

БАТЛАВ
ӨМНӨД БҮС ДЭХ ГАЗРЫН
ДАРГА Л.ДАМДИНСҮРЭН

2018 оны 04 дүгээр сарын 25-ны өдөр

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗРЫН ӨМНӨД БҮС ДЭХ ГАЗРЫН 2018 ОНЫ
ТАВДУГААР САРД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮНДСЭН АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ
/2018.04.26-2018.05.25/

2018 оны 04 дүгээр сарын 25-ны өдөр

Даланзадгад сум

№	Зорилт	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлтийн хүрэх түвшин	Хариуцах нэгж, албан хаагч
1	2	3		5
1	Виз зөвшөөрлийн чиглэлээр	Монгол Улсад байх хөрөнгийн баталгаагүй, визийн ангиллаас өөр зорилгоор ирж буй гадаадын иргэнийг улсын хилээр нэвтрүүлэхгүй буцаах арга хэмжээ авч, буцааж буй үндэслэлийг тодорхой бүрдүүлэн, бүртгэл хөтлөж ажиллах.	Улсын хилээр нэвтрүүлэхгүй буцааж буй үндэслэл тодорхой байна.	Виз зөвшөөрлийн ахлах мэргэжилтэн, хяналтын улсын байцаагч нар
		Виз, урилга олголт, визийн шилжүүлэг, түр болон удаан хугацаагаар ирэгчийн бүртгэл, хасалт хийлгэх талаар гадаадын иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас гаргасан хүсэлтийг шуурхай хуулийн дагуу шийдвэрлэн, бүртгэл хөтлөж мэдээллийн санд баяжилт хийх.	Хуулийн дагуу хийгдсэн байна.	Хяналтын улсын ахлах байцаагч, байцаагч нар, мэргэжилтэн нар
2	Хяналт шалгалтын чиглэлээр	Монгол Улсад оршин сууж буй гадаадын иргэдийн баримт бичигт хяналт шалгалтын батлагдсан төлөвлөгөө болон иргэдээс ирүүлсэн мэдээллийн дагуу хяналт шалгалтыг дангаар буюу бусад байгууллагатай хамтран зохион байгуулах.	Хяналт шалгалт хуулийн дагуу хийгдсэн байна.	Хяналтын улсын ахлах байцаагч, байцаагч нар

		Өмнөговь, Дундговь аймгийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгжид ажиллаж буй гадаадын иргэдийн бичиг баримтад хяналт шалгалт хийж, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах.	1. Удирдамж батлуулсан байна. 2. Хяналт шалгалт хуулийн дагуу хийгдсэн байна.	Хяналтын улсын ахлах байцаагч, байцаагч нар
3	Албадан гаргах ажиллагааны чиглэлээр	ГИЭЗБТХ зөрчсөн гадаадын иргэдийг Монгол Улсаас албадан гаргах ажлыг холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн гүйцэтгэх.	Холбогдох хуулийн дагуу шийдвэрлэсэн байна.	Хяналтын улсын ахлах байцаагч, байцаагч нар
4	Санхүүгийн чиглэлээр	1. Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж, анхан шатны баримтын бүрдлийг ханган ажиллах. 2. Албан хаагчдын цалин хөлс, байр ашиглахтай холбоотой зардал, хангамж, бараа материалын зардал, урсгал засвар бусдаар гүйцэтгүүлэх ажил үйлчилгээний зардал, бараа үйлчилгээний бусад зардал, ажил олгогчоос олгох тэтгэмж тусламж зэргийг хууль тогтоомжид заасны дагуу зарцуулах.	Төсвийг үр дүнтэй зарцуулсан байх.	Нягтлан бодогч Нярав
		Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ тайлан, үнэт цаасны тооцоо, авто машин ашиглалтын болон шатах тослох материалын тооцоог үнэн зөв гаргаж, холбогдох журмын дагуу тогтоосон хугацаанд тайлагнах.	Тайлан тооцоо хугацаандаа хүргэгдсэн байх.	Нягтлан бодогч
		Авто машины ашиглалт, хяналт, техникийн бүрэн бүтэн байдал, жолоочийн хариуцлага, ур чадварт хяналт тавьж ажиллах.	Автомашины ашиглалт хамгаалалтад хяналт тавин ажиллаж аюулгүй байдал хангагдсан байна.	Нярав
5	Захиргаа, хүний нөөц, сургалтын чиглэлээр	Газрын даргын тушаал, газраас ирүүлсэн журам, шийдвэрийг тухай бүр албан хаагч нарт танилцуулж, биелэлтэд хяналт тавьж ажиллах.	Тушаал шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн

		Албан хаагчдын сарын цагийн тооцоо гаргах, төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын ур чадварын нэмэгдлийн саналыг дээд газарт хүргүүлэх.	Албан хаагчдын цалин хөлс хугацаандаа олгогдсон байна.	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
		Баримт бичгийн эргэлтийг зохион байгуулах.	Хариутай албан бичгийн хариуг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
		Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллага, албан хаагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол хүсэлтийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлүүлэх.	Өргөдөл гомдлыг хүлээн авч бүртгэх, хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлэсэн байх.	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
		Тус газарт ирсэн, явсан албан бичиг, газрын даргын тушаал, өргөдөл, гомдлыг цахим хэлбэрт оруулах.	Газрын ирсэн, явсан бичиг, газрын даргын тушаал, өргөдөл гомдлыг скайнердан цахим хэлбэрт оруулж, архив үүсгэсэн байна.	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
		Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн сургалтыг зохион байгуулах.	Сургалт зохион байгуулж, албан хаагчдын мэдлэг чадвар дээшилсэн байна.	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
		Албан хаагчдыг эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулах.	Албан хаагчид эрүүл мэндийн үзлэгт хамрагдаж, эрүүл мэндийн зөвлөгөө мэдээлэл авсан байна.	Хяналтын улсын ахлах байцаагч Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
		Барилгын зургийн эскиз шинээр хийлгэх	Барилгын зургийн эскиз бэлэн болсон байна.	Ахлах нягтлан бодогч
		Техникийн нөхцөл гаргуулах асуудлыг судалж, бэлтгэл ажил хангах	Техникийн нөхцөл гаргуулах бэлтгэл ажил хангагдсан байна.	Виз, зөвшөөрлийн ахлах мэргэжилтэн
		Даланзадгад суманд албаны барилгын зургийн тендер зарлуулах	Барилгын зургийн тендер зарлагдсан байна.	Газрын дарга
6	Мэдээллийн технологийн чиглэлээр	Сүлжээний тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллах.	Сүлжээний тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагаа хангагдсан байна.	Сүлжээний инженер