

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗРЫН ӨМНӨД БҮС ДЭХ ГАЗРЫН 2018 ОНЫ
ЗУРГАДУГААР САРД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮНДСЭН АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ
/2018.05.26-2018.06.25/

2018 оны 05 дугаар сарын 25-ны өдөр

Даланзадгад сум

№	Зорилт	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлтийн хүрэх түвшин	Хариуцах нэгж, албан хаагч
1	2	3		5
1	Виз зөвшөөрлийн чиглэлээр	Монгол Улсад байх хөрөнгийн баталгаагүй, визийн ангиллаас өөр зорилгоор ирж буй гадаадын иргэнийг улсын хилээр нэвтрүүлэхгүй буцаах арга хэмжээ авч, буцааж буй үндэслэлийг тодорхой бүрдүүлэн, бүртгэл хөтлөж ажиллах.	Улсын хилээр нэвтрүүлэхгүй буцааж буй үндэслэл тодорхой байна.	Виз зөвшөөрлийн ахлах мэргэжилтэн, хяналтын улсын байцаагч нар
		Виз, урилга олголт, визийн шилжүүлэг, түр болон удаан хугацаагаар ирэгчийн бүртгэл, хасалт хийлгэх талаар гадаадын иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас гаргасан хүсэлтийг шуурхай хуулийн дагуу шийдвэрлэн, бүртгэл хөтлөж мэдээллийн санд баяжилт хийх.	Хуулийн дагуу хийгдсэн байна.	Хяналтын улсын ахлах байцаагч, байцаагч нар, мэргэжилтэн нар
2	Хяналт шалгалтын чиглэлээр	Монгол Улсад оршин сууж буй гадаадын иргэдийн баримт бичигт хяналт шалгалтын батлагдсан төлөвлөгөө болон иргэдээс ирүүлсэн мэдээллийн дагуу хяналт шалгалтыг дангаар буюу бусад байгууллагатай хамтран зохион байгуулах.	Хяналт шалгалт хуулийн дагуу хийгдсэн байна.	Хяналтын улсын ахлах байцаагч, байцаагч нар
		Өмнөговь аймгийн зүүн сумдын нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгжид ажиллаж буй гадаадын иргэдийн бичиг баримтад хяналт шалгалт хийж, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах.	1. Удирдамж батлуулсан байна. 2. Хяналт шалгалт хуулийн дагуу хийгдсэн байна.	Хяналтын улсын ахлах байцаагч, байцаагч нар, мэргэжилтэн нар
3	Албадан гаргах ажиллагааны чиглэлээр	ГИЭЗБТХ зөрчсөн гадаадын иргэдийг Монгол Улсаас албадан гаргах ажлыг холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн гүйцэтгэх.	Холбогдох хуулийн дагуу шийдвэрлэсэн байна.	Хяналтын улсын ахлах байцаагч, байцаагч нар

4	Санхүүгийн чиглэлээр	<p>1. Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж, анхан шатны баримтын бүрдлийг ханган ажиллах.</p> <p>2. Албан хаагчдын цалин хөлс, байр ашиглахтай холбоотой зардал, хангамж, бараа материалын зардал, урсгал засвар бусдаар гүйцэтгүүлэх ажил үйлчилгээний зардал, бараа үйлчилгээний бусад зардал, ажил олгогчоос олгох тэтгэмж тусламж зэргийг хууль тогтоомжид заасны дагуу зарцуулах.</p>	Төсвийг үр дүнтэй зарцуулсан байх.	Нягтлан бодогч Нярав
		Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ тайлан, үнэт цаасны тооцоо, авто машин ашиглалтын болон шатах тослох материалын тооцоог үнэн зөв гаргаж, холбогдох журмын дагуу тогтоосон хугацаанд тайлагнах.	Тайлан тооцоо хугацаандаа хүргэгдсэн байх.	Нягтлан бодогч
		Авто машины ашиглалт, хяналт, техникийн бүрэн бүтэн байдал, жолоочийн хариуцлага, ур чадварт хяналт тавьж ажиллах.	Автомашины ашиглалт хамгаалалтад хяналт тавин ажиллаж аюулгүй байдал хангагдсан байна.	Нярав
		Үндсэн хөрөнгө, бараа материалын тооллого хийх.	<p>1. Тооллогын комисс гаргах тухай тушаал гарган батлах</p> <p>2. Тооллогыг хийж гүйцэтгэн, дүнг нэгтгэн холбогдох газар, хэлтэст хүргүүлэх</p>	Нягтлан бодогч Нярав
5	Захиргаа, хүний нөөц, сургалтын чиглэлээр	Газрын даргын тушаал, газраас ирүүлсэн журам, шийдвэрийг тухай бүр албан хаагч нарт танилцуулж, биелэлтэд хяналт тавьж ажиллах.	Тушаал шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
		Албан хаагчдын сарын цагийн тооцоо гаргах, төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын ур чадварын нэмэгдлийн саналыг дээд газарт хүргүүлэх.	Албан хаагчдын цалин хөлс хугацаандаа олгогдсон байна.	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
		Баримт бичгийн эргэлтийг зохион байгуулах.	Хариутай албан бичгийн хариуг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн

		Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллага, албан хаагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол хүсэлтийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлүүлэх.	Өргөдөл гомдлыг хүлээн авч бүртгэх, хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлэсэн байх.	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
		Тус газарт ирсэн, явсан албан бичиг, газрын даргын тушаал, өргөдөл, гомдлыг цахим хэлбэрт оруулах.	Газрын ирсэн, явсан бичиг, газрын даргын тушаал, өргөдөл гомдлыг скайнердан цахим хэлбэрт оруулж, архив үүсгэсэн байна.	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
		Баянхошуу хилийн боомтод удирдах албан тушаалтан, хяналтын улсын байцаагч нарын тэргүүн туршлага солилцох зөвлөгөөнд оролцох.	Албан хаагчид зөвлөгөөнд оролцож туршлага солилцсон байна.	Хяналтын улсын ахлах байцаагч
		Газрын 2018 эхний хагас жилийн үйл ажиллагааны тайланг нэгтгэн гаргаж Боомт, орон нутгийн хэлтэст хүргүүлэх.	Хагас жилийн тайланг гаргаж холбогдох хэлтэст хүргүүлсэн байна.	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
		Газрын төрийн захиргааны албан хаагчдын газрын даргатай байгуулсан 2018 оны үр дүнгийн гэрээний эхний хагас жилийн биелэлтийг үнэлж, дүгнэх.	Албан хаагчдын үр дүнгийн гэрээний биелэлт үнэлж дүгнэсэн байна.	Газрын дарга Хяналтын улсын ахлах байцаагч
		Албан хаагчдад сургалт зохион байгуулах.	Дотооддоо сургалт зохион байгуулж, албан хаагчдын мэдлэг чадвар дээшилсэн байна.	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
		Газрын барилга барих асуудлаар БНХАУ-ын ӨМӨЗО-ны Дотоодыг хамгаалах тэнхимтэй санамж бичиг байгуулах айлчлалын бүрэлдэхүүнд оролцох.	Айлчлалын бүрэлдэхүүнд орж ажилласан байна.	Газрын дарга
		Барилгын эскиз зургийг дахин боловсруулж холбогдох байгууллагуудаар батлуулах.	Барилгын эскиз зургийг гарган батлуулсан байна.	Виз, зөвшөөрлийн ахлах мэргэжилтэн
		“Өмнөд бүсийн цахилгаан түгээх сүлжээ” ХК, “Мэдээлэл холбооны сүлжээ” ХК, “Даланзадгадын ДЦС” ТӨХК, “Гүний-Ус” ХХК-аар техникийн нөхцөл гаргуулах.	Хүсэлт гарган техникийн нөхцөлийг гаргуулсан байна.	Виз, зөвшөөрлийн ахлах мэргэжилтэн
6	Мэдээллийн технологийн чиглэлээр	Сүлжээний тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллах.	Сүлжээний тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагаа хангагдсан байна.	Сүлжээний инженер