

ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Д.БОЛОРЦЭЦЭГИЙН
2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, хангалт үйлчилгээний газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо				
Зорилт 1. "БАЙГУУЛЛАГЫН ХӨРӨНГӨ, БАРАА, АЖИЛ ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ХУДАЛДАН АВАХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ДАГУУ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, ТАЙЛАГНАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Худалдан авах ажиллагааны 2025 оны төлөвлөгөөний дагуу худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Шаардлагатай тоног төхөөрөмж, техник хэрэгсэл, тавилга эд хогшил, бараа материалын тоо хэмжээг нэгтгэн жилийн төсөвт тусгуулах, ханган нийлүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах;	53	7	60	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Худалдан авах бараа бүтээгдэхүүний зах зээлийн үнийн судалгаа хийх, гэрээ байгуулах ажлыг хариуцах, шаардлагад нийцсэн чанартай, бараа материалаар хангах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны холбогдох мэдээллийг шилэн дансны цахим системд байршуулах;	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 1.5. Албан хаагчдын нормын хувцасны судалгааг гаргаж, шаардлагатай дүрэмт хувцас худалдан авах захиалгыг төсөвт тусгах арга хэмжээг зохион байгуулах;	60	10	70	
Зорилт 2. УЛСЫН ТӨСВИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ БОЛОН УРСГАЛ САНХҮҮЖИЛТЭЭР ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ					

1.	Арга хэмжээ 2.1.Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалт болон урсгал санхүүжилтээр худалдан авах тухайн жилийн төлөвлөгөө боловсруулж, дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх;	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Худалдан авах ажиллагааны гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг хугацаанд нь гаргаж дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх;	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3 Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэх;	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 2.4 Байгууллагын үйл ажиллагааны мэдээ, мэдээллийг цахим системд түгээх	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 2.5 Төрийн байгууллага, албан тушаалтнаас ирүүлсэн хууль, дүрэм, журам, зааврын төсөлд санал өгөх	0	0	0	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Үндсэн хөрөнгө болон бараа материалын тайланд хяналт тавьж, баталгаажуулах	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. ТӨБЗГ болон ХЗДХЯ-нд албан бичгээр хүсэлт хүргүүлэх	60	10	70	
3.					
Дундаж оноо:				63,3	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Засгийн газрын худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтан бэлтгэх-АЗ сургалтад хамрагдах	100 %	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Ур чадвар дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах	50	7,5	
3.				
Дундаж оноо		75	11,2	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5,8	

3.	Асуудал шийдвэрлэх	5,8	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7,9

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	63,3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11,2
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,9
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		88,9

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Санхүү, хангалт үйлчилгээний газрын дарга /Ж.Солонго/

2025.06.16 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Хөрөнгө оруулалт хариуцсан ахлах
Мэргэжилтэн

..... /Д.Болорцэцэг/

2024.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийн дарга:

Захиргаа, удирдлагын газрын дарга /И.Баатархүү/
2025.06.19 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хувийн хэрэг хариуцсан хүний нөөцийн
мэргэжилтэн /Ш.Дэмбэрэлдулам/
2025.06.19 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан Төсвийн шууд захирагч

Дарга /Н.Ууганбаяр./
2025.06.20 (огноо)

