

ГОВЬСҮМБЭР АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН,
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ГАНБОЛДЫН ТӨРБОЛДЫН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
зорилт 1. “Бодлогын баримт бичиг болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хариуцсан орон нутагт түр болон байнга оршин суугч гадаадын иргэдийн бүртгэлийг хөтөлж, хяналт тавих.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Орон нутгийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй гадаадын хөрөнгө оруулалтай аж ахуйн нэгж, байгууллагын бүртгэл, объектын судалгааг боловсруулж тухай бүр судалгааны нэгдсэн программд болон цаасан баяжилт хийх.	55	10	65	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Хариуцсан орон нутгийн хэмжээнд шууд харьяалах нэгжийн албан хаагчид болон орон нутаг дахь хууль сахиулах чиг үүргийн байгууллагуудтай хамтран төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт хийж, хууль тогтоомж зөрчсөн гадаадын иргэн, аж ахуйн нэгжид шийтгэл оногдуулах.	60	10	70	

4.	Арга хэмжээ 1.4. Хариуцсан орон нутагт цагаачлан болон гэр бүлийн шалтгаанаар оршин суух, оршин суух зөвшөөрлийн хугацаа сунгуулах хүсэлт гаргасан гадаадын иргэнд хяналт шалгалт хийж холбогдох баримт бичгийн бүрдлийг хангуулж, хяналтын улсын байцаагчийн дүгнэлт үйлдэж холбогдох нэгжид хүргүүлэх.	60	10	70	
----	---	----	----	----	--

Зорилт 2. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ 2.1. Орон нутгийн төр захиргааны байгууллага, аж ахуйн нэгж, болон иргэдэд түргэн шуурхай үйлчилгээ үзүүлж, үнэн зөв зөвлөгөө, мэдээллээр хангаж ажиллах.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Төв болон шууд харьяалах нэгж, орон нутгийн төр захиргаа, хууль сахиулах чиг үүргийн байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, байгууллагын хуулиар харьяалах чиг үүргийн хүрээнд хамтран ажиллах.	60	10	70	

Зорилт 3. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ 3.1 ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 3.2 Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан	60	10	70	

өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлсэн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт				
-	-	-	-	-
Дундаж оноо:				68.1

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Байгууллагын дэмжлэгээр Удирдлагын Академийн "Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтын хөтөлбөр"-т хамрагдах.	30	4.5	
2.	Байгууллага болон шууд харьяалах нэгж, төр захиргааны бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах.	50	7.5	
Дундаж оноо			6	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		

Дундаж оноо	6	
-------------	---	--

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.52
2.	Багаар ажиллах	7.28
3.	Харилцаа	7.52
Дундаж оноо		7.43

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68.1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	6
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.43
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		87.53

Үнэлгээ өгсөн:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)



/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.15 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ГОВЬСҮМБЭР АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

/Г.ТӨРБОЛД/
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.15 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч
(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.15 (огноо)

ГОВЬСҮМБЭР АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН,
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ГАНБОЛДЫН ТӨРБОЛДЫН
2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
зорилт 1. “Бодлогын баримт бичиг болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хариуцсан орон нутагт түр болон байнга оршин суугч гадаадын иргэдийн бүртгэлийг хөтөлж, хяналт тавих.	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Орон нутгийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй гадаадын хөрөнгө оруулалтай аж ахуйн нэгж, байгууллагын бүртгэл, объектын судалгааг боловсруулж тухай бүр судалгааны нэгдсэн программд болон цаасан баяжилт хийх.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Хариуцсан орон нутгийн хэмжээнд шууд харьяалах нэгжийн албан хаагчид болон орон нутаг дахь хууль сахиулах чиг үүргийн байгууллагуудтай хамтран төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт хийж, хууль тогтоомж зөрчсөн гадаадын иргэн, аж ахуйн нэгжид шийтгэл оногдуулах.	60	10	70	

4.	Арга хэмжээ 1.4. Хариуцсан орон нутагт цагаачлан болон гэр бүлийн шалтгаанаар оршин суух, оршин суух зөвшөөрлийн хугацаа сунгуулах хүсэлт гаргасан гадаадын иргэнд хяналт шалгалт хийж холбогдох баримт бичгийн бүрдлийг хангуулж, хяналтын улсын байцаагчийн дүгнэлт үйлдэж холбогдох нэгжид хүргүүлэх.	60	10	70	
Зорилт 2. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Орон нутгийн төр захиргааны байгууллага, аж ахуйн нэгж, болон иргэдэд түргэн шуурхай үйлчилгээ үзүүлж, үнэн зөв зөвлөгөө, мэдээллээр хангаж ажиллах.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Төв болон шууд харьяалах нэгж, орон нутгийн төр захиргаа, хууль сахиулах чиг үүргийн байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, байгууллагын хуулиар харьяалах чиг үүргийн хүрээнд хамтран ажиллах.	60	10	70	
Зорилт 3. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1 ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2 Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан	60	10	70	

	өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлсэн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
	-	-	-	-	-
Дундаж оноо:				68.75	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Байгууллагын дэмжлэгээр Удирдлагын Академийн "Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтын хөтөлбөр"-т хамрагдах.	-	-	
2.	Байгууллага болон шууд харьяалах нэгж, төр захиргааны бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах.	70	10.5	
Дундаж оноо			10.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.2	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6.5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6.3	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.55
2.	Багаар ажиллах	7.55
3.	Харилцаа	7.66
Дундаж оноо		7.59

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68.75
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.59
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		93.24

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

ГОВЬСҮМБЭР АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

(гарын үсэг)

Г.ТӨРБОЛД
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/П.ГАНТУЛГА/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/А.НОМИНЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

34

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч
ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)