

ТӨСӨВ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.БОЛОРМААГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар
Нэгжийн нэр: Санхүү, хангалт үйлчилгээний газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо				
Зорилт 1. Харилцах данс, бэлэн мөнгөний мөнгөн урсгалд хяналт тавих, төлбөр тооцоог шуурхай гүйцэтгэх, нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөх, цалин хөлс бодох, нийгмийн даатгал, хувь хүний орлогын албан татварын тайлан гаргахыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын дагуу батлагдсан зардлыг санхүүжүүлэх, Сангийн яамны онлайн тайлангийн системд өдөр бүр нэвтэрч орлого зарлагыг хянах	60	10	70.	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулах, үнэн зөв, шаардлага хангахуйц анхан шатны баримтыг үндэслэн ажил гүйлгээг бүртгэх, өр авлага үүсгэхгүй ажиллах, баримтын бүрдэлд хяналт тавих	54	6	60.	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Харилцах кассаар гарсан гүйлгээний дагуу өглөг, авлагыг хаах, орлогод авсныг хянах, тогтмол зардлыг тохируулах бичилтээр хаах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Албан хаагчдын цалин хөлс, ээлжийн амралтын олговор, хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийг бодож олгох, бүртгэл тайланд тусгах	55	5	60.	
5.	Арга хэмжээ 1.5. Хувь хүний орлогын албан татварын тайлан, Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд тайлагнах	60	10	70	
Зорилт 2. Харилцах, кассын дансны үлдэгдлийг сар бүрийн эцэст тулган баталгаажуулж, тайлагнах, харилцагч байгууллагуудтай өр, авлагын тооцоог нийлэхийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Төсвийн шууд захирагчийн харилцах данс тус бүрээр тайланг гаргаж, нэгжийн даргаар хянуулж, баталгаажуулах	60	10	70	

2.	Арга хэмжээ 2.2. Татварын ТТ-25, ТТ-12 төрлийн тайланг хуулийн хугацаанд нь, үнэн зөв тайлагнах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Хагас бүтэн жилээр харилцагч байгууллагуудтай өглөг, авлагын тооцоо нийлж, баталгаажуулах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.4. Туслах үйл ажиллагааны орлого төвлөрүүлэлтэд хяналт тавьж, тооцоо нийлж баталгаажуулах	0	0	70	
Зорилт 3. Төвийн төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээ, шилэн дансны мэдээ тайлан, санхүүгийн тайланг улирал, хагас жил, бүтэн жилээр гаргах, холбогдох байгууллага албан тушаалтанд хүргүүлэхийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Төсвийн шууд захирагчийн шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хуулийн хугацаанд мэдээллийг байршуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Төсвийн шууд захирагчийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, судалгааг хугацаанд нь гаргаж холбогдох дээд шатны байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3. Төсвийн шууд захирагчийн тайлан балансыг гаргаж, холбогдох байгууллагаар санхүүгийн аудит хийлгэж, тодруулга, тайлбар гаргах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.4. Төсвийн шууд захирагчийн санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд Төрийн аудитын байгууллагад хүргүүлж, аудит хийлгэх	60	10	70	
Зорилт 4. Албан хаагчдын хөдөлмөрийн хөлс, ээлжийн амралтын тооцоог тогтоосон хугацаанд тооцож, олгох, хувь хүний орлогын албан татварын болон нийгмийн даатгалын тайланг сар бүр тайлагнах, бичилт хийхийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны мэдээ, мэдээллийг цахим системд түгээх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 4.3. Төрийн байгууллага, албан тушаалтнаас ирүүлсэн хууль, дүрэм, журам, зааврын төсөлд санал өгөх	0	0	0	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.				
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.				
3.					
Дундаж оноо:				60%	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах	100	15	
2.	Засгийн газрын худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтан бэлтгэх АЗ сертификат олгох сургалтад хамрагдах	100	15	
Дундаж оноо		100 %	15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6,5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5,5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,5
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7,5

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	60
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,5
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо)		88,5

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Санхүү, хангалт үйлчилгээний газрын дарга /Ж.Солонго/

2025.06.16 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Төсөв хариуцсан мэргэжилтэн /Б.Болормаа/
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийн дарга:

Захиргаа, удирдлагын газрын дарга /И.Баатархүү/
2025.06.19 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хувийн хэрэг хариуцсан хүний нөөцийн
мэргэжилтэн /Ш.Дэмбэрэлдулам/
2025.06.19 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Дарга

..... /Н.Ууганбаяр./

2025.06.20 (огноо)

