

БАРУУН БҮС ДЭХ ГАЗРЫН ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.ОДГЭРЭЛИЙН
 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
		1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хууль, журмын дагуу боловсруулж, батлуулах								
1	Арга хэмжээ 1.1 Газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг холбогдох журмын дагуу боловсруулж, ерөнхий газарт хүргүүлэн батлуулах	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлагдсан байна	100	100	Баруун бүс дэх газрын 2024 оны жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлж, төсвийн төвлөрүүлэн захирагчаар 2024 оны 01 дүгээр сарын 08-ны өдөр батлуулсан. Хэрэгжилт 100%	01-06		95
2	Арга хэмжээ 1.2 Газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт тавих, хэрэгжилтийг холбогдох албан тушаалтаас авч, нэгтгэн байгууллагын удирдлагад тайлагнах, холбогдох нэгжид хүргүүлэх	Хэрэгжилтийн тайлан гарган хугацаанд нь хүргүүлсэн байна	100	50	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 1 дүгээр улирлын биелэлтийг 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ны өдөр, эхний хагас жилийн биелэлтийг 06 дугаар сарын 10-ны өдөр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газар хүргүүлсэн. Хэрэгжилт 50%	01-06		95
Зорилт 2. Олон талт хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн чадварлаг хүний нөөцийг бүрдүүлэх								
3	Арга хэмжээ 2.1 Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны 2024 оны	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	50	2023 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг төрийн жинхэнэ 19 албан хаагчаар гаргуулж, 2024 оны 02 дугаар сарын 18-ны өдрийн дотор программд	01-06		

1	2	3	4	5	6	7
төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах				оруулж, баталгааны хуудсыг Захиргаа удирдлагын газрын сургалт, хүний нөөц хариуцсан ахлах мэргэжилтэнд хүргүүлсэн. Удирдлагын академийн “ Авлига, ашиг сонирхлоос урьдчилан сэргийлэх” сургалтад 6 албан хаагч хамрагдсан. 2024 онд шинээр болон шилжин томилогдсон 2 албан хаагчийн урьдчилсан мэдүүлэг, ХАСХОМ-ыг гаргуулсан. Байгууллагын үүдэнд зурагт байршуулж Авлигатай тэмцэх газрын ухуулга, шторкийг олон нийтэд түгээн ажиллаж байна. Төсвийн хөрөнгийн төлөвлөлт, зарцуулалтын ил тод байдлыг ханган шилэн дансанд тухай бүрд нь оруулах 16 мэдээлэл, сард оруулах 6 мэдээлэл, улиралд оруулах 3 мэдээллийг хугацаанд нь оруулж, Баруун бүс дэх газрын санхүүгийн үйл ажиллагаатай холбогдон гарсан тушаалуудыг байршуулж тайланг хүргүүлсэн. Ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн буюу үүсэж болзошгүй тухай мэдэгдэл, тайлбарыг хяналт шалгалтаар явсан 26 албан хаагчаас авч программд оруулсан. Мөн төрийн албан хаагчийн ёс зүй сэдэвт сургалтыг 14/01 удирдамжийн дагуу зохион байгуулж, албан хаагчдыг хамруулсан. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг 06 дугаар сарын		

1	2	3	4	5	6	7
				15-ны өдөр хургуулэхээр тооцон ажиллаж байна.		
4	Арга хэмжээ 2.2 Албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангах үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	50	01-06	94
5	Арга хэмжээ 2.3	Төлөвлөгөөний	100	50	Байгууллагын сургалтын	01-06

1	2	3	4	5	6	7
Байгууллагын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	хэрэгжилтийн хувь			төлөвлөгөөний дагуу төвөөс онлайнаар зохион байгуулсан 6 удаагийн, дотооддоо 7 удаагийн сургалтыг удирдамжийн дагуу зохион байгуулж, тайлагнан ирц бүртгэлийг хөтөлсөн. Мөн удирдлагын академис зохион байгуулж буй үндэсний бичгийн онлайн сургалтад 5 албан хаагч хамрагдан сертификатаа авсан. Авлига ашиг сонирхлоос урьдчилан сэргийлэх сэдэвт сургалтад 6 албан хаагч хамрагдсан байна. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хугацаа болоогүй.		
Арга хэмжээ 2.4 Жендерийн эрхийг хангах орон тооны бус зөвлөлийн үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	50	Жендерийн эрхийг хангах орон тооны бус зөвлөлийн үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөний эхний хагас жилийн хэрэгжилтийг хангаж 2024 оны 05 дугаар сарын 27-ны өдөр захиргаа удирдлагын газрын мэргэжилтэн "..."-д хүргүүлсэн. Эхний хагас жилийн хэрэгжилт биелсэн.	01-06	05
Арга хэмжээ 2.5 Хүүхдийн эрхийг хамгаалах чиглэлээр "Эцэг, эхийн зөвлөл"-ийн үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	50	"Эцэг, эхийн зөвлөл"-ийн үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөний эхний хагас жилийн хэрэгжилтийг 2024 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдөр гаргаж захиргаа удирдлагын газрын мэргэжилтэн "..."-д майл хаягаар хүргүүлсэн. Эхний хагас жилийн хэрэгжилт биелсэн.	01-06	05
Арга хэмжээ 2.6 Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн	Батлагдсан төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний	100	50	2024 оны 02 дугаар сарын 27-ны өдөр Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн чиглэлээр	01-06	

1	2	3	4	5	6	7
чиглэлээр төлөвлөгөө гаргаж батлуулах, хэрэгжилтийг ханган тайлагнах	хэрэгжилтийн хувь			төлөвлөгөө гаргаж батлуулсан. Төлөвлөгөөний дагуу албан хаагчдад сургалт 1 удаа, хяналт шалгалт, боомтод ажиллахад албан хаагчдад аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа өгч гарын үсгээр баталгаажуулан ажиллаж байна.		05

Зорилт 3. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах

9	Арга хэмжээ 3.1 Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, хусэлтийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэх	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	50	2024 оны 06 дугаар сарын 01-ны өдрийн байдлаар албан тушаалтанд гаргасан 13 өргөдөл, 1 гомдлыг бүртгэлд авч хууль тогтоомжийн дагуу түргэн шуурхай шийдвэрлэсэн. Хугацаа хэтэрсэн өргөдөл, гомдол байхгүй болно.	01-06	03
10	Арга хэмжээ 3.2 Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн зааврыг мөрдүүлж ажиллах	Албан хэрэг хөтлөлтөд хяналт тавьсан тоо, хувь	100	50	Тус газраас явсан 33 албан бичиг, дотоод 27 албан бичигт 13 тушаалд хяналт тавьж ажилласан.	01-06	05
11	Арга хэмжээ 3.3 Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан нэгжид шаардлагатай захиалгат судалгааг гарган хүргүүлэх.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	50	Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан нэгжид нийт 5 судалгааг хүргүүлсэн. Үндэ: Албан хаагчдын амьжиргааны судалгаа, хүүхдийн судалгаа, үнэмлэх, жетоны судалгаа, шалгал, жендер, монгол бичгийн судалгааг хүргүүлсэн болно.	01-06	05

Нэмэлт үүрэг даалгавар(арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
						Биелэлтийн хувь

1	2	3	4	5	6	7
1 Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	Сургалт зохион байгуулах тухай	-	Ховд аймгийн цагдаагийн газраас ирсэн сургалт зохион байгуулах	2024 оны 01 дүгээр сарын 11- ний өдөр Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуульд орсон өөрчлөлтийн тухай сургалт зохион байгуулсан.	01	95
2 Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	Хамтран ажиллах тухай		Ховд аймгийн Жаргалант сумын засаг даргаас ирсэн жагсаалд оролцох	2024 оны 01 дүгээр сарын 20- ны өдөр бүсийн албан хаагчдыг "Мөнгөлөг шалгуурга" өдөрлөгийн жагсаалд оролцуулсан.	01	95
3 Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.	Албан хаагчдыг биеийн тамирын өдөрлөгт оролцуулах		Ховд аймгийн Засаг даргаас ирсэн биеийн тамирын арга хэмжээнд оролцох	2024 оны 03 дугаар сарын 20- ны өдөр бүсийн төвийн нийт албан хаагчид талбай дээр жагссан болно	03	94
4 Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4.	Гадаадын иргэн харьяатын газраас ирсэн		Албан хаагчдыг дүгнэх тухай, хэрэгжилтийг ирүүлэх	2024 оны 04 дүгээр сарын 05- ны өдөр албан хаагчдын үнэлгээг илтгэх хуудасны хамт хүргүүлсэн	04	95
5 Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5.	Ховд аймгийн засаг даргын тамгын газраас ирсэн		Сургалтад албан хаагчдын хамруулах	2024 оны 04 дүгээр сарын 03- ны өдөр 2 албан хаагч сургалтад хамруулсан.	04	95
6 Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6.	Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах газраас ирсэн		Албан хаагчдад хууль бусаар байгалийн баялаг, ан амьтан агнах, барих, тэдгээрийн гаралтай түүхий эд худалдаалахгүй байх сургалт оруулах	2024 оны 04 дүгээр сарын 14- ны өдрийн 14/04 тоот удирдамжийн дагуу 04 дүгээр сарын 19-ны өдөр албан хаагчдад сургалт зохион байгуулсан.	04	95
7 Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7.	Ховд аймгийн засаг даргын тамгын газраас ирсэн		Судалгаанд албан хаагчдыг хамруулах	2024 оны 04 дүгээр сарын 12- ны өдөр гэхэд нийт албан хаагчдыг Монгол бичгийн судалгаанд хамруулсан	04	90
8 Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 8.	Гадаадын иргэн харьяатын газраас		Хяналтын улсын байцаагчийн хилийн	2025 онд хяналтын улсын байцаагчийн хилийн боомтод	04	

1	2	3	4	5	6	7
	ирүүлсэн албан бичиг		боомтод ажилласан урамшуулалд хамрагдах албан хаагчдын нэрийг ирүүлэх	ажилласан урамшуулалд хамрагдах 3 албан хаагчийн нэрийг боомтод ажилласан хуваарийн хамт хүргүүлсэн		03
9	Ховд аймгийн Жаргалант сумын засаг даргын газраас ирсэн		Бүх нийтээр мод тарих өдрийг утгаж мод тарих	2024 оны 05 дугаар сарын 11-ны бүх нийтээр мод тарих өдрөөр бүсийн газрын албан гадна талбайд албан хаагчид мод тарьсан.	05	03
10	Ховд аймгийн Засаг даргын тамгын газраас ирсэн бичиг		70431111 үтсанд ирсэн ёс зүйн гомдлыг шийдвэрлэж тухайн иргэнд хариу ирүүлэх	2024 оны 06 дугаар сарын 07-ны өдрийн 14/33 тоот албан бичгээр гомдолтой холбоотой хариуг хүргүүлсэн болно.	06	03

Хоёр. мэдлэг, чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
1	Арга хэмжээ 1. Монгол Улсын Их сургуулийн Ховд салбар сургуулийн Күнзийн институтэд Хятад хэлний анхан шатны сургалтад хамрагдах	Гэрчилгээ, сертификатын огноо, дугаар	-	50	2024 оны 03 дугаар сарын 14-ны өдрөөс Монгол Улсын Их сургуулийн Ховд салбар сургуулийн Күнзийн институтэд Хятад хэлний анхан шатны сургалтад хамрагдаж эхэлсэн бөгөөд одоогоор сургалт түр орохгүй байгаа болно.	01-06
2	Арга хэмжээ 2. Удирдлагын академис зохион байгуулж Монгол бичгийн сургалтад	Гэрчилгээ, сертификатын огноо, дугаар	-	50	Удирдлагын зохион байгуулж Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаад явж байгаа бөгөөд удахгүй сертификатаа	01-06

1	2	3	4	5	6	7
хамрагдана				авна.		
Арга хэмжээ 3. Удирдлагын академиас зохион байгуулж буй Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх цахим сургалтад хамрагдах	Гэрчилгээ, сертификатын огноо, дугаар	-	50	Удирдлагын академиас зохион байгуулж буй Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх цахим сургалтад хамрагдаж байгаа болно.	01-06	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН



Ц.ОДГЭРЭЛ

2024 оны 06 дугаар сарын 10 өдөр

БАРУУН БҮС ДЭХ ГАЗРЫН ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
 Ц.ОДГЭРЭЛИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. Газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хууль, журмын дагуу боловсруулж, батлуулах								
1	Арга хэмжээ 1.1 Газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг холбогдох журмын дагуу боловсруулж, ерөнхий газарт хүргүүлэн батлуулах	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлагдсан байна	100	100	Баруун бүс дэх газрын 2024 оны жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлж, төсвийн төвлөрүүлэн захирагчаар 2024 оны 01 дүгээр сарын 08-ны өдөр, 2024 оны 09 дүгээр сарын 18-ны өдөр тус тус батлуулсан.	01-12	82	
2	Арга хэмжээ 1.2 Газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт тавих, хэрэгжилтийг холбогдох албан тушаалтаас авч, нэгтгэн байгууллагын удирдлагад тайлагнах, холбогдох нэгжид хүргүүлэх	Хэрэгжилтийн тайлан гарган хугацаанд нь хүргүүлсэн байна	100	100	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 1 дүгээр улирлын биелэлтийг 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ны өдөр, эхний хагас жилийн биелэлтийг 06 дугаар сарын 10-ны өдөр, 3 дугаар улирлын биелэлтийг 10 дугаар сарын 02-ны өдөр тус тус тооцож хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газар хүргүүлсэн. Жилийн эцсийн хэрэгжилтийг 12 дугаар сарын 05-ны өдөр хүргүүлнэ.	01-12	42	
Зорилт 2. Олон талт хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн чадварлаг хүний нөөцийг бүрдүүлэх								
3	Арга хэмжээ 2.1 Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	100	2023 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг төрийн жинхэнэ 19 албан хаагчаар гаргуулж, 2024 оны 02 дугаар сарын 18-ны өдрийн дотор программд оруулж, баталгааны хуудсыг Захиргаа удирдлагын газрын сургалт, хүний	01-12	80	

1	2	3	4	5	6	7
				нөөц хариуцсан ахлах мэргэжилтэнд хүргүүлсэн. Удирдлагын академийн "Авлига, ашиг сонирхлоос урьдчилан сэргийлэх" сургалтад 6 албан хаагч хамрагдсан. 2024 онд шинээр болон шилжин томилогдсон 5 албан хаагчийн урьдчилсан мэдүүлэг, ХАСХОМ-ыг гаргуулсан. Байгууллагын үүдэнд зурагт байршуулж Авлигатай тэмцэх газрын ухуулга, шторкийг олон нийтэд түгээсэн. "Авлигыг мэдээлэх" хайрцаг гаргаж байршуулсан. Ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн буюу үүсэж болзошгүй тухай мэдэгдэл, тайлбарыг хяналт шалгалтаар явсан 28 албан хаагчаас авч программд оруулсан. Мөн төрийн албан хаагчийн ёс зүй сэдэвт сургалтыг 14/01 удирдамжийн дагуу 2024 оны 01 дүгээр сарын 22-ны өдөр, "Авлигын эсрэг хууль" сэдэвт сургалтыг 14/05 удирдамжийн дагуу 2024 оны 04 дүгээр сарын 17-ны өдөр тус тус зохион байгуулсан. Төлөвлөгөөний эхний хагас жилийн хэрэгжилтийг 06 дугаар сарын 15-ны өдөр хүргүүлсэн. Жилийн биелэлтийг 12 дугаар сарын 10-ны өдөр хүргүүлнэ.		
4	Арга хэмжээ 2.2 Албан нийгмийн хаагчийн баталгааг хангах үйл ажиллагааны 2024 оны	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	Албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөний дагуу эхний хагас жилийн байдлаар хилийн боомтод ажилласан 13 албан хаагчийг албаны унаагаар хүргэж өгч авсан. Мөн илүү цагаар	01-12	85

1	2	3	4	5	6	7
	телевлөгөөний хэрэгжилтийг хангах			ажилласан 13 албан хаагчийг нөхөн амраасан. Албан хаагчдыг хөдөлгөөний дутагдлаас урьдчилан сэргийлэх зорилгоор 2024 оны 01 дүгээр сарын 05-ны өдөр Ховд аймгийн 6 дугаар сургуулийн захирал Б.Барсболдтой 01 тоот хамтран ажиллах гэрээ байгуулж, 1-ээс 6 сар хүртэл 7 хоногт 1 удаа зааланд тоглосон. 9 дүгээр сараас заалны гэрээг цуцалсан болно. Хүний нөөцийн программд засгийн газрын 160 дугаар тогтоолын дагуу 25 албан хаагчийн цалингийн шинэчлэл болон нэмэгдлийг оруулсан, шинээр болон шилжин томилогдсон 5 албан хаагчийн мэдээллийг оруулсан. Тус газрын орон сууцны судалгааг гаргаж хүний нөөцийн мэргэжилтэнд хүргүүлсэн. Албан хаагчдыг орон сууцанд хамруулах хүрээнд 3 албан хаагчийг байгууллагын орон сууцанд амьдруулж байна. Мөн гэр болон галлагаатай байшинд амьдардаг 12 албан хаагчдад түлшний хөнгөлөлт үзүүлж, шинээр төрсөн 3 хүүхэд мөнгөн тэтгэмж, шинээр гэр бүл болсон 1 албан хаагчид хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу тэтгэмж олгосон. "Албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө"-ний 2024 оны хэрэгжилтийг 2024 оны 11 дүгээр сарын 05-ны өдөр, 2021-2024 оны хэрэгжилтийг 2024 оны 11 дүгээр сарын 13-ны өдөр тус тус тооцож төвд цахимаар хүргүүлсэн.		

	1	2	3	4	5	6	7
5	Арга хэмжээ 2.3 Байгууллагын 2024 оны сургалтын төвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	Төвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	100	Байгууллагын сургалтын төвлөгөөний дагуу төвөөс онлайнаар зохион байгуулсан 11 удаагийн, дотооддоо 10 удаагийн сургалтыг удирдамжийн дагуу зохион байгуулж, тайлагнан ирц бүртгэлийг хөтөлсөн. Удирдлагын академийн үндэсний бичгийн онлайн сургалтад 14 албан хаагч хамрагдан сертификатаа авсан. Авлига ашиг сонирхлоос урьдчилан сэргийлэх, ёс зүйн сэдэвт сургалтад 6 албан хаагч хамрагдсан байна. Төвлөгөөний хэрэгжилтийг 2024 оны 11 дүгээр сарын 05-ны өдөр тооцож төвд цахимаар хүргүүлсэн.	01-12	80
6	Арга хэмжээ 2.4 Жендерийн эрхийг хангах орон тооны бус зөвлөлийн үйл ажиллагааны 2024 оны төвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	Төвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	100	2024 оны 01 дүгээр сарын 08-12-ны өдрийн хооронд албан хаагчдын цайны цагаар амрах, хооллох өрөөг стандартын дагуу тохижуулсан. Хөхүүл, жирэмсэн, бага насны хүүхэдтэй албан хаагч болон үйлчлүүлэгчдэд зориулсан өрөөг гаргаж, тохижилтын ажлыг хийсэн. Мөн тус нэгжид ажиллаж байгаа жирэмсэн албан хаагчдын судалгааг гаргаж хүргүүлсэн. Жирэмсэн албан хаагчийн хувцас хэрэглэл нь таарахгүй болсны улмаас хувцасны хангалт хийсэн. 2024 оны 05 дугаар сарын 09-ний өдөр "Эмэгтэйчүүдийн манлайлал" сургалт, 2024 оны 10 дугаар сарын 23-ны өдөр "Ажлын байрны бэлгийн дарамт", 2024 оны 11 дүгээр сарын 21-ний өдөр "Жендерийн эрх тэгш байдал ба хүний эрх" сэдэвт сургалтуудад тус тус хамрагдсан. Жендерийн эрхийг	01-12	80

1	2	3	4	5	6	7
Арга хэмжээ 2.5 Хүүхдийн эрхийг хамгаалах чиглэлээр "Эцэг, эхийн зөвлөл"- ийн үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	100	хангах орон тооны бус зөвлөлийн үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж 2024 оны 05 дугаар сарын 27-ны өдөр захиргаа удирдлагын газрын мэргэжилтэн Ц.Булганд хүргүүлсэн. 2024 оны 10 дугаар сарын 30-ны өдөр албан хаагчдыг эмчийн урьдчилсан үзлэг, оношилгоонд хамруулсан. Эрүүл мэндийн сайдын 2021 оны А/760 дугаар тушаал "Эх, хүүхэд 1- ийн хүрээнд "Эх хүүхдэд ээлтэй байгууллага" болох үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг хангаж 2024 оны 06 дугаар сарын 16-ны өдрөөс 21-ний өдрийн хооронд 0-5 хүртэлх насны хүүхэд саатуулах, жирэмсэн эх амрах өрөө, хөхүүл эх хүүхдээ хөхүүлэх өрөөг гарган албан хаагчдын хандив болон "NLM" байгууллагын тусламжтайгаар тохижуулсан. Албан хаагчид өөрсдийн хүүхдийн тоглож байсан хэрэглэдэггүй тоглоом, ном зэргийг авч ирж өгсөн бөгөөд ханын зураг, хүүхдийн сандаал зэргийг авсан. 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдөр " Хүүхэд хүмүүжүүлэх зэрэг арга", Хүүхэд хамгааллын тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгыг 09 дүгээр сарын 01-ны өдрөөс эхлэн мердехтэй холбоотой төвөөс зохион байгуулсан сургалт, 11 дүгээр сарын 23-ны өдөр "Хүүхэд хамгаалал" сэдэвт сургалтыг зохион байгуулж, хамрагдсан.		

81

01-12

1	2	3	4	5	6	7
				“Эцэг, эхийн зөвлөл”-ийн үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг 2024 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдөр гаргаж захиргаа удирдлагын газрын мэргэжилтэн Ц.Булганд майл хаягаар хүргүүлсэн.		
8	Арга хэмжээ 2.6 Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн чиглэлээр төлөвлөгөө гаргаж батлуулах, хэрэгжилтийг ханган тайлагнах	Батлагдсан төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	Бүсийн газар болон хилийн боомтод ажиллаж байгаа албан хаагчдаа байгалийн давагдашгүй хүчин зүйл, гэнэтийн аюул ослоос урьдчилан сэргийлж аюулгүй ажиллагааны зааварчилга өгч, гарын үсгээр баталгаажуулсан. 2024 оны байдлаар 82 удаа давтан зааварчилгааг өгсөн байна. 2024 оны 02 дугаар сарын 28-ны өдөр тус газрын “Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөө”-г гаргаж Ховд аймгийн онцгой байдлын газарт хүргүүлэн батлуулсан. 2024 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр Ховд аймгийн Онцгой байдлын газарт “Галын дүгнэлт, эрдлийн үнэлгээг хийлгүүлэх”-ээр 14/24 тоот албан бичгийг хүргүүлж, 2024 оны 05 дугаар сарын 17-ны өдөр 0011510 тоот галын дүгнэлтийг гаргуулсан. 2024 оны 02 дугаар сарын 27-ны өдөр “Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн төлөвлөгөө” гаргаж батлуулсан. 2024 оны 02 дугаар сарын 26-ны өдөр “Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай” сэдэвт, 2024 оны 04 дүгээр сарын 19-ний өдөр “Хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, стандартыг хангах, эрүүл аюулгүй	01-12	85

1	2	3	4	5	6	7
				ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх" сэдэвт сургалтыг тус тус зохион байгуулсан. 2024 оны 10 дугаар сарын 25-ны өдөр төвөөс зохион байгуулсан "Үйлдвэрийн осол, хурц хордлого, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнийг судлах, бүртгэх" сургалтад цахимаар хамрагдсан.		
Зорилт 3. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах						
9	Арга хэмжээ 3.1 Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, хүсэлтийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	2024 оны 11 дүгээр сарын 29-ний өдрийн байдлаар албан тушаалтанд гаргасан 29 өргөдөл, 1 гомдлыг бүртгэлд авч хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэсэн. Чөлөө хүссэн 27 өргөдлийн чөлөөний хуудас гаргасан. Хугацаа хэтэрсэн өргөдөл, гомдол байхгүй.	01-12	85
10	Арга хэмжээ 3.2 Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн зааврыг мөрдүүлж ажиллах	Албан хэрэг хөтлөлтөд хяналт тавьсан тоо, хувь	100	2024 оны 11 дүгээр сарын 29-ний өдрийн байдлаар тус газраас явсан 51 албан бичиг, 48 дотоод албан бичиг, газрын даргын баталсан 31 тушаал, төвд хүргүүлсэн 44 илтгэх хуудасны бүртгэлийг хөтлөн хяналт тавьж ажилласан.	01-12	82
11	Арга хэмжээ 3.3 Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан нэгжид шаардлагатай захиалгат судалгааг гарган хүргүүлэх.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан нэгжид нийт 12 судалгааг гаргаж хүргүүлсэн. Үүнд: Албан хаагчдын амьжиргааны судалгаа, хүүхдийн судалгаа, үнэмлэх, жетоны судалгаа, шагнал, жендер, монгол бичгийн судалгаа, богино хугацааны сургалтын тухай, Ажлын байрны бэлгийн дарамтын судалгаа, Ажлын ачааллын судалгаа, Төрийн тусгай эмнэлгийн үзлэгт хамруулах гэр бүлийн гишүүдийн судалгаа, 2023 оны 12 сарын байдлаар цалин авсан албан	01-12	85

	1	2	3	4	5	6	7
					хаагчдын судалгаа, Төрийн албаны зөвлөлөөс авсан хүний нөөцийн судалгааг тус тус гарган төвд хүргүүлсэн.		

Нэмэлт үүрэг даалгавар(арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Сургалт зохион байгуулах тухай	Сургалт зохион байгуулсан байх	-	Ховд аймгийн цагдаагийн газраас ирсэн сургалт зохион байгуулах	2024 оны 01 дүгээр сарын 11-ний өдөр Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуульд орсон өөрчлөлтийн тухай сургалт зохион байгуулсан.	2024.01.11	85	
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Хамтран ажиллах тухай	Мөнгөлөг шагшуурга арга хэмжээнд албан хаагчдыг хамруулах		Ховд аймгийн Жаргалант сумын засаг даргаас ирсэн жагсаалд оролцох	2024 оны 01 дүгээр сарын 20-ны өдөр бүсийн албан хаагчдыг "Мөнгөлөг шагшуурга" өдөрлөгийн жагсаалд оролцуулсан.	2024.01.20	82	
3	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Хамтран ажиллах тухай	Албан хаагчдыг талбай дээр жагсаасан байх		Ховд аймгийн Засаг даргаас ирсэн биеийн тамирын арга хэмжээнд оролцох	2024 оны 03 дугаар сарын 20-ны өдөр бүсийн төвийн нийт албан хаагчид талбай дээр жагссан болно	2024.03.20	80	
4	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4.Үнэлж, үнэлгээг ирүүлэх тухай	Албан хаагчдын үнэлгээг илтгэх хуудсаар хүргүүлэх		Албан хаагчдыг дүгнэх тухай, хэрэгжилтийг ирүүлэх	2024 оны 04 дүгээр сарын 05-ны өдөр албан хаагчдын үнэлгээг илтгэх хуудасны хамт хүргүүлсэн	2024.04.05	81	
5	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. Албан бичгийн дагуу сургалтад хамруулах	Ховд аймгийн засаг даргын газраас ирсэн бичгийн дагуу албан хаагчдыг хамруулах		Сургалтад албан хаагчдын хамруулах	2024 оны 04 дүгээр сарын 03-ны өдөр 2 албан хаагч сургалтад хамруулсан.	2024.04.03	80	

1	2	3	4	5	6	7
6	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6. Сургалтад албан хаагчдыг хамруулах	Гэмт хэргээс урьдчилан ажлыг сэргийлэх ажлыг зохицуулах газраас ирсэн	Албан хаагчдад хууль бусаар байгалийн баялаг, ан амьтан агнах, барих, тэдгээрийн гаралтай түүхий эд худалдаалахгүй байх сургалт оруулах	2024 оны 04 дүгээр сарын 14-ны өдрийн 14/04 тоот удирдамжийн дагуу 04 дүгээр сарын 19-ны өдөр албан хаагчдад сургалт зохион байгуулсан.	2024.04.14 2024.04.19	80
7	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7. Монгол бичгийн судалгаанд хамруулах	Ховд аймгийн засаг даргын тамгын газраас ирсэн	Судалгаанд албан хаагчдыг хамруулах	2024 оны 04 дүгээр сарын 12-ны өдөр нийт албан хаагчдыг Монгол бичгийн судалгаанд хамруулсан.	2024.04.12	82
8	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 8. Хяналтын улсын байцаагчийн урамшуулал авах нэрс ирүүлэх	Гадаадын иргэн харьяатын газраас ирүүлсэн албан бичиг	Хяналтын улсын байцаагчийн хилийн боомтод ажилласан урамшуулалд хамрагдах албан хаагчдын нэрийг ирүүлэх	2025 онд хяналтын улсын байцаагчийн хилийн боомтод ажилласан хамрагдах 3 албан хаагчийн нэрийг боомтод ажилласан хуваарийн хамт хүргүүлсэн.	2024.04.12	85
9	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 9. Мод тарих арга хэмжээ зохион байгуулах	Ховд аймгийн Жаргалант сумын засаг даргын газраас ирсэн	Бүх нийтээр мод тарих өдрийг утгаж мод тарих	2024 оны 05 дугаар сарын 11-ны бүх нийтээр мод тарих өдрөөр бүсийн газрын албаны байрны гадна талбайд албан хаагчдаар мод тариулж, мод тариулсан.	2024.05.11	81
10	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 10. Гомдлын хариу хүргүүлэх	Ховд аймгийн Засаг даргын тамгын газраас ирсэн бичиг	70431111 утсанд ирсэн ёс зүйн гомдлыг шийдвэрлэж тухайн иргэнд хариу ирүүлэх	2024 оны 06 дугаар сарын 07-ны өдрийн 14/33 тоот албан бичгээр гомдолтой холбоотой хариуг хүргүүлсэн болно.	2024.06.07	82
11	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 11. Хүүхдийн өрөө гаргаж тохижуулах	Ховд аймгийн Эрүүл мэндийн газар	Хүүхдийн өрөө тохижуулах тухай	2024 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдрийн 14/36 тоот албан бичгээр хариуг хүргүүлсэн.	2024.06.20	80
12	Үүрэг даалгавар	Ховд аймгийн	Хөгжлийн	2024 оны 07 дугаар сарын	2024.07.01,	

1	2	3	4	5	6	7
(арга хэмжээ) 12. Сургалтад хамруулах тухай	Засаг даргын тамгын газар		бэрхшээлтэй иргэдтэй хэрхэн харилцах тухай сургалтад хамруулах	01-ний өдөр сургалтад хамрагдах албан хаагчдын нэрсийн жагсаалтыг хүргүүлж, 07 дугаар сарын 02-ны өдөр албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан.	2024.07.02	81
13 Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 13.Дээлтэй ажиллах	Ховд аймгийн Засаг даргын тамгын газар		Хамтран ажиллах тухай	2024 оны 07 дугаар сарын 8,9-ний өдрүүдэд албан хаагчдыг дээлтэй ажиллуулсан.	2024.07.08, 2024.07.09	80
14 Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 14.Санал хүргүүлэх	Төрийн албаны зөвлөлийн Ховд аймаг дахь салбар зөвлөл		Санал авах тухай	2024 оны 07 дугаар сарын 24-ний өдрийн 14/47 тоот албан бичгээр хариу хүргүүлсэн.	2024.07.24	82
15 Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 15.Санал хүргүүлэх	Төрийн албаны зөвлөлийн Ховд аймаг дахь салбар зөвлөл		Санал авах тухай	2024 оны 07 дугаар сарын 29-ний өдрийн 14/48 тоот албан бичгээр хариу хүргүүлсэн	2024.07.29	85
16 Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 16.Шарилж зэрлэг түүх ажил зохион байгуулах	Ховд аймгийн Жаргалант сумын Засаг даргын газраас ирсэн		Шарилж зэрлэг ургамлыг цэвэрлэх тухай	2024 оны 08 дугаар сарын 08-ны өдрийн 14/49 тоот албан бичгээр шарилж ургамлыг цэвэрлэсэн тухай хариу хүргүүлсэн	2024.08.08	80
17 Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 17.Албан хаагчдыг сургалтад хамруулах	Ховд аймгийн Засаг даргын тамгын газар		Албан хаагчдыг сургалтад хамруулах тухай	2024 оны 08 дугаар сарын 23-ны өдөр 5 албан хаагчийг сургалтад хамруулсан	2024.08.23	80
18 Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 18.Хөтөлбөрт хамруулах	Ховд аймгийн Засаг даргын тамгын газар		Хөтөлбөрт хамрагдах тухай	2024 оны 09 дүгээр сарын 21-ний өдөр "Эрүүл монгол хүн" хөтөлбөрийн дагуу нийт албан хаагчдыг гүйлтэд хамруулсан	2024.09.21	82
19 Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 19.Судалгаа хүргүүлэх	Ховд аймгийн Засаг даргын тамгын газар		Судалгаа ирүүлэх тухай	2024 оны 09 дүгээр сарын 24-ний өдөр байгууллагын үзүүлж буй үйлчилгээ цахим эсэх судалгааг гаргаж хүргүүлсэн	2024.09.24	83

	1	2	3	4	5	6	7
20	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 20.Мод тарих ажлыг зохион байгуулах	Ховд аймгийн нийгмийн даатгалын газар		Мод тарих тухай	2024 оны 10 дугаар сарын 19-ний өдөр нийт албан хаагчдыг 2 голын дунд мод тарих ажилд хамруулсан.	2024.10.19	85
21	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 21. Мэдэгдэл хүргүүлэх	Ховд аймгийн биеийн тамир спортын газар		Мэдэгдэл хүргүүлэх тухай	2024 оны 10 дугаар сарын 30-ны өдөр бүсийн төвийн албан хаагчид биеийн тамирын сорилд хамрагдсан.	2024.10.30	86
22	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 22. Бүх нийтийн цэвэрлэгээний ажил зохион байгуулах	Хар нуур-Ховд голын сав газрын захиргаа		Бүх нийтийн цэвэрлэгээний ажил зохион байгуулах тухай	2024 оны 10 дугаар сарын 17-ны өдөр бүсийн төвийн албан хаагчдыг 2 голын дундах цэвэрлэгээнд хамруулсан.	2024.10.17	86
23	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 23. Мэдэгдэл хүргүүлэх	Ховд аймгийн Засаг даргын тамгын газар		Мэдэгдэл хүргүүлэх тухай	2024 оны 11 дүгээр сарын 15-ны өдрийн 14/73 тоот албан бичгээр хариуг хүргүүлсэн	2024.11.15	85
24	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 24. Хандивын аянд нэгдэх	Ховд аймгийн Засаг дарга		Хандивын аянд нэгдэх тухай	Хандивын аянд албан хаагчдыг нэгдүүлж, 2024 оны 11 дүгээр сарын 13-ны өдөр цугларсан хандивын мөнгийг шилжүүлсэн	2024.11.13	86
25	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 25. Биелэлт иргүүлэх	Ховд аймгийн Засаг даргын тамгын газар		Биелэлт иргүүлэх тухай	2024 оны 11 дүгээр сарын 20-ны өдөр 14/75 тоот албан бичгээр хариуг хүргүүлсэн	2024.11.20	85

Хоёр. мэдлэг, чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
1	Арга хэмжээ 1. Монгол Улсын Их сургуулийн Ховд салбар сургуулийн Күнзийн институтэд Хятад хэлний анхан шатны сургалтад хамрагдах	Гэрчилгээ, сертификатын огноо, дугаар	-	100	Монгол Улсын Их сургуулийн Ховд салбар сургуулийн Күнзийн институтэд Хятад хэлний анхан шатны сургалтад 2024 оны 11 дүгээр сарын 28-ны өдөр шалгалтаа өгч сертификатаа авсан.	2024.09.01 2024.11.28	95	
2	Арга хэмжээ 2. Удирдлагын зохион академиас байгуулж Монгол бичгийн сургалтад хамрагдана	Гэрчилгээ, сертификатын огноо, дугаар	-	100	Удирдлагын академийн Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж 2024 оны 10 дугаар сарын 23-ны өдөр 1, 2, 3-р шатны сертификатаа авсан.	2024.09.10 2024.10.23	95	
3	Арга хэмжээ 3. Удирдлагын зохион академиас байгуулж буй Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс сэргийлэх цахим сургалтад хамрагдах	Гэрчилгээ, сертификатын огноо, дугаар	-	100	Удирдлагын академийн Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх цахим сургалтад хамрагдаж 2024 оны 6 сард эхний 1-р түвшин, 12 дугаар сарын 03-ны өдөр 2-р түвшний сертификатаа авсан.	2024.06.25 2024.12.03	90	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН  Ц.ОДГЭРЭЛ

2024 оны 12 дугаар сарын 05 өдөр