



ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН ГАЗРЫН 2022 ОНЫ СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2022 оны 01 дүгээр сарын 26

Улаанбаатар хот

№	Тухайн жилд зохион байгуулах арга хэмжээ	Хугацаа	Шаардлагатай төсөв /төгрөгөөр/	Хүрэх үр дүн	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6
"Төрийн албан хаагчдын албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэх мэдлэг, ур чадвар, арга зүйг өргөн хүрээнд эзэмшүүлэх боломж, нөхцөлийг хангах" 1 дүгээр зорилгын хүрээнд					
Нэг. "Шинээр томилогдсон албан хаагчид суурь мэдлэг олгох, дадлагажуулах, мэргэшүүлэх сургалт"-ын хүрээнд					
1	Шинээр томилогдсон албан хаагчдад байгууллагын үндсэн үйл ажиллагаа, төрийн албаны мэдлэг олгох чиглүүлэх сургалт зохион байгуулах	1, 3 дугаар улиралд	500,000	Өмнөх оны чиглүүлэх сургалтаас хойш шинээр томилогдсон албан хаагчдыг хамруулж, батламж олгосон байна.	
2	Удирдлагын академийн Төрийн удирдлагын сургууль, Мэргэшил дээшлүүлэх институтгээс батлагдсан төлөвлөгөө, хяналтын тоонд үндэслэн албан хаагчдыг мэргэшүүлэх сургалтад хамруулах	Тухай бүр	Улсын төсөв	Албан тушаалын шаардлага хангасан албан хаагчдын судалгаанд үндэслэн сургалтад хамруулж, гэрчилгээг авсан байна.	Захиргаа, удирдлагын газар
3	Шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийг таниулах сургалт мэдээлэл зохион байгуулах	Тухай бүр	1,000,000	Нийт албан хаагчид зохих хууль тогтоомжийн цахим болон танхимын сургалтад хамрагдаж мэдлэг мэдээллээ дээшлүүлсэн байна.	
4	Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль (шинэчилсэн найруулга), Монгол Улсын Засгийн газрын 192, 193, 194, 195 дугаар тогтоолоор тус тус батлагдсан холбогдох журмуудын хэрэгжилтийн мэдээлэл солилцох	3 дугаар улиралд	Төсөв шаардлагагүй	Төв, орон нутаг дахь нэгжийн үндсэн чиг үүргийн албан хаагчид хамрагдан, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх нэгдсэн арга зүйгээр хангагдсан байна.	Захиргаа, удирдлагын газар, Виз, зөвшөөрлийн газар,

						Зөрчил шалган шийдвэрлэх газар
5	Монгол Улсын үндсэн хуулийн багц сургалт	1 дүгээр улирал	5,000,000	Албан хаагчид үндсэн хуулийн цогц мэдлэгтэй болж, өөрийн салбарын салбарын бүхий л хууль тогтоомжийн хүрээнд ажиллах чадвар эзэмшинэ.	Захиргаа, удирдлагын газар	
6	Хүний эрхийн багц сургалт	2 дугаар улирал	5,000,000	Хүний эрхийг дээдлэх зарчмыг дагаж, мөрдөх чадварт суралцана.	Захиргаа, удирдлагын газар	
7	Удирдах албан тушаалтан болон захиргааны ахлах мэргэжилтний нэгдсэн цугларалт, зөвлөгөөн зохион байгуулах	4 дүгээр улиралд	1,000,000	Орон нутаг дахь нэгжийн удирдах албан тушаалтан, захиргааны ахлах мэргэжилтнүүд хамрагдана.	Захиргаа, удирдлагын газар	
8	Байгууллагын зохион байгуулалтын нэгжүүдийн хооронд дунд болон богино хугацаагаар сэлгэн ажиллуулж, туршлага солилцох, харилцан суралцах ажлыг зохион байгуулах	Жилдээ	Төсөв шаардлагагүй	5-аас доошгүй албан хаагчдыг сэлгэн ажиллуулж, туршлага солилцуулна.	Захиргаа, удирдлагын газар	
9	Орон нутаг дахь нэгжийн ерөнхий инженерүүдийн цугларалт зохион байгуулах	2 дугаар улиралд	1,000,000	Төв, орон нутаг дахь нэгжийн сүлжээний инженерүүд хамрагдан мэргэжил арга зүйн сургалт, мэдээлэл авсан байна.	Мэдээллийн технологийн хэлтэс	
10	Орон нутаг дахь нэгжийн нягтлан бодогч нарын цугларалт зохион байгуулах	1 дүгээр улиралд	1,000,000	Төв, орон нутаг дахь нэгжийн нягтлан бодогч нар хамрагдан мэргэжил арга зүйн сургалт, мэдээлэл авсан байна.	Захиргаа, удирдлагын газар, Санхүүгийн хэлтэс	
11	Татварын итгэмжлэгдсэн нягтлан бодогчийн сургалтад хамруулах	Жилдээ	700,000	Нягтлан бодогч нараас сонгон шалгаруулж, мэргэжлийн сургалтад хамруулсан байна.	Санхүүгийн хэлтэс	
12	Мэдээллийн технологийн ахисан түвшний гэрчилгээтэй сургалтад албан хаагчийг хамруулах	Жилдээ	2,500,000	Сүлжээний инженерүүдээс сонгон шалгаруулж, гэрээгээр сургалтад хамруулна.	Мэдээллийн технологийн хэлтэс	
13	Баримт бичиг боловсруулалт, найруулга зүйн сургалт зохион байгуулах	1 дүгээр улиралд	1,000,000	Удирдах албан тушаалтан, ахлах мэргэжилтнүүдийг хамруулан мэдээлэл олгосон байна.	Захиргаа удирдлагын газар	
14	Монгол бичгийн сургалт, "Дэлхийд ганц босоо зурлагатай монгол бичгээр хамтдаа сурцгаая" аян зохион байгуулах	Жилдээ	1,000,000	Албан хаагчдын түвшинг үнэлж, зохих түвшингээр нь сургалтад хамруулсан байна.	Захиргаа удирдлагын газар	

15	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалт зохион байгуулах	1, 3 дугаар улиралд	Төсөв шаардлагагүй	Төв болон орон нутаг дахь нэгжийн ХАБЭА хариуцсан албан хаагч 2 удаагийн сургалт зохион байгуулсан байна.	Төв, орон нутаг дахь нэгжийн ХАБЭА хариуцсан мэргэжилтэн
16	Худалдан авах ажиллагааны А-3 гэрчилгээ олгох сургалтад шаардлагатай албан хаагчдыг хамруулах	Жилдээ	1,000,000	10-аас доошгүй албан хаагчийг хамруулж, гэрчилгээ авсан байна.	Захиргаа, удирдлагын газар
17	Хяналтын улсын байцаагч бэлтгэх сургалт, шалгалтыг зохион байгуулах	Жилдээ	1,000,000	Хоёр. "Хяналтын улсын байцаагчийн эрх олгох сургалт" зохион байгуулах хүрээнд Шаардлага хангасан албан хаагчдыг хамруулж, хяналтын улсын байцаагчаар томилох санал хүргүүлнэ.	Захиргаа, удирдлагын газар
18	Албан хаагчдыг богино, дунд хугацааны гадаад сургалт, семинарт хамруулах	Тухай бүр	Томилолтын зардал	Гурав. "Гадаад сургалт" зохион байгуулах хүрээнд Хил нээгдсэн тохиолдолд БНХАУ, Турк, Катар, Вьетнам, Солонгос зэрэг улсад гадаад сургалтад албан хаагчдыг хамруулна.	Захиргаа, удирдлагын газар, Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны хэлтэс
19	Ижил төрлийн чиг үүрэг хэрэгжүүлдэг гадаад улсын байгууллагын үйл ажиллагаатай танилцах, туршлага солилцох	Тухай бүр	Томилолтын зардал,	Хил нээгдсэн тохиолдолд Энэтхэгт мэдээллийн технологийн инженерүүдийг 3-6 сарын хугацаатай мэргэшүүлэх сургалтад хамруулна.	
20	Хар тамхи, сэтгэцэд нөлөөлөх бодис, түүний хор уршигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулах	3 дугаар улиралд	500,000	Нийт албан хаагчид хамрагдана.	Захиргаа, удирдлагын газар, орон нутаг дахь нэгж
21	Гэр бүлийн хүчирхийллийн тухай хууль, тогтоомжийг сурталчлах чиглэлээр мэдээлэл зохион байгуулах	3 дугаар улиралд	500,000	Нийт албан хаагчид хамрагдана.	
22	Терроризмтай тэмцэх үйл ажиллагааны сэдвээр мэдээлэл, сургалт зохион байгуулах	1 дүгээр улиралд	Төсөв шаардлагагүй	Нийт албан хаагчид хамрагдана.	
23	Албан хаагчдад ёс зүй, харилцаа, хандлага, сэтгэл зүйн мэдээлэлд хамруулах	Тухай бүр	1,000,000	Дөрөв. "Хувь хүний хөгжил, ёс зүй, харилцаа хандлагын сургалт" зохион байгуулах хүрээнд Биеийн тамир спортын хорооны дэргэдэх Спорт, анагаах ухааны төв болон бусад сургалтын байгууллагатай хамтран сургалтад хамруулна.	Захиргаа, удирдлагын газар, орон нутаг дахь нэгж
25	Хувь хүний хөгжлийн сургалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулах	Тухай бүр	1,000,000	Төрийн албаны зөвлөлийн "Монгол Улсад мэргэшсэн, иргэн төвтэй төрийн албыг төлөвшүүлэх нь" төслийн нэгжтэй хамтран албан хаагчдыг цувралт сургалтад хамруулна.	Захиргаа, удирдлагын газар, орон нутаг дахь нэгж

25	Үйлчилгээний соёл, харилцаа хандлагын сургалт зохион байгуулах	2 дугаар улиралд	500,000	Виз, зөвшөөрлийн газар, Зөрчил шалган шийдвэрлэх газар, Иргэний харьяаллын газар, орон нутаг дахь нэгжийн үндсэн чиглэл хариуцсан албан хаагчид хамрагдана.	
26	Хүний эрх, жөндөрийн эрх, тэгш байдлыг хангах сургалт зохион байгуулах	2 дугаар улиралд	500,000	Нийт албан хаагчид хамрагдан мэдлэг мэдээллээ дээшлүүлсэн байна.	Жендер, эмэгтэйчүүдийн эрхийг хангах орон тооны бус зөвлөл
Нийт батлагдсан төсөв				25,700,000 төгрөг	

---000---