

ГАДААДЫН ИРГЭНИЙ ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ДАГВАДОРЖИЙН
БААСАНДУЛАМЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Хойд бүс дэх газрын Хөвсгөл аймаг дахь хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн огноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛТ 1. "ХИЛИЙН БООМТ, ОРОН НУТАГТ ХОЛБОГДОХ ХУУЛИЙН ДАГУУ ГАДААДЫН ИРГЭДЭД ВИЗ ОЛГОХ, БҮРТГЭЛ, ХАСАЛТ ХИЙХ, ХИЛЭЭР ЗОРЧИХ ГАДААДЫН ИРГЭНД ХЯНАЛТ ТАВИХ, ЗӨВЛӨГӨӨ МЭДЭЭЛЛЭЭР ХАНГАХ"					
1	Арга хэмжээ 1.1. Гадаадын иргэнд зохих ангиллын виз, визийн сунгалтыг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох, олгохоос татгалзах, хүчингүй болгох, гадаадын иргэний бүртгэлийн хяналтыг эрхлэх.	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ 1.2. Байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах үйлчилгээний чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл өгөх.	60	10	70	70
ЗОРИЛТ 2. "ГАДААДЫН ИРГЭНИЙ ЭРХ ЗҮЙН БАЙДЛЫН ТУХАЙ ХУУЛЬ БОЛОН БУСАД ХУУЛИЙН ДАГУУ АЙМАГ ОРОН НУТГИЙНХАА ХЭМЖЭЭНД ГАДААДЫН ИРГЭНД ХЯНАЛТ ТАВИХ"					
1	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журамд заасны дагуу төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтыг удирдамжийн дагуу зохион байгуулах, үр дүнг нэгтгэн илтгэх хуудсаар нэгжийн даргад танилцуулах.	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ 2.2. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн уригч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, хувь хүнд Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу шийтгэл ногдуулах, зөрчлийг мэдээллийн санд бүртгэх.	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ 2.3. Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах тухай дүгнэлт үйлдэх, Монгол Улсаас албадан гаргасан, гарахыг түдгэлзүүлсэн	60	10	70	70

	гадаадын иргэдийн зорчих хөдөлгөөнд хяналт тавих.				
4	Арга хэмжээ 2.4. Хилийн боомт, орон нутагт зорчигч гадаадын иргэний баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж, зорилгыг тодорхойлон, тэмдэглэл хөтлөн уригч иргэний баталгаа гаргуулах, хилээр нэвтрүүлэлгүй буцаах.	6	0	0	0
ЗОРИЛТ 3. "ЗӨРЧИЛ ГАРГАСАН УРИГЧ, ГАДААДЫН ИРГЭНИЙ ТАЛААР МЭДЭЭЛЛИЙН САН БҮРДҮҮЛЭХ, ЗӨРЧЛИЙГ ХУУЛИЙН ДАГУУ ШИЙДВЭРЛЭХ"					
1	Арга хэмжээ 3.1. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийг зөрчсөн хүн, хуулийн этгээдийн зөрчлийг шийдвэрлэх.	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ 3.2. Зөрчлийн тухай хуульд заасан зөрчил гаргасан иргэн, хуулийн этгээдийн зөрчлийг арилгуулах, зөрчил арилгуулах талаар албан шаардлага, гарах сануулга өгөх, тэдгээрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих.	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ 3.3. Хариуцсан нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллага, оршин суугч гадаадын иргэний бүртгэлийг хөтөлж, хяналт тавих, мэдээллийг гаргаж, объектын судалгаа бүртгэлийг хийж, тухай бүр цахим системд баяжилт хийх.	48	5	53	53
ЗОРИЛТ 4. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ"					
1	Арга хэмжээ 4.1. ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх.	52	5	62	62
2	Арга хэмжээ 4.2. Хэлтсийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулах, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнах.	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ 4.3. Хэлтсийн үйл ажиллагааны сар бүрийн төлөвлөгөө батлуулах, хэрэгжилтийг тайлагнах.	30	5	35	35
4	Арга хэмжээ 4.4. Санхүүгийн тайлан, долоо хоногийн нөхцөл байдлын мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргэж, үнэн бодит мэдээллээр хангах.	60	10	70	70

5	Арга хэмжээ 4.5. Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх, бүртгэл хөтлөх, хариуцсан асуудлаар зөвлөгөө мэдээллийг үнэн зөв хүргэх өгөх.	30	0	30	30
6	Арга хэмжээ 4.6. Байгууллага болон орон нутгаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох.	60	40	70	80
7	Арга хэмжээ 4.7. "Нээлттэй хаалга"-ны өдөрлөгийг зохион байгуулж, байгууллагын үйл ажиллагаа, холбогдох хууль, дүрэм, журмыг олон нийтэд сурталчлан оролцох.	60	40	70	80

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 1. Удирдлагын академийн "Алсын хараа 2050" түвшин 1, ёс зүйн 1, 2, 3 түвшин, хүний эрхийн 1,2,3 түвшин, авилгаас ангид төрийн албан 1,2,3 түвшин, Монгол бичгийн 1 түвшин цахим сургалтад хамрагдах.	85	13,8	13,8
Дундаж оноо			13,8	13,8

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	4	4
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	4	4
5.	Ажлын цаг ашиглалт	4	4
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамааран)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	4	4
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	4	4
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	4	4
Дундаж оноо		4,7	4,7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

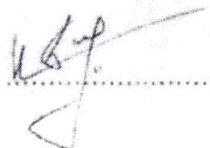
Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6,5
2.	Багаар ажиллах	6
3.	Харилцаа	6,5

Дундаж оноо		6.8
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ		
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	59.3
2.	Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.8
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	4.2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.3
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох хэсгийг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний +оноо+Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+Хандлага ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн дарга болон хамт олны үнэлгээ))-Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		84.1

Үнэлгээ өгсөн:

ХӨВСГӨЛ АЙМАГ ДАХЬ
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Нэгжийн дарга



/Р.БИЛГҮҮН/

2024.06.05

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
БАЙЦААГЧ

Төрийн жинхэнэ албан хаагч



/Д.БААСАНДУЛАМ/

2024.06.05

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
АХЛАХ БАЙЦААГЧ


/Н.ГАНБОЛД/

2024.06.05

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН


/Б.ЖАВЗМАА/

2024.06.14

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

ХОЙД БҮС ДЭХ
ГАЗРЫН ДАРГА


/Б.МӨНХБАТ/

2024.06.05

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ДАГВАДОРЖ ОВОГТОЙ БААСАНДУЛАМЫН
2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Хойд бүс дэх газрын Хөвсгөл аймаг дахь хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн огноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн огноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛТ 1. "ХИЛИЙН БООМТ, ОРОН НУТАГТ ХОЛБОГДОХ ХУУЛИЙН ДАГУУ ГАДААДЫН ИРГЭДЭД ВИЗ ОЛГОХ, БҮРТГЭЛ, ХАСАЛТ ХИЙХ, ХИЛЭЭР ЗОРЧИХ ГАДААДЫН ИРГЭНД ХЯНАЛТ ТАВИХ, ЗӨВЛӨГӨӨ МЭДЭЭЛЛЭЭР ХАНГАХ"					
1	Арга хэмжээ 1.1. Гадаадын иргэнд зохих ангиллын виз, визийн сунгалтыг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох, олгохоос татгалзах, хүчингүй болгох, гадаадын иргэний бүртгэлийн хяналтыг эрхлэх.	50	10	60	60
2	Арга хэмжээ 1.2. Байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах үйлчилгээний чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл өгөх.	50	10	60	60
ЗОРИЛТ 2. "ГАДААДЫН ИРГЭНИЙ ЭРХ ЗҮЙН БАЙДЛЫН ТУХАЙ ХУУЛЬ БОЛОН БУСАД ХУУЛИЙН ДАГУУ АЙМАГ ОРОН НУТГИЙНХАА ХЭМЖЭЭНД ГАДААДЫН ИРГЭНД ХЯНАЛТ ТАВИХ"					
1	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журамд заасны дагуу төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтыг удирдамжийн дагуу зохион байгуулах, үр дүнг нэгтгэн илтгэх хуудсаар нэгжийн даргад танилцуулах.	50	10	60	60
2	Арга хэмжээ 2.2. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн уригч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, хувь хүнд Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу шийтгэл ногдуулах, зөрчлийг мэдээллийн санд бүртгэх.	50	10	60	60
3	Арга хэмжээ 2.3. Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах тухай дүгнэлт үйлдэх, Монгол Улсаас албадан	50	10	60	60

1	2	3	4	5	6
	гаргасан, гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэдийн зорчих хөдөлгөөнд хяналт тавих.				
4	Арга хэмжээ 2.4. Хилийн боомт, орон нутагт зорчигч гадаадын иргэний баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж, зорилгыг тодорхойлон, тэмдэглэл хөтлөн уригч иргэний баталгаа гаргуулах, хилээр нэвтрүүлэлгүй буцаах.	50	8	58	58
ЗОРИЛТ 3. “ЗӨРЧИЛ ГАРГАСАН УРИГЧ, ГАДААДЫН ИРГЭНИЙ ТАЛААР МЭДЭЭЛЛИЙН САН БҮРДҮҮЛЭХ, ЗӨРЧЛИЙГ ХУУЛИЙН ДАГУУ ШИЙДВЭРЛЭХ”					
1	Арга хэмжээ 3.1. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийг зөрчсөн хүн, хуулийн этгээдийн зөрчлийг шийдвэрлэх.	45	9	54	54
2	Арга хэмжээ 3.2. Зөрчлийн тухай хуульд заасан зөрчил гаргасан иргэн, хуулийн этгээдийн зөрчлийг арилгуулах, зөрчил арилгуулах талаар албан шаардлага, гарах сануулга өгөх, тэдгээрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих.	50	8	58	58
3	Арга хэмжээ 3.3. Хариуцсан нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллага, оршин суугч гадаадын иргэний бүртгэлийг хөтөлж, хяналт тавих, мэдээллийг гаргаж, объектын судалгаа бүртгэлийг хийж, тухай бүр цахим системд баяжилт хийх.	45	8	53	53
ЗОРИЛТ 4. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ”					
1	Арга хэмжээ 4.1. ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх.	45	8	53	53
2	Арга хэмжээ 4.2. Хэлтсийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулах, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнах.	49	8	57	57
3	Арга хэмжээ 4.3. Хэлтсийн үйл ажиллагааны сар бүрийн төлөвлөгөө батлуулах, хэрэгжилтийг тайлагнах.	50	9	59	59
4	Арга хэмжээ 4.4. Санхүүгийн тайлан, долоо хоногийн нөхцөл байдлын мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргэж, үнэн бодит мэдээллээр хангах.	45	8	53	53
5	Арга хэмжээ 4.5. Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн албан	49	7	56	56

1	2	3	4	5	6
	бичиг, өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх, бүртгэл хөтлөх, хариуцсан асуудлаар зөвлөгөө мэдээллийг үнэн зөв хүргэх өгөх.				
6	Арга хэмжээ 4.6. Байгууллага болон орон нутгаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох.	48	8	56	56
7	Арга хэмжээ 4.7. "Нээлттэй хаалга"-ны өдөрлөгийг зохион байгуулж, байгууллагын үйл ажиллагаа, холбогдох хууль, дүрэм, журмыг олон нийтэд сурталчлан оролцох.	45	8	53	53
Дундаж оноо				56.8	56.8

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 1. Удирдлагын академийн "Алсын хараа 2050" түвшин 1, ёс зүйн 1, 2, 3 түвшин, хүний эрхийн 1,2,3 түвшин, авилгаас ангид төрийн албан 1,2,3 түвшин, Монгол бичгийн 1 түвшин цахим сургалтад хамрагдах.	80	12	12
2	Арга хэмжээ 2. Мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэгээ нэмэгдүүлэх, сайжруулах чиглэлээр богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдах.	80	12	12
Дундаж оноо			12	12

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	4	4
2.	Дүн шинжилгээ хийх	4	4
3.	Асуудал шийдвэрлэх	4	4
4.	Хариуцлагатай байдал	4	4
5.	Ажлын цаг ашиглалт	4	4
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамааран)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		4	4

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.1
2.	Багаар ажиллах	7.2

3.	Харилцаа	7.2
Дундаж оноо		7.2

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	56.8
2.	Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.2
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох хэсгийг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний +оноо+Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+Хандлага ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн дарга болон хамт олны үнэлгээ))-Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		80

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ХОЙД БҮС ДЭХ
ГАЗРЫН ДАРГА


(Б.МӨНХБАТ)

2024.12.09

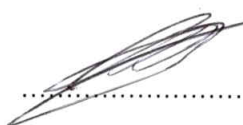
Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
БАЙЦААГЧ


(Д.БААСАНДУЛАМ)

2024.12.11.

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагчХЯНАЛТЫН УЛСЫН
АХЛАХ БАЙЦААГЧ


(Н.ГАНБОЛД)

2024.12.11.

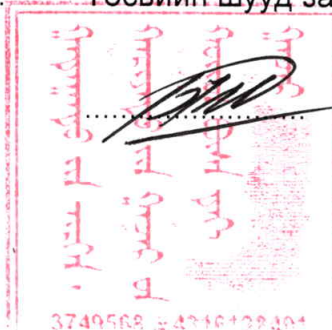
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
БАЙЦААГЧ


(Э.МӨНХГЭРЭЛ)

2024.12.11.

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ХОЙД БҮС ДЭХ
ГАЗРЫН ДАРГА

(Б.МӨНХБАТ)

2024.12.11