

ЖЕНДЭР, ШАГНАЛ ХАРИУЦСАН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
ЦЭДЭНСОДНОМЫН БУЛГАНЫ 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
1	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Байгууллагын хүний нөөцийн бодлого, үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, хүний нөөцийн чиглэлээр удирдлага, албан хаагчдыг мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, мэдээллээр хангах зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Хүний нөөцтэй холбоотой удирдлагын шийдвэрийн төсөл боловсруулж, батлуулсан байна.	60	8	68	
2.	Хүний нөөцийн дэлгэрэнгүй судалгаанд баяжилт хийсэн байна.	60	8	68	
3.	Төрийн үйлчилгээний албан хаагчид олгох ур чадварын нэмэгдэл, чөлөө олгох талаар шийдвэрийн төсөл боловсруулж, батлуулсан байна.	60	8	68	
4.	Албан хаагчдын ээлжийн амралтын хуваарийг батлуулах, ээлжийн амралтын хуудас олгосон байна.	60	10	70	
5.	Төрийн үйлчилгээний албан хаагчийн хөдөлмөрийн харилцаатай холбоотой гэрээний төслийг боловсруулах, холбогдох ажилтнуудтай байгуулсан байна.	60	10	70	
6.	Байгууллагын дэргэдэх цэцэрлэгт хамрагдах албан хаагчдын хүүхдийн судалгааг цэцэрлэгийн захиргаанд хүргүүлсэн байна.	60	10	70	
Зорилт 2. Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
7.	Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах чиглэлээр арга хэмжээ зохион байгуулсан байна.	55	10	65	
8.	Жендерийн чиглэлээр сургалт зохион байгуулах, албан хаагчдын ойлголт хандлагыг дээшлүүлсэн байна.	60	8	68	

9.	Хүүхдийн эрхийг хамгаалах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлсэн байна.	55	10	65	
Зорилт 3. Албан хаагчдын шагналтай холбоотой чиг үүргийг хариуцах зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
10.	Зохион байгуулалтын нэгжүүдээс шагнуулахаар ирүүлсэн албан хаагчдын талаар удирдлагад санал танилцуулсан байна.	60	10	70	
11.	Шагналын болзол шаардлага хангасан албан хаагчдыг төрийн дээд, салбарын, байгууллагын, бусад шагналаар шагнуулахаар санал холбогдох материалыг дээд байгууллагад уламжилсан байна.	60	8	68	
12.	Шагнал гардуулах ёслолын үйл ажиллагааг зохион байгуулсан байна.	50	10	60	
13.	Шагналын судалгаанд тухай бүр баяжилт хийсэн байна.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	50	10	60	
2.	Төв байгууллагын албан хаагчдын ажилласан цагийн тооцоог Санхүү, хангалт үйлчилгээний газарт хүргүүлэх	60	10	70	
Дундаж оноо: 67					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Удирдлагын академиас зохион байгуулж буй монгол бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан байна.	66.6%	10	
2.	Удирдлагын академиас зохион байгуулж буй алсын хараа 2050 цахим сургалтад хамрагдсан байна.	66.6%	10	
Дундаж оноо			10	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	

	Баримт бичиг (журам, тушаал, албан бичиг, төлөвлөгөө, удирдамж, хөтөлбөр, илтгэх хуудас, тайлан, бусад) боловсруулах чадвар		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Удирдлагаас өгсөн шуурхай үүрэг, даалгаврыг заасан хугацаанд, бүрэн биелүүлэх чадвар	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3. Албан хэрэг хөтлөлт, бусад цахим системийг хэрэглээ, ашиглах чадвар	7	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.5
2.	Багаар ажиллах	6.8
3.	Харилцаа	6.9
Дундаж оноо		7

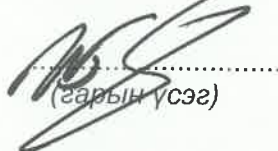
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	67
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	 оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		91

Үнэлгээ өгсөн:

Захиргаа, удирдлагын газрын
дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)

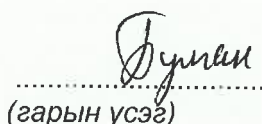
/И.Баатархүү/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.24 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Жендэр, шагнал хариуцсан хүний
нөөцийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)

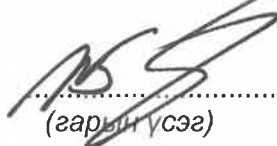
Төрийн жинхэнэ албан хаагч:


(гарын үсэг)

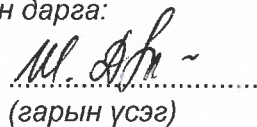
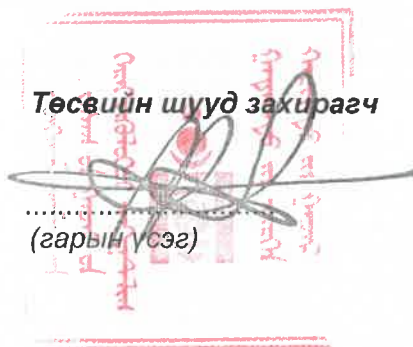
/Ц.Булган/
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.13 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Захиргаа, удирдлагын газрын
дарга
(албан тушаал)
.....
(гарын үсэг)/И.Баатархүү/
(албан хаагчийн нэр)2024.06.24 (огноо)Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Хүний нөөцийн мэргэжилтэн

(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)/Ш.Дэмбэрэлдулам/
(албан хаагчийн нэр)2024.06.24 (огноо)**Үнэлгээг баталгаажуулсан:**Гадаадын иргэн, харьяатын
газрын дарга
(албан тушаал)**Төсвийн шууд захирагч**
.....
(гарын үсэг)/Н.Ууганбаяр/
(албан хаагчийн нэр)2024.06.24 (огноо)