

ГАДААД ХАРИЛЦАА, СУДАЛГАА, ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.ГЭРЭЛТУЯАГИЙН
ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
Зорилт 1. “Олон талт хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн чадварлаг хүний нөөцийг бүрдүүлж, санхүүгийн чадавхыг бэхжүүлнэ”							
1.	Арга хэмжээ 1. Гадаад харилцааг өргөжүүлж, хамтын ажиллагааг бэхжүүлэх зорилтын хүрээнд гадаадын зочид төлөөлөгчдийн байгууллагад хийх айлчлалын бэлтгэл ажлыг ханган ажиллах	-Бэлтгэл үйл ажиллагааны мэдээлэл; -Айлчлалын огноо;	-	2	Тайлант хугацаанд нийт 4 удаагийн гадаадын зочид, төлөөлөгчдийн байгууллагад хийх айлчлалыг зохион байгуулав. Үүнд: 07 дугаар сарын 07-ны өдөр БНХАУ-ын ӨМӨЗО-ы Эрээн хотын Дотоодыг хамгаалах товчооны төлөөлөгчид Монгол Улсад айлчилж Дорноговь аймаг дахь газар болон Эрээн хотын Дотоодыг хамгаалах товчоо хооронд байгуулахаар төлөвлөж буй уулзалтын протоколд гарын үсэг зурах ёслолын үйл ажиллагаа, 07 дугаар сарын 09-нөөс 13-ны өдрүүдэд БНСУ-ын Шилжилт хөдөлгөөний судалгаа, сургалтын төвийн төлөөлөгчдийн Монгол Улсад хийсэн айлчлал, 08 дугаар сарын 07-ны өдөр БНХАУ-ын ӨМӨЗО-ы Нийгмийг аюулаас хамгаалах тэнхимийн төлөөлөгчид Монгол Улсад айлчилж БНХАУ-ын Нийгмийг аюулаас хамгаалах яамны буцалтгүй тусламжаар хэрэгжүүлж буй Өмнөд бүсийн барилга хүлээн авах протоколд гарын үсэг зурах ёслолын арга хэмжээ, 11 дүгээр сарын 19-нээс 21-ний өдрүүдэд БНХАУ-ын ӨМӨЗО-ны Эрээн хотын Дотоодыг хамгаалах товчооны	2024.01.01- 2024.11.29	100

					төлөөлөгчдийн Монгол Улсад хийсэн айлчлалын бэлтгэл ажлыг тус тус хангаж ажиллав. Бэлтгэл ажлын хүрээнд 06 дугаар сарын 15-ны өдөр БНСУ-ын Шилжилт хөдөлгөөний судалгаа, сургалтын төвийн төлөөлөгчдийн Монгол Улсад хийх айлчлалыг хүлээн авах хөтөлбөрийг, 06 дугаар сарын 20-ны өдөр БНСУ-ын Шилжилт хөдөлгөөний судалгаа, сургалтын төвийн төлөөлөгчид Монгол Улсад ажлын айлчлал хийж байгаатай холбогдуулан зардал гаргах тухай тушаалын төсөл, БНХАУ-ын ӨМӨЗО-ы Эрээн хотын Дотоодыг хамгаалах товчооны төлөөлөгчдийн Монгол Улсад ажлын айлчлал хийж байгаатай холбогдуулан зардал гаргах тухай 4/262 тоот тушаалын төслийг боловсруулан батлуулав. БНХАУ-ын ӨМӨЗО-ны Нийгмийг аюулаас хамгаалах тэнхимийн төлөөлөгчидтэй уулзах ярианы сэдвийг боловсруулан 08 дугаар сарын 06-ны өдөр удирдлагад танилцуулав. 11 дүгээр сарын 19-ний өдөр БНХАУ-ын ӨМӨЗО-ны Эрээн хотын дотоодыг хамгаалах товчооны төлөөлөгчдийг хүлээн авах тухай А/503 тоот тушаалын төслийг боловсруулан батлуулав.		
2.	Арга хэмжээ 2. Гадаад улсаас Монгол Улсад суугаа Дипломат төлөөлөгчийн газар, олон улсын байгууллагуудтай хоёр талын хамтын ажиллагааны хүрээнд хийгдэх уулзалт, хүлээн авалтын бэлтгэл ажлыг ханган ажиллах	-Бэлтгэл үйл ажиллагааны мэдээлэл; -Уулзалт, хүлээн авалтын тоо;	1	1	Тайлант хугацаанд нийт 17 удаагийн уулзалтын бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж, 2 удаагийн гаднын арга хэмжээнд оролцсон байна. Үүнд: 03 дугаар сарын 11-ний өдөр Хууль зүй, дотоод хэргийн сайд Б.Энхбаяр, 03 дугаар сарын 21-ний өдөр АНУ-ын ЭСЯ, Холбооны мөрдөх товчооны төлөөлөл, 04 дүгээр сарын 08-ны өдөр ЗУГ-ын дарга И.Баатархүү Австралийн Дотоод хэргийн яамны Хойд азийн бүс хариуцсан дарга Малколм Маккалистертэй, 05 дугаар сарын 13-ны өдөр АХБ-ны төслийн Олон улсын хуулийн зөвлөх Грейм Кейтэй, 05 дугаар сарын 14-ний өдөр хэлтсийн дарга Ч.Алтансүх БНСУ-ын "Нээлттэй эмч нарын нийгэмлэг" төрийн бус байгууллагын төлөөлөлтэй, 05 дугаар сарын 29-ний өдөр ОХУ-аас Монгол Улсад суух Онц бөгөөд Бүрэн эрхт Элчин сайд Алексей Николаевич Евсиковтой, 09	2024.01.01- 2024.11.29	100

					дүгээр сарын 05-ны өдөр ЗУГ-ын дарга И.Баатархүү Гэгээн Ширээт Улсаас Монгол Улсад суух Элчин сайд Жиованни Гаспаритай, 09 дүгээр сарын 16-ны өдөр Дезерет олон улсын байгууллагын төлөөлөлтэй, 09 дүгээр сарын 17-ны өдөр Туркийн хамтын ажиллагаа зохицуулах агентлагийн төлөөлөлтэй, 09 дүгээр сарын 20-ны өдөр Ватиканы католик шашны төлөөлөгчийн газрын тэргүүн, 09 дүгээр сарын 25-ны өдөр Туркийн хамтын ажиллагаа зохицуулах агентлагийн төлөөлөл, 09 дүгээр сарын 26-ны өдөр УИХ-ын Инновац, цахим бодлогын байнгын хорооны дарга Ж.Золжаргал тэргүүтэй төлөөлөгчидтэй, 10 дугаар сарын 10-ны өдөр БНСУ-ын Олон улсын хамтын ажиллагааны байгууллага (КОЙКА)-ын шинээр томилогдсон суурин төлөөлөгч Жу Хэйн Нантай, 10 дугаар сарын 28-ны өдөр Австралийн Холбооны Улсын Маквайер хуулийн сургуулийн ахлах багш Кристоф Сперфельдтэй, 10 дугаар сарын 29-ний өдөр НҮБ-ын Дүрвэгсдийн асуудал эрхэлсэн дээд комиссарын газрын Ази, номхон далайн бүсийн товчооны ахлах зохицуулагч Жулиа Заяковскитай, 11 дүгээр сарын 20-ны өдөр Бүгд Найрамдах Чех Улсаас Монгол Улсад суугаа Элчин сайд Ян Вытопилтай, 11 дүгээр сарын 27-ны өдөр Унгар Улсаас Монгол Улсад суугаа ЭСЯ-ны Худалдаа, эдийн засгийн зөвлөх, консул Тамаш Алмашитай хийсэн албан уулзалтуудын бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллав. Үүнд: Уулзалтын цаг товлох, уулзалтын өрөөг бэлдэх, ярианы сэдэв боловсруулах, уулзах зочдын намтрыг орчуулах зэрэг болно. ЗУГ-ын дарга И.Баатархүүгийн хамт 04 дүгээр сарын 09-ний өдөр Австралийн Холбооны Улсаас Монгол Улсад суугаа Элчин сайд Кейти Смитийн урилгаар зохион байгуулагдсан оройн хүлээн авалт, 11 дүгээр сарын 19-ний өдөр Энэтхэгийн Элчин сайдын яамнаас зохион байгуулсан "ITES day" арга хэмжээнд Энэтхэг Улсад сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын хамт оролцов.		
3.	Арга хэмжээ 3. Гадаад хамтын ажиллагааны	-Хэрэгжүүлсэн төсөл,	1	1	02 дугаар сарын 08-ны өдөр ХЗДХЯ-ны ТНБД-ын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Л.Нямгэрэлд	2024.01.01-2024.11.29	50

	хүрээнд төсөл, хөтөлбөр хэрэгжүүлэх	хөтөлбөрийн тоо			гадаад орны буцалтгүй тусламжаар хэрэгжсэн болон хэрэгжүүлж буй төсөл, хөтөлбөрийн мэдээллийг нэгтгэн 01/323 тоот албан бичгээр, 10 дугаар сарын 28-ны өдөр уг төслийн мэдээллийг шинэчлэн ХЗДХЯ-ны Олон улсын гэрээ, гадаад хамтын ажиллагааны газрын мэргэжилтэнд цахимаар хүргүүлэв. 04 дүгээр сарын 17-ны өдөр баримт бичгийн хуурмаглалтай тэмцэх чиглэлээр сургалт авах талаарх хүсэлтийг байгууллагын танилцуулгын хамт Бээжин дэх АНУ-ын Элчин сайдын яамны Гааль, хил хамгаалахын атташе Эдвард Байронд цахимаар хүргүүлэв. 05 дугаар сарын 14-ний өдөр баримт бичгийн хуурмаглалтай тэмцэх чиглэлээр төсөл хөтөлбөр хамтран хэрэгжүүлэх хүсэлтэй байгаа талаарх танилцуулга мэдээллийг шинэчлэн Америкийн Нэгдсэн Улсын Элчин сайдын яам руу цахимаар хүргүүлэв. 11 дүгээр сарын 25-ны өдөр БНСУ-ын Олон улсын хамтын ажиллагааны байгууллагын Монгол дахь суурин төлөөлөгч Жу Хэйн Нанд БНСУ-ын Олон улсын хамтын ажиллагааны байгууллага (КОЙКА)-ын нэмэлт санхүүжилтээр WFK (World Friends KOICA) төсөл хэрэгжүүлж, нэг судлаачийг байгууллага дээр 1 жилийн хугацаагаар томилон ажиллуулахад дэмжлэг үзүүлэх тухай 01/2327 тоот албан бичгийг судлаачид тавигдах шаардлагын хамт хүргүүлэв.		
4.	Арга хэмжээ 4. Байгууллагын даргын зочид төлөөлөгчидтэй хийсэн уулзалтын тэмдэглэлийг хөтөлж, удирдлагад танилцуулах	-Уулзалтын тэмдэглэлийг удирдлагад танилцуулсан огноо	-	4	Тайлант хугацаанд нийт 6 уулзалтын тэмдэглэлийг боловсруулан удирдлагад танилцуулав. Үүнд: БНХАУ-ын Үндэсний цагаачлалын удирдах газрын дэд дарга Лиү Хайтаотай байгууллагын дарга 04 дүгээр сарын 12-нд уулзсан 08/10-06 дугаартай уулзалтын тэмдэглэлийг боловсруулж удирдлагад 04 дүгээр сарын 16-ны өдөр танилцуулав. 04 дүгээр сарын 23-ны өдөр хэлтсийн дарга Ч.Алтансүх Аствижн компанийн удирдлагатай хийсэн уулзалтын тэмдэглэлийг боловсруулан хэлтсийн даргад танилцуулав. Азийн хөгжлийн банкны төслийн Олон улсын хуулийн зөвлөх Грейм Кей-тэй байгууллагын дарга 05 дугаар сарын 13-ны өдөр уулзсан 07/10-	2024.01.01-2024.11.29	600

					07 дугаартай уулзалтын тэмдэглэл, ГХЯ-ны Консулын газрын захирал Б.Болд БНСУ-ын Шилжилт хөдөлгөөний судалгаа, сургалтын төвийн төлөөлөгчдийг 07 дугаар сарын 09-ний өдөр хүлээн авч уулзсан 07/10-08 дугаартай уулзалтын тэмдэглэл, БНХАУ-ын Үндэсний цагаачлалын удирдах газрын дэд дарга Мао Шюйтай байгууллагын дарга 09 дүгээр сарын 09-ний өдөр уулзсан 07/10-13 дугаартай уулзалтын тэмдэглэл, НҮБ-ын Дүрвэгсдийн асуудал эрхэлсэн дээд комиссарын газрын Ази, Номхон далайн бүсийн товчооны ахлах зохицуулагч Жулиа Заяковскитай 10 дугаар сарын 29-ний өдөр уулзсан 07/10-14 дугаартай уулзалтын тэмдэглэлийг тус тус боловсруулан удирдлагад танилцуулав.		
5.	Арга хэмжээ 5. Гадаад сургалтад хамрагдах албан хаагчдын бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллах	-Гадаад сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо	-	25	Унгар Улсын Гадаад иргэдийн бодлого зохицуулах ерөнхий газраас зохион байгуулсан сургалтад байгууллагын 3 албан хаагч 02 дугаар сарын 19-нээс 02 дугаар сарын 23-ны өдрүүдэд хамрагдав. Энэхүү уулзалтад оролцох албан хаагчдын визийн материал бүрдүүлэлт, уулзалтын танилцуулга, аяллын төлөвлөгөө, буудал болон нислэг захиалга зэрэг бэлтгэл ажлуудыг хийж гүйцэтгэв. БНСУ-ын Олон улсын хамтын ажиллагааны агентлаг /КОЙКА/-аас зохион байгуулж буй "Монгол Улсын Гадаадын иргэн, харьяатын газрын хүртээмжтэй үйлчилгээ, менежментийн чадавхыг бэхжүүлэх (2023-2025) сургалт"-д 05 дугаар сарын 09-ний өдрөөс 22-ны өдрүүдэд 18 албан хаагч хамрагдсаны бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллав. Үүнд: Нийт 5 албан хаагчийн мэдүүлгийн маягтыг бүрдүүлэв. 08 дугаар сарын 07-ноос 20-ны өдрүүдэд БНХАУ-ын Худалдааны яамнаас зохион байгуулж буй "Бүс ба Зам санаачилга"-ын түнш орнуудын угсаатны бодлого ба практикийн семинарт хамрагдах 5 албан хаагчийн анкетыг 08 дугаар сарын 02-ны өдөр, 09 дүгээр сарын 23-наас 2025 оны 03 дугаар сарын 21-ний өдөр хүртэл Тайваний Засгийн газраас зохион байгуулж буй Хятад хэлний сургалтад хамрагдах 2 албан хаагчийн визийн маягтыг 08 дугаар сарын 02-ний	2024.01.01- 2024.11.29	50

					өдөр тус тус бөглөж, байрлах оюутны байрны талаар хариуцаж буй гадаад ажилтанд и-мейл хүргүүлэн сургалтын бэлтгэл ажлыг ханган ажиллав. 11 дүгээр сарын 9-нээс 14-ны өдрүүдэд БНХАУ-ын Жангиажиэ хотноо “Боомт, орон нутгийн үйл ажиллагаатай танилцах, туршлага судлах” ажлын айлчлалд оролцох албан хаагчдад айлчлалын хөтөлбөрийг орчуулан хүргүүлэв. Энэхүү ажлын айлчлалын 02/140 дугаартай. илтгэх хуудсыг боловсруулж удирдлагад 11 дүгээр сарын 19-ны өдөр танилцуулав.		
6.	Арга хэмжээ 6. Олон улсын хуралд байгууллагын албан хаагчдыг оролцуулах	-Олон улсын хуралд хамрагдсан албан хаагчийн тоо	6	2	АНУ-ын ЭСЯ-наас Монгол Улсын зохих хууль сахиулах байгууллагуудын албан хаагч, ажилтан нарыг хилийн аюулгүй байдал, төмөр замын зорчигч, ачаа тээврийн үзлэг шалгалтын чиглэлээр АНУ-ын Техас муж Эл Пасо хилийн боомтод 04 дүгээр сарын 08-наас 19-ний өдрийн зохион байгуулагдсан сургалтад 2 албан хаагч оролцоход визийн мэдүүлгийн маягтыг бүрдүүлэх зэрэг бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллав.	2024.01.01- 2024.11.29	100
7.	Арга хэмжээ 7. Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх мэдээ, мэдээлэл, цахим системийн орчуулгыг үнэн зөв хийж гүйцэтгэх	-Орчуулсан мэдээллийн тоо	-	16	Тайлант хугацаанд байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх 1 удаагийн аман орчуулга 36 удаагийн бичгийн орчуулгыг хийж гүйцэтгэв. Үүнд: Албан бичиг-5, тодорхойлолт-1, Уулзалтын хөтөлбөр-1, урилга-4, намтар-2, албан захидал-10, зөвлөгөө мэдээлэл-3, ноот бичиг-2, байгууллагын алсын хараа, тэргүүлэх чиглэл-1, уулзалтын протокол-1, олон улсын хурлын танилцуулга-1, тэтгэлгийн талаар-1, илтгэл-1, хууль, журмын жагсаалт-1, байгууллагын үйл ажиллагааны талаар-1, танилцуулга-1 орчуулгыг ту тус хийж гүйцэтгэв. 03 дугаар сарын 19-ний өдөр Зөрчил шалган шийдвэрлэх газрын Хяналтын улсын байцаагчийн Холбооны Бүгд Найрамдах Нигери Улсын иргэнтэй хийсэн ярилцлагын аман орчуулгыг хийж гүйцэтгэв.	2024.01.01- 2024.11.29	100
8.	Арга хэмжээ 8. Гадаад улсын ижил чиг үүргийн байгууллагад өрнөж буй	-Танилцуулсан мэдээ,	-	6	Гадаад улсын ижил чиг үүргийн байгууллагад өрнөж буй мэдээллийг боловсруулж 09 дүгээр	2024.01.01- 2024.11.29	30

	үйл явдлын талаарх мэдээ, мэдээллийг орчуулж, Хууль зүй, дотоод хэргийн яам болон байгууллагын нийт албан хаагчдад танилцуулах	мэдээллийн тоо -Танилцуулгын дугаар			сарын 30-ны өдөр 07/09-38 дугаартай долоо хоногийг тойм мэдээг байгууллагын нийт ажилтнуудад, 11 дүгээр сарын 29-ний өдөр 07/09-43 дугаартай долоо хоногийн тойм мэдээг байгууллагын нийт албан хаагчид, ГХЯ-ны Консулын газар, Хууль зүй, дотоод хэргийн яамны Олон улсын гэрээ, гадаад хамтын ажиллагааны газрын холбогдох албан тушаалтнуудад цахимаар хүргүүлэв.		
9.	Арга хэмжээ 9. Хэлтсийн 2023 оны архивд шилжүүлэх баримтуудыг бэлтгэн архивт хүлээлгэн өгөх	-Архивд шилжүүлсэн баримтын бүртгэл	-	5	Хэлтсийн 2023 оны архивын 5 нэгж бичиг баримтыг 2024 оны 02 дугаар сарын 01-ний өдөр ахлах архивч-операторчид хүлээлгэн өгөв.		100
10.	Арга хэмжээ 10. Байгууллагын удирдлагын гадаад улсад хийх айлчлалтай холбоотой баримт бичгийг боловсруулах, дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх	-Баримт бичгийг дугаар	-	1	Байгууллагын дарга тэргүүтэй төлөөлөгчид 04 дүгээр сарын 08-наас 12-ны өдрүүдэд БНХАУ-д ажлын айлчлал хийсний бэлтгэл ажлын хүрээнд Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Үндэсний цагаачлалын удирдах газар хоорондын цагаачлалын салбарын хамтын ажиллагааг бэхжүүлэх тухай харилцан ойлголцлын санамж бичиг"-ийн төслийг ХЗДХЯ, ГХЯ-аар хянуулан, засварлаж зөвшөөрөл авав. 03 дугаар сарын 07-ний өдөр МИАТ ТӨХК-ий гүйцэтгэх захиралд байгууллагын дарга тэргүүтэй албан хаагчдад нислэгийн тийзийн хөнгөлөлт үзүүлэх тухай 01/514 тоот албан бичгийг, 03 дугаар сарын 18-ны өдөр ГХЯ-ны ТНБД-д Байгууллагын даргын БНХАУ-ын Үндэсний цагаачлалын удирдах газрын урилгаар хийх ажлын айлчлалд орчуулагч оролцуулах тухай 01/560 тоот албан бичгийг, 04 дүгээр сарын 02-ны өдөр ГХЯ-ны Олон улсын гэрээ, эрхзүйн газрын захирал С.Сүхболдод уг ажлын айлчлалын үеэр хийгдэх албан уулзалтын ярианы сэдэвт тусгах санал авах тухай 02/694 тоот албан бичгийг тус тус хүргүүлэв. Захиргаа удирдлагын газрын дарга И.Баатархүү тэргүүтэй төлөөлөгчдийн БНХАУ-ын ӨМӨЗО-ны Хөх хотод 03 дугаар сарын 25-ны өдрөөс 29-ний өдрүүдэд "Өмнөд бүс дэх газрын барилгын		100

				явцын талаар хэлэлцэх зөвлөлдөх уулзалт"-ын хэлэлцэх асуудлын ярианы сэдэв, танилцуулгыг боловсруулж. 03 дугаар сарын 05-ны өдөр ГХЯ-ы Консулын газрын дарга Б.Болдод Захиргаа, удирдлагын газрын дарга И.Баатархүүд албан паспорт олгох тухай 08/493 тоот албан бичгийг хүргүүлэв. 04 дүгээр сарын 18-ны өдөр ХЗДХЯ-ны ТНБД Н.Мягмарт БНХАУ-д ажлын айлчлал хийсэн тухай танилцуулгыг хүргүүлэв. БНХАУ-ын Сүжөү хотноо зохион байгуулагдсан "Бүх нийтийн нийгмийн аюулгүй байдлын форум"-д байгууллагын дарга, ГХСХАХ-ийн дарга нар 09 дүгээр сарын 08-ны өдрөөс 11-ний өдрүүдэд оролцсоны бэлтгэл ажлын хүрээнд хуралд тавигдах байгууллагын даргын илтгэлийг орчуулан 09 дүгээр сарын 05-ны өдөр зохион байгуулагч талд хүлээлгэн өгөв. Гадаад албан томилолтоор ажиллуулах тухай А/354 дугаартай тушаалын төслийг боловсруулан батлуулав. ГХСХАХ-ийн даргын нислэгийн билет захиалгыг хийж баталгаажуулав. Мөн хурлын үеэр зохион байгуулагдах БНХАУ-ын Үндэсний цагаачлалын удирдах газар, Унгар Улсын Гадаад иргэдийн бодлого зохицуулах ерөнхий газрын төлөөлөгчидтэй хийх уулзалтын ярианы сэдвийг боловсруулж удирдлагад танилцуулав. Форумд оролцсон талаарх илтгэх хуудсыг Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдад 09 дүгээр сарын 18-ны өдрийн 01/1847 албан бичгээр хүргүүлэв. Форумын үеэр БНХАУ-ын Үндэсний цагаачлалын удирдах газартай хийсэн хоёр талын уулзалтын тэмдэглэлийг боловсруулж 09 дүгээр сарын 30-ны өдөр удирдлагад танилцуулав. Байгууллагын даргын 10 дугаар сарын 20-26-ны өдрүүдэд Япон Улсад хийх айлчлалын тушаалын төслийг боловсруулав. 10 дугаар сарын 10-ны өдөр Виз, зөвшөөрлийн газрын дарга Д.Алтанзулыг гадаад	
--	--	--	--	---	--

					албан томилолтоор ажиллуулах тухай А/419 тоот тушаалын төслийг боловсруулж батлуулав. "Холт интернэшнл" олон улсын байгууллагын урилгаар АНУ-д үрчлэгдсэн Монгол хүүхдүүдийн амьдралын нөхцөл байдалтай танилцах ажлын айлчлалын бүрэлдэхүүнд орсон 3 албан хаагчийн АНУ-ын визийн маягтыг бөглөв. Байгууллагын даргын БНСУ-руу 11 дүгээр сарын 24-26-ны хооронд хийсэн албан айлчлалын бэлтгэл ажлын хүрээнд төлөөлөгчдийн нислэгийн билет захиалгыг хийж баталгаажуулав.		
11.	Арга хэмжээ 11. Байгууллагын үйл ажиллагаа, холбогдох хууль, дүрэм, журмыг Монгол Улсад оршин суугаа гадаадын иргэдэд сурталчлан таниулах арга хэмжээ зохион байгуулах	-Арга хэмжээ зохион байгуулсан огноо, тоо	-	1	10 дугаар сарын 03-ны өдөр МҮХАҮТ дээр зохион байгуулагдсан "Монгол Улсын цагаачлалын салбарын цахим шилжилт" сэдэвт уулзалт, зөвлөгөөний бэлтгэл ажлын хангаж ажиллав. Үүнд: 09 дүгээр сарын 23-ны өдөр Гадаад улсаас Монгол Улсад суугаа нийт 27 Дипломат төлөөлөгчийн газар, 7 өргөмжит консул, 4 олон улсын байгууллага болон 2 компанийн төлөөллүүд рүү арга хэмжээний урилгыг цахимаар хүргүүлэв. 09 дүгээр сарын 27-ны өдөр дээрх газруудтай утсаар холбогдон оролцох эсэх талаар дахин баталгаажуулав. Оролцох байгууллагуудын нэрсийн кувертийн загварыг гаргаж хэвлүүлэхээр Мэдээлэл, технологийн хэлтэст хүргүүлэв. Оролцох 16 улсын иргэдийн Монгол Улсад оршин суугаа тоон мэдээллийг бэлтгэсэн. Энэхүү арга хэмжээг зохион байгуулсан талаарх 07/10-13 дугаартай илтгэх хуудсыг 10 дугаар сарын 10-ны өдөр удирдлагад танилцуулав.	2024.01.01- 2024.11.29	90
12.	Арга хэмжээ 12. "Гадаад харилцааг хөгжүүлэх дунд хугацааны бодлогын хөтөлбөр"-ийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	-Гүйцэтгэлийн хувь	-	100	Албан хаагчдын мэдлэг чадварыг сайжруулах зорилтын хүрээнд англи хэлний сургалтыг 03 дугаар сарын 18-наас 05 дугаар сарын 10-ны хооронд Сургалт хариуцсан хүний нөөцийн мэргэжилтэнтэй хамтран зохион байгуулав. "Гадаад харилцааг хөгжүүлэх дунд хугацааны бодлогын хөтөлбөр"-ийн хэрэгжилтийг хангаж	2024.01.01- 2024.11.29	100

					ажиллах хүрээнд 7 хоногийн тоймоор гадаадын ижил чиг үүргийн байгууллагуудын бодлого, үйл ажиллагаатай холбоотой судалгааг хийж гүйцэтгэж байна.		
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт							
1.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 1. Элчин сайдын яамдуудад Цагаан сарын мэндчилгээ хүргүүлэх	-Мэндчилгээ явуулсан огноо -Элчин сайдын яамдын тоо	-	-	Цагаан сарын мэндчилгээг 02 дугаар сарын 09-ний өдөр Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улс, Бүгд Найрамдах Солонгос Улс, Улаанбаатар дахь Тайваний Төлөөлөгчийн газар руу тус тус цахимаар хүргүүлэв.	2024.01.01- 2024.11.29	100
2.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 2. Монгол Улс, Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Гадаад харилцааны яам хоорондын Консулын зөвлөлдөх уулзалтад байгууллагын төлөөлөл оролцохтой холбогдуулан танилцуулга бэлтгэх		-	-	Монгол Улс, БНСУ-ын Гадаад харилцааны яам хоорондын Консулын зөвлөлдөх уулзалтад байгууллагын төлөөлөл оролцохтой холбогдуулан 05 дугаар сарын 08-ны өдөр зарим улсын виз шийдвэрлэх хугацааны талаарх танилцуулгыг бэлтгэн удирдлагад танилцуулав.	2024.01.01- 2024.11.29	100
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Байгууллагын 2 давхарт тохижилтын ажил хийх	-Тохижилтын ажлын мэдээлэл	-	-	Байгууллагын 2 давхарт дэлхийн газрын зураг, гадаад хамтын ажиллагааны булан, байгууллагын эрхэм зорилго, алсын хараа, уран зураг, туг байршуулах зэрэг тохижилтын ажлыг хариуцан хийж гүйцэтгүүлэв.	2024.01.01- 2024.11.29	100
4.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 4. Ази, Номхон далайн эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн хамтын ажиллагааны Коломбын төлөвлөгөө байгууллагын зөвлөлдөх хорооны 48 дахь удаагийн хуралд оролцох хүндэт зочдын хөтчийг хийх, зохион байгуулалтын дэмжлэг үзүүлэх	-Хөтөч хийсэн зочдын тоо	-	-	Ази, Номхон далайн эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн хамтын ажиллагааны Коломбын төлөвлөгөө байгууллагын зөвлөлдөх хорооны 48 дахь удаагийн хуралд оролцох хүндэт зочдод 05 дугаар сарын 29-нээс 06 дугаар сарын 01-ний өдрүүдэд туслах, хөтөч хийж ажиллав.	2024.01.01- 2024.11.29	100
5.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 5. Элчин сайдын яамдуудад Үндэсний их баяр наадамн мэндчилгээ хүргүүлэх	-Мэндчилгээ явуулсан огноо -Элчин сайдын яамдын тоо	-	-	Үндэсний их баяр наадмын мэндчилгээг 07 дугаар сарын 10-ны өдөр Гадаад улсаас Монгол Улсад суугаа нийт 30 Дипломат төлөөлөгчийн газар болон олон улсын байгууллагуудад цахимаар хүргүүлэв.	2024.01.01- 2024.11.29	100
6.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 6. Бүгд Найрамдах	-Танилцуулга бэлтгэх	-	-	Бүгд Найрамдах Солонгос Улсад богино хугацааны аяллын зорилгоор зорчих нөхцөл	2024.01.01- 2024.11.29	100

	Солонгос Улсад богино хугацааны аяллын зорилгоор зорчих нөхцөл байдлын тухай танилцуулга бэлтгэх				байдлын талаар танилцуулга бэлтгэн 07 дугаар сарын 25-ны өдөр хэлтсийн даргад танилцуулав.		
7.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 7. Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг шинэчлэн боловсруулах ажлын хэсэгт орж ажиллах	-Ажлын хэсгийн хуралд оролцох -Саналаа оруулах	-	-	Хөдөлмөрийн дотоод журмыг шинэчлэн боловсруулж нэмэлт, өөрчлөлт оруулах чиг үүрэг бүхий ажлын хэсэг байгуулах тухай байгууллагын даргын 06 дугаар сарын 03-ны өдрийн А/202 тоот тушаалын дагуу ажлын хэсгийн 4 удаагийн хуралд оролцож холбогдох өөрчлөлтүүдэд саналаа өгсөн.	2024.01.01- 2024.11.29	100
8.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 8. Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний агентлаг, байгууллагуудын дунд зохион байгуулагдах "Спортын наадам 2024"-т оролцох	-Арга хэмжээ зохион байгуулагдсан огноо	-	-	09 дүгээр сарын 13-ны өдөр Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний агентлаг, байгууллагуудын дунд зохион байгуулагдсан "Спортын наадам 2024"-т шатрын төрөлд байгууллагаа төлөөлөн оролцсон.	2024.01.01- 2024.11.29	100
9.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 9. Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой албан бичгийг боловсруулж холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	-Албан бичгийн тоо	-	-	Тайлант хугацаанд байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой нийт 27 албан бичгийг боловсруулж холбогдох байгууллагад хүргүүлээд байна. Үүнд: 01 дүгээр сарын 26-ны өдөр 02/223, 02/224, 02/225, 01 дүгээр сарын 31-ний өдөр 01/248, 02 дугаар 07-ны өдөр 08/299, 02 дугаар сарын 08-ны өдөр 08/322, 02 дугаар сарын 08-ны өдөр 01/323, 02 дугаар сарын 15-ны өдөр 01/347, 01/346, 02 дугаар сарын 15-ны өдөр 01/343, 03 дугаар сарын 05-ны өдөр 08/493, 03 дугаар сарын 07-ний өдөр 01/514, 03 дугаар сарын 18-ны өдөр 01/560, 04 дүгээр сарын 02-ны өдөр 02/694, 04 дүгээр сарын 16-ны өдөр 01/785, 01/786, 01/787, 01/788, 04 дүгээр сарын 17-ны өдөр 01/796, 01/797, 04 дүгээр сарын 18-ны өдөр 01/810, 05 дугаар сарын 28-ны өдөр 01/1110, 06 дугаар сарын 06-ны өдөр 01/1176, 07 дугаар сарын 02-ны өдөр 01/1358, 07 дугаар сарын 08-ны өдөр Монгол Улсаас БНСУ-д суугаа Элчин сайд С.Сүхболдод БНСУ-ын Цагаачлалын албатай уулзах уулзалтын ярианы сэдэвт тусгах чиглэлийг 07/09-22 дугаартай танилцуулгаар цахимаар, 08 дугаар сарын 06-ны өдөр 07/1585,	2024.01.01- 2024.11.29	100

					08 дугаар сарын 27-ны өдөр 02/1696, 09 дүгээр сарын 18-ны өдөр 01/1847, 10 дугаар сарын 02-ны өдөр 01/1952, 11 дүгээр сарын 25-ны өдөр 01/2327 тоот албан бичгийг тус тус хүргүүлэв.		
10.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 10. Байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтуудад хамрагдах	-Сургалтын нэр -Сургалт зохион байгуулагдсан огноо	-	-	Тайлант хугацаанд байгууллагаас зохион байгуулсан 9 удаагийн сургалт, танилцуулгад хамрагдсан. Үүнд: 09 дүгээр сарын 17-ны өдөр "Анхны тусламж амь аварна", 09 дүгээр сарын 24-ний өдөр "Хүүхэд хамгааллын тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын тухай", 10 дугаар сарын 04-ний өдөр "Зайнаас ажиллах журам", 10 дугаар сарын 24-ний өдөр "Ёс зүйн ойлголт, ёс зүйг дээдэлсэн соёл, албан хаагчдын оролцоо", "Ажлын байрны дарамт", 10 дугаар сарын 25-ны өдөр "Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлого, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнийг судлах, бүртгэх", 11 дүгээр сарын 01-ний өдөр "Шинэчлэн батлагдсан хөдөлмөрийн дотоод журам", "Байгууллагын үйл ажиллагааг төлөвлөх, тайлагнахад баримтлах заавар", 11 дүгээр сарын 21-ний өдөр "Жендерийн эрх тэгш байдал ба хүний эрх", 11 дүгээр сарын 20-ны өдөр ТЕГ-аас зохион байгуулсан "Терроризмоос урьдчилан сэргийлэх нь" сэдэвт сургалтуудад тус тус хамрагдав.	2024.01.01- 2024.11.29	190

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албан хаагчдад зориулсан монгол бичгийн анхан шатны сургалтад цахимаар хамрагдах	-Үнэмлэхийн дугаар -Цахимаар судалсан хичээлийн тоо	-	1	Монгол бичгийн анхан шатны цахим хичээлийн үнэмлэхний дугаар: ABSWM0C8IS	2024.01.01-2024.11.29	100
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн албан хаагчдад зориулсан монгол бичгийн дунд шатны сургалтад цахимаар хамрагдах	-Үнэмлэхийн дугаар -Цахимаар судалсан хичээлийн тоо	-	1	Монгол бичгийн дунд шатны цахим хичээлийн үнэмлэхний дугаар: OPDMG4NBXX	2024.01.01-2024.11.29	100
3.	Арга хэмжээ 3. Төрийн албан хаагчдад зориулсан монгол бичгийн ахисан шатны сургалтад цахимаар хамрагдах	-Үнэмлэхийн дугаар -Цахимаар судалсан хичээлийн тоо	-	1	Монгол бичгийн ахисан шатны цахим хичээлийн үнэмлэхний дугаар: DJMZJH6SJ9	2024.01.01-2024.11.29	100

ТАЙЛАН БОЛОВСРУУЛСАН:

Мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

..... / Ц.ГЭРЭЛТУЯА /
(Нэр, гарын үсэг)

2024 12 04
(Огноо)

ГАДААД ХАРИЛЦАА, СУДАЛГАА, ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.ГЭРЭЛТУЯАГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Олон талт хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн чадварлаг хүний нөөцийг бүрдүүлж, санхүүгийн чадавхыг бэхжүүлнэ”							
1.	Арга хэмжээ 1. Гадаад улсаас Монгол Улсад суугаа Дипломат төлөөлөгчийн газар, олон улсын байгууллагуудтай хоёр талын хамтын ажиллагааны хүрээнд хийгдэх уулзалт, хүлээн авалтын бэлтгэл ажлыг ханган ажиллах	-Бэлтгэл үйл ажиллагааны мэдээлэл -Уулзалт, хүлээн авалтын тоо	1	1	Тайлант хугацаанд нийт 7 удаагийн уулзалтын бэлтгэл ажлыг ханган ажилласан. Үүнд: Хууль зүй, дотоод хэргийн сайд Б.Энхбаяр 03 дугаар сарын 11-ний өдөр байгууллагын үйл ажиллагаатай танилцах уулзалт, 03 дугаар сарын 21-ний өдөр байгууллагын дарга Америкийн Нэгдсэн Улсын Элчин сайдын яам, Холбооны мөрдөх товчооны төлөөлөлтэй албан уулзалт, 05 дугаар сарын 13-ны өдөр АХБ-ны төслийн Олон улсын хуулийн зөвлөх Грейм Кейтэй албан уулзалт, 05 дугаар сарын 29-ний өдөр ОХУ-аас Монгол Улсад суух Онц бөгөөд Бүрэн эрхт Элчин сайд Алексей Николаевич Евсиковтой хийх танилцах уулзалт, 04 дүгээр сарын 08-ны өдөр Захиргаа, удирдлагын газрын дарга И.Баатархүү Австралийн Дотоод хэргийн яамны Хойд азийн бүс хариуцсан дарга Малколм Маккалистертэй хийх албан уулзалт, 05 дугаар сарын 14-ний өдөр хэлтсийн дарга Ч.Алтансүх Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Нээлттэй эмч нарын нийгэмлэг төрийн бус байгууллагын төлөөлөлтэй хийсэн албан уулзалтуудын бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллав. Үүнд: Уулзалтын цаг товлох, уулзалтын өрөөг бэлдэх,	2024.01.01 - 2024.06.05	

					ярианы сэдэв боловсруулах, уулзах зочдын намтрыг орчуулах зэрэг болно.		
					Захиргаа, удирдлагын газрын дарга И.Баатархүүгийн хамт 04 дүгээр сарын 09-ний өдөр Австралийн Холбооны Улсаас Монгол Улсад суугаа Элчин сайд Кейти Смитийн урилгаар зохион байгуулагдсан оройн хүлээн авалтад оролцов.		
2.	Арга хэмжээ 2. Гадаад хамтын ажиллагааны хүрээнд төсөл, хөтөлбөр хэрэгжүүлэх	-Хэрэгжүүлсэн төсөл, хөтөлбөрийн тоо	1	1	02 дугаар сарын 08-ны өдөр ХЗДХЯ-ны ТНБД-ын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчид гадаад орны буцалтгүй тусламжаар хэрэгжсэн болон хэрэгжүүлж буй төсөл хөтөлбөрийн мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж 01/323 тоот албан бичгээр хүргүүлэв. 04 дүгээр сарын 17-ны өдөр баримт бичгийн хуурмаглалтай тэмцэх чиглэлээр сургалт авах талаарх хүсэлтийг байгууллагын танилцуулгын хамт Бээжин дэх АНУ-ын Элчин сайдын яамны Гааль, хил хамгаалахын атташе Эдвард Байронд цахимаар хүргүүлэв. 05 дугаар сарын 14-ний өдөр баримт бичгийн хуурмаглалтай тэмцэх чиглэлээр төсөл хөтөлбөр хамтран хэрэгжүүлэх хүсэлтэй байгаа талаарх танилцуулга мэдээллийг шинэчлэн Америкийн Нэгдсэн Улсын Элчин сайдын яам руу цахимаар хүргүүлэв.	2024.01.01 - 2024.06.05	
3.	Арга хэмжээ 3. Байгууллагын даргын зочид төлөөлөгчидтэй хийсэн уулзалтын тэмдэглэлийг хөтөлж, удирдлагад танилцуулах	-Уулзалтын тэмдэглэлийг удирдлагад танилцуулсан огноо	-	2	БНХАУ-ын Үндэсний цагаачлалын удирдах газрын дэд дарга Лиү Хайтаотай байгууллагын дарга 04 дүгээр сарын 12-нд уулзсан 08/10-06 дугаартай уулзалтын тэмдэглэлийг боловсруулж удирдлагад 04 дүгээр сарын 16-ны өдөр танилцуулав. 04 дүгээр сарын 23-ны өдөр хэлтсийн дарга Ч.Алтансүх Аствижн компанийн удирдлагатай хийсэн уулзалтын тэмдэглэлийг боловсруулав.	2024.01.01 - 2024.06.05	
4.	Арга хэмжээ 4. Гадаад сургалтад хамрагдах албан хаагчдын бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллах	-Гадаад сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо	-	18	Унгар Улсын Гадаад иргэдийн бодлого зохицуулах ерөнхий газраас зохион байгуулсан сургалтад байгууллагын 3 албан хаагч 02 дугаар сарын 19-нээс 02 дугаар сарын 23-ны өдрүүдэд хамрагдав. Энэхүү уулзалтад оролцох албан хаагчдын визний материал бүрдүүлэлт, уулзалтын танилцуулга, аяллын төлөвлөгөө, буудал болон нислэг захиалга зэрэг бэлтгэл ажлуудыг хийж гүйцэтгэв. Бүгд Найрамдах	2024.01.01 - 2024.06.05	

					Солонгос Улсын Олон улсын хамтын ажиллагааны агентлаг /КОЙКА/-аас зохион байгуулж буй "Монгол Улсын Гадаадын иргэн, харьяатын газрын хүртээмжтэй үйлчилгээ, менежментийн чадавхыг бэхжүүлэх (2023-2025) сургалт"-д 05 дугаар сарын 09-ний өдрөөс 22-ны өдрүүдэд 18 албан хаагч хамрагдсны бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллав. Үүнд: Нийт 5 албан хаагчийн мэдүүлгийн маягтыг бүрдүүлэв.		
5.	Арга хэмжээ 5. Олон улсын хуралд байгууллагын албан хаагчдыг оролцуулах	-Олон улсын хуралд хамрагдсан албан хаагчийн тоо	6	2	АНУ-ын ЭСЯ-наас Монгол Улсын зохих хууль сахиулах байгууллагуудын албан хаагч, ажилтан нарыг хилийн аюулгүй байдал, төмөр замын зорчигч, ачаа тээврийн үзлэг шалгалтын чиглэлээр АНУ-ын Техас муж Эл Пасо хилийн боомтод 04 дүгээр сарын 08-наас 19-ний өдрийн зохион байгуулагдсан сургалтад 2 албан хаагч оролцоход визийн мэдүүлгийн маягтыг бүрдүүлэх зэрэг бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллав.	2024.01.01 - 2024.06.05	
6.	Арга хэмжээ 6. Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх мэдээ, мэдээлэл, цахим системийн орчуулгыг үнэн зөв хийж гүйцэтгэх	-Орчуулсан мэдээллийн тоо	-	7	Тайлант хугацаанд байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх нийт 19 удаагийн мэдээ, мэдээллийн орчуулгыг хийж гүйцэтгэв. БНСУ-ын Шилжилт хөдөлгөөний судалгаа, сургалтын байгууллагаас ирсэн албан бичгийг орчуулан 01 дүгээр сарын 25-ны өдөр 08/03 танилцуулгаар удирдлагад танилцуулав. Унгар Улсын Элчин сайдын яаманд сургалтад хамрагдах 3 албан хаагчийн ажлын байрны тодорхойлолтын орчуулгыг хүргүүлэв. 02 дугаар 06-ны өдөр Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Шилжилт хөдөлгөөний судалгаа, сургалтын төвийн даргад санал хүргүүлэх тухай 08/299 тоот албан бичгийг сургалтад хамрагдахаар төлөвлөж буй албан тушаалтнуудын мэдээллийн хамт орчуулан, 03 дугаар сарын 22-ны өдөр Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Өвөр Монголын Өөртөө Засах Орны Хөх хотод 03 дугаар сарын 25-ны өдрөөс 29-ний өдрүүдэд "Өмнөд бүс дэх газрын барилгын явцын талаар хэлэлцэх зөвлөлдөх уулзалт"-ын хөтөлбөрийн орчуулгыг, Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Элчин сайдын яаманд хүргүүлсэн 01/356 албан бичгийн албан бус орчуулгыг	2024.01.01 - 2024.06.05	

02 дугаар сарын 22-ны өдөр тус тус цахимаар хүргүүлэв. 03 дугаар сарын 21-ний өдөр Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Үндэсний цагаачлалын удирдах газраас ирүүлсэн урилгын орчуулгыг, 04 дүгээр сарын 04-ний өдөр Австралийн Холбооны Улсын Элчин сайдын яамнаас ирүүлсэн урилгын орчуулгыг, 04 дүгээр сарын 05-ны өдөр Бээжин дэх Австрали Улсын Элчин сайдын яамны сайдын зөвлөх, Хойд азийн бүсийн захирал Малколм Жеймс Макаллистейн намтрын орчуулгыг, 04 дүгээр сарын 17-ны өдөр Бээжин дэх АНУ-ын ЭСЯ-ны Гааль, хилийн шалган хариуцсан атташе Эдвард Байрон руу баримт бичгийн хуурмаглалтай холбоотой сургалт явуулах талаарх цахим шуудангийн орчуулгыг, 04 дүгээр сарын 18-ны өдөр Монгол Улсад жуулчлах зорилгоор зорчиж буй гадаадын иргэдэд зориулсан зөвлөмжийг англи, солонгос, хятад, орос хэл дээр, 04 дүгээр сарын 26-ны өдөр Холбооны Бүгд Найрамдах Нигери Улсаас Бээжин хотноо суугаа Элчин сайдын яамнаас ирүүлсэн ноот бичгийн орчуулгыг, 04 дүгээр сарын 29-ний өдөр Холбооны Бүгд Найрамдах Нигери Улсаас Бээжин хотноо суугаа ЭСЯ-нд тухайн улсын иргэнд буцах үнэмлэх олгох тухай цахим шуудангийн орчуулгыг, 05 дугаар сарын 20-ны өдөр байгууллагын алсын хараа, тэргүүлэх чиглэлийн орчуулгыг, 05 дугаар сарын 22-ны өдөр БНХАУ-ын Үндэсний цагаачлалын удирдах газраас ирүүлсэн Ляньюньган Олон улсын хуралд оролцох урилгын албан бус орчуулгыг, 05 дугаар сарын 23-ны өдөр Дорноговь аймаг дахь газар болон БНХАУ-ын ӨМӨЗО-ны Эрээн хотын Дотоодыг хамгаалах товчоо хооронд байгуулахаар төлөвлөж буй уулзалтын протоколын англи хэл дээрх орчуулгыг, 05 дугаар сарын 27-ний өдөр Бээжин дэх Нигери Улсын Элчин сайдын яамнаас ирүүлсэн 101/04/2024 тоот ноот бичгийн орчуулгыг, 05 дугаар сарын 27-ны өдөр Унгар Улсын Гадаад иргэдийн бодлого зохицуулах ерөнхий газарт

					хүргүүлэх талархлын захидлыг монголоос англи хэл рүү орчуулан бэлтгэж хүргүүлэв. 03 дугаар сарын 19-ний өдөр Зөрчил шалган шийдвэрлэх газрын Хяналтын улсын байцаагчийн Холбооны Бүгд Найрамдах Нигери Улсын иргэнтэй хийсэн ярилцлагын аман орчуулгыг хийж гүйцэтгэв.		
7.	Арга хэмжээ 7. Байгууллагын удирдлагын гадаад улсад хийх айлчлалтай холбоотой баримт бичгийг боловсруулах, дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх	-Баримт бичгийн дугаар	-	1	Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Үндэсний цагаачлалын удирдах газар хоорондын цагаачлалын салбарын хамтын ажиллагааг бэхжүүлэх тухай харилцан ойлголцлын санамж бичиг"-ийн төслийг ХЗДХЯ, ГХЯ-аар хянуулан, засварлаж зөвшөөрөл авав. БНХАУ-ын Үнлэсний цагаачлалын удирдах газар хоорондын цагаачлалын салбарын хамтын ажиллагааг бэхжүүлэх тухай "Харилцан ойлголцлын санамж бичиг"-ийг байгуулах зорилгоор байгууллагын дарга тэргүүтэй төлөөлөгчид 04 дүгээр сарын 08-наас 12-ны өдрүүдэд БНХАУ-д ажлын айлчлал хийсний бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллав. Үүнд: 03 дугаар сарын 07-ний өдөр МИАТ ТӨХК-ий гүйцэтгэх захиралд байгууллагын дарга тэргүүтэй албан хаагчдад нислэгийн тийзийн хөнгөлөлт үзүүлэх тухай 01/514 тоот албан бичгийг, 03 дугаар сарын 18-ны өдөр ГХЯ-ны ТНБД-д Байгууллагын даргын БНХАУ-ын Үндэсний цагаачлалын удирдах газрын урилгаар хийх ажлын айлчлалд орчуулагч оролцуулах тухай 01/560 тоот албан бичгийг, 04 дүгээр сарын 02-ны өдөр ГХЯ-ны Олон улсын гэрээ, эрхзүйн газрын захирал С.Сүхболдод уг ажлын айлчлалын үеэр хийгдэх албан уулзалтын ярианы сэдэвт тусгах санал авах тухай 02/694 тоот албан бичгийг тус тус хүргүүлэв. Захиргаа удирдлагын газрын дарга И.Баатархүү тэргүүтэй төлөөлөгчдийн БНХАУ-ын ӨМӨЗО-ны Хөх хотод 03 дугаар сарын 25-ны өдрөөс 29-ний өдрүүдэд "Өмнөд бүс дэх газрын барилгын явцын талаар хэлэлцэх зөвлөлдөх уулзалт"-ын хэлэлцэх асуудлын ярианы сэдэв, танилцуулгыг боловсруулж айлчлалын бүрэлдэхүүнд хүлээлгэн өгөв. Мөн 03 дугаар сарын 05-ны өдөр ГХЯ-ы Консулын газрын даргад Б.Болдод	2024.01.01 - 2024.06.05	

					Захиргаа, удирдлагын газрын дарга И.Баатархүүд албан паспорт олгох тухай 08/493 тоот албан бичгийг хүргүүлэв.		
					04 дүгээр сарын 18-ны өдөр ХЗДХЯ-ны ТНБД Н.Мягмарт БНХАУ-д ажлын айлчлал хийсэн тухай танилцуулгыг хүргүүлэв.		
8.	Арга хэмжээ 8. "Гадаад харилцааг хөгжүүлэх дунд хугацааны бодлогын хөтөлбөр"-ийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	-Гүйцэтгэлийн хувь	-	100	Албан хаагчдын мэдлэг чадварыг сайжруулах зорилтын хүрээнд англи хэлний сургалтыг 03 дугаар сарын 18-наас 05 дугаар сарын 10-ны хооронд Сургалт хариуцсан хүний нөөцийн мэргэжилтэнтэй хамтран зохион байгуулав.	2024.01.01 - 2024.06.05	
9.	Арга хэмжээ 9. Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой албан бичгийг боловсруулж холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	-Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой албан бичгийг боловсруулж холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байна.	-	-	Тайлант хугацаанд байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой нийт 17 албан бичгийг боловсруулж холбогдох байгууллагад хүргүүлээд байна. 01 дүгээр сарын 26-ны өдөр Унгар Улсаас Монгол Улсад суугаа Элчин сайдын яаманд Унгар Улсад сургалтад хамрагдах 3 албан хаагчийн ажлын байрны тодорхойлолт 02/223, 02/224, 02/225, 01 дүгээр сарын 31-ний өдөр Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд Хилийн чанад дахь Дипломат төлөөлөгчийн газруудаар хийлгэх хүсэлтэй судалгааны саналыг 01/248, 02 дугаар 06-ны өдөр Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Шилжилт хөдөлгөөний судалгаа, сургалтын төвийн даргад санал хүргүүлэх тухай 08/299, 02 дугаар сарын 08-ны өдөр Унгар Улсын Элчин сайдын яаманд тус улсад сургалтад хамрагдах албан хаагчдад зохих ангиллын виз хүсэх тухай 08/322, 02 дугаар сарын 15-ны өдөр Тайлэйн Худалдаа, эдийн засгийн Улаанбаатар дахь төлөөлөгчийн газрын хүсэлтэд чиглэл хүсэх тухай Хууль зүй, дотоод хэргийн яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчид 01/347, Гадаад харилцааны яамны Төрийн нарийн бичгийн даргад 01/346, 02 дугаар сарын 15-ны өдөр Хууль зүй, дотоод хэргийн яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчид Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Засаг захиргааны онцгой бүс Макаоод хийх айлчлалд санал өгөх тухай 01/343, 03 дугаар сарын 05-ны өдөр ГХЯ-ы Консулын газрын даргад Б.Болдод албан паспорт олгох тухай 08/493,	2024.01.01 - 2024.06.05	

				03 дугаар сарын 07-ний өдөр МИАТ ТӨХК-ий гүйцэтгэх захиралд байгууллагын дарга тэргүүтэй албан хаагчдад нислэгийн тийзийн хөнгөлөлт үзүүлэх тухай 01/514, 03 дугаар сарын 18-ны өдөр ГХЯ-ны ТНБД-д Байгууллагын даргын БНХАУ-ын Үндэсний цагаачлалын удирдах газрын урилгаар хийх ажлын айлчлалд орчуулагч оролцуулах тухай 01/560, 04 дүгээр сарын 02-ны өдөр ГХЯ-ны Олон улсын гэрээ, эрхзүйн газрын захирал С.Сүхболдод айлчлалын үеэр хийгдэх албан уулзалтын ярианы сэдэвт тусгах санал авах тухай 02/694, 04 дүгээр сарын 17-ны өдөр ХЗДХЯ-ийн ТНБД Н.Мягмарт БНСВУ-ын Нийгмийн аюулгүй байдлын сайд Монгол Улсад хийх айлчлалын үеэр болох уулзалтын ярианы сэдэвт тусгах саналыг 01/796, Харилцан ойлголцлын санамж бичгийг байгууллага хоорондын гэрээний бүртгэлд бүртгүүлэхээр хүргүүлж буйг ГХЯ-нд уламжлуулах тухай 01/797, 04 дүгээр сарын 18-ны өдөр ХЗДХЯ-ны ТНБД Н.Мягмарт БНХАУ-д ажлын айлчлал хийсэн тухай танилцуулгыг 01/810, 05 дугаар сарын 28-ны өдөр ХЗДХЯ-ны ТНБД Н.Мягмарт БНСУ-ын Засгийн газрын буцалтгүй тусламжаар хэрэгжүүлэх төслийн саналыг 01/1110 тоот албан бичгүүдээр тус тус хүргүүлэв.		
--	--	--	--	---	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 1. Элчин сайдын яамдуудад Цагаан сарын мэндчилгээ хүргүүлэх	-Цагаан сарын мэндчилгээ хүргүүлэх.	-	-	Цагаан сарын мэндчилгээг 02 дугаар сарын 09-ний өдөр Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улс, Бүгд Найрамдах Солонгос Улс, Улаанбаатар дахь Тайваний Төлөөлөгчийн газар руу тус тус цахимаар хүргүүлэв.	2024.01.01 - 2024.06.05	
2.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 2. Монгол Улс болон БНСУ, Монгол Улс болон БНХАУ Улсын Гадаад харилцааны яамд хоорондын Консулын зөвлөлдөх уулзалтад байгууллагын төлөөлөл оролцохтой		-	-	04 дүгээр сарын 10-ны өдөр Гадаад харилцааны яамны Консулын газрын захирал Б.Болдод Монгол Улс, Бүгд Найрамдах Казахстан Улсын Гадаад харилцааны яамд хоорондын Консулын Х зөвлөлдөх уулзалтын мөрөөр хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийг 02/751 тоот албан бичгээр, 04 дүгээр сарын 12-ны өдөр Гадаад харилцааны яамны	2024.01.01 - 2024.06.05	

	холбогдуулан танилцуулга бэлтгэх				Консулын газрын захирал Б.Болдод Монгол Улс, БНСУ-ын Гадаад харилцааны яам хоорондын Консулын XI зөвлөлдөх уулзалтын хэлэлцэх асуудлын жагсаалтад тусгах санал, харилцаа, хамтын ажиллагааны мэдээлэл, оролцох албан тушаалтны нэрсийн хамт 02/766 тоот албан бичгээр тус тус хүргүүлэв.		
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Байгууллагын 2 дугаар давхарт тохижилтын ажил хийх	-Тохижилтын ажлын мэдээлэл	-	-	Байгууллагын 2 дугаар давхарт дэлхийн газрын зураг, гадаад хамтын ажиллагааны булан, байгууллагын эрхэм зорилго, алсын хараа, уран зураг, туг байршуулах зэрэг тохижилтын ажлыг хариуцан гүйцэтгэв.	2024.01.01 - 2024.06.05	
4.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 4. Ази, Номхон далайн эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн хамтын ажиллагааны Коломбын төлөвлөгөө байгууллагын зөвлөлдөх хорооны 48 дахь удаагийн хуралд оролцох хүндэт зочдын хөтчийг хийх, зохион байгуулалтын дэмжлэг үзүүлэх	-Хөтөч хийсэн зочдын тоо	-	-	Ази, Номхон далайн эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн хамтын ажиллагааны Коломбын төлөвлөгөө байгууллагын зөвлөлдөх хорооны 48 дахь удаагийн хуралд оролцох хүндэт зочдод 05 дугаар сарын 29-нээс 06 дугаар сарын 01-ний өдрүүдэд Бутан Улсын 2 төлөөлөгчдөд туслах, хөтөч хийж ажиллав.	2024.01.01 - 2024.06.05	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албан хаагчдад зориулсан монгол бичгийн анхан шатны сургалтад цахимаар хамрагдах	-Үнэмлэхийн дугаар -Цахимаар судалсан хичээлийн тоо	-	1	Монгол бичгийн анхан шатны цахим хичээлийн үнэмлэхний дугаар: abswm0c8is	2024.01.01 - 2024.06.05	
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн албан хаагчдад зориулсан монгол бичгийн дунд шатны сургалтад цахимаар хамрагдах	-Үнэмлэхийн дугаар -Цахимаар судалсан хичээлийн тоо	-	1	Монгол бичгийн дунд шатны цахим хичээлийн үнэмлэхний дугаар: opdmg4nbxx	2024.01.01 - 2024.06.05	

3.	Арга хэмжээ 3. Төрийн албан хаагчдад зориулсан монгол бичгийн ахисан шатны сургалтад цахимаар хамрагдах	-Үнэмлэхийн дугаар -Цахимаар судалсан хичээлийн тоо	-	1	Монгол бичгийн ахисан шатны цахим хичээлийн үнэмлэхний дугаар: djmzjh6sj9	2024.01.01 - 2024.06.05	
----	---	--	---	---	---	-------------------------------	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

..Мэргэжилтэн....
(Албан тушаал)

.....*Ц.Гэрэлтуяа*..... / Ц.Гэрэлтуяа/
(Нэр, гарын үсэг)

...2024/06/10.....
(Огноо)