

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ, АУДИТЫН ХЭЛТСИЙН
АУДИТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.АЛТАНТУЯАГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛТ 1. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ ХҮРЭЭНД"							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Хуулиар олгосон эрхийн хүрээнд хяналт шалгалтын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, үр дүнг үндэслэн зөвлөмж хүргүүлэх	өгсөн зөвлөмжийн тоо.	5	2	Шилэн . дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах талаар аудитын зөвлөмжийг 01 дүгээр сарын 23-ны өдрийн 09/04, 04 дүгээр сарын 22-ны өдрийн 09/14 дугаар дотоод албан бичгээр Санхүүгийн хэлтэс болон боомт, орон нутаг дахь нэгжүүдэд хүргүүлэн, ирүүлсэн зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавин ажилласан.	2024.01.02 2024.06.28	50
2.	Арга хэмжээ 1.2. Дотоод аудитын үйл ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомж болон дотоод аудитын мэргэжил практикийн олон улсын стандартад нийцсэн, санхүү, төсвийн асуудал хариуцсан төрийн захиргааны төв байгууллагаас баталсан арга зүйн хүрээнд явуулах, хяналт тавих	хяналт тавьсан тоо.	3	1	Байгууллагын дотоод аудитын 2023 оны ажлын тайлан, 2024 оны дотоод аудитын төлөвлөгөөний төслийг 12 дугаар сарын 08-ны өдрийн 01/2140 дугаар албан бичгээр, Үндэсний аудитын газрын тус байгууллагад холбогдох 2022 оны акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг 12 дугаар сарын 14-ний өдрийн 02/2197 дугаар албан бичгээр тус тус Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хүргүүлсэн. Төвийн болон боомт, орон нутаг дахь нэгжүүдийн Шилэн дансанд байршуулсан цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгнөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гарган 01 дүгээр сарын 12-ны өдөр Хууль зүй, дотоод хэргийн яамны undraa@mojha.gov.mn хаягаар хүргүүлэн ажиллав.	2023.12.14 2024.06.28	50

3.	Арга хэмжээ №1.3. Хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт, бүртгэл, ашиглалт, зарцуулалт, өмчлөлд хяналт тавих	- хяналт тавьж ажилласан тоо. -	2	1	Байгууллагын даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн А/467 дугаар "Эд хөрөнгийн тооллого зохион байгуулах тухай" тушаалын дагуу комиссын бүрэлдэхүүнд 12 дугаар сарын 15-наас 25-ны өдрийн хооронд ажиллаж, тооллогын үр дүнг байгууллагын удирдлагад илтгэх хуудсаар танилцуулан ажилласан.	2023.12.15- 2024.06.28	90
4.	Арга хэмжээ №1.4 Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих	- хяналт тавьсан тоо; - өгсөн зөвлөм жийн тоо.	10	5 2	Байгууллагын 2023 оны шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн жилийн эцсийн тайлан, 4-р улирлын шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн тайланг 01 дүгээр сарын 22-ны өдрийн 01/173 дугаар албан бичгээр Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хүргүүлэв. Байгууллагын даргын 2024 оны 01-09/01, 01-09/03, дугаар 2 удаагийн удирдамжийн дагуу төв болон орон нутаг дахь нэгжүүдийн цахим хуудсан дахь хуулийн хэрэгжилт болон түүнийг сайжруулах, хуулийн хугацаанд мэдээ, тайланг үнэн зөв, иж бүрэн байршуулж хэвшүүлэх талаар 2023 оны IV, 2024 оны I улирлын Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд аудитын шалгалтыг хийж гүйцэтгэхэд тоон үзүүлэлт өссөн дүнгээр 100 хувийн хэрэгжилттэй 1-09/01, 01-09/03 дугаар илтгэх хуудсаар удирдлагад танилцуулж, https://erp.e-mongolia.mn/ төрийн байгууллагуудын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн системд 01 дүгээр сарын 26, 4 дүгээр сарын 22 өдөр нээлттэй байршууллаа. Санхүүгийн хэлтэс болон боомт, орон нутаг дахь нэгжүүдэд 01 дүгээр сарын 23, 04 дүгээр сарын 22-ны өдрийн 09/04, 09/14 дугаар дотоод албан бичгээр Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах талаар аудитын зөвлөмжийг хүргүүлэн 02 дугаар сарын 27, 29-ний өдрийн 06/08, 12/08, 09-13/07, 16/07, 09-15/11, 11/14 дугаар дотоод албан бичгээр зөвлөмжийн биелэлтийг хүлээн авч ажилласан. Төв болон орон нутаг дахь нэгжүүдийн shilendans@mof.gov.mn цахим хуудаст байршуулсан 2023 оны 12 дугаар сар, 2024 оны 01-04 дугаар сарын тоон мэдээлэлд сар бүрийн 01-нээс 08-ны өдрүүдэд хяналт тавин, хариуцсан албан тушаалтантай утсаар холбогдон	2024.01.02- 2024.06.28	70

					ажилласан.		
Ны ЗОРИЛТ 2. "ТӨСӨВ, САНХҮҮГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААТАЙ ХОЛБООТОЙ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, СТАНДАРТ, ГЭРЭЭГ МӨРДӨЖ БАЙГАА ЭСЭХЭД ХЯНАЛТ ТАВИХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ №2.1. Нийцлийн болон санхүүгийн аудит хийж, төлөвлөгөөт хяналт шалгалтыг зохион байгуулах, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	- хяналт, шалгалтын тоо; - хүргүүлсэн зөвлөмжийн огноо.	5	2	Байгууллагын даргын 2024 оны 01-09/01 дугаар удирдамжийн дагуу төв болон боомт, орон нутаг дахь нэгжүүдийн Шилэн дансны тухай хуулийн 2023 оны 4 дүгээр улирлын хэрэгжилтэд дотоод аудит хийн 01 дүгээр сарын 19-ний өдрийн 01-09/01 дугаар илтгэх хуудсаар удирдлагад танилцуулж, https://erp.e-mongolia.mn/ төрийн байгууллагуудын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн системд 01 дүгээр сарын 26-ны өдөр нээлттэй байршуулсан. Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах талаар аудитын зөвлөмжийг 01 дүгээр сарын 23-ны өдрийн 09/04 дугаар дотоод албан бичгээр зохион байгуулалтын нэгжүүдэд хүргүүлж, 02 дугаар сарын 27, 29-ний өдрийн 06/08, 12/08, 09-13/07, 16/07, 09-15/11, 11/14 дугаар дотоод албан бичгээр зөвлөмжийн биелэлтийг хүлээн авч ажилласан.	2024.01.02-2024.06.28	90
2.	Арга хэмжээ №2.2. Байгууллагын эрсдэлийн үнэлгээг боловсруулах	- дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн тайлан;	2	1	Байгууллагын 2024 онд эрсдэлийг сааруулах үйл ажиллагаа буюу хариу арга хэмжээний төлөвлөгөөг 2023 оны 12 дугаар 19-ний өдөр удирдлагаар батлуулж, 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн 09/2274 дугаар албан бичгээр Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хүргүүлсэн.	2023.12.19-2024.06.28	30

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Хууль, эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Танилцаж, судалсан хууль эрх зүйн актын	15		Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын 2023 оны 03 дугаар сарын 31-ны өдрийн А/120 дугаар тушаалаар баталсан "Гадаадын иргэнд Монгол Улсад оршин суух, харьяалалгүй хүнд зорчих үнэмлэх олгох, хэвлэх тэдгээрийг эзэмших, хадгалах, ашиглах		100

		тоо			журам", Засгийн газрын 2020 оны 246 дугаар "Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам" тогтоол, Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын 2023 оны 10 дугаар сарын 04-ний өдрийн "Албаны нууцад хамаарах мэдээллийн жагсаалт батлах тухай" А/346 дугаар тушаал, Монгол Улсын Засгийн газрын 2023 оны 12 дугаар сарын 27-ны өдрийн 2024 оныг "Бүсчилсэн хөгжлийн жил" болгон зарлах тухай 481 дүгээр тогтоол, Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын 2024 оны 01 дүгээр сарын 23-ны өдрийн ээлжит шуурхай хуралдаанаас ирүүлсэн үүрэг, даалгавар болон 9 эрх зүйн акт, харилцан ойлголцлын санамж бичиг, хэлэлцээрийг уншиж судалсан.	2024.01.02 2024.06.28	
2.	Арга хэмжээ 2. Байгууллагаас болон бусад газраас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах, мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хамрагдсан сургалтын тоо	-		- "Эрүүл амьдралын зөв дадал, зуршил"; - "Монгол хүний сэтгэлгээ ба хандлага"; - "Дэйл карнеги"-ийн үйлчилгээний соёл; - Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн хөдөлмөр эрхлэлтийн талаарх холбогдох хууль тогтоомжийн зохицуулалтын тухай; - Төрийн албаны зөвлөлийн "7:4:10" "Байгууллага, хувь хүний санхүүгийн төлөвлөлт, удирдлага" сургалтанд тус тус танхим болон цахимаар хамрагдсан. Гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийн дохиогоор 03 дугаар сарын 28-ны өдрийн 16.00 цагт дадлага, сургуулилтад хамрагдсан. Удирдлагын академийн "Монгол бичгийн анхан шатны цахим хичээл 1 дүгээр шат" цахим сургалтад амжилттай оролцож 2024 оны 03 дугаар сарын 26-ны өдөр /үнэмлэхний дугаар jn6xg4zu7n/; - "Ёс зүй" цахим хичээл 1-р түвшин 04 дүгээр сарын 04-ний өдөр /үнэмлэхний дугаар mti4x3hgtv/; Ёс зүй" цахим хичээл 2-р түвшин 04 дүгээр сарын 08-ны өдөр /үнэмлэхний дугаар yf57n86eoq/; Ёс зүй" цахим хичээл 3-р түвшин 05 дугаар сарын 28-ны өдөр /үнэмлэхний дугаар sab5ihfagk/ сургалтанд хамрагдан үнэмлэх авсан.	2024.01.26 2024.06.28	100.

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

АУДИТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

/Б.АЛТАНТУЯА/

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
5 дугаар хавсралт

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ, АУДИТЫН ХЭЛТСИЙН
2024 ОНЫ НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

2024 оны 06 сарын 10

Улаанбаатар хот

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Удирдлага болон нэгжийн даргаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	-үүрэг даалгаврын тоо;		2	Байгууллагын даргын баталсан 02 дугаар сарын 22-ны өдрийн 01-09/02 дугаар "Хяналт-шинжилгээ хийх тухай" удирдамжийн дагуу байгууллагын чиг үүргийн хүрээнд хэрэгжүүлж буй үйлчилгээг сайжруулах чиглэлээр 8 зорилтын хүрээнд 02 дугаар сарын 23-наас 02 дугаар сарын 28-ны өдөр хяналт-шинжилгээ хийн, тайланг байгууллагын удирдлагад 03 дугаар сарын 07-ны өдөр слайд хэлбэрээр танилцуулав. Байгууллагын хүний нөөцийн бодлого, хөтөлбөр албан хаагчдад нийцэж буй эсэхэд дүн шинжилгээ, дотоод үйл ажиллагааг сайжруулах чиглэлээр 4 агуулгын хүрээнд санал асуулгыг 03 дугаар сарын 18-наас 20-ны өдрийн хооронд дотоод сүлжээгээр дамжуулан 207 албан хаагч хамрагдсаныг нэгтгэн тайланг байгууллагын удирдлагад 03 дугаар сарын 25-ны өдөр танилцуулсан.		100
(-) 2.	Албан тушаалын тодорхойлолтод үндэслэн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан хэлтсийн даргаар батлуулах	-Батлуулсан огноо	-		Албан тушаалын тодорхойлолтод үндэслэн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан 01 дүгээр сарын 10-ны өдөр батлуулав.	2024.01.08- 2024.01.10	80

3.	Ирсэн, явсан бичгийн бүртгэл хөтлөх, хариу хүргүүлэх, Хэлтсийн даргад танилцуулах, https://erp.e-mongolia.mn/ нэгдсэн системээс мэдээ, мэдээлэл авах	-Хүргүүлсэн албан бичгийн тоо -Мэдээ, мэдээлэл авсан тоо	-		Хэлтсээс гадагшаа 6 албан бичиг, зохион байгуулалтын нэгжүүдэд 12 дотоод албан бичгийг хүргүүлж, хэлтэст ирсэн албан бичиг 7, зохион байгуулалтын нэгжүүдээс ирүүлсэн 15 дотоод албан бичгийг бүртгэлжүүлэн, Хэлтсийн даргад 25 албан бичгийг танилцуулан ажиллалаа. - https://erp.e-mongolia.mn/ нэгдсэн системд Захиргаа, удирдлагын газраас байршуулсан 48 тушаал журам, хэлэлцээр, чиглэл хуваарь хүргүүлэх, хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах тухай болон Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны хэлтсээс байршуулсан 10, Мэдээллийн технологийн хэлтсээс байршуулсан 1, эцэг эхийн зөвлөлөөс 3, жендерийн зөвлөлөөс байршуулсан 1 мэдээ, мэдээлэлтэй тухай бүр танилцсан. Зохион байгуулалтын нэгжүүдэд 7 дотоод албан бичгийг хүргүүлэв.	2024.01.02- 2024.06.28	100
4.	Захиргаа, удирдлагын газар болон бусад газар, хэлтсээс ирүүлсэн судалгааг гарган хугацаанд нь хүргүүлэх	-Судалгааны тоо	-		Захиргаа, удирдлагын газраас ирүүлсэн Хүний нөөцийн дэлгэрэнгүй судалгаа; - Албан хаагчдын цолны загварын судалгаа; Албан хаагчдын сургуулийн насны хүүхдийг байгууллагын спорт зааланд зохион байгуулах дугуйланд хамруулах; Албан хаагчдын сэтгэл ханамжийн судалгаа гэсэн 4 судалгааг бөглөж хүргүүлсэн.	2024.01.05- 2024.06.28	100
5.	Хэлтсийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлт, гадуур ажлын дэвтрийн бүртгэлийг Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлэх	-Хүргүүлсэн огноо, тоо	-		Хэлтсийн үйл ажиллагааны 01-ээс 04 дүгээр сарын төлөвлөгөөний саналыг 2023 оны 12 дугаар сарын 26, 01-04 дүгээр сарын 25-ны өдөр, 01-04 дүгээр сарын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийг 01-03 дугаар сарын 29, 31-ний өдөр, 01-04 дүгээр сарын гадуур ажлын дэвтрийн бүртгэлийг сар бүрийн 08, 22-ны өдөр тус тус Захиргаа, удирдлагын газрын холбогдох албан тушаалтанд цахимаар хүргүүлэн ажиллав.	2024.01.08- 2024.06.28	100
6.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг шинэчлэн боловсруулан хүргүүлэх, нэгжийн 2023 онд хөтлөх	-Хүргүүлсэн албан бичгийн тоо -Архивын	-		Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2024 оны жагсаалтыг шинэчлэн боловсруулан хэлтсийн даргад танилцуулан, Захиргаа, удирдлагын газрын холбогдох		100

	хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу үүсгэсэн баримтыг архивд хүлээлгэн өгөх	нэгж хүлээлгэн өгсөн огноо, тоо			албан тушаалтанд 01 дүгээр сарын 22-ны өдөр саналаа хүргүүлж, ББНШК-ын хурлаар шинэчлэгдсэн 2024 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг Захиргаа, удирдлагын газрын холбогдох албан тушаалтанд 03 дугаар сарын 19-ний өдрийн өдөр хүргүүлэв. Нэгжийн 2023 оны хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу үүсгэсэн 13 материалын бүрдлийг ханган, архивын нэгж болгон 03 дугаар сарын 15-ны өдөр сан хөмрөгийн эрхлэгчид хүлээлгэн өгөв.	2024.01.22- 2024.03.20	
--	---	--	--	--	--	---------------------------	--

---o0o---

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ, АУДИТЫН ХЭЛТСИЙН
АУДИТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.АЛТАНТУЯАГИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь	
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)					
	1	2	3	4	5			6	7	
ЗОРИЛТ 1. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ ХҮРЭЭНД"										
1.	Арга хэмжээ 1.1 Хуулиар олгосон эрхийн хүрээнд хяналт шалгалтын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, үр дүнг үндэслэн зөвлөмж хүргүүлэх	өгсөн зөвлөмжийн тоо.	5	5	-Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд Байгууллагын даргын 2024 оны 4 удирдамжийн дагуу төв болон хилийн боомт, орон нутаг дахь нэгжүүдийн Шилэн дансны тухай хуулийн 2023 оны дөрөвдүгээр улирал, 2024 оны 01-03 дугаар улирлын хэрэгжилтэд дотоод аудит хийн, 4 удаагийн илтгэх хуудсаар байгууллагын удирдлагад тус тус танилцуулан, Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах зорилгоор төв болон хилийн боомт, орон нутаг дахь нэгжүүдийн цахим хуудсан дахь хуулийн хэрэгжилт болон түүнийг сайжруулах, хуулийн хугацаанд мэдээ, тайланг үнэн зөв, иж бүрэн байршуулж хэвшүүлэх талаар аудитын зөвлөмжийг 2024 оны 01 дүгээр сарын 23-ны өдөр 09/04, 04 дүгээр сарын 22-ны өдөр 09/14, 10 дугаар сарын 16-ны өдрийн 08/39 дүгээр дотоод албан бичгээр зохион байгуулалтын нэгжүүдэд хүргүүлэн, егр-мэдээллийн санд 01 дүгээр сарын 26-ны өдөр, 04 дүгээр сарын 22-ны өдөр, 07 дугаар сарын 08-ны өдөр, 10 дугаар сарын 16-ны өдөр тус тус нээлттэй байршуулан зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавин ажиллалаа. Санхүү, хангалт үйлчилгээний газрын 2024 оны эхний хагас жилийн санхүүгийн үйл ажиллагаанд дотоод аудит болон нийцлийн аудитын хяналт шалгалт хийсний дагуу 07 дугаар сарын 09-ний өдрийн 08/28 дугаар дотоод албан бичгээр дотоод аудитын зөвлөмж хүргүүлэн, биелэлтэд хяналт тавин ажилласан.			2024.01.02 2024.11.29	70	

2.	Арга хэмжээ 1.2. Дотоод аудитын үйл ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомж болон дотоод аудитын мэргэжил практикийн олон улсын стандартад нийцсэн, санхүү, төсвийн асуудал хариуцсан төрийн захиргааны төв байгууллагаас баталсан арга зүйн хүрээнд явуулах, хяналт тавих	хяналт тавьсан тоо.	3	3	-Байгууллагын дотоод аудитын 2023 оны ажлын тайлан, 2024 оны дотоод аудитын төлөвлөгөөний төслийг 12 дугаар сарын 08-ны өдрийн 01/2140 дугаар албан бичгээр, дотоод аудитын 2024 оны эхний хагас жилийн тайлан, төлөвлөгөөний биелэлтийг 07 дугаар сарын 04-ний өдрийн 01/1367 дугаар албан бичгээр; -Үндэсний аудитын газрын тус байгууллагад холбогдох 2022 оны акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг 12 дугаар сарын 14-ний өдрийн 02/2197 дугаар албан бичгээр; -Үндэсний аудитын газраас 2023 оны санхүүгийн аудитаар илэрсэн зөрчлийг арилгах зөвлөмжийн хэрэгжилтийн биелэлтийг 07 дугаар сарын 04-ний өдрийн 01/1376 дугаар албан бичгээр; - Зохион байгуулалтын нэгжүүдэд Үндэсний аудитын газраас 2023 оны санхүүгийн аудитаар илэрсэн зөрчлийг арилгах зөвлөмжийн хэрэгжилтийн биелэлтийг ирүүлэх тухай 11 дүгээр сарын 11-ний өдрийн 08/49 дугаартай дотоод албан бичгийг хүргүүлэн, биелэлтийг нэгтгэсэн. Төвийн болон хилийн боомт, орон нутаг дахь нэгжүүдийн 2023 оны 4 дүгээр улирал, 2024 оны 1, 2 дугаар улирлын Шилэн дансанд байршуулсан цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгнөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гарган 01 дүгээр сарын 18-ны өдөр, 07 дугаар сарын 8-ны Хууль зүй, дотоод хэргийн яамны undraa@mojha.gov.mn, Л.Сувд-Эрдэнэ цахим Viber хаягаар хүргүүлэв. -Төв болон боомт, орон нутаг дахь нэгжүүдээс 3 дугаар улирлын А,Б тушаалыг татан авч Шилэн дансанд байршуулсан цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгнөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын гүйлгээг нэгбүрчлэн тулгалтыг 10 дугаар сарын 09, 10-ны өдрүүдэд хийн ажилласан.	2023.12.14 2024.11.29	70
----	---	---------------------	---	---	---	--------------------------	----

3.	Арга хэмжээ №1.3. Хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт, бүртгэл, ашиглалт, зарцуулалт, өмчлөлд хяналт тавих	- хяналт тавьж ажилласан тоо.	2	2	-Байгууллагын даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн А/467 дугаар "Эд хөрөнгийн тооллого зохион байгуулах тухай" тушаалын дагуу комиссын бүрэлдэхүүнд 12 дугаар сарын 15-наас 25-ны өдрийн хооронд ажиллаж, тооллогын үр дүнг байгууллагын удирдлагад илтгэх хуудсаар танилцуулан ажилласан. - Байгууллагын даргын 01-02/35 дугаар удирдамжийн дагуу 06 дугаар сарын 24-ний өдрөөс 07 дугаар сарын 01-ний өдрүүдэд Санхүү, хангалт үйлчилгээний газрын хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт, бүртгэл, ашиглалт, зарцуулалт, өмчлөлд хяналт тавин дотоод аудитын хяналт, шалгалтыг хийсэн.	2023.12.15 2024.11.29	100
4.	Арга хэмжээ №1.4 Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих	- хяналт тавьсан тоо; - өгсөн зөвлөм жийн тоо.	10	6 4	-Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд Байгууллагын даргын 2024 оны 01-09/01, 01-09/03, 01-08/05, 01-08/08 дугаар 4 удаагийн удирдамжийн дагуу төв болон боомт, орон нутаг дахь нэгжүүдийн 2023 оны 4 дүгээр улирал, 2024 оны 1-3 дугаар улирлын хэрэгжилтэд дотоод аудитын шалгалтыг хийж гүйцэтгэн 01 дүгээр сарын 19-ний өдрийн 01-09/01, 04 дүгээр сарын 17-ны өдрийн 01-09/03, 07 дугаар сарын 05-ны өдрийн 01-08/09, 10 дугаар сарын 10-ны өдрийн 01-08/17 дугаар илтгэх хуудсаар удирдлагад танилцуулж, 2023 оны жилийн эцсийн болон 4-р улирлын тайланг 01 дүгээр сарын 22-ны өдрийн 01/173, 2024 оны 1 дүгээр улирлын тайланг 04 дүгээр сарын 14-ний өдөр tumurochir@mojha.gov.mn цахим хаягаар, 2 дугаар улирлын тайланг 07 дугаар сарын 03-ны өдрийн 01/1364, 3 дугаар улирлын тайланг 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн 01/2020 дугаар албан бичгээр Хууль зүй, дотоод хэргийн яамны Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт тус тус хүргүүлэв. Төрийн байгууллагуудын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн https://erp.e-mongolia.mn/ системд 01 дүгээр сарын 26, 04 дүгээр сарын 22-ны өдөр, 10 дугаар сарын 16-ны өдөр, immigration.gov.mn сайтын нээлттэй мэдээлэлд 07 дугаар сарын 08-ны өдөр тус тус байршуулан ажиллав. -Санхүү, хангалт үйлчилгээний газар болон хилийн боомт, орон нутаг дахь нэгжүүдэд Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах зорилгоор төв болон хилийн боомт, орон нутаг дахь нэгжүүдийн цахим хуудсан дахь хуулийн хэрэгжилт болон түүнийг сайжруулах, хуулийн хугацаанд мэдээ, тайланг үнэн зөв,	2024.01.02 2024.11.29	70

					иж бүрэн байршуулж хэвшүүлэх талаар 2024 оны 01 дүгээр сарын 23-ны өдөр 09/04, 04 дүгээр сарын 22-ны өдөр 09/14, 10 дугаар сарын 16-ны өдрийн 08/39 дүгээр дотоод албан бичгээр зохион байгуулалтын нэгжүүдэд хүргүүлэн, ер-мэдээллийн санд 01 дүгээр сарын 26-ны өдөр, 04 дүгээр сарын 22-ны өдөр, 07 дугаар сарын 08-ны өдөр, 10 дугаар сарын 16-ны өдөр тус тус нээлттэй байршуулан зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавин ажиллалаа. -Төв болон орон нутаг дахь нэгжүүдийн shilendans@mof.gov.mn цахим хуудаст байршуулсан 2023 оны 12 дугаар сар, 2024 оны 01-04, 06, 07, 09, 10, 11 дүгээр сарын тоон мэдээлэлд сар бүрийн 05-08-ны өдрүүдэд хяналт тавин, хариуцсан албан тушаалтантай утсаар холбогдон, төрийн байгууллагуудын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн систем https://erp.e-mongolia.mn-ийн ахлах нягтлан бодогчдын групп дээр мэдээлэл тавин хамтран ажилласан.		
ЗОРИЛТ 2. "ТӨСӨВ, САНХҮҮГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААТАЙ ХОЛБООТОЙ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, СТАНДАРТ, ГЭРЭЭГ МӨРДӨЖ БАЙГАА ЭСЭХЭД ХЯНАЛТ ТАВИХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ №2.1. Нийцлийн болон санхүүгийн аудит хийж, төлөвлөгөөт хяналт шалгалтыг зохион байгуулах, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	- хяналт, шалгалтын тоо; - хүргүүлсэн зөвлөмжийн огноо.	5	5	-Байгууллагын даргын 2024 оны 01-09/01, 01-09/03, 01-08/05, 01-08/08 дугаар 4 удаагийн удирдамжийн дагуу төв болон орон нутаг дахь нэгжүүдийн цахим хуудсан дахь хуулийн хэрэгжилт болон түүнийг сайжруулах, хуулийн хугацаанд мэдээ, тайланг үнэн зөв, иж бүрэн байршуулж хэвшүүлэх талаар 2023 оны IV, 2024 оны I-III улирал, Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд аудитын шалгалтыг хийн 01-09/01, 01-09/03, 01-08/09, 01-08/17 дугаар илтгэх хуудсаар удирдлагад танилцуулж, төрийн байгууллагуудын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн систем https://erp.e-mongolia.mn-д 01 дүгээр сарын 26, 04 дүгээр сарын 22-ны өдөр, 10 дугаар сарын 16-ны өдөр, immigration.gov.mn сайтын нээлттэй мэдээлэлд 07 дугаар сарын 08-ны өдөр тус тус байршууллаа. - Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах зорилгоор төв болон хилийн боомт, орон нутаг дахь нэгжүүдийн цахим хуудсан дахь хуулийн хэрэгжилт болон түүнийг сайжруулах, хуулийн хугацаанд мэдээ, тайланг үнэн зөв, иж бүрэн байршуулж	2024.01.02 2024.11.29	70

					хэвшүүлэх талаар 2024 оны 01 дүгээр сарын 23-ны өдөр 09/04, 04 дүгээр сарын 22-ны өдөр 09/14, 10 дугаар сарын 16-ны өдрийн 08/39 дүгээр дотоод албан бичгээр зохион байгуулалтын нэгжүүдэд хүргүүлэн хяналт тавьж ажилласан. -Байгууллагын даргын 06 дугаар сарын 19-ний өдрийн 01-02/35 дугаар удирдамжийн дагуу Санхүү, хангалт үйлчилгээний газрын 2024 оны эхний хагас жилийн санхүүгийн үйл ажиллагаанд дотоод аудитын болон нийцлийн аудитын хяналт шалгалт хийн 07 дугаар сарын 05-ны өдрийн 01-08/10 дугаар илтгэх хуудсаар удирдлагад танилцуулан, 07 дугаар сарын 09-ний өдрийн 08/28 дугаар дотоод албан бичгээр дотоод аудитын зөвлөмж хүргүүлэн, биелэлтэд хяналт тавин ажилласан. -“Гадаадын иргэн, харьяатын газрын төрийн тусгай албан хаагчид мэргэшлийн зэрэг тогтоох шалгуур үзүүлэлт, түүнийг олгох журам”-ын төсөл, “Гадаадын иргэн, харьяатын газрын төрийн тусгай албан хаагчид хилийн боомт, орон нутагт ажилласан хугацааны мөнгөн урамшуулал олгох журам”-ын төсөл, “Гадаадын иргэн, харьяатын газрын төрийн албан хаагчийг зайнаас ажиллуулах журам”-ын төсөлд оруулах саналаа 07 дугаар сарын 26, 08 дугаар сарын 01, 09 дүгээр сарын 27-ны өдөр Захиргаа, удирдлагын газарт дотоод албан бичгээр хүргүүлэв.		
2.	Арга хэмжээ №2.2. Байгууллагын эрсдэлийн үнэлгээг боловсруулах	- дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн тайлан;	2	2	-Байгууллагын 2024 онд эрсдэлийг сааруулах үйл ажиллагаа буюу хариу арга хэмжээний төлөвлөгөөг 2023 оны 12 дугаар 19-ний өдөр байгууллагын даргаар батлуулж, 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн 09/2274 дугаар албан бичгээр, 2024 оны эхний хагас жилийн биелэлт, хийгдсэн ажлын тайланг 07 дугаар сарын 04-ний өдрийн 01/1365 дугаар албан бичгээр тус тус Хууль зүй, дотоод хэргийн яамны Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт хүргүүлсэн. Зохион байгуулалтын нэгжүүдэд байгууллагын 2024 онд эрсдэлийг сааруулах үйл ажиллагаа буюу хариу арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлт ирүүлэх тухай, 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгах саналаа ирүүлэх тухай 11 дүгээр сарын 05-ны өдрийн 08/44, 08/45 дугаар дотоод албан бичгийг хүргүүлэн ирүүлсэн биелэлт, саналыг нэгтгэн ажилласан.	2023.12.19 2024.11.29	90

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)				
						1	2		
1.	Арга хэмжээ 1. Холбогдох бусад байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдах, шинээр батлагдсан хууль, эрх зүйн акттай танилцах	Танилцаж, судалсан хууль эрх зүйн актын тоо	15	12	-Байгууллагаас зохион байгуулсан 12 сургалт, Удирдлагын академиас 04 дүгээр сарын 25-ны өдөр цахимаар зохион байгуулсан ёс зүйн талаар хэрэгжиж буй эрх зүйн актын талаарх ойлголт сэдэвт сургалтад хамрагдав. -Гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийн дохиогоор 03 дугаар сарын 28-ны өдрийн 16.00 цагт дадлага, сургуулилтад хамрагдсан. -Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын 2023 оны 03 дугаар сарын 31-ны өдрийн А/120 дугаар тушаалаар баталсан "Гадаадын иргэнд Монгол Улсад оршин суух, харьяалалгүй хүнд зорчих үнэмлэх олгох, хэвлэх тэдгээрийг эзэмших, хадгалах, ашиглах журам", Засгийн газрын 2020 оны 246 дугаар "Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам" тогтоол, -Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын 2023 оны 10 дугаар сарын 04-ний өдрийн "Албаны нууцад хамаарах мэдээллийн жагсаалт батлах тухай "А/346 дугаар тушаал, -Монгол Улсын Засгийн газрын 2023 оны 12 дугаар сарын 27-ны өдрийн 2024 оныг "Бүсчилсэн хөгжлийн жил" болгон зарлах тухай 481 дүгээр тогтоол, -Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын 2024 оны 01 дүгээр сарын 23-ны өдрийн ээлжит шуурхай хуралдаанаас ирүүлсэн үүрэг, даалгавар; -"Хүүхэд хамгааллын тухай" хуулийн шинэчилсэн найруулга; -Засгийн газрын 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн 215 дугаар "Цахим шилжилтийг эрчимжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай"; -Гадаад харилцааны яамны 07 дугаар сарын 19-ний өдрийн 10/3408 дугаар албан бичиг /БНХАУ болон БНАСАУ-ын Засгийн газар хооронд байгуулсан бүх төрлийн паспорт эзэмшигчдийг визнээс чөлөөлөх тухай хэлэлцээр; -Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын 09 дүгээр сарын 11-ний өдрийн 1/756 дугаар "Мэдэгдэл хүргүүлэх тухай албан бичиг; -"Байгууллагын даргын 2024 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдрийн А/243 дугаар тушаалаар баталсан "Гадаадын иргэнийг Монгол улсаас албадан гаргах шийдвэрийг хэрэгжүүлэх журам"; -Байгууллагын даргын 2023 оны 02 дугаар сарын 20-ны өдрийн А/50 дугаар "Ажлын цагийн горимд өөрчлөлт оруулах тухай "тушаал; -Монгол Улсын Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөр	2024.01.02 2024.11.29	70		

					болон эрх зүйн акт, харилцан ойлголцлын санамж бичиг, хэлэлцээрийг уншиж судалсан.		
2.	Арга хэмжээ 2. Ёс зүй болон монгол бичгийн цахим сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	5	-Удирдлагын академийн "Монгол бичгийн анхан шатны цахим хичээл 1 дүгээр шат" цахим сургалтад хамрагдаж 2024 оны 03 дугаар сарын 26-ны өдөр /үнэмлэхний дугаар jn6xg4zu7n/ гэрчилгээ; "Ёс зүй" цахим хичээл 1-р түвшин 04 дүгээр сарын 04-ний өдөр /үнэмлэхний дугаар mti4x3hgtv/, 2-р түвшин 04 дүгээр сарын 08-ны өдөр /үнэмлэхний дугаар yf57n86eoq/, 3-р түвшин 05 дугаар сарын 28-ны өдөр /үнэмлэхний дугаар sab5ihfagk/ гэрчилгээ; "Монгол бичгийн анхан шатны цахим хичээл 2 дугаар шат" цахим сургалтанд 12 дугаар сарын 03-ны өдөр /үнэмлэхний дугаар dt5httn3zl/ гэрчилгээг тус тус авсан.	2024.01.26 2024.11.29	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

АУДИТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН



/Б.АЛТАНТУЯА/

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
5 дугаар хавсралт

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ, АУДИТЫН ХЭЛТСИЙН
2024 ОНЫ НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

2024 оны 12 сарын 03

Улаанбаатар хот

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Удирдлага болон нэгжийн даргаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	-үүрэг даалгаврын тоо;	-	7	-Байгууллагын даргын баталсан 02 дугаар сарын 22-ны өдрийн 01-09/02 дугаар "Хяналт-шинжилгээ хийх тухай" удирдамжийн дагуу байгууллагын чиг үүргийн хүрээнд хэрэгжүүлж буй үйлчилгээг сайжруулах чиглэлээр 8 зорилтын хүрээнд 02 дугаар сарын 23-наас 02 дугаар сарын 28-ны өдөр хяналт-шинжилгээ хийн, тайланг байгууллагын удирдлагад 03 дугаар сарын 07-ны өдөр "presentation" хэлбэрээр танилцуулав. - Байгууллагын дотоод үйл ажиллагааг сайжруулах чиглэлээр хүний нөөцийн бодлого, хөтөлбөр албан хаагчдад нийцэж буй эсэхэд дүн шинжилгээ, дотоод үйл ажиллагааг сайжруулах чиглэлээр 4 агуулгын хүрээнд санал асуулгыг 03 дугаар сарын 18-наас 20-ны өдрийн хооронд дотоод сүлжээгээр дамжуулан 207 албан хаагч хамрагдсаныг нэгтгэн тайланг байгууллагын удирдлагад 03 дугаар сарын 25-ны өдөр танилцуулсан. - Байгууллагын даргын 07 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/266 дугаар "Хариуцлагатай эргүүл, жижүүр томилох тухай" тушаалын дагуу 07 дугаар сарын 15-ны өдөр хариуцлагатай эргүүлээр ажиллан, орон нутаг дахь газар, хэлтсийн эргүүлээс нөхцөл байдлын мэдээг авч ажилласан. - Захиргаа, удирдлагын газрын дарга И.Баатархүү 09 дүгээр сарын 25-ны өдөр хэлтсийн албан хаагчидтай өрөөндөө хуралдан, үндсэн 3 чиглэлийн дагуу үүрэг даалгавар өгсөн. Үүрэг даалгаврын биелэлтийг гарган, 10 дугаар сарын 03-ны өдөр танилцуулан ажилласан.	2024.02.22 2024.11.29	90

					-Дотоод аудитын чиглэлээр 2020-2024 онд хийж гүйцэтгэсэн ажлын тайланг нэгтгэн гаргаж 07 дугаар сарын 18-ны өдөр хэлтсийн даргад танилцуулсан. - Байгууллагын immigration.gov.mn сайтын "Нээлттэй мэдээлэл"-д байршуулах дотоод аудитын 2024 оны эхний хагас жилийн тайлан, төлөвлөгөөний биелэлт, эрсдэлийг сааруулах үйл ажиллагаа буюу хариу арга хэмжээний эхний хагас жилийн тайлан, төлөвлөгөөний биелэлт, Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн 1-3 улирлын тайлан, 1, 3 дугаар улирлын зөвлөмжийг Захиргаа, удирдлагын газрын ахлах мэргэжилтэн Ч.Гантуяад https://erp-mongolia.mn/ удирдлагын нэгдсэн системээр 2023 оны 12 дугаар сарын 18, 2024 оны 01 дүгээр сарын 26, 02 дугаар сарын 29, 03 дугаар сарын 07, 05 дугаар сарын 14, 07 дугаар сарын 08, 09 дүгээр сарын 20, 10 дугаар сарын 16, 10 дугаар сарын 21-ний өдөр тус тус хүргүүлэн, мэдээллээр ханган ажилласан. Хэлтсийн даргын өрөөнд 07 дугаар сарын 08-ны хуралдан, хэлтсийн албан хаагчдад ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа болон анхаарах асуудлын талаар үүрэг чиглэл өгсөн. Хэлтсийн даргын үүрэг болгосноор 2021-2024 оны аудитын шалгалтын тайлангийн задаргааны нэгтгэлийг 11 дүгээр сарын 05-11-ний өдрүүдэд хийж гүйцэтгэв. - Захиргаа, удирдлагын газрын даргын үүрэг болгосноор "Immigration.gov.mn" сайтын хөгжүүлэлтээр 11 дүгээр сарын 02, 03-ны өдрүүдэд ажиллав.		
2	Дээд байгууллага, газраас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг гаргах	Хэрэгжилтийг гаргах	-	2	-Хяналт үнэлгээний үндэсний хорооноос 2024 оны 09 дүгээр сарын 23-ны өдрийн 01/199 дугаартай "Хяналт шалгалтын чиг үүргийн мэдээлэл гаргуулах тухай" албан бичгийг Хууль зүй, дотоод хэргийн яамнаас ирүүлснийг мэдээллийг гарган suvd-erdene@mojha.gov.mn viber цахим хаягаар 09 дүгээр сарын 26-ны өдөр хүргүүлсэн. Сангийн яамны 10 дугаар сарын 03-ны өдрийн 03/8192 дугаар Мэдээлэл ирүүлэх тухай албан бичгийн хариуг 10 дугаар сарын 09-ний өдөр Solongo viber цахим хаягаар хүргүүлэв.	2024.09.26 2024.10.09	70
		Судалгааг гаргах	-	2	-Байгууллагын дотоод хяналт, шалгалтын чиглэлээр мөрдөгддөг эрх зүйн актын талаарх мэдээллийг гаргаж 08 дугаар сарын 07-ны өдөр Luvсандorj@mojha.gov.mn хаягаар хүргүүлсэн.	2024.08.07 2024.10.15	70

					-Хууль зүй, дотоод хэргийн яамнаас 10 дугаар сарын 04-ний өдөр цахимаар ирүүлсэн "Санхүүгийн хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчлийн талаарх 2022, 2023 оны дэлгэрэнгүй судалгаа"-г гарган 10 дугаар сарын 15-ны өдөр Oyunbaatar Munkhbaatar viber цахим хаягаар хүргүүлэв.		
2.	Ирсэн, явсан бичгийн бүртгэл хөтлөх, хариу хүргүүлэх, Хэлтсийн даргад танилцуулах, https://erp.e-mongolia.mn/ нэгдсэн системээс мэдээ, мэдээлэл авах	-Хүргүүлсэн албан бичгийн тоо -Мэдээ, мэдээлэл авсан тоо	-	31 85	-Хэлтсээс гадагшаа 12 албан бичиг, зохион байгуулалтын нэгжүүдэд 21 дотоод албан бичгийг хүргүүлж, хэлтэст ирсэн албан бичиг 9, зохион байгуулалтын нэгжүүдээс ирүүлсэн 18 дотоод албан бичгийг бүртгэлжүүлэн, Хэлтсийн даргад 30 албан бичгийг танилцуулан ажиллалаа. -Байгууллагын даргын 10 дугаар сарын 28-ны өдрийн 02 дугаар албан даалгавар, төрийн байгууллагуудын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн систем https://erp.e-mongolia.mn/ -д Захиргаа, удирдлагын газраас байршуулсан 68 тушаал журам, хэлэлцээр, чиглэл хуваарь хүргүүлэх, хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах тухай болон Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны хэлтсээс байршуулсан 11, Мэдээллийн технологийн хэлтсээс байршуулсан 1, эцэг эхийн зөвлөлөөс 3, жөндөрийн зөвлөлөөс байршуулсан 2 мэдээ, мэдээлэлтэй тухай бүр танилцсан. -5 албан бичиг, зохион байгуулалтын нэгжүүдэд 15 дотоод албан бичгийг хүргүүлэв. -Захиргаа, удирдлагын газраас (дотоод асуудал хариуцсан албан хаагчид viber групп) 27 мэдээллийг хэлтсийн (team) viber группэд тухай бүр байршуулан, хэлтсийн дарга, албан хаагчдыг мэдээллээр хангаж ажиллав.	2024.01.02 2024.11.29	100
3.	Захиргаа, удирдлагын газар болон бусад газар, хэлтсээс ирүүлсэн судалгааг гарган хугацаанд нь хүргүүлэх	- Судалгааны тоо	-	7	Захиргаа, удирдлагын газраас ирүүлсэн 1.Хүний нөөцийн дэлгэрэнгүй судалгаа; 2.Албан хаагчдын цолны загварын судалгаа; 3.Албан хаагчдын сургуулийн насны хүүхдийг байгууллагын спорт зааланд зохион байгуулах дугуйланд хамруулах тухай 2 удаагийн судалгаа; 4.Албан хаагчдын сэтгэл ханамжийн судалгаа; 5.Төрийн байгууллагын шударга байдлын үнэлгээний судалгаа; 6.Хууль зүй, дотоод хэргийн яамнаас ирүүлсэн судалгааг бөглөж хүргүүлсэн.	2024.01.05 2024.11.29	100

4.	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан хэлтсийн даргаар батлуулах, Хэлтсийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлт, гадуур ажлын дэвтрийн бүртгэлийг хүргүүлэх	-Батлуулсан огноо -Хүргүүлсэн огноо, тоо	-	1 7	-Албан тушаалын тодорхойлолтод үндэслэн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан 01 дүгээр сарын 10-ны өдөр батлуулав. Хэлтсийн үйл ажиллагааны 01-04, 07, 09, 10 дугаар сарын төлөвлөгөөний саналыг 2023 оны 12 дугаар сарын 26, 01-04, 07, 09, 10 дугаар сарын 25-ны өдөр, 01-04, 06, 09, 10 дугаар сарын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийг 01-03, 07, 10, 11 дүгээр сарын 01-ний өдөр, 01-04, 09, 10 дугаар сарын гадуур ажлын дэвтрийн бүртгэлийг сар бүрийн 08, 22-ны өдөр тус тус Захиргаа, удирдлагын газрын холбогдох албан тушаалтанд цахимаар хүргүүлэн ажиллав.	2024.01.08 2024.11.29	90
5.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг шинэчлэн боловсруулан хүргүүлэх, нэгжийн 2023 онд хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу үүсгэсэн баримтыг архивд хүлээлгэн өгөх	-Хүргүүлсэн албан бичгийн тоо -Архивын нэгж хүлээлгэн өгсөн огноо, тоо	-	2 13	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2024 оны жагсаалтыг шинэчлэн боловсруулан хэлтсийн даргад танилцуулан, Захиргаа, удирдлагын газрын холбогдох албан тушаалтанд 01 дүгээр сарын 22-ны өдөр саналаа хүргүүлж, ББНШК-ын хурлаар шинэчлэгдсэн 2024 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг Захиргаа, удирдлагын газрын холбогдох албан тушаалтанд 03 дугаар сарын 19-ний өдрийн өдөр хүргүүлэв. -Нэгжийн 2023 оны хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу үүсгэсэн 13 материалын бүрдлийг ханган, архивын нэгж болгон 03 дугаар сарын 15-ны өдөр сан хөмрөгийн эрхлэгчид хүлээлгэн өгөв. -Хэлтсийн архивын нэгжийн шинэ индекс болон хавтас, баримт бичгийн бүртгэлийн дэвтрийг 07 дугаар сарын 17, 09 дүгээр сарын 19-ний өдөр тус тус шалган цэгцэлсэн.	2024.01.22 2024.03.20 2024.07.17	100
6	Ажлын хэсгийн хуралд оролцох	-Ажилласан тоо	-	7	-Байгууллагын даргын 07 дугаар сарын 30-ны өдрийн А/305 дугаар "Ажлын хэсэг байгуулах тухай" тушаалын дагуу "Аст вишн" компанийн программын ажилтан Алтанчимэгтэй 08 дугаар сарын 06-ны өдөр уулзан гадаадын иргэдийн мэдээллийн сан болон тайлангийн загвар, хүснэгтийг гарган өгсөн. Мөн 08 дугаар сарын 08, 21-ний өдөр тус компани дээр очиж ажилласан "Аст вишн" компани дээр 09 дүгээр сарын 13, байгууллага дээр 09 дүгээр сарын 16, 19-ны өдөр, 10 дугаар сарын 29-ний өдөр тус тус хуралдсан. 09 дүгээр сарын 23-ны өдөр Эдийн засаг хамтын ажиллагааны бүс хөгжүүлэх төслийн 2 ажилтан, ажлын хэсгийн гишүүдтэй уулзаж санал, хүсэлт солилцсон.	2024.08.06 2024.08.08 2024.08.21 2024.09.13 2024.09.16 2024.09.19 2024.09.23 2024.10.29 2024.11.11	100

					Захиргаа, удирдлагын газрын даргын өрөөнд 11 дүгээр сарын 05-ны өдөр Isf.mn ажлын хэсэг хуралдсан. 11 дүгээр сарын 05-ны өдөр саналаа бичгээр Мэдээллийн технологийн хэлтэст хүргүүлэв. Isf.mn программын хөгжүүлэлттэй холбоотойгоор "Нэгдсэн тайлан" хэсэгт боомт, орон нутаг дахь нэгжүүдээс саналыг дотоод албан бичгээр 11 дүгээр сарын 05-08-ны өдрүүдэд авч ажиллав.		
--	--	--	--	--	---	--	--

---o0o---