

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

Санхүү, хангалт үйлчилгээний газар (нэгжийн нэр)-н Төсөө хариуцсан мэргэжилтэн (албан тушаалын нэр)
Буянцогтын Болормаа (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Харилцах данс, бэлэн мөнгөний мөнгөн урсгалд хяналт тавих, төлбөр тооцоог шуурхай гүйцэтгэх, нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөх, цалин хөлс бодох, нийгмийн даатгал, хувь хүний орлогын албан татварын тайлан гаргах;							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын дагуу батлагдсан зардлыг санхүүжүүлэх, Сангийн яамны онлайн тайлангийн системд өдөр бүр нэвтэрч орлого зарлагыг хянах;	Орлогын дүн, зардлын гүйцэтгэлийн дүн	4,858.3 сая төгрөг	4,858.0 сая төгрөг	Тайлант хугацаанд Сангийн яамны tof.gov.mn и-хуулга цахим тайлангийн системээр орлого зарлагын гүйлгээг өдөр бүр хянаж, улсын төсвөөс санхүүжилтийн 3,834.3 сая төгрөгийн, туслах үйл ажиллагааны 1,532.1 сая төгрөгийн орлогыг гүйлгээг, зарлагын 3,585.4 сая төгрөгийн гүйлгээг данс бүртгэлд бүртгэсэн байна.	I-II	100% 70

2.	Арга хэмжээ 1.2. Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулах, үнэн зөв, шаардлага хангахуйц анхан шатны баримтыг үндэслэн ажил гүйлгээг бүртгэх, өр авлага үүсгэхгүй ажиллах, баримтын бүрдэлд хяналт тавих;	Гүйлгээний мөнгөн дүн	4,858.3 сая төгрөг	4,858.0 сая төгрөг	Тайлант хугацаанд Сангийн яамны mof.gov.mn и-хуулга цахим тайлангийн системээр орлого, зарлагын гүйлгээг өдөр бүр хянаж байна. Санхүүгийн е-accounting системд улсын төсвийн санхүүжилтийн зардлын 315 удаагийн 3,600.9 сая төгрөгийн гүйлгээг, туслах үйл ажиллагааны орлогын төлбөрийн буцаалтын 22 удаагийн 17.0 сая төгрөгийн зарлагын гүйлгээг данс бүртгэлд бүртгэсэн байна. Туслах үйл ажиллагааны орлогын 11,671 удаагийн 1,561.6 сая төгрөгийн гүйлгээг тус тус бүртгэж бичилт хийсэн байна.	I-II	85% 60
3.	Арга хэмжээ 1.3. Харилцах кассаар гарсан гүйлгээний дагуу өглөг, авлагыг хаах, орлогод авсныг хянах, тогтмол зардлыг тохируулах бичилтээр хаах;	Хаалт хийх өглөг, авлагын дүн	4,533.5 сая төгрөг	4,533.5 сая төгрөг	Харилцах дансаар гарсан орлого, зарлагын гүйлгээг unicus, е-accounting санхүүгийн программд шивж анхан шатны баримтаар баталгаажуулан 3,585.4 сая төгрөгийн өглөгийн, 781.7 сая төгрөгийн авлагын гүйлгээг тохируулах бичилт хийн тухай бүр хаах бичилтийг хийсэн байна.	I-II	100% 70
4.	Арга хэмжээ 1.4. Албан хаагчдын цалин хөлс, ээлжийн амралтын олговор, хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийг бодож олгох, бүртгэл тайланд тусгах;	Цалин хөлс бодож олгосон тоо, мөнгөн дүн	12/40/2	12/40/2	Албан хаагчдын хөдөлмөрийн хөлсийг тайлант хугацаанд 11 удаагийн бодолтоор 120 албан хаагчид 1,985.1 сая төгрөгийн цалинг бодож олгосон байна. Мөн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийг 6 удаагийн бодолтоор 7 албан хаагчид нийт 9.8 сая төгрөгийг бодож олгосон.	I-II	85.7% 60
5.	Арга хэмжээ 1.5. Хувь хүний орлогын албан татварын тайлан, Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд тайлагнах;	Тайлан гаргасан огноо, тоо	6/2	6/2	Татварын цалин хөлс, тэдгээртэй адилтгах орлогоос суутгасан (ТТ-11) тайланг 2024 оны жилийн эцэс болон 2025 оны 1 дүгээр улирлын тайланг хуулийн хугацаанд www.etax.mta.mn цахим системд шивж 2 удаа баталгаажуулсан байна. Нийгмийн даатгалын тайланг 2024 оны 12 дугаар сар болон 2025 оны 1-5 дугаар сарын тайланг хуулийн хугацаанд	I-II	100% 70

					portal.ndaatgal.mn цахим системд шивж, 6 удаагийн тайланг баталгаажуулсан байна.		
Зорилт 2. Харилцах, кассын дансны үлдэгдлийг сар бүрийн эцэст тулган баталгаажуулж, тайлагнах, харилцагч байгууллагуудтай өр, авлагын тооцоог нийлэх;							
6.	Арга хэмжээ 2.1. Төсвийн шууд захирагчийн харилцах данс тус бүрээр тайланг гаргаж, нэгжийн даргаар хянуулж, баталгаажуулах;	Хяналт тавьсан тоо	2	2	Арилжааны банкны төрийн банк дахь 103600551167 тоот харилцах дансыг 2025 оны 02 дугаар сарын 26-ны өдөр Сангийн яамнаас хаасан учир тайлант хугацаанд бэлэн мөнгөний гүйлгээ хийгдээгүй байна.	I-II	100% 70
7.	Арга хэмжээ 2.2. Татварын ТТ-25, ТТ-12 төрлийн тайланг хуулийн хугацаанд нь, үнэн зөв тайлагнах;	Тайлагнасан тоо	2	2	2024 оны дөрөвдүгээр улирал болон 2025 оны нэгдүгээр улирлын Ус бохирдуулсны тайлан (ТТ-25), Суутган төлөгчийн хувь хүнд олгосон орлогоос суутгасан албан татварын тайлан (ТТ-12)-г хуулийн хугацаанд илгээж өглөг, авлагагүй тайлагнасан.	I-II	100% 70
8.	Арга хэмжээ 2.3. Хагас бүтэн жилээр харилцагч байгууллагуудтай өглөг, авлагын тооцоо нийлж, баталгаажуулах;	Тооцоо нийлсэн тоо	2	2	Харилцагч байгууллагуудтай тайлант хугацаанд төрийн сан болон 19 аж ахуй нэгж байгууллагатай өглөг, авлагын тооцоо нийлж ажилласан.	I-II	100% 70
9.	Арга хэмжээ 2.4. Туслах үйл ажиллагааны орлого төвлөрүүлэлтэд хяналт тавьж, тооцоо нийлж баталгаажуулах;	Хяналт тавьсан тоо, тооцоо нийлсэн огноо, тоо	6/6	6/6	Туслах үйл ажиллагааны орлогын дансанд тайлант хугацаанд 1,561.6 сая төгрөгийн орлого төвлөрснийг хянаж, үндсэн зардлуудад 6.8 сая төгрөгийг, нийгмийн даатгалын тэтгэмжийн орлогод 5.7 сая төгрөгийг, нэр данс зөрүүгийн орлогод 17.0 сая төгрөгийг тус тус орлого салгуулан гүйлгээг бүртгэсэн байна.	I-II	0
Зорилт 3. Төвийн төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээ, шилэн дансны мэдээ тайлан, санхүүгийн тайланг улирал, хагас жил, бүтэн жилээр гаргах, холбогдох байгууллага албан тушаалтанд хүргүүлэх;							
10.	Арга хэмжээ 3.1. Төсвийн шууд захирагчийн шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хуулийн хугацаанд мэдээллийг байршуулах;	Байршуулсан мэдээллийн тоо	91	80	Төсвийн шууд захирагчийн шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулан: Жил бүр оруулах мэдээлэл- 3 Сар бүр оруулах мэдээлэл- 20	I-II	100% 70

[illegible]

14.	Арга хэмжээ 4.1. Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэх;	Шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийн тоо	6	6/2	Туслах үйл ажиллагааны орлогоос тайлант хугацаанд 22 иргэн, аж ахуй нэгж байгууллагаас ирсэн төлбөрийн буцаалт авах тухай өргөдөл, албан бичгийг үндэслэн 17.0 сая төгрөгийг буцаан олгосон байна. Мөн тайлант хугацаанд албан бичиг боловсруулалтын edoc.mojha.gov.mn цахим системд аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирсэн бичиг 11, иргэнээс ирсэн өргөдөл 1 нийт 12 бичиг ирснийг нэгжийн даргын чиглэлийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн. Цахим системээр 12 албан бичгийг боловсруулан холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байна.	I-II	100% 70
15.	Арга хэмжээ 4.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны мэдээ, мэдээллийг цахим системд түгээх.	Түгээсэн мэдээллийн тоо	10	10	Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээ мэдээллийг эхний хагас жилд өөрийн цахим facebook-т 67 удаа мэдээлсэн байна.	I-II	100% 70
16.	Арга хэмжээ 4.3. Төрийн байгууллага, албан тушаалтнаас ирүүлсэн хууль, дүрэм, журам, зааврын төсөлд санал өгөх.	Төсөлд санал өгсөн тоо	2	2	Тайлант хугацаанд энэ ажил хийгдээгүй байна.	I-II	0

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7

1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах	Гэрчилгээний тоо	1 сургалт	-	Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуулиас “Монгол бичгийн дунд шат” сургалтад хамрагдсан. Үнэмлэхийн дугаар: 2025 оны 06 дугаар сар № 729785	I-II	100% 15
2.	Засгийн газрын худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтан бэлтгэх АЗ сертификат олгох сургалтад хамрагдах	Гэрчилгээний тоо	-	1 сургалт	Төрийн худалдан авах ажиллагааны газраас зохион байгуулсан “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай” хуулийг хэрэгжүүлэх суурь мэдлэг олгох сургалтад хамрагдсан. Гэрчилгээний дугаар: 2025 оны 05 дугаар сарын 29-ний өдрийн № 2025/2570	I-II	100% 15

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төсөв хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Б.Болормаа *Б.Болормаа*
(Нэр, гарын үсэг)

2025-06-10
(Огноо)