

**ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН ГАЗРЫН САНХҮҮ, ХАНГАЛТ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт	Гүйцэтгэлийн хувь
Стратегийн зорилго 1. Гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүний бүртгэл, мэдээлэл, хяналтын тогтолцоог сайжруулна. (Алсын хараа-2050 Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын хүрээнд 2021-2030 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа 2.7.3), (Монгол Улсыг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл 2.7.3), (Монгол Улсын Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр 4.1.1.11), (Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр 2.5, 2.6, 6.4.11, Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө 2.6.2.1, 6.4.11.1)							
ЗОРИЛТ 1. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ ТӨСӨВ, САНХҮҮ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫГ ТӨЛӨВЛӨХ, ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ							
1	Арга хэмжээ 1.1. Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн урсгал болон хөрөнгө оруулалтын төсвийг төлөвлөж батлуулах, төсвийн хөрөнгийг зориулалтын дагуу зарцуулах, өр авлага үүсгэхгүй ажиллах;	Урсгал зардал	Батлагдсан төсөв, гүйцэтгэлийн дүн	17.0 тэрбум	20.0 тэрбум	2025 онд 20,757.2 сая төгрөгийн төсөв батлагдсанаас хоёрдугаар улирлын байдлаар 8,159.9 сая төгрөгийн санхүүжилт авч, зориулалтын дагуу, үр ашигтай зарцуулан 7,030.5 сая төгрөгийн гүйцэтгэлтэй ажилласан байна. Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн 2026 оны төсвийн хязгаарт тусгах саналыг 30.9 сая төгрөгөөр төлөвлөж, урт хугацааны бодлогын баримт бичиг, төв болон орон нутаг дахь нэгжүүдийн саналуудыг үндэслэн авлага, өглөг үүсгэхгүй үр дүнтэй байхаар тооцон боловсруулж, тайлбар танилцуулгын хамт Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд 2025 оны 05 дугаар сарын 26-ны өдрийн 01/1016 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн. Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн энэ оны батлагдсан төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах саналыг 01/490, 01/813, 01/1015 дугаар албан бичгээр 3 удаа Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хүргүүлж, холбогдох зарим зардлыг шийдвэрлүүлсэн.	100
	Арга хэмжээ 1.2. Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн төсөвт байгууллагуудын нэгтгэсэн тайлан балансыг	Урсгал зардал	Зөвлөмж, акт, албан шаардлага	6/2/2	6/2/2 Бууруулна	Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн нэгтгэсэн санхүүгийн тайлан гаргахтай холбогдуулан харьяа 7 төсвийн шууд захирагчийн санхүүгийн тайланд	90

2	гаргаж, холбогдох байгууллагаар санхүүгийн аудит хийлгэж, тодруулга, тайлбар гаргах;		авсан эсэх (өсөлт, бууралт)			хяналт тавьж, 19 харилцагч аж ахуйн нэгж, байгууллагатай тооцоо нийлж баталгаажуулан, 2024 оны нэгтгэсэн санхүүгийн тайланг гаргаж, ХЗДХЯ-нд хянуулан, 01/488 дугаар албан бичгээр Үндэсний аудитын газарт хүргүүлсэн. 2024 оны санхүүгийн тайлангийн аудитаар “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авч ажилласан бөгөөд нэгтгэсэн санхүүгийн тайланд 1 зөвлөмж, төсвийн шууд захирагчийн санхүүгийн тайланд 3 албан шаардлага, 3 зөвлөмж авсан. Аудит хийгдсэн санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг 2025 оны 01/618 дугаар албан бичгээр Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хүргүүлсэн.	
3	Арга хэмжээ 1.3. Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг хугацаанд нь гаргаж, холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлэх;	Урсгал зардал	Баталгаажуулж хүргүүлсэн тайлан, мэдээний тоо	12	12	Төсвийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.8.2-т заасны дагуу төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн 2024 оны 12 сар, 2025 оны 01, 02, 03, 04, 05 сарын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг 6 удаа нэгтгэн гаргаж, Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хүргүүлж, баталгаажуулсан.	100
4	Арга хэмжээ 1.4. Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын баталсан Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөний дагуу худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулж, үр дүнг тайлагнаж ажиллах;	Урсгал зардал	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	100	2025 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын 2025 оны 01 дүгээр сарын 08-ны өдрийн А/08 дугаар тушаалаар 6 төсөл арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр батлуулсан. Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу 5 төсөл арга хэмжээг www.tender.gov.mn цахим хуудсаар нээлттэй зарлаж, шалгарсан байгууллагатай гэрээ байгуулж санхүүжилтийг гэрээний дагуу олгосон. Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар “Хилийн боомтод виз олгоход шаардагдах тоног төхөөрөмж” худалдан авах 1.3 тэрбум төгрөгийн төсөл арга хэмжээг тус тус зохион байгуулсан. Төсөл арга, хэмжээний тайланг энэ оны 04 дүгээр сарын 23, 05 дугаар сарын 26-ны өдрүүдэд Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд тайланг хүргүүлж, www.shilendans.gov.mn сар бүр мэдээлсэн.	70
	Арга хэмжээ 1.5. Орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлж буй тэмдэгтийн хураамж, торгуулийн орлогыг анхан шатны баримттай тулган хяналт тавих, төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн	Урсгал зардал	Төвлөрүүлсэн орлогын дүн; Хяналт тавьсан тоо;	27.2 тэрбум төгрөг	15.0 тэрбум төгрөг/	Орон нутгийн төсөвт 745.6 сая төгрөгийн хүү торгуулийн орлого, 10.0 тэрбум төгрөгийн улсын тэмдэгтийн хураамжийн орлогыг тус тус төвлөрүүлсэн. Хилийн боомт, орон нутаг дахь нэгжүүдээс ирүүлсэн тооцоо нийлсэн актын дагуу хүү торгууль, улсын тэмдэгтийн хураамжийн орлогын дүнг нэгтгэн нэгтгэл тайланг гаргасан.	70

5	орлогын нэгтгэл тайлан гаргах;						
6	Арга хэмжээ 1.6. Байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны хүрээнд төвлөрүүлж буй нэмэлт орлогын төвлөрүүлэлтэд хяналт тавих;	Урсгал зардал	Төвлөрүүлсэн орлогын дүн, хяналт тавьж ажилласан тоо	3.8 тэрбум/2	1.5 тэрбум/1	Байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны хүрээнд төвлөрүүлж буй визийн үйлчилгээний хөлс, оршин суух үнэмлэх хэвлэх хураамжийн орлого болох 1,532.1 сая төгрөгийг улсын төсөвт төвлөрүүлж, орон нутаг дахь нэгжүүдийн орлого төвлөрүүлэлтэд сар бүр буюу 6 удаа хяналт тавьж ажиллалаа.	100
7	Арга хэмжээ 1.7. Өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, тайлант хугацаа тус бүрээр тооллого хийн баталгаажуулах;	Урсгал зардал	Тооллого хийсэн тоо, үр дүн	2 удаа	4 удаа	Өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт хамгаалалтад 6 удаа хяналт тавьж тайланг хянаж ажилласан. Өмч хөрөнгийн хагас жилийн тооллогыг 6 сарын 23-27 - ны өдрүүдэд зохион байгуулахаар бэлтгэл ажлыг хангаж байна.	30
8	Арга хэмжээ 1.8. Хөрөнгө, бараа материалын хөдөлгөөний саналыг гаргаж, ӨХБЗ-ийн хурлаар хэлэлцүүлэн, холбогдох байгууллагад саналыг хүргүүлэх, шийдвэрлүүлэх, анхан шатны баримтыг үндэслэн нягтлан бодох бүртгэлд тусгах;	Урсгал зардал	Холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн албан бичгийн огноо, дугаар, ТӨБЗГ-аас гэрээ дүгнэсэн үнэлгээ	2.5 тэрбум төгрөг 5/13	829.1 сая төгрөг 1/7	Улмын хөрөнгө оруулалтаар баригдсан Баруун бүс дэх газрын албаны байрыг данс бүртгэлд тусгах саналыг Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд 2025 оны 04 дүгээр сарын 28-ны өдрийн 01/834 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн. Баян-Өлгий аймаг дахь хэлтсийн газрыг шилжүүлэн авах байгууллагын даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 13-ны өдрийн “Зөвшөөрөл хүсэх тухай” 01/535 дугаар албан бичгийг Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хүргүүлснээр Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын 2025 оны 227 дугаар тогтоолын дагуу Шүүх шинжилгээний Баян-Өлгий дэх хэлтсээс ГИХГ-ын Баян-Өлгий аймаг дахь хэлтэст газар эзэмших 13.8 сая төгрөгийн эрхийг балансаас балансад шилжүүлэн авч данс бүртгэлд тусгасан. Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын 2025 оны 108 дугаар тогтоолоор Улсын бүртгэлийн ерөнхий газраас 13.8 сая төгрөгийн тоног төхөөрөмжийг шилжүүлэн авч данс бүртгэлд тусгасан. Мөн Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын 2025 оны 133 дугаар тогтоолыг үндэслэн 33.0 сая төгрөгийн авто тээврийн хэрэгслийг балансаас балансад холбогдох байгууллагуудад шилжүүлэн данс бүртгэлээс хассан.	70
9	Арга хэмжээ 1.9. Боомт, орон нутаг дахь нэгжийн санхүүгийн үйл ажиллагаанд	Урсгал зардал	Хүргүүлсэн чиглэл, хяналт тавьж ажилласан тоо	3/3	3/3 багагүй	Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг гаргахтай холбогдуулан төсвийн шууд захирагчдын санхүүгийн тайланд 8 удаа, 2025 оны 01 дүгээр улирлын санхүүгийн	100

	хяналт тавьж, чиглэл хүргүүлж ажиллах;					тайланд мөн 8 удаа нийт 16 удаа хяналт тавьж, гаргасан алдааг зас ч залруулан ажилласан Байгууллагын даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 11-ний өдрийн “Чиглэл хүргүүлэх тухай” 01/736 дугаар албан бичгийг Хилийн боомт орон нутагт дахь төсвийн шууд захирагч нарт хүргүүлж, үр дүнг хүлээн авсан.	
10	Арга хэмжээ 1.10. Төв, боомт, орон нутаг дахь нэгжид Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хуулийн хугацаанд мэдээллийг оруулахад хяналт тавих, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах;	Урсгал зардал	Цахим хуудсанд байршуулж, албан хаагчдад болон олон нийтэд мэдээлсэн мэдээллийн тоо	171	171	Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн хүрээнд shilendans@mof.gov.mn цахим хуудаст - Сар бүр оруулах 20, - Жил бүр оруулах 5, - Тухай бүр оруулах 50, Нийт 75 төрлийн мэдээг хуулийн хугацаанд байршуулж ажилласан.	90
11	Арга хэмжээ 1.11. Татварын тооцооллоор олон жил хуримтлагдсан өр, авлагыг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах;	Урсгал зардал	Өр авлагыг барагдуулсан огноо, үр дүн	1	1	ХУД-ийн татварын хэлтэст олон жил хуримтлагдсан өр, авлагыг цэгцлэх хүсэлт хүргүүлж, 2025 оны 03 дугаар сарын 17-ний өдөр улсын тэмдэгтийн хураамжийн тайланг засварлан илгээж, улсын тэмдэгтийн хураамжийн өглөгийг барагдуулсан.	100
12	Арга хэмжээ 1.12. Иргэд, аж ахуй нэгж байгууллагаас ирсэн өргөдөл гомдолд хяналт тавих, хугацаанд нь шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах;	Урсгал зардал	Өргөдөл гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн тоо	435	200	Харилцагч аж ахуй нэгж, иргэдээс ирсэн өргөдлийг тухай бүр шийдвэрлэж ажилласан бөгөөд нийт 141 өргөдөл гомдол хүлээн авч 127 өргөдлийг шийдвэрлэж, 14 өргөдөл шийдвэрлэх шатанд байна.	90
Зорилт 2. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт Олон талт хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн чадварлаг хүний нөөцийг бүрдүүлж, санхүүгийн чадавхыг бэхжүүлнэ.							
13	Арга хэмжээ 2.1. Нэгжийн албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалт зохион байгуулах;	Урсгал зардал	Сургалт зохион байгуулсан огноо, тоо	1	2	Байгууллагын даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 08-ны өдрийн “Санхүүгийн албан хаагчдын нэгдсэн зөвлөгөөн зохион байгуулах тухай” А/09 дүгээр тушаалын дагуу 01 дүгээр сарын 13-17-ны өдрийн хооронд төв болон хилийн боомт, орон нутаг дахь газар, хэлтсийн төсөв, санхүү хариуцсан албан хаагчдыг чадавхжуулах, санхүүгийн шинэ системийн хэрэглээг сайжруулах сургалт, дадлагажуулах ажлыг зохион байгуулж, нийт 14 албан хаагчийг хамруулсан.	100
14	Арга хэмжээ 2.2. Сарын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, биелэлт, хууль тогтоомжийн биелэлтэд хяналт тавих;	Урсгал зардал	Төлөвлөгөө биелэлт гаргасан огноо, тоо	12/12	12/12	Нэгжийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг сар бүрийн 25-нд буюу 6 удаа, биелэлтийг сар бүрийн 02-ны дотор буюу 6 удаа гаргаж, ЗУГ-т хүргүүлж, хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллаж байна.	90
	Арга хэмжээ 2.3 Албан хаагчдын ажиллах хэвийн					Үйлчилгээний албан хаагчдын ажлын байранд улирлаар зохион байгуулалтын өөрчлөлт хийж,	90

15	нөхцөлийг хангах, цэвэрлэгээ, үйлчилгээг, тогтмол хийж гүйцэтгэх, ногоон байгууламж, гадна талбайн ашиглалтад хяналт тавих;	Урсгал зардал	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	долоо хоног бүрийн 1,3,5 өдрүүдэд иж бүрэн цэвэрлэгээ, 2,4 өдрүүдэд гадна болон нийтийн эзэмшлийн талбайд цэвэрлэгээ хийх, 1-р давхрын үйлчлэгч 15:30 цагт сүүлийн цэвэрлэгээг хийхээр зохицуулсан бөгөөд “А”, “Б” байрнуудын өрөө тасалгаанд цэвэрлэгээ хийх, гадна талбайн цас, мөс, хог хаягдлыг цэвэрлэх, байгууллагын эзэмшлийн талбай болон нийтийн эзэмшлийн 50 м газрын хог хаягдлыг тогтмол цэвэрлэн албан хаагчдын ая тухтай ажиллах орчин нөхцөлийг бүрдүүлж ажилласан. Нийтийн эзэмшлийн талбайд цэвэрлэгээ хийсэн тухай илтгэх хуудсыг 21-р хорооны холбогдох албан тушаалтанд цаг тухайд mail хаягаар зургаар баталгаажуулан хүргүүлсэн.	
16	Арга хэмжээ 2.4 Байгууллагын тавилга хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавих, эвдрэл, гэмтлийг засварлах;	Урсгал зардал	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Байгууллагын тавилга хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавьж, ариун цэврийн өрөөнүүдэд 00-ийн цаас, гар арчигч байршуулах, эмэгтэйчүүдийн ариун цэврийн өрөөнд гар утас болон жижиг хэрэгсэл байршуулах 6 ширхэг тавиур тогтоосон.	90
17	Арга хэмжээ 2.5 Байгууллагын цахилгаан, дулаан, сантехникийн шугамд хяналт тавих, засвар үйлчилгээ хийх, доголдлыг арилгах;	Урсгал зардал	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Байгууллагын цахилгаан, дулаан, сантехникийн шугамд тогтмол хяналт тавьж, засвар үйлчилгээг тухай бүр хийж байгаа ба 2025 оны 05 дугаар сарын 15-аас байгууллагын халаалт зогссонтой холбогдуулан цэвэр ус, халаалтын шугам хоолойд үзлэг хийж шаардлагатай тооцоо судалгааг хийсэн.	90
18	Арга хэмжээ 2.6 Барилга байгууламжийн ашиглалтад хяналт тавих, урсгал засварыг төлөвлөлтийн дагуу хийлгэх;	Урсгал зардал	Засварын ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Барилга байгууламжийн ашиглалтад өдөр тутмын хяналт хийн “А” байрны 1-р давхар 2025 оны 4-р сард 63 м2, 3-р давхарт 12м2 дүүжин тааз, 2025 оны 06-р сард 2-р давхарт уулзалтын өрөөнд хулсан хавтангаар 44 м2 хана, 54 м2 паркетан шал шинээр хийж өнгө үзэмжийг сайжрууллаа. Галын аюулгүй байдал, гамшгаас урьдчилан сэргийлж албаны байранд шаардлагатай галын дохиолол 30ш худалдан авч шаардлагатай газруудад байршууллаа.	90
	Арга хэмжээ 2.7 Тээврийн хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдлыг хангах, албан хаагчдад шаардлага хангасан тээврийн хэрэгслээр үйлчлэх;		Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Тээврийн хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдлыг хангах, албан хаагчдад шаардлага хангасан тээврийн хэрэгслээр үйлчлэх ажлын хүрээнд албан томилолтоор ажиллах, өдөр тутмын хөдөлгөөнд оролцох албан хаагчдад аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг тухай бүрд нь өгч гарын үсгээр баталгаажуулж ажилласан бөгөөд албан ажлын зайлшгүй шаардлагын улмаас Нийслэлийн нийтийн	90

19		Урсгал зардал				тээврийн газрын оношилгооны төвд тээврийн хэрэгслүүдийг үзлэгт оруулж замын хөдөлгөөнд оролцох зөвшөөрөл Төрийн ордонд нэвтрэх зөвшөөрлийг сунгуулах зэрэг ажлыг хийж гүйцэтгэсэн байна. ТӨБЗГ-ын 2025 оны 133 тоот тогтоолыг хэрэгжүүлэн байгууллагын нэр дээрээс хасалт хийлгэн тогтоолын хэрэгжилтийг ханган ажиллаа.	
Үнэлгээ: 86.8 хувь							

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл -тийн хувь
			1	2			
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн мэдлэг чадвар дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах;	Гэрчилгээн ий тоо	-	1	Удирдлагын академийн “Монгол бичиг”-ийн анхан шатны цахим сургалтад 06 дугаар сард хамрагдан №730778 дугаар бүхий үнэлэхийг авсан.	1-12 дугаар сар	100
2.	Арга хэмжээ 2. Засгийн газрын худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтан бэлтгэх-А3 сургалтад хамрагдах;	Гэрчилгээн ий тоо	1	1	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг хэрэгжүүлэх суурь мэдлэг олгох сургалтад амжилттай оролцож 2025/2572 дугаартай гэрчилгээ авсан.	1-12 дугаар сар	100
3.	Арга хэмжээ 3. Мэргэшсэн нягтлан бодогчдын институтээс зохион байгуулдаг тасралтгүй боловсролын багц сургалтад хамрагдах.	Гэрчилгээ, сертифика тын тоо	1	1	-Мэргэшсэн нягтлан бодогчдын институтээс зохион байгуулж буй “Мэргэжлийн тасралтгүй хөгжил 2025” 47 төрлийн хичээл, 40 кт цагийн онлайн сургалтад 2025 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдрөөс эхлэн хамрагдаж эхэлсэн бөгөөд тус сургалт нь 2025 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөр дуусгавар болох тул мэргэшсэн нягтлан бодогчийн үүргийн биелэлтийг хангахаар төлөвлөн суралцаж байна.	1-12 дугаар сар	90
Үнэлгээ: 96.7 хувь							

ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ ҮНЭЛСЭН:

ДАРГА

.....

/Н. УУГАНБАЯР/

2025 оны 06 дугаар сарын

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХИЙСЭН:

ХЭЛТСИЙН ДАРГА

.....

/З.ӨНӨРСАЙХАН/

2025 оны 06 дугаар сарын 16

ТАЙЛАГНАСАН:

САНХҮҮ, ХАНГАЛТ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
ГАЗРЫН ДАРГА

.....

/Ж.СОЛОНГО/

2025 оны 06 дугаар сарын

