

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН ГАЗРЫН
ЗҮҮН БҮС ДЭХ ГАЗРЫН ТӨСӨВ, САНХҮҮ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХУЯГБААТАРЫН ХЭРЛЭН-УРСГАЛЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. "Байгууллагын дунд хугацааны төсвийн төсөөлөл, урсгал болон хөрөнгө оруулалтын төсвийн төсөл, хөтөлбөрийг боловсруулах, төсвийн хуваарийн дагуу зардлуудыг санхүүжүүлэх" зорилтын хүрээнд							
1.	Арга хэмжээ №1.1. Төсвийн шууд захирагчийн дунд хугацааны төсвийн мэдэгддлийг үндсэн чиг үүрэгтэй уялдуулан, урсгал болон хөрөнгө оруулалтын төсвийн төслийг боловсруулах.	Хэрэгжилтийн хувь, албан бичгийн огноо, дугаар	-	100%	Төсвийн шууд захирагчийн 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсвийн хүрээний мэдэгдлийг 2024 оны 05 дугаар сарын 10-ны өдрийн 16/29 дүгээр албан бичгээр төсвийн төвлөрүүлэн захирагчид хүргүүлсэн.	2023.12.11 - 2024.11.29	100
Хоёр. "Төсвийн шууд захирагчийн санхүүгийн тайланг баталгаажуулж, санхүүгийн аудит хийлгэх, үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн хөдөлгөөн өөрчлөлтийг тухай бүр нягтлан бодох бүртгэлд тусгах" зорилтын хүрээнд							
2.	Арга хэмжээ №2.1. Төсвийн тухай хуулиар батлагдсан төсвийг үндэслэн сар улирлын хуваарийг батлуулах.	Албан бичгийн огноо, дугаар	-	100%	Төсвийн тухай хуулийн 8.6.1 дэх заалтын дагуу 2024 оны батлагдсан төсвийн санхүүжилт, зарлагын сар, улирал, жилийн хуваарийн саналыг 2023 оны 16/74 тоот албан бичгээр хүргүүлж ажилласан.	2023.12.11 - 2024.11.29	90
3.	Арга хэмжээ №2.2. Төсөв дутагдалтай болон илүүдэлтэй байгааг хянаж өр, авлага үүсгэхгүйгээр батлагдсан төсвийг зохистой хуваарилж сарын хуваарьт өөрчлөлт оруулах	Албан бичгийн огноо, дугаар	-	100%	Сангийн сайдын 2013 оны 73 дугаар тушаалын дагуу Төсвийн шууд захирагчийн 2024 оны 06 дугаар сарын төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах саналыг 2024 оны 05 дугаар сарын 16/32 дугаар албан бичгээр, 10 дугаар сарын төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах саналыг 09 дүгээр сарын 16-ны өдрийн 16/59 дүгээр албан бичгээр, 12 дугаар сарын төсвийн хуваарьт өөрчлөлт	2023.12.11 - 2024.11.29	90

88

1	2	3	4	5	6	7	8
					оруулах саналыг 11 дүгээр сарын 27-ны өдрийн 16/79 дүгээр албан бичгээр тус тус төсвийн төвлөрүүлэн захирагчид хүргүүлэн шийдвэрлүүлсэн байна.		
4.	Арга хэмжээ №2.3. Эд хариуцагчийн гаргасан тайлан тооцоог шалгаж, гүйлгээг нягтлан бодох бүртгэлд тусгаж тайлагнах	Тайлангийн дүн	-	100%	Бүсийн газрын эхний 11 дүгээр сарын байдлаар 14 нэр төрлийн 725 ширхэг 3,242,600 төгрөгийн бичиг хэргийн материал, 5 төрлийн 8 ширхэг 291,100 төгрөгийн аж ахуйн материал, 17 нэр төрлийн 42 ширхэг 1,901,900 төгрөгийн сэлбэг хэрэгсэл, 36,500,000 төгрөгийн шатахуун, 2 төрлийн 5,273,700 төгрөгийн түлээ, нүүрс, 7 төрлийн 69 ширхэг 486,000 төгрөгийн барилгын засварын материал, 470 ширхэг үнэт цаасны тайланг эд хариуцагчаас хүлээн авч хянаж баталгаажуулсан.	2023.12.11 - 2024.11.29	90
5.	Арга хэмжээ №2.4. Эргэлтийн болон эргэлтийн бус хөрөнгөд бүртгэлтэй эд хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, орлого, зарлагад хяналт тавих, үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн дотоодын тооллогыг жилд 1-2 удаа явуулж, дүнг тайлагнах, тооллогын дүнг үндэслэн шийдвэрлэх асуудлын төслийг байгууллагын өмч хамгаалах байнгын зөвлөлд уламжилж шийдвэрлүүлэх.	Хурлын тэмдэглэл, албан бичгийн огноо, дугаар	-	100%	Бүсийн газрын эд хөрөнгийн жилийн эцсийн тооллогыг хийж нэгтгэн дүнг 2023 оны 12 дугаар сарын 28-ны өдрийн 16/89 дүгээр албан бичгээр, 2024 оны эхний хагас жилийн тооллогын дүнг 06 дугаар сарын 27-ны өдрийн 16/41 дүгээр албан бичгээр тус тус төсвийн төвлөрүүлэн захирагчид хүргүүлсэн.	2023.12.11 - 2024.11.29	90
Зорилт 3. "Төсвийн шууд захирагчийн батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулах, төлбөр тооцоог гүйцэтгэх нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн болон, бусад мэдээг тайлагнах, хөдөлмөрийн хөлсийг олгуулах, төсвийн мэдээ тайлан, шилэн дансны мэдээллийг цахим хуудас, шилэн дансанд байршуулах" зорилтын хүрээнд							
6.	Арга хэмжээ №3.1. Холбогдох албан хаагчтай үнэт цаасны тооцоо, шийтгэвэр, визийн хуудас, бүртгэлийн анкет, урилгын бүртгэлийн дугаарын дагуу баталгаажуулж, тэмдэгтийн хураамж	Төвлөрүүлсэн орлогын дүн	-	100%	Бүсийн газрын ахлах мэргэжилтэн болон хяналтын улсын байцаагч нартай сар бүр үнэт цаас, шийтгэврийн хуудасны тооцоог сар бүр хийж, улсын тэмдэгтийн хураамжийн орлогод нийт 107,416,371 төгрөг, хүү, торгуулийн орлогод нийт	2023.12.11 - 2024.11.29	90

1	2	3	4	5	6	7	8
	болон хүү торгуулийн орлогын тайланг нэгтгэн төв байгууллагад хүргүүлэх				51,890,000 төгрөгийн тус тус төвлөрүүлсэн байна.		
7.	Арга хэмжээ №3.2. Улирлын төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг харьяалах дээд шатны төсвийн захирагчид, жилийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг төрийн аудитын байгууллагад тус тус хүргүүлж, баталгаажуулан, аудитлагдсан жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг төсвийн төвлөрүүлэн захирагчид хүргүүлэх.	Албан бичгийн огноо, дугаар	-	100%	Төсвийн шууд захирагчийн 2023 оны санхүүгийн тайланг 2024 оны 01 дүгээр сарын 25-ны өдрийн 16/08 дугаар албан бичгээр Дорнод аймаг дахь Төрийн аудитын газарт хуулийн хугацаанд нь хүргүүлж, аудитын хяналт шалгалтыг аудитор М.Оюунхэрлэн хийж гүйцэтгэн "ЗӨРЧИЛГҮЙ" санал дүгнэлтийг авсан. Мөн 2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг 2024 оны 02 дугаар сарын 21-ний өдрийн 16/14 дугаар албан бичгээр, 2024 оны хоёрдугаар улирлын санхүүгийн тайланг 07 дугаар сарын 09-ний өдрийн 16/59 дүгээр албан бичгээр, гуравдугаар улирлын санхүүгийн тайланг 10 дугаар сарын 15-ны өдрийн 16/66 дугаар албан бичгээр тус тус төсвийн төвлөрүүлэн захирагчид хүргүүлсэн.	2023.12.11 - 2024.11.29	100
8.	Арга хэмжээ №3.3. Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ тайланг төрийн сан, төсвийн төвлөрүүлэн захирагчид хүргүүлэх	Тайлангийн дүн	-	100%	Батлагдсан төсвийн дагуу эхний 11 сарын байдлаар 1,269,487,200 төгрөгийн санхүүжилтийг авч 1,004,900,060.57 төгрөгийг зарцуулан 264,587,139.43 төгрөгийн үлдэгдэлтэй гарсныг төсвийн шууд захирагчаар хянуулан амйгийн Санхүү, төрийн сангийн мэргэжилтэнгээр баталгаажуулж сар бүр хуулийн хугацаанд нь төсвийн төвлөрүүлэн захирагчид хүргүүлэн ажиллаж байна.	2023.12.11 - 2024.11.29	100
9.	Арга хэмжээ №3.4. Засгийн газрын тогтоол, байгууллагын даргын тушаалыг үндэслэн албан хаагчдын цалин хөлс, нэмэгдэл, суутгалыг тогтоосон хугацаанд нь тооцож тус тус олгох	Олгосон цалингийн дүн	-	100%	Бүсийн газар нь эхний 11 сарын байдлаар 34 албан хаагчдад нийт 397,745,971.67 төгрөгийн цалин, нэмэгдэл хөлс болон урамшуулал, ээлжийн амралтыг тус тус бодож хугацаанд олгон, цахимаар цалингийн мэдээллийг хүргүүлэн ажилласан.	2023.12.11 - 2024.11.29	100

1	2	3	4	5	6	7	8
10.	Арга хэмжээ №3.5. Нийгмийн даатгал, татварын тайлан, холбогдох мэдээ тайланг хугацаанд нь гаргаж, шилэн дансны мэдээллийг хуулийн хугацаанд мэдээлэх	Тайлангийн дүн, тоон мэдээ	-	100%	Шилэн дансанд тухай бүр байршуулах 10 төрлийн 110 мэдээ, сар бүр байршуулах 4 төрлийн 44 мэдээ, хагас жилээр байршуулах 4 төрлийн 4 мэдээ, бүтэн жилээр байршуулах 5 төрлийн 5 мэдээ, нийт 163 мэдээг байршуулж баталгаажууллаа. Шилэн дансны нэг, хоёр, гуравдугаар улирлын тайланг баталгаажуулан 2024 оны 16/09, 16/21, 16/29 дүгээр дотоод албан бичгээр тус тус хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, аудитын хэлтэст хүргүүлсэн. Бүсийн газрын 2023 оны дөрөвдүгээр улирал, 2024 оны нэг, хоёрдугаар улирлын Цалин, хөдөлмөрийн хөлс, шагнал, урамшуулал болон тэдгээртэй адилтгах хөдөлмөр эрхлэлтийн орлого, шууд бус орлогод ногдуулан суутгасан албан татварын тайлан, суутган төлөгчийн хувь хүнд олгосон орлогод ногдуулан суутгасан албан татварын тайланг тус тус гаргаж e-tax.mta.mn сайтад шивж оруулан тоон гарын үсгээр баталгаажуулан илгээсэн.	2023.12.11 - 2024.11.29	100

Хоёр.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
1.	Арга хэмжээ 1. Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газраас “Төрийн албан хаагчдыг сургах тогтолцоог сайжруулах” ажлын хүрээнд Удирдлагын Академын багш нарын бэлтгэсэн төрийн албан хаагчдын судлах “Хүний эрх”, “Ёс зүй” сэдэвт анхан, дунд, ахисан түвшний 3	Суралцсан сэдэв, авсан сертификатын тоо	-	2/2	Удирдлагын Академын багш нарын бэлтгэсэн төрийн албан хаагчдын судлах “Хүний эрх”, “Ёс зүй” сэдэвт анхан, дунд, ахисан түвшний 3 модультай 100 хувийн цахим сургалтыг бүрэн судалж 6 гэрчилгээ авсан.	2024.09.16-2024.11.29	

	модультай 100 хувийн цахим сургалтыг бүрэн судлах						
--	--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ТӨСӨВ, САНХҮҮ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

Х.ХЭРЛЭН-УРСГАЛ 2024 оны 12 сарын 05

᠋



УДИРЛААГЫН
АКАДЕМИ

ТӨРИЙН АЛБАНЫ СУРГУУЛЬ

ҮНЭМЛЭХ

Хуягбаатар Х.Хэрлэн-Урсгал

Төрийн албан хаагчдад зориулсан “Хүний эрх” 1-р түвшин

12 ЦАГИЙН ЦАХИМ СУРГАЛТАД АМЖИЛТТАЙ СУРАЛЦСАН ТУЛ
ҮНЭМЛЭХ ОЛГОВ.



Олгосон: 2024-11-29

Үнэмлэхний дугаар: qsqhrrepjd

23



УДИРЛААГЫН
АКАДЕМИ

ТӨРИЙН АЛБАНЫ СУРГУУЛЬ

ҮНЭМЛЭХ

Хуягбаатар Х.Хэрлэн-Урсгал

Төрийн албан хаагчдад зориулсан “Хүний эрх” 2-р түвшин

12 ЦАГИЙН ЦАХИМ СУРГАЛТАД АМЖИЛТТАЙ СУРАЛЦСАН ТУЛ
ҮНЭМЛЭХ ОЛГОВ.



Олгосон: 2024-11-29

Үнэмлэхний дугаар: uizmpwqckk



УДИРЛААГЫН
АКАДЕМИ

ТӨРИЙН АЛБАНЫ СУРГУУЛЬ

ҮНЭМЛЭХ

Хуягбаатар Х.Хэрлэн-Урсгал

Төрийн албан хаагчдад зориулсан "Хүний эрх" 3-р түвшин

12 ЦАГИЙН ЦАХИМ СУРГАЛТАД АМЖИЛТТАЙ СУРАЛЦСАН ТУЛ
ҮНЭМЛЭХ ОЛГОВ.



Олгосон: 2024-12-03

Үнэмлэхний дугаар: iekcxoicqh



УДИРЛААГЫН
АКАДЕМИ

ТӨРИЙН АЛБАНЫ СУРГУУЛЬ

ҮНЭМЛЭХ

Хуягбаатар Х.Хэрлэн-Урсгал

Төрийн албан хаагчдад зориулсан “Ёс зүй” 1-р түвшин

**12 ЦАГИЙН ЦАХИМ СУРГАЛТАД АМЖИЛТТАЙ СУРАЛЦСАН ТУЛ
ҮНЭМЛЭХ ОЛГОВ.**



Олгосон: 2024-12-03

Үнэмлэхний дугаар: gymm3pbwg



УДИРЛАГЫН
АКАДЕМИ

ТӨРИЙН АЛБАНЫ СУРГУУЛЬ

ҮНЭМЛЭХ

Хуягбаатар Х.Хэрлэн-Урсгал

Төрийн албан хаагчдад зориулсан “Ёс зүй” 2-р түвшин

**12 ЦАГИЙН ЦАХИМ СУРГАЛТАД АМЖИЛТТАЙ СУРАЛЦСАН ТУЛ
ҮНЭМЛЭХ ОЛГОВ.**



Олгосон: 2024-12-03

Үнэмлэхний дугаар: ipigi8r20



УДИРЛАГЫН
АКАДЕМИ

ТӨРИЙН АЛБАНЫ СУРГУУЛЬ

ҮНЭМЛЭХ

Хуягбаатар Х.Хэрлэн-Урсгал

Төрийн албан хаагчдад зориулсан “Ёс зүй” 3-р түвшин

12 ЦАГИЙН ЦАХИМ СУРГАЛТАД АМЖИЛТТАЙ СУРАЛЦСАН ТУЛ
ҮНЭМЛЭХ ОЛГОВ.



Олгосон: 2024-12-03

Үнэмлэхний дугаар: hlxoy0zhs2