

Салбар зөвлөлийн 2021 оны үйл ажиллагааны
төлөвлөгөөг батлах тухай

Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 14 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн ажиллах журам”-ын 3.1.5, 4.2.2, Гадаадын иргэн, харьяатын газрын дэргэдэх салбар зөвлөлийн 2021 оны 01 дүгээр сарын 12-ны өдрийн хуралдааны шийдвэрийг тус тус үндэслэн ТОГТООХ нь:

1. Төрийн албаны зөвлөлийн Гадаадын иргэн, харьяатын газрын дэргэдэх салбар зөвлөлийн 2021 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хавсралтаар баталсугай.

2. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн явц, үр дүнг тухай бүр мэдээлж, хагас бүтэн жилээр тайланг нэгтгэн танилцуулахыг салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга, хүний нөөц хариуцсан ахлах мэргэжилтэн /В.Шоовдор/-д үүрэг болгосугай.

ДАРГА

Н.УУГАНБАЯР

Төрийн албаны зөвлөлийн Гадаадын иргэн,
харьяатын газрын дэргэдэх салбар зөвлөлийн
2021 оны дүгээр тогтоолын хавсралт

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН ГАЗРЫН ДЭРГЭДЭХ
САЛБАР ЗӨВЛӨЛИЙН 2021 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2021 оны 01 дүгээр сарын 07

Улаанбаатар хот

№	Хэрэгжүүлэх чиг үүрэг	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Хүрэх үр дүн	Хариуцах албан тушаалтан
1	2	3	4	5	6
1	Зохион байгуулалтын хүрээнд	Төрийн албаны шинэтгэл, Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх талаар мэргэшил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх	Жилдээ	Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж болон Төрийн албаны зөвлөлийн шийдвэр, өгсөн үүргийн биелэлтийг зохион байгуулсан байна.	Эрх зүй, гадаад харилцааны хэлтсийн дарга Ч.Тулгацоодол
2		Төрийн албан хаагчдад ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах ажлыг зохион байгуулах, үүрэг даалгавар өгөх	Жилдээ	Албан хаагчдад ёс зүйн сургалтыг зохион байгуулж, Ёс зүйн зөвлөлийн ажлыг зохион байгуулсан байна.	
3		Тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх	7-р сарын 01, 01-р сарын 15-ны дотор	Мэдээ, тайланг нэгтгэн салбар зөвлөлийн хуралдаанд танилцуулж, Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлсэн байна.	Нарийн бичгийн дарга В.Шоовдор
4		Салбар зөвлөлийн гишүүнээр томилогдох 3 удирдах албан тушаалтны холбогдох материалыг Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлж, шийдвэрлүүлэх	Тухайн албан тушаалд жинхлэн томилогдсоны дараа	Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагаа сайжирсан байна.	Захиргаа, удирдлагын газрын дарга Д.Давааням
5		Төрийн албаны тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, үр дүнг дээшлүүлэх чиглэлээр санал боловсруулах, хүргүүлэх	Жилдээ	Холбогдох журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах саналыг тухай бүр албан бичгээр Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлсэн байна.	Гишүүд, Нарийн бичгийн дарга В.Шоовдор

6	Төрийн албан хаагчийн улсын нэгдсэн тоо бүртгэл хөтлөх хүрээнд	Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцооны цахим системд мэдээлэл оруулах	Тухай бүр	Албан хаагчдын мэдээлэл программд бүрэн орсон байна.	Захиргаа, удирдлагын газрын дарга Д.Давааням
7	Төрийн албаны нөөц бүрдүүлэх хүрээнд	“Төрийн жинхэнэ албаны нөөц бүрдүүлэх журам”-ын дагуу бүртгэл хөдөлгөөнийг хөтлөх	07 сарын 01, 02 сарын 01-ний дотор	Хүний нөөцийн бүртгэл, хөдөлгөөнийг батлагдсан загварын дагуу хөтөлж, мэдээг Төрийн албаны зөвлөлийн Ажлын албанд хүргүүлсэн байна.	Захиргаа, удирдлагын газрын дарга Д.Давааням Нарийн бичгийн дарга В.Шоовдор
8	Төрийн албаны шалгалт зохион байгуулах хүрээнд	Сул орон тоо гарсан тохиолдолд зохих журмын дагуу нөхөх арга хэмжээг зохион байгуулах	Жилдээ	Сонгон шалгаруулалт явуулах захиалгыг Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлж, өгсөн чиглэлийн дагуу ажилласан байна.	Нарийн бичгийн дарга В.Шоовдор
9	Хяналт тавих, аудит хийх хүрээнд	Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн төслийг хэлэлцүүлэх	1 дүгээр улиралд	Хөтөлбөрийн төслийг салбар зөвлөлөөр хэлэлцүүлж, агентлагийн даргын тушаалаар батлуулсан байна.	Захиргаа, удирдлагын газрын дарга Д.Давааням
10		Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	07 сарын 07, дараа оны 01 сарын 15-ны дотор	Хөтөлбөрийн 2021 оны төлөвлөгөөний биелэлтэд холбогдох журмын дагуу хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн байна.	Хяналт шинжилгээ, дотоод аудит, орон нутгийн хэлтсийн дарга Л.Батсүх
11		Эрх бүхий албан тушаалтны сахилгын шийтгэл ногдуулсан шийдвэрийг холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	14 хоногийн дотор	Төрийн албаны зөвлөлд тухай бүр хүргүүлсэн байна.	Захиргаа, удирдлагын газрын дарга Д.Давааням
12	Сургалт судалгаа, сурталчилгаа хийх хүрээнд	Байгууллагын сургалтын төлөвлөгөөний дагуу хөтөлбөр, удирдамж боловсруулан сургалт, сурталчилгаа зохион байгуулах	Хагас, бүтэн жилдээ	Албан хаагчдын мэдлэг, мэргэшил, ур чадвар дээшилсэн байна.	Виз, зөвшөөрөл, харьяатын газрын дарга Д.Алтанзул, Хяналт шалгалтын газрын дарга Х.Бэхбат
13		Төрийн албан хаагчдыг мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны болон түшмэлийн сургалтад хамруулах зорилгоор судалгааг байгууллагын	1 дүгээр улиралд	Төрийн албаны зөвлөлийн “Сургалтын бодлогыг хэрэгжүүлэх тухай” 2020 оны 04 дүгээр зөвлөмжийг хэрэгжүүлсэн, судалгааг	Захиргаа, удирдлагын газрын дарга Д.Давааням

		хэмжээнд гаргах, хэрэгжилтийг тайлагнах		маягтаар гаргаж нэгтгэсэн, салбар зөвлөлд танилцуулсан байна.	
14		Салбар зөвлөлийн тогтоол шийдвэр, мэдээ, тайланг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулж, албан хаагчдад мэдээлэх	Хагас, бүтэн жилдээ	Олон нийтэд үйл ажиллагааг таниулж сурталчилсан байна.	Захиргаа, удирдлагын газрын дарга Д.Давааням
15	Хүний нөөцийн бодлогын хүрээнд	Үнэлгээний багийн 2020 оны дүнг үндэслэн зэрэг дэвийг шинээр болон ахиулан олгох асуудлыг хэлэлцэх	3 дугаар сард	Холбогдох журмын дагуу төрийн захиргааны албан хаагчдын мэдээллийг салбар зөвлөлөөр хэлэлцүүлэх	Захиргаа, удирдлагын газрын дарга Д.Давааням
16		Төрийн захиргааны албан хаагчдын зэрэг дэвийг ахиулах, шинээр олгох саналыг Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд уламжлах	3 дугаар сард	Төрийн жинхэнэ албан хаагчдын цалин нэмэгдэж, нийгмийн баталгаа дээшилсэн байна.	Нарийн бичгийн дарга В.Шоовдор Санхүү, хангалт, үйлчилгээний газрын дарга Д.Даваажав
17		Шатлан дэвших журмын дагуу удирдах албан тушаалд дэвших шаардлага хангасан албан хаагчдын бүртгэл судалгааг гаргах, нөөц бүрдүүлэх	1 дүгээр улиралд	Байгууллагын хэмжээнд нөөцийн судалгааг гаргасан, салбар зөвлөлд танилцуулсан байна.	Захиргаа, удирдлагын газрын дарга Д.Давааням

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН ГАЗРЫН ДЭРГЭДЭХ
САЛБАР ЗӨВЛӨЛ