

ТӨСӨВ САНХҮҮ, ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ЛХҮНДЭВБАЛЖИР
ОВОГТОЙ БАЙГАЛМААГИЙН 2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Хойд бүс дэх газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн огноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
НЭГ. "БАЙГУУЛЛАГЫН ДУНД ХУГАЦААНЫ ТӨСВИЙН ТӨСӨӨЛӨЛ, УРСГАЛ БОЛОН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ТӨСВИЙН ТӨСӨЛ, ХӨТӨЛБӨРИЙГ БОЛОВСРУУЛАХ, ТӨСВИЙН ХУВААРИЙН ДАГУУ ЗАРДЛУУДЫГ САНХҮҮЖҮҮЛЭХ, ТЭМДЭГТИЙН ХУРААМЖ, ХҮҮ ТОРГУУЛЬ, ВИЗИЙН ХУУДАС, БУСАД ОРЛОГО ТӨВЛӨРҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1	Арга хэмжээ №1.1. Төсвийн шууд захирагчийн дунд хугацааны төсвийн мэдэгдлийг үндсэн чиг үүрэгтэй уялдуулан боловсруулах, урсгал болон хөрөнгө оруулалтын төсвийн төслийг боловсруулах	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ №1.2 Төсвийн шууд захирагчийн хэмжээнд дутагдалтай байгаа зардлын судалгааг хийж, тайлан болон төсвийн тодотголд тусгах саналыг тус тус хүргүүлэх	60	10	70	70
ХОЁР. "ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧИЙН САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНГ БАТАЛГААЖУУЛЖ, САНХҮҮГИЙН АУДИТ ХИЙЛЭХ, ҮНДСЭН БОЛОН ЭРГЭЛТИЙН ХӨРӨНГИЙН ХӨДӨЛГӨӨН ӨӨРЧЛӨЛТИЙГ ТУХАЙ БҮР НЯГТЛАН БОДОХ БҮРТГЭЛД ТУСГАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1	Арга хэмжээ №2.1. Төсвийн тухай хуулиар батлагдсан төсвийг үндэслэн сар улирлын хуваарийг батлуулах, дутагдалтай болон илүүдэлтэй байгааг хянаж өр, авлага үүсгэхгүйгээр батлагдсан төсвийг зохистой хуваарилж сарын хуваарьт өөрчлөлт оруулах	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ №2.2. Эргэлтийн болон эргэлтийн бус хөрөнгөд бүртгэлтэй эд хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, орлого, зарлагад хяналт тавих үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн тооллогыг жилд 1-2 удаа явуулж, дүнг тайлагнах, тооллогын дүнг үндэслэн	60	10	70	70

1	2	3	4	5	6
	шийдвэрлэх асуудлын төслийг байгууллагын дэргэдэх Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлд уламжилж шийдвэрлүүлэх				
ГУРАВ. "ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧИЙН БАТЛАГДСАН ТӨСВИЙГ ЗОРИУЛАЛТЫН ДАГУУ ЗАРЦУУЛАХ, ТӨЛБӨР ТООЦООГ ГҮЙЦЭТГЭХ НЯГТЛАН БОДОХ БҮРТГЭЛИЙГ ХӨТЛӨХ, ТӨСВИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН БОЛОН, БУСАД МЭДЭЭГ ТАЙЛАГНАХ, ХӨДӨЛМӨРИЙН ХӨЛСИЙГ ОЛГУУЛАХ, ТӨСВИЙН МЭДЭЭ ТАЙЛАН, ШИЛЭН ДАНСНЫ МЭДЭЭЛЛИЙГ ЦАХИМ ХУУДАС, ШИЛЭН ДАНСАНД БАЙРШУУЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1	Арга хэмжээ №3.1. Тэмдэгтийн хураамж болон хүү торгуулийн орлогын тайланг нэгтгэн төв байгууллагад хүргүүлэх	55	10	65	65
2	Арга хэмжээ №3.2. Холбогдох албан хаагчтай үнэт цаасны тооцоо, шийтгэврийн болон визийн хуудас, бүртгэлийн дугаарын дагуу баталгаажуулах	55	10	65	65
3	Арга хэмжээ №3.3 Улирлын төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг харьяалагдах дээд шатны төсвийн захирагчид, жилийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг төрийн аудитын байгууллагад тус тус хүргүүлж баталгаажуулах	60	9	69	69
4	Арга хэмжээ №3.4 Аудит хийсэн жилийн эцсийн тайланг төсвийн төвлөрүүлэн захирагчид хүргүүлэх	60	10	70	70
5	Арга хэмжээ №3.5 Харилцах данс, бэлэн мөнгөний мөнгөн урсгалд хяналт тавих, төлбөр тооцоог гүйцэтгэх, нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөх, тайлагнах, харилцагч байгууллагуудтай өр,авлагын тооцоо нийлэх	55	10	65	65
6	Арга хэмжээ №3.6 Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ тайланг төрийн сан, төсвийн төвлөрүүлэн захирагчид хүргүүлэх	60	10	70	70
7	Арга хэмжээ №3.7 Засгийн газрын тогтоол, байгууллагын даргын тушаалыг үндэслэн албан хаагчдын цалин хөлс, нэмэгдэл, суутгалыг тогтоосон хугацаанд нь тооцож тус тус олгох	60	9	69	69
8	Арга хэмжээ №3.8 Нийгмийн даатгал, татварын тайлан, холбогдох мэдээ тайланг хугацаанд нь гаргаж шилэн дансны мэдээллийг хуулийн хугацаанд мэдээлэх	58	10	68	68
ДӨРӨВ. ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН БУСАД ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ					
1	Арга хэмжээ №4.1. Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн	60	10	70	70

1	2	3	4	5	6
	арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох				
Дундаж оноо				58.5	58.5

2. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1.	Хандлага, ёс зүй	4	4
2.	Дүн шинжилгээ хийх	4	4
3.	Асуудал шийдэрлэх	4	4
4.	Хариуцлагатай байдал	4	4
5.	Ажлын цаг ашиглалт	4	4
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамааран)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		4	4

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
1.	Хандлага, ёс зүй	7.4
2.	Багаар ажиллах	7.5
3.	Харилцаа	7.6
Дундаж оноо		7.5

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	58.5
2.	Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.5
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох хэсгийг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний +оноо+Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+Хандлага ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн дарга болон хамт олны үнэлгээ))-Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		80

Үнэлгээ өгсөн:

ХОЙД БҮС ДЭХ
ГАЗРЫН ДАРГА

Нэгжийн дарга

.....

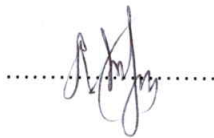
(Б.МӨНХБАТ)

2024.12. 09

Үнэлгээтэй танилцаж,
Зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

ТӨСӨВ САНХҮҮ, ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

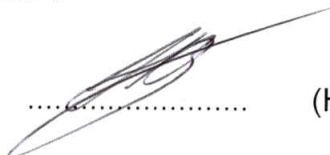


(Л.БАЙГАЛМАА)

2024.12. 11.

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
АХЛАХ БАЙЦААГЧ



(Н.ГАНБОЛД)

2024.12. 11.

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
БАЙЦААГЧ



(Э.МӨНХГЭРЭЛ)

2024.12. 11.

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ХОЙД БҮС ДЭХ
ГАЗРЫН ДАРГА



(Б.МӨНХБАТ)

2024.12. 11.