

**ХИЛИЙН БООМТ, ОРОН НУТАГ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
САНДР ОВОГТОЙ МӨНХТҮВШИНГИЙН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Боомт, орон нутаг дахь нэгжийн хэвийн ажиллагааг хангахад зохион байгуулалт, мэргэшлийн зөвлөгөө, мэдээ, мэдээллээр хангах					
1.	Шинээр батлагдан гарсан хууль, журам, бусад эрх зүйн акт, холбогдох албан бичгийг орон нутаг дахь нэгж, албан хаагчдад тухай бүр танилцуулах, уламжлах, биелэлтэд хяналт тавих	58	9	67	
2.	Боомт, орон нутаг дахь нэгжийн үйл ажиллагаатай холбоотой удирдлагын шийдвэрийн төсөл боловсруулах, батлуулах	58	9	67	
3.	Боомт, орон нутаг дахь нэгжид цаг үеийн холбогдолтой мэдээ, мэдээлэл, заавар, зөвлөмжийг хүргүүлэх	60	9	69	
4.	"Боомтын сэргэлт, хилийн боомтын тухай" сэдвээр шинээр томилогдсон албан хаагчдад сургалт хийх	60	9	69	
Зорилт 2. Хилийн боомтоор нэвтрэх гадаадын иргэдэд хяналт тавих, үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох					
5.	Боомт, орон нутгийн чиглэлээр албан байгууллагуудтай мэдээлэл солилцож хамтран ажиллах, хамтран ажиллах талаар арга зүйн зөвлөгөө, туслалцаа үзүүлэх	60	9	69	
6.	Хилийн боомтоор нэвтрэгч гадаадын иргэний тоон мэдээллийг байгууллагын хэмжээнд нэгтгэж удирдлагад танилцуулах	58	9	67	
Зорилт 3. Боомт, орон нутаг дахь нэгжийн төлөвлөгөө, тайланг нэгтгэх					
7.	Боомт, орон нутаг дахь нэгжийн өдөр тутмын нөхцөл байдлын мэдээ, сар, хагас жил болон жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг авч, хяналт тавьж ажиллах	60	9	69	
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах					
8.	Байгууллагын вэб хуудаст боомт, орон нутаг дахь нэгжийн	55	8	63	

1	2	3	4	5	6
	мэдээлэлийг шинэчлэх				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	"Цол олгох журам"-ын төслийг боловсруулах	58	9	67	
2.	"Гадаадын иргэн, харьяатын газрын хяналтын улсын байцаагчийн дүрэмт хувцас, ялгах тэмдэг хэрэглэх журам", "Гадаадын иргэн, харьяатын газрын хяналтын улсын байцаагчийн дүрэмт хувцас, ялгах тэмдгийн загвар", "Дүрэмт хувцас, хэрэглэлийн эдэлгээний хугацаа"-г шинэчлэн боловсруулах	58	9	67	
Дундаж оноо:				67	

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5
1.	Удирдлагын академийн "Авлигаас ангид төрийн алба" цахим сургалтад хамрагдах (1-3 дугаар түвшин)	60	9	
2.	Удирдлагын академийн "Монгол бичиг" цахим сургалтад хамрагдах (1-3 дугаар түвшин)	60	9	
Дундаж оноо:			9	

3.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Баримт бичиг (журам, тушаал, албан бичиг, төлөвлөгөө, удирдамж, хөтөлбөр, илтгэх хуудас, тайлан, бусад) боловсруулах чадвар	6	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Удирдлагаас өгсөн шуурхай үүрэг, даалгаврын заасан хугацаанд, бүрэн биелүүлэх чадвар	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3. Албан хэрэг хөтлөлт, бусад цахим системийн	6	

хэрэглээ, ашиглах чадвар		
Дундаж оноо:	6,6	

4.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6,8
2.	Багаар ажиллах	5,9
3.	Харилцаа	6,5
	Дундаж оноо:	6,4

5.Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	67
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	9
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	6,6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	6,4
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
	Нийт оноо =	89

Үнэлгээ өгсөн:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА



И.БААТАРХҮҮ
2024 оны 06 сарын 14

Үнэлгээтэй танилцсан:
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН



С.МӨНХТҮВШИН
2024 оны 06 сарын 14

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА



И.БААТАРХҮҮ
2024 оны 06 сарын 14

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ХУВИЙН ХЭРЭГ ХАРИУЦСАН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН



Ш.ДЭМБЭРЭЛДУЛАМ
2024 оны 06 сарын 14

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
ДАРГА



Н.УУГАНБАЯР
2024 оны 06 сарын 14

**ХИЛИЙН БООМТ, ОРОН НУТАГ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
САНДР ОВОГТОЙ МӨНХТҮВШИНГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, удирдлагын газар

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.Боомт, орон нутаг дахь нэгжийн хэвийн ажиллагааг хангахад зохион байгуулалт, мэргэшлийн зөвлөгөө, мэдээ, мэдээллээр хангах					
1.	Шинээр батлагдан гарсан хууль, журам, бусад эрх зүйн акт, холбогдох албан бичгийг орон нутаг дахь нэгж, албан хаагчдад тухай бүр танилцуулах, уламжлах, биелэлтэд хяналт тавих	55	10	65	
2.	Боомт, орон нутаг дахь нэгжийн үйл ажиллагаатай холбоотой удирдлагын шийдвэрийн төсөл боловсруулах, батлуулах	60	8	68	
3.	Боомт, орон нутаг дахь нэгжид цаг үеийн холбогдолтой мэдээ, мэдээлэл, заавар, зөвлөмжийг хүргүүлэх	60	10	70	
4.	“Боомтын сэргэлт, хилийн боомтын тухай” сэдвээр шинээр томилогдсон албан хаагчдад сургалт хийх	60	10	70	
Зорилт 2.Хилийн боомтоор нэвтрэх гадаадын иргэдэд хяналт тавих, үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох					
5.	Боомт, орон нутгийн чиглэлээр албан байгууллагуудтай мэдээлэл солилцож хамтран ажиллах, хамтран ажиллах талаар арга зүйн зөвлөгөө, туслалцаа үзүүлэх	55	8	63	
6.	Хилийн боомтоор нэвтрэгч гадаадын иргэний тоон мэдээллийг байгууллагын хэмжээнд нэгтгэж удирдлагад танилцуулах	60	10	70	
Зорилт 3.Боомт, орон нутаг дахь нэгжийн төлөвлөгөө, тайланг нэгтгэх					
7.	Боомт, орон нутаг дахь нэгжийн өдөр тутмын нөхцөл байдлын мэдээ, сар, хагас жил болон жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг авч, хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	
Зорилт 4.Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах					
8.	Байгууллагын вэб хуудаст боомт, орон нутаг дахь нэгжийн	55	10	65	

1	2	3	4	5	6
	мэдээлэлийг шинэчлэх				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	"Цол олгох журам"-ын төслийг боловсруулах	55	10	65	
2.	"Гадаадын иргэн, харьяатын газрын хяналтын улсын байцаагчийн дүрэмт хувцас, ялгах тэмдэг хэрэглэх журам", "Гадаадын иргэн, харьяатын газрын хяналтын улсын байцаагчийн дүрэмт хувцас, ялгах тэмдгийн загвар", "Дүрэмт хувцас, хэрэглэлийн эдэлгээний хугацаа"-г шинэчлэн боловсруулах	55	10	65	
3.	Зөрчил шалган шийдвэрлэх газраас дотоод албан бичгээр ирүүлсэн "Тайго майнинг" ХХК-ын ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу БНХАУ-ын 14 иргэнтэй холбоотой зөрчлийг Газрын даргын 01-02/59 дүгээртэй удирдамжийн дагуу шалгаж, илтгэх хуудсаар танилцуулж, шийдвэрлэсэн. Мөн "Петрочайна Дачин Тамсаг" ХХК-аас байгууллагын eimmigration.mn системээр ирүүлсэн 2410-000-5260 цахим дугаартай хасалт хийлгэх хүсэлт нь холбогдох хууль, тогтоомж, журам зөрчсөн эсэхийг шалгаж, илтгэх хуудсаар танилцуулж, шийдвэрлэсэн.	-	-	-	
4.	Байгууллагын ёс зүйн дэд хороонд ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шалгах хуваарийн дагуу 2 зөрчлийг шалгаж, ёс зүйн зөрчил гаргасан гэж дүгнэн, дүгнэлтийг байгууллагын томилох эрх бүхий албан тушаалтанд илтгэх хуудсаар танилцуулсан.	-	-	-	
Дундаж оноо:				66,8	

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5
1.	Удирдлагын академийн "Авлигаас ангид төрийн алба" цахим сургалтад хамрагдах (1-3 дугаар түвшин)		5	
2.	Удирдлагын академийн "Монгол бичиг" цахим сургалтад хамрагдах (1-3 дугаар түвшин)		8	
Дундаж оноо:			6,5	

3.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Баримт бичиг (журам, тушаал, албан бичиг, төлөвлөгөө, удирдамж, хөтөлбөр, илтгэх хуудас, тайлан, бусад) боловсруулах чадвар	6	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Удирдлагаас өгсөн шуурхай үүрэг, даалгаврын заасан хугацаанд, бүрэн биелүүлэх чадвар	6	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3. Албан хэрэг хөтлөлт, бусад цахим системийн хэрэглээ, ашиглах чадвар	6	
Дундаж оноо:		6	

4.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6,7
2.	Багаар ажиллах	6,2
3.	Харилцаа	7,1
Дундаж оноо:		6,7

5.Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	66,8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	6,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	6,7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо =		86

Үнэлгээ өгсөн:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА



И.БААТАРХҮҮ
2024 оны 12 сарын

Үнэлгээтэй танилцсан:
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

С.МӨНХТҮВШИН
2024 оны 12 сарын 10

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

И.БААТАРХҮҮ
2024 оны 12 сарын 17

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ХУВИЙН ХЭРЭГ ХАРИУЦСАН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

Ш.ДЭМБЭРЭЛДУЛАМ
2024 оны 12 сарын 17

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
ДАРГА

Н.УУГАНБАЯР
2024 оны 12 сарын 18

