

БАТЛАВ
 ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН
 ГАЗРЫН ДАРГА Н.УУГАНБАЯР

2022 оны 01 дүгээр сарын 17-нд

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗРААС АВЛИГААС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ ЧИГЛЭЛЭЭР
 АВЧ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ 2022 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2022 оны 01 дүгээр сарын 17

Улаанбаатар хот

№	Үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцах нэрх, албан тушаалтан
1	2	3	4	5
Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах чиглэлээр				
1	Байгууллагын чиг үүрэг, үйл ажиллагааны талаар нийтэд мэдээлэх	Жилдээ	Хууль тогтоомжоор тогтоосон өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээг хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлж, сурталчилсан байх	Захиргаа, удирдлагын газрын олон нийттэй харилцах ахлах мэргэжилтэн
2	Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг ба нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон актын төслийг олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцох Эрх зүйн үндэслэл: ➢ Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.2; ➢ Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.5	Тухай бүр	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурал, Засгийн газрын тогтоол, захиргааны хэм хэмжээ тогтоосон актын төсөлд санал боловсруулан зохих шатанд хүргүүлэх	Захиргаа, удирдлагын газрын хуулийн ахлах мэргэжилтэн
3	Удирдлагын шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах нөхцөл, боломжийг бүрдүүлсэн байх Эрх зүйн үндэслэл: ➢ Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.10;	Тухай бүр	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурал, Засгийн газрын тогтоол, захиргааны хэм хэмжээ тогтоосон актын төслийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан байх	Захиргаа, удирдлагын газрын олон нийттэй харилцах ахлах мэргэжилтэн, Мэдээллийн технологийн хэлтэс
			Удирдлагын шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангаж нийтэд мэдээлсэн байх Байгууллагын үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудсанд байршуулах	Захиргаа, удирдлагын газрын хуулийн ахлах мэргэжилтэн, олон нийттэй харилцах ахлах мэргэжилтэн

	<p>➢ Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.4</p>			
4	<p>Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авах, шалгах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.11; ➢ Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.2; ➢ Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.3; ➢ Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 8, 9 дэх заалт, 19 дүгээр зүйлийн 3 дахь хэсэг 	<p>Жилдээ, 12 сарын 30-ны дотор</p>	<p>Өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, мэдээлэл хүлээн авах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байх /утас, санал хүсэлтийн хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар г.м хэлбэрээр/</p> <p>Үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан болон өргөдөл гомдол хариуцсан албан хаагч нарын нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах</p> <p>Иргэдийн өргөдөл, санал, гомдол, хүсэлт, мэдээллийг хүлээн авч, шийдвэрлэсэн талаар хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр тогтмол хугацаанд мэдээлсэн байх /сар, улирал, хагас, бүтэн жилээр/</p> <p>Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, Гадаадын иргэн, харьяатын газрын авлигаас урьдчилан сэргийлэх төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг зохион байгуулж, тайланг “Авлигын эсрэг үндэсний сүлжээ” цахим системд тайлагнах</p>	<p>Захиргаа, удирдлагын өргөдөл, гомдол хариуцсан мэргэжилтэн</p> <p>Захиргаа, удирдлагын газрын хүний нөөц, сургалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, эрх бүхий албан тушаалтан</p>
5	<p>Чиг үүргийн дагуу олгож буй зөвшөөрөл, бүртгэлийн үйл ажиллагааг ил тод, нээлттэй байлгах, олон нийтэд танилцах боломжоор хангах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5; ➢ Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.8 	Жилдээ	<p>Гадаадын иргэн, харьяатын газраас олгодог лавлагаа, тодорхойлолт, зөвшөөрлийн үйлчилгээг бүрэн цахимжуулах, цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх</p>	<p>Виз, зөвшөөрлийн газрын дарга, ахлах мэргэжилтэн</p>
6	<p>Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах</p>	Тухай бүр	<p>Сул орон тооны зар, сонгон шалгаруулалтын талаарх мэдээллийг Төрийн албаны зөвлөлийн цахим хуудсаар нийтэд нээлттэй зарлах</p>	<p>Төрийн албаны зөвлөлийн Гадаадын иргэн, харьяатын</p>
Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах чиглэлээр				

	Эрх зүйн үндэслэл: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5; ➢ Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйл 	Тухай бүр	Тухайн жилд шинээр, шилжин, дэвшин, сэлгэн томилогдох албан хаагчдын хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг тухай бүр Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлж, хянасан байдлыг үндэслэн албан тушаалд томилсон байх Тухайн орон нутаг, хилийн боомтод ажиллаж байгаа төрийн захиргааны удирдах, гүйцэтгэх албан хаагчийн хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг (ХАСУМ) болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг (ХАСХОМ)-ийг бүртгэх, хяналт тавих, тайлагнах	газрын дэргэдэх зөвлөл салбар Захиргаа, удирдлагын газрын хүний нөөц, сургалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, эрх бүхий албан тушаалтан Орон нутаг дахь газрын салбар эрх бүхий албан тушаалтан
Төрийн хяналтын үйл ажиллагааг ил тод болгох чиглэлээр				
7	Төрийн хяналтын үйл ажиллагааны ил тод нээлттэй байдлыг хангах Эрх зүйн үндэслэл: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.3 	1 дүгээр улиралд Тухай бүр	Тухайн жилд хийх хяналт шалгалтын төлөвлөгөө /төлөвлөгөөт/-г цахим хуудсанд байршуулсан байх Цахим хуудас, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр дамжуулан хяналт шалгалтын дүнг олон нийтэд мэдээлсэн байх	Зөрчил шалган шийдвэрлэх газрын дарга, хяналтын улсын ахлах байцаагч Захиргаа, удирдлагын газрын олон нийттэй харилцах ахлах мэргэжилтэн
Төсөв, санхүүгийн болон төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах чиглэлээр				
8	Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх /цахим хуудсаар/ Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах Эрх зүйн үндэслэл: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4; ➢ Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1, 6.4; ➢ Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.9. 	Сар, улирал, хагас, бүтэн жилээр Сар бүр, тухай бүр Сар бүр, тухай бүр	Байгууллагын 2022 оны төсөв, гүйцэтгэлийг Шилэн дансны системд хуулийн хугацаанд, бүрэн байршуулсан байх Хөрөнгө оруулалт, тендер, худалдан авалтын мэдээллийг Шилэн дансны системд хуулийн хугацаанд, бүрэн байршуулсан байх Аудитын тайлан, дүгнэлт, зөвлөмжийн мөрөөр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан, байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт, худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт, бусад хяналт шалгалтын тайланг Шилэн дансны системд хуулийн хугацаанд, бүрэн байршуулсан байх	Санхүүгийн хэлтсийн дарга, төсвийн ахлах мэргэжилтэн

Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчлийн талаарх мэдэгдэл, тайлбарыг хүлээн авах, мэдээллийн санд бүртгэх		
Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах Эрх бүхий үндэслэл:	Жилдээ	Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв гаргуулах, бүртгэх, хянах, хадгалах, зөвлөгөө өгөх
9	Тухай бүр	Ашиг сонирхлын зөрчлийн талаарх мэдэгдэл, тайлбарыг хүлээн авах, мэдээллийн санд бүртгэх Нийтийн албанд томилогдох албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлж, ХАСУМ-ыг хянасан тухай талаарх мэдээллийг тухай бүр мэдээллийн санд оруулах
Албан хаагчдад авлигатай тэмцэх талаар сургалт, сурталчилгаа явуулах, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр		
10	Жилд 2-оос доошгүй удаа	Нийт албан хаагчдад авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, мөн хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг гаргахад анхаарах асуудлын талаарх зөвлөмж чиглэл хүргүүлэх, АТГ-ын соён гэгээрүүлэх чиглэлийн мэдээ, мэдээлэл сурталчилгааг цахим хуудсанд байршуулах
11	Жилдээ	Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн чиглэлээр сургалт, мэдээлэл зохион байгуулах
11	Жилдээ	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлийн талаарх мэдээлэл хүлээн авах нөхцөл /тогтмол утас ажиллуулах, шуудангаар болон цахим шуудангаар хүлээн авах, биечлэн, санал хүсэлтийн хайрцаг байршуулах г.м/-ийг бүрдүүлсэн байх
12	Тухай бүр	Ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн буюу үүсэж болзошгүй тухай мэдэгдэл, тайлбар удирдах албан тушаалтанд гаргах, зөрчил илэрсэн тохиолдолд хуульд заасан хариуцлагыг хүлээлгэсэн байх
12	1 дүгээр сард	Хууль болон Засгийн газраас баталсан журмаар зөвшөөрсөн давхар эрхэлж болох ажлын жагсаалтыг гаргаж, албан хаагчдад мэдээлсэн байх

Захиргаа, удирдлагын газрын хүний нөөц, сургалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, эрх бүхий албан тушаалтан

Захиргаа, удирдлагын газрын хүний нөөц, сургалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, эрх бүхий албан тушаалтан

Байгууллагын дэргэдэх Ёс зүйн зөвлөл

Захиргаа, удирдлагын газрын дотоод хяналт, аюулгүй байдал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, өргөдөл, гомдол хариуцсан мэргэжилтэн, эрх бүхий албан тушаалтан

Байгууллагын болон нэгжийн дарга нар

Захиргаа, удирдлагын газрын хүний нөөц, сургалт хариуцсан ахлах

	<p>холбогдох хууль тогтоомжийн талаар танилцуулах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <p>➢ Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.6, 17, 19 дүгээр зүйл</p>	Тухай бүр	<p>Давхар ажил эрхлэлтийн талаарх судалгаагай байх, давхар ажил эрхлэх тохиолдолд зөвшөөрөл олгодог байх</p>	<p>мэргэжилтэн, эрх бүхий албан тушаалтан</p> <p>Орон нутаг дахь газрын эрх бүхий албан тушаалтан</p>
13	<p>Бүрэн эрхийнхээ хүрээнд авлигын шалтгаан нөхцөлийг илрүүлэх тогтоох, тэдгээрийг арилгах, авлигын үйлдлийг таслан зогсоох, үр дагаврыг нь арилгах арга хэмжээ авах хүрээнд</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <p>➢ Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.6, 6.7, 18 дугаар зүйлийн 18.4.2,</p> <p>➢ Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 30 дугаар зүйлийн 30.2</p>	Тухай бүр	<p>Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн зөвлөмжийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ</p> <p>Авлигатай тэмцэх газраас зөрчил арилгуулахаар ирүүлсэн албан бичгийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ</p> <p>Авлигатай тэмцэх газраас хариуцлага тооцож, арга хэмжээ авхуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт</p>	<p>Захиргаа, удирдлагын газрын хүний нөөц, сургалт хариуцсан эрх бүхий мэргэжилтэн, эрх албан тушаалтан</p>

ХЯНАСАН:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА

 Д.ДАВААНЯМ

БОЛОВСРУУЛСАН:

ХҮНИЙ НӨӨЦ, СУРГАЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРТЭЖИЛТЭН,
ЭРХ БҮХИЙ АЛБАН ТУШААЛТАН

В.ШООВДОР

