

ХУУЛИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН АМГАЛАНГИЙН ЭНХ-АМГАЛАНГИЙН 2025 ОНЫ
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
1	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Байгууллагаас гаргаж буй эрх зүйн баримт бичиг, гэрээ, хэлэлцээр болон бусад баримт бичгийг хянах, боловсруулах, даргын тушаалаар баталсан журам, гэрээний нэгдсэн бүртгэл хөтөлж, мэдээллийн сан үүсгэх					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Байгууллагын даргын батлан гаргах тушаал, шийдвэрийн төслийн эрх зүйн үндэслэл холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн эсэхийг хянах, санал тусгах	50	9	59	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Иргэн, хуулийн этгээдтэй байгуулах гэрээний эрх зүйн үндэслэлийг хянаж, холбогдох хуульд нийцүүлэх арга хэмжээ авах	50	9	59	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Байгууллагын даргын тушаалаар баталсан нийтээр дагаж мөрдөх журам зааврыг улсын бүртгэлд бүртгүүлэх, дотооддоо хууль тогтоомжийн сан бүрдүүлэх, баяжуулах ажлыг зохион байгуулах	50	9	59	
Зорилт 2. Байгууллагын үйл ажиллагаанд хамаарах хууль тогтоомжид дүн шинжилгээ хийж, боловсронгуй болгох, нэмэлт өөрчлөлт оруулах санал боловсруулах, шинэчлэх, байгууллагыг шүүх хуулийн байгууллагад төлөөлөх					
4.	Арга хэмжээ 2.1. Байгууллагын хэмжээнд мөрдөгдөж буй хууль тогтоомж, дүрэм журмыг боловсронгуй болгох, зөрчил, давхардал, хийдлийг арилгах зорилгоор судалгаа шинжилгээ хийх, холбогдох төсөл боловсруулах, нэмэлт өөрчлөлтийн оруулах ажлыг зохион байгуулах	50	9	59	
5.	Арга хэмжээ 2.2. Монгол Улсын хууль, УИХ, ЗГ-ын тогтоол, хууль зүйн болон бусад салбарын сайдын тушаалаар батлах шийдвэрийн төсөлд байгууллагын зүгээс тусгах санал боловсруулж, холбогдох нэгжээс саналыг авч, удирдлагад танилцуулан шийдвэрлэх	49	9	58	
6.	Арга хэмжээ 2.1. Байгууллагын хэмжээнд мөрдөгдөж буй хууль тогтоомж, дүрэм журмыг боловсронгуй болгох, зөрчил, давхардал,	49	9	58	

	хийдлийг арилгах зорилгоор судалгаа шинжилгээ хийх, холбогдох төсөл боловсруулах, нэмэлт өөрчлөлтийн оруулах ажлыг зохион байгуулах				
Зорилт 3. Албан хаагчдыг эрх зүйн мэдээллээр хангах, эрх зүйн зөвөлгөө өгөх, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх					
7.	Арга хэмжээ 3.1. Хуульчийн Про Боно 2025 өдөрлөгт байгууллагыг төлөөлөн оролцох, мэргэжил, удирдлага зохион байгуулалтаар хангах	49	9	58	
8.	Арга хэмжээ 3.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, тогтоомжийн дагуу баримт бичгийн стандарт, хэрэгжилтийг хангах	49	8	57	
9.	Арга хэмжээ 3.3. Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох.	48	8	56	
Дундаж оноо:				58	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Хувь хүний хөгжлийн чиглэлийн цахим сургалтад хамрагдах	100	15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	4	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	4	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	4	
4.	Хариуцлагатай байдал	4	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	4	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Баримт бичиг (журам, тушаал, албан бичиг, төлөвлөгөө, удирдамж, хөтөлбөр, илтгэх хуудас, тайлан, бусад) боловсруулах чадвар	4	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Удирдлагаас өгсөн шуурхай үүрэг, даалгаврыг заасан хугацаанд, бүрэн биелүүлэх чадвар	4	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3. Албан хэрэг хөтлөлт, бусад цахим системийн хэрэглээ, ашиглах чадвар	4	
Дундаж оноо		4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6
2.	Багаар ажиллах	6

3.	Харилцаа	5.9
	Дундаж оноо	6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	58
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		83

Үнэлгээ өгсөн:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

Нэгжийн дарга



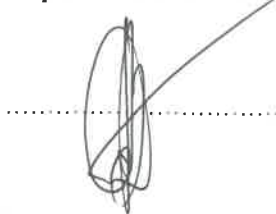
/И.БААТАРХҮҮ/

2025 оны 06 сарын...

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

ХУУЛИЙН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:



/А.ЭНХ-АМГАЛАН/

2025 оны 06 сарын...

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ДАРГА



/И.БААТАРХҮҮ/

2025 оны 06 сарын 19

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХУВИЙН ХЭРЭГ ХАРИУЦСАН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН



/Ш.ДЭМБЭРЭЛДУЛАМ/

2025 оны 06 сарын 19

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН
ГАЗРЫН ДАРГА



Төсвийн шууд захирагч

/Н.УУГАНБАЯР/

2025 оны 06 сарын...