

ЗӨВЛӨГӨӨ, МЭДЭЭЛЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДУУДЛАГА МЭДЭЭЛЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ЦЭРЭНДАВГЫН ЦЭНДСҮРЭН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛТ 1. “ГАДААДЫН ИРГЭНИЙ ЭРХ ЗҮЙН БАЙДЛЫН ТУХАЙ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ДҮРЭМ, ЖУРМЫН БИЕЛЭЛТИЙГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ №1.1 Визийн зөвшөөрөл, Иргэний харьяалал, Зөрчил шалган шийдвэрлэх асуудал хариуцсан нэгжийн болон байгууллагын бусад үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, чиг үүрэгт хамаарах зөвлөгөө, мэдээллийг уригч аж ахуйн нэгж, байгууллага, гадаадын иргэнд үнэн зөв, шуурхай хүргэх;	Зөвлөгөө, мэдээллийн хэлбэр, иргэнд үйлчилгээ хүргэсэн тоо	-	-	2025 оны хагас жилийн байдлаар биечлэн 30 иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагад үйл ажиллагаа, чиг үүрэг, үйлчилгээний талаарх мэдээллийг үнэн зөв хүргэн зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан байна.	2024.12.23 2025.06.06	
2	Арга хэмжээ №1.2. Харилцагч иргэн, байгууллагад үндсэн үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, чиг үүрэгт хамаарах зөвлөгөө мэдээллийн үйлчилгээг утсаар өгөх;	Зөвлөгөө мэдээллээр хангасан тоо		4000	2025 оны хагас жилийн байдлаар 4209 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан байна.	2024.12.23 2025.06.06	

3	Арга хэмжээ №1.3. Цахимын хэрэглээний болон техник технологийн туслалцаа шаардлагатай байгаа иргэдэд зөвлөн туслах;	Үйлчлүүлэгчдийн тоо		30	Гадаадын иргэний виз, бүртгэл, мэдээллийн нэгдсэн сан-ISF системд хэрэглэгчийн эрхээр хандахад гарч буй алдаа дутагдлыг тухай бүр МТ инженерүүдэд хэлж хөгжүүлэлт, засвар хийлгэх арга хэмжээ авсан. Хэрэглэгчийн эрхээр хандахад гарч болзошгүй асуудал их байгаа тул цаашид ч мөн адил санал өгөх арга хэмжээг үргэлжлүүлэн хийж байна. 2025 оны нэг дүгээр улирлын Цахим хэрэглээ болон техник технологийн туслалцаа үзүүлсэнээс миний бие 40 иргэнд зөвлөгөө, мэдээлэл өгч ажилласан.	2024.12.23 2025.06.06	
ЗОРИЛТ 2. "ГАДААДЫН ИРГЭНИЙ ЭРХ ЗҮЙН БАЙДЛЫН ТУХАЙ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ДҮРЭМ, ЖУРМЫН БИЕЛЭЛТИЙГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
5	Арга хэмжээ №2.2. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх;	Түгээсэн мэдээллийн тоо; Мэдээлэл түгээсэн цахим хуудасны тоо		11	Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой 66 мэдээ, мэдээллийг 1 хаягаар түгээсэн	2024.12.23 2025.06.06	
6	Арга хэмжээ №2.3. Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах, орон нутаг дахь нэгжийн албан хаагчдад зөвлөн туслах;	Зохион байгуулсан сургалт, хамрагдсан албан хаагчийн тоо, зөвлөн тусалсан албан хаагчийн тоо		1	Гадаадын иргэн, харьяатын газрын даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 16 ны өдрийн 01-02/04 дугаараар баталсан удирдамжийн дагуу 03.20-03.24-ны өдрүүдэд Зөвлөгөө мэдээллийн хэлтсээс зохион байгуулсан чадавхжуулах сургалтад хамрагдаж, орон нутаг дахь албан хаагчдад гадаадын иргэний виз, бүртгэл, мэдээллийн нэгдсэн сан ISF системд хэрэглэгчийн эрхээр Anydesk программ ашиглан алсын зайнаас хандаж, цахим хэрэглээний туслалцааг үзүүлэх талаар Зөвлөгөө мэдээллийн хэлтсийн мэргэжилтэн Б.Хулантай хамтран сургалт орсон.	2025.12.23 2025.06.06	

Зорилт 3. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт
Инновацад суурилсан цахим шинэчлэлийг үе шаттай хэрэгжүүлнэ

	Арга хэмжээ №3.2. Зөвлөгөө, мэдээллийн виртуал ажилтны дүрийг бий болгож, олон нийтийн сүлжээгээр дамжуулан видео зөвлөгөөг хүргэх	Үйлчилгээнд нэвтрүүлсэн эсэх, зөвлөгөөний тоо	-		Дараа улиралд түлхүү анхааралдаа авч ажиллахаар төлөвлөж байна.	2024.12.23 2025.06.06	
--	--	---	---	--	---	--------------------------	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Дөрөв. "Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх" зорилтын хүрээнд

1	Арга хэмжээ №1.1 Холбогдох бусад байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдах, шинээр батлагдсан хууль, эрх зүйн акттай танилцах	-	-	-	Удирдлагын академаас зохион байгуулсан "Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчдийг чиглүүлэх богино хугацааны 40 цагийн цахим сургалт"-д 04.29-04.30-ны өдрүүдэд хамрагдсан.	2024.12.23 2025.06.06	
2	Арга хэмжээ 2. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан "Ёс зүй" 1-3 дугаар түвшний цахим сургалт	Сертификат	-	1	Төрийн албан хаагчдад зориулсан "Ёс зүй" анхан шатны Цахим сургалтад хамрагдсан.	2024.12.23 2025.06.06	
3	Арга хэмжээ 1. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан "Монгол бичиг"-ийн 3 дугаар түвшний цахим сургалт	Сертификат		1	Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан "Монгол бичиг"-ийн 2 дугаар түвшний цахим сургалтад хамрагдсан	2024.12.23 2025.06.01	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

**ЗӨВЛӨГӨӨ МЭДЭЭЛЛИЙН ХЭЛТСИЙН
 ДУУДЛАГА МЭДЭЭЛЭЛ ХАРИУЦСАН
 МЭРГЭЖИЛТЭН**

Ц.Цэндсүрэн

Ц.ЦЭНДСҮРЭН

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
5 дугаар хавсралт

ДУУДЛАГА МЭДЭЭЛЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭНИЙ
2025 ОНЫ НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

2025 оны 06 сарын 06

Улаанбаатар хот

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Байгууллагын дарга болон нэгжийн удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.	Үүрэг даалгаврын тоо;	-	-	Нэгжийн удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварын дагуу Хиймэл оюун ухаан (AI)-д суурилсан чатбот хөгжүүлэхэд зориулсан мэдээллийг цуглуулахад зориулж F1, F1-1, F2, F2-1, F3, F3-1 визийн ангилал, оршин суух төрөл, хэлбэр тус бүр дээр үйлдлүүдийн хувилбаруудыг боловсруулан 06 дугаар сарын 06-ны өдрийн 10/27 дугаар дотоод албан бичгээр Мэдээлэл, технологийн хэлтэст хүргүүлсэн. 06 сарын 06-ны өдрийн 10/29 дугаартай "Мэдээлэлд өөрчлөлт оруулах тухай" дотоод албан бичгээр isf.mn системд байрлах "Визгүй зорчих улсын жагсаалт" цэсний мэдээллийг шинэчилж засварлах санал хүргүүлж, засварлуулсан.	2024.12.23 2025.06.06	
2	Арга хэмжээ 2. Хэлтсийн хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу баримт бичгийн дэвтрийн бүртгэл хөтлөх, архив үүсгэх	Хүргэсэн мэдээллийн тоо	-	-	Байгууллагын архивт баримт шилжүүлэх хуваарийн дагуу Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсалтад заасан 4 ширхэг хадгаламжийн нэгжийг хуваарьт хугацаанд нь шилжүүлсэн.	2024.12.23 2025.06.06	
3	Арга хэмжээ 3. Байгууллагын дарга болон нэгжийн удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг биелүүлэх				Байгууллагын даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 16-ны өдрийн 01-02/04 дугаараар батлан Зөвлөгөө, мэдээллийн хэлтэсээс зохион байгуулсан удирдамжийн дагуу 01.20-01.24-ний өдрүүдэд хамрагдсан.	2024.12.23 2025.06.06	

**Зорилт 3. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт
Инновацад суурилсан цахим шинэчлэлийг үе шаттай хэрэгжүүлнэ**

	Арга хэмжээ №3.2. Зөвлөгөө, мэдээллийн виртуал ажилтны дүрийг бий болгож, олон нийтийн сүлжээгээр дамжуулан видео зөвлөгөөг хүргэх	Үйлчилгээнд нэвтрүүлсэн эсэх, зөвлөгөөний тоо	-		Дараа улиралд түлхүү анхааралдаа авч ажиллахаар төлөвлөж байна.	2024.12.23 2025.06.06	
--	--	---	---	--	---	--------------------------	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Дөрөв. "Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх" зорилтын хүрээнд

1	Арга хэмжээ №1.1 Холбогдох бусад байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдах, шинээр батлагдсан хууль, эрх зүйн акттай танилцах	-	-	-	Удирдлагын академаас зохион байгуулсан "Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчдийг чиглүүлэх богино хугацааны 40 цагийн цахим сургалт"-д 04.29-04.30-ны өдрүүдэд хамрагдсан.	2024.12.23 2025.06.06	
2	Арга хэмжээ 2. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан "Ёс зүй" 1-3 дугаар түвшний цахим сургалт	Сертификат	-	1	Төрийн албан хаагчдад зориулсан "Ёс зүй" анхан шатны Цахим сургалтад хамрагдсан.	2024.12.23 2025.06.06	
3	Арга хэмжээ 1. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан "Монгол бичиг"-ийн 3 дугаар түвшний цахим сургалт	Сертификат		1	Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан "Монгол бичиг"-ийн 2 дугаар түвшний цахим сургалтад хамрагдсан	2024.12.23 2025.06.01	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ДУУДЛАГА МЭДЭЭЛЭЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

Ц. Цэндсүрэн

Ц.ЦЭНДСҮРЭН