

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
дарын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН ГАЗРЫН ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗРЫН
ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ МЭРТЭЖИЛТЭН А.НОМИНЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь		Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
			Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин
1	2	3	4	5	6	7	8
НЭГ. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ БОЛОН ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
	Арга хэмжээ 1.1 Байгууллагын сарын төлөвлөгөө, зорилтыг хангах үүднээс газрын албан хаагчдаас сар бүр санал авч батлуулах	1. Нэгжийн сарын төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	100%	50%	Нэгжийн албан хаагчдаас сар бүрийн эхний өдөр төлөвлөгөөнд тусгах саналыг авч нэгтгэн нэгжийн төлөвлөгөөг сар бүр батлуулан сар бүр төвийн орон нутаг хариуцсан ахлах мэргэжилтэнд цахимаар хүргүүлж ажиллалаа.	2023.12.02 2024.06.05	
	Арга хэмжээ 1.2. Нэгжийн сарын тайланг нэгтгэн боловсруулж, холбогдох нэгжид хүргүүлэх	1. Нэгжийн сарын төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	100%	50%	Сар бүрийн сүүлийн өдөр нэгжийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган биелэлтийг нэгтгэн төвийн орон нутаг хариуцсан ахлах мэргэжилтэнд цахимаар хүргүүлж ажиллалаа.	2023.12.02 2024.06.05	
	Арга хэмжээ 1.3 Байгууллагын даргаас баталсан албан даалгаврын биелэлтийг холбогдох албан хаагчдаас гаргуулан авч нэгтгэн	1. Албан даалгаврын биелэлтийн хувь	100%	50%	Байгууллагын даргаас баталсан 2020 оны 05 дугаар "Ажлын хариуцлагыг сайжруулах тухай", 2020 оны 06 дугаар байгууллагад гаргасан өрөгдөл, томдлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэх ажлыг сайжруулах тухай", 2020 оны 07 дугаар	2023.12.02 2024.06.05	

Даргад тайлагнах, төвд хүргүүлэх				"Санхүүгийн сахилга бат"г сайжруулж, зардал хэмнэх, үр ашгийг дээшлүүлэх тухай", 2020 оны 08 дугаар "Гадаадын иргэнд хяналт тавих зарим хяналтыг сайжруулах тухай", 2021 оны 13 дугаар "Авлига ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг эрчимжүүлэх тухай" 2022 оны 02 дугаар "Төрийн хэмнэлтийн тухай" тус тус албан даалгаврын биелэлтийг нэгтгэн эхний хагас жилээр тайлагнан төвийн холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлээ.		
Арга хэмжээ 1.4 Дээд газраас болон холбогдох бусад байгууллагаас батлах тогтоол шийдвэр, хууль эрх зүйн чиглэлээс бусад баримт бичигт байгууллагын зүгээс тусгах саналын төсөлд санал боловсруулан удирдлагад танилцуулан холбогдох нэгжид хугацаанд нь хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах	1. Санал хүргүүлсэн төслийн тоо хувь	100%	50%	Тайлант хугацаанд "Гадаадын иргэний асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын албан хаагчид албан тушаалын цол олгох, хэрэглэх, хураах журам"-ын төсөлд санал хүргүүлсэн. "Гадаадын иргэн харьяатын газрын албан хаагчид олгох мэргэшлийн зэрэг олгох журам"-ын төсөлд санал хүргүүлсэн. Албан тушаалын ангилал зэрэглэл төрийн тусгай албан тушаалын ангилал зэрэглэлд шилжсэнтэй холбогдуулан "Албан тушаалын тодорхойлолт"-д өөрчлөлт оруулах тухай саналыг нэгтгэн хүргүүлсэн.	2023.12.02 2024.06.05	
Арга хэмжээ 1.5 Байгууллагын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөг нэгжийн хүрээнд зохион	1. Сургалтын төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	100%	50%	Байгууллагын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөг хяналтад авч хэрэгжилтийг хангах ажигласан. Тайлант оны эхний хагас жилийн байдлаар	2023.12.02 2024.06.05	

байгуулж хэрэгжилтийг ханган тайланг Захиргаа удирдлагын газрын албан хаагчид хүргүүлэх				төлөвлөгөөний биелэлтийг гарган сургалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэнд хүргүүлсэн.		
ХОЁР. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
Арга хэмжээ 2.1 Газрын даргаас, албан хаагчидтай байгуулах гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний биелэлтийг ажлыг зохион байгуулж, хариуцсан нэгжид хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах	1. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулсан албан хаагчдын тоо 2. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг үнэлж дүгнэх ажлыг зохион байгуулсан хувь	100%	50%	"Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам-ын дагуу 2024 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдөр тус нэгжийн төрийн захиргааны 16 албан хаагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянан нэгжийн даргаар баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулан ажиллав. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журамд заасны дагуу албан хаагчдын 1 дүгээр улирлын явцын ярилцлагыг зохион байгуулан нэгжийн даргаар үнэлүүлэх ажлыг зохион байгууллаа.	2023.12.02 2024.06.05	
Арга хэмжээ 2.2 Хүний нөөцийн асуудлаар албан хаагчдаас судалгаа авах, Захиргаа удирдлагын газрын албан хаагчид судалгааг хүргүүлэх	1. Судалгаа гаргасан албан хаагчдын хувь	100%	50%	Хүний нөөцийн асуудлаар албан хаагчдын амжиргааны түвшин тогтоох судалгааг гарган Захиргаа удирдлагын газарт хүргүүлсэн. Мөн хяналтын улсын байцаагчид олгох 5 жилийн урамшуулал 2025 онд авах албан хаагчдын судалгааг гарган холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлсэн.	2023.12.02 2024.06.05	

Арга хэмжээ 2.3 Төрийн албаны Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо цахим системд албан хаагчдын холбогдох мэдээллийг тухай бүр, цалингийн мэдээллийг сар бүр оруулах	1. Цахим системд баяжилт хийсэн хувь	100%	50%	Төрийн албаны "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" цахим системд газрын даргын 2024 оны Б/105 дугаар тушаалыг үндэслэн төрийн тусгай албан тушаалын ангилал зэрэглэлд шилжиж байгаагай холбогдуулан 24 албан хаагчийн үндсэн цалин болон нэмэгдэл цалин хөлсийг өөрчлөн баяжилт хийсэн. Мөн газрын даргын 2024 оны А/154 дүгээр тушаалаар батлагдсан "Хоолны нөхөх төлбөр"-ийг шинэчлэн тогтоох тухай тушаалыг үндэслэн албан хаагчдын нэмэгдэл цалин хөлсийг шинэчилсэн.	2023.12.02 2024.06.05	
Арга хэмжээ 2.4 Хилийн боомтод ажиллах албан хаагчдын Хуваарийг сар бүр гарган хяналт тавих	1. Хилийн боомтод ажиллах албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад хяналт тавьсан хувь	100%	50%	Замын-Үүд авто замын боомтод ажиллах албан хаагчдын 01-06 дугаар сарын хуваарийг батгуулан хилийн боомтод үүрэг гүйцэтгэж байгаа албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад хяналт тавьж ажиллав.	2023.12.02 2024.06.05	
Арга хэмжээ 2.5 Газраас явуулж байгаа баримт бичгийн төсөлд хяналт тавих	1. Баримт бичгийн төсөлд хяналт тавьсан хувь	100%	50%	Эхний хагас жилийн байдлаар тус нэгжээс үйлдэгдсэн явуулсан албан бичгийн төслийг албан хэрэг хөтлөлтийн Едос системд эхний хагас жилийн байдлаар 45 албан бичгийг хянасан. Нэгжийн даргаас гаргасан "Хөрөнгө гаргах тухай" 2 тушаалын төслийг хянасан.	2023.12.02 2024.06.05	
Арга хэмжээ 2.6 Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга	1. Байгууллага болон орон нутгаас зохион байгуулсан арга	100%	50%	Байгууллагаас зохион байгуулж байгаа арга хэмжээнд идэвхтэй оролцож байна.	2023.12.02 2024.06.05	

Хэмжээнд оролцох	Идэвхтэй	Хэмжээнд оролцсон хувь		Тайлант хугацаанд зохион байгуулсан 17 сэдвийн сургалтад хамрагдаж зохих мэдлэг мэдээллээ дээшлүүлээ.		
ГУРАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
Арга хэмжээ 3.1 ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	1.Боловсруулсан төлөвлөгөө, тайлангийн тоо, хэрэгжилтийн хувь	100%	50%	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг журамд заасан хугацаанд нэгжийн даргаар батлуулсан.	2023.12.02 2024.06.05	
Арга хэмжээ 3.2 Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон	1.Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байдал	100%	50%	Хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу 2023 оны 35 хадгаламжийн нэгжийг байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн.	2023.12.02 2024.06.05	

Эдгээртэй нийцүүлсэн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах						
---	--	--	--	--	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар(арга хэмжээн)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Байгууллагын "Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөнд тодотгол хийх	-	1	-	Дорноговь аймаг дахь газрын даргын 2024 оны А/02 дугаар "Гамшгаас хамгаалах шуухай штаб, бүлэгт өөрчлөлт оруулах тухай" тушаалаар гамшгаас хамгаалах орон тооны бүс штаб болон бүлгүүдийг шинэчлэн байгуулан ажил үүргийн хуваарийг танилцуулан тодотгол хийсэн.	2024.03.01 2024.03.31	-
2	"Албаны байранд түр оршин суух журам"-д нэмэлт өөрчлөлт оруулан батлуулах	-	1	-	Дорноговь аймаг дахь газрын даргын 2024 оны А/06 дугаар "Журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай" тушаалаар албаны байранд түр оршин суух журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулан батлуулан албан хаагчдад танилцуулсан.	2024.05.01 2024.05.30	
3	Байгууллагын хэмжээнд Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудлыг хариуцан хэрэгжүүлэх	-	100%	-	Байгууллагын Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн 2024 оны төлөвлөгөөг 3 зорилт 15 арга хэмжээтэй батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2023.12.02 2024.06.05	

				өртөхөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулж байна.	
--	--	--	--	---	--

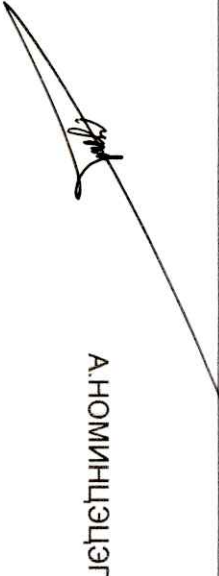
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Арга хэмжээ 1. Эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах	Хэрэгжилтийн хувь	90%	50%	Шинээр батлагдсан хууль эрх зүйг уншиж судлан зохих мэдлэг мэдээллээ дээшлүүлнээ.	2023.12.02 2024.06.05	
2.	Арга хэмжээ 2. Үндэсний бичгийн мэдлэгээ сайжруулах	Хэрэгжилтийн хувь	50%	50%	Үндэсний бичгийн мэдлэгээ сайжруулах зорилтын хүрээнд Удирдлагын академийн цахим сургалтад хамрагдаж I, II, III түвшин хамрагдаж сертификат авсан.	2023.12.02 2024.06.05	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

А.НОМИНЦЭЦЭГ

2024.06.05



Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗРЫН ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗРЫН
ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН А.НОМИНЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1	2	3	4	5	6	7	8
НЭГ. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ БОЛОН ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
	Арга хэмжээ 1.1 Байгууллагын сарын төлөвлөгөө, зорилтыг хангах үүднээс газрын албан хаагчдаас сар бүр санал авч батлуулах	1. Нэгжийн сарын төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	100%	50%	Нэгжийн албан хаагчдаас сар бүрийн эхний өдөр төлөвлөгөөнд тусгах саналыг авч нэгтгэн нэгжийн төлөвлөгөөг сар бүр батлуулан сар бүр төвийн орон нутаг хариуцсан ахлах мэргэжилтэнд цахимаар хүргүүлж ажиллалаа.	2024.06.06 2024.11.29	
	Арга хэмжээ 1.2. Нэгжийн сарын тайланг боловсруулж, холбогдох нэгжид хүргүүлэх	1. Нэгжийн сарын төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	100%	50%	Сар бүрийн сүүлийн өдөр нэгжийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган биелэлтийг нэгтгэн төвийн орон нутаг хариуцсан ахлах мэргэжилтэнд цахимаар хүргүүлж ажиллалаа.	2024.06.06 2024.11.29	
	Арга хэмжээ 1.3 Байгууллагын даргаас баталсан албан даалгаврын биелэлтийг холбогдох албан хаагчдаас гаргуулан авч нэгтгэн	1. Албан даалгаврын биелэлтийн хувь	100%	50%	Байгууллагын даргаас баталсан 2020 оны 05 дугаар "Ажлын хариуцлагыг сайжруулах тухай", 2020 оны 06 дугаар байгууллагад гаргасан өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэх ажлыг сайжруулах тухай", 2020 оны 07 дугаар	2024.06.06 2024.11.29	

	даргад тайлагнах, төвд хүргүүлэх				"Санхүүгийн сахилга батыг сайжруулж, зардал хэмнэх, үр ашгийг дээшлүүлэх тухай", 2020 оны 08 дугаар "Гадаадын иргэнд хяналт тавих зарим хяналтыг сайжруулах тухай", 2021 оны 13 дугаар "Авлига ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг эрчимжүүлэх тухай" 2022 оны 02 дугаар "Төрийн хэмнэлтийн тухай" тус тус албан даалгаврын биелэлтийг ханган ажиллаж байна. 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар тайлагнана.	
	Арга хэмжээ 1.4 Дээд газраас болон холбогдох бусад байгууллагаас батлах тогтоол шийдвэр, хууль эрх зүйн чиглэлээс бусад баримт бичигт байгууллагын зүгээс тусгах саналын төсөлд санал боловсруулан удирдлагад танилцуулан холбогдох нэгжид хугацаанд нь хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах	1. Санал хүргүүлсэн төслийн тоо хувь	100%	50%	Гадаадын иргэн, харьяатын газрын даргын "Жуух бичиг"-ээр шагнуулах албан хаагчдын материалыг 2024 оны 06 дугаар сарын 14-ний өдрийн 12/35 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн саналыг хүргүүлсэн. "Гадаадын иргэн, харьяатын газрын албан хаагчийг зайнаас ажиллуулах журам"-ын төсөлд 2024 оны 09 дүгээр сарын 27-ны өдрийн 12/42 дугаар албан бичгээр санал хүргүүлсэн. Тус газраас Хууль зүйн яамны "Жуух бичиг"-ээр шагнуулахаар 2024 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн 12/43 дугаар албан бичгээр санал хүргүүлсэн. Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах зөвлөлийн төлөвлөгөөнд тусгах саналыг нэгтгэн 2024 оны 11 дүгээр сарын 04-ны өдрийн 12/50 дугаар дотоод албан	2024.06.06 2024.11.29

					бичгээр дотоод хяналт аюулгүй байдал хариуцсан мэргэжилтэнд хүргүүлсэн. Эрсдэлийг сааруулах үйл ажиллагаа буюу хариу арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгах санал, Авлигатай тэмцэх газрын даргын даргын 2024 оны 11.13-ны өдрийн 05/18449 дугаар албан бичгээр ирүүлсэн ХАСХОМ, ХАСУМ-ын маягтын төсөлд санал тусган тус тус хүргүүлээ.		
	Арга хэмжээ 1.5 Байгууллагын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөг нэгжийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжилтийг ханган тайланг Захиргаа удирдлагын газрын албан хаагчид хүргүүлэх	1.Сургалтын төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	100%	50%	Байгууллагын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөг нэгжийн түвшинд зохион байгуулан хэрэгжилтийг ханган тайланг холбогдох албан хаагчид хугацаанд нь хүргүүлсэн. Байгууллагын 2021-2024 оны сургалт нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг гарган сургалт хариуцсан албан хаагчид хүргүүлсэн.	2024.06.06 2024.11.29	
ХОЁР. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
Арга хэмжээ 2.1 Газрын даргаас, албан хаагчидтай байгуулах гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний биелэлтийг дүгнэх ажлыг зохион байгуулж, хариуцсан нэгжид хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах	1.Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулсан албан хаагчдын тоо 2.Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг үнэлж дүгнэх ажлыг зохион байгуулсан хувь	100%	50%	"Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам-ын дагуу 2024 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдөр тус нэгжийн төрийн захиргааны 16 албан хаагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянан нэгжийн даргаар баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулан ажиллав.	2024.06.06 2024.11.29		

					Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журамд заасны дагуу албан хаагчдын 3 дугаар улирлын явцын ярилцлагыг зохион байгуулан нэгжийн даргаар үнэлүүлэх ажлыг зохион байгууллаа.		
Арга хэмжээ 2.2 Хүний нөөцийн асуудлаар хаагчдаас судалгаа авах, Захиргаа удирдлагын албан хаагчид судалгааг хүргүүлэх	Арга хэмжээ 2.3 Төрийн албаны Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн цахим системд албан хаагчдын холбогдох мэдээллийг тухай бүр, цалингийн мэдээллийг сар бүр оруулах	1. Судалгаа гаргасан албан хаагчдын хувь	100%	50%	"Төрийн байгууллагын хүний нөөцийн бодлого тогтолцооны үр нөлөө" сэдэвт гүйцэтгэлийн аудит зохион байгуулагдаж 2012-2023 оны хүний нөөцийн дэлгэрэнгүй судалгааг гарган Дорноговь аймаг дахь төрийн аудит, Захиргаа удирдлагын газарт гарган хүргүүлсэн.	2024.06.06 2024.11.29	
		1. Цахим системд баяжилт хийсэн хувь	100%	50%	Тайлант хугацаанд Төрийн албаны "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" цахим системд 2024 оны 07 дугаар сард: Газрын даргын 2024 оны А/249 дүгээр "Төрийн тусгай албан хаагчдад мэргэшлийн зэрэг, нэмэгдэл олгох тухай" тушаалыг үндэслэн төрийн тусгай 14 албан хаагчид мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл, 08 дугаар сард: газрын даргын 2024 оны Б/187 дугаар "Хилийн боомт, орон нутаг дахь нэгжийн мэргэжилтнийг хяналтын улсын байцаагчаар томилж, эрх олгох тухай" тушаалыг үндэслэн тус нэгжийн 5 мэргэжилтнийг хяналтын улсын байцаагчийн	2024.06.06 2024.11.29	

						эрх олгосон тухай, 09 дүгээр сард: албан тушаалын ангилал зэрэглэл өөрчлөгдөж албан тушаалын тусгай шалгалтад тэнцсэн 2 албан хаагчийг төрийн жинхэнэ албан хаагчаар томилсон тухай газрын даргын 2024 оны Б/230, Б/234 дүгээр тушаалыг үндэслэн төрийн албаны "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" цахим системд бүртгэн албан ажлын онцгой нөхцөлийн нэмэгдэл, төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл, цолны нэмэгдэл, мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл, 10 дугаар сард: Газрын даргын 2024 оны Б/215, Б/258 дугаар тушаалыг үндэслэн шилжүүлэн томилогдсон 2 албан хаагч, Б/277 дугаар тушаалыг үндэслэн төрийн үйлчилгээний 1 албан хаагчийг "Төрийн албаны "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" цахим системд бүртгэн албан ажлын онцгой нөхцөлийн нэмэгдэл, төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл, цолны нэмэгдэл, мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл, 11 дүгээр сард: Газрын даргын 2024 оны Б/296, Б/297, Б/298 дугаар тушаалыг үндэслэн тусгай шалгалтад тэнцсэн шинээр томилогдсон 3 албан хаагчийг "Төрийн албаны "Хүний нөөцийн удирдлагын
--	--	--	--	--	--	---

					мэдээллийн тогтолцоо" цахим системд бүртгэн албан ажлын онцгой нөхцөлийн нэмэгдэл, төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл, цолны нэмэгдэл зэрэг тус тус мэдээллийг сар бүр шинэчилж баяжилт хийлээ.		
	Арга хэмжээ 2.4 Хилийн боомтод ажиллах албан хаагчдын Хуваарийг сар бүр гарган хяналт тавих	1. Хилийн боомтод ажиллах албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад хяналт тавьсан хувь	100%	50%	Замын-Үүд авто замын боомтод ажиллах албан хаагчдын 7, 8, 9, 10, 11 дүгээр сарын хуваарийг батлуулан хилийн боомтод үүрэг гүйцэтгэж байгаа албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад хяналт тавьж ажиллав.	2024.06.06 2024.11.29	
	Арга хэмжээ 2.5 Газраас явуулж байгаа баримт бичгийн төсөлд хяналт тавих	1. Баримт бичгийн төсөлд хяналт тавьсан хувь	100%	50%	Edos системээр 58 явуулсан бичгийн төслийг хянан саналаа өгч албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг ханган ажиллалаа.	2024.06.06 2024.11.29	
	Арга хэмжээ 2.6 Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	1. Байгууллага болон орон нутгаас зохион байгуулсан арга хэмжээнд оролцсон хувь	100%	50%	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачлагаар хэрэгжүүлж буй тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд 2024 оны 10 дугаар сарын 23-ны өдөр зохион байгуулсан мод тарих арга хэмжээнд албан хаагчдын хамтаар оролцсон. Монгол Улсын шадар сайд Дорноговь аймгийн Засаг даргатай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээний хүрээнд 2024 оны 11 дүгээр сарын 12-13-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан "Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын үзлэг"-т албан хаагчдын хамтаар хамрагдсан. 2024 оны 11 дүгээр сарын 29-ний өдөр нэгжийн албан хаагчдад мэдээллийн аюулгүй байдлын	2024.06.06 2024.11.29	

					чиглээр холбогдох хууль тогтоомж, ГИХГ-ын даргын 01 албан даалгаварын хэрэгжилтийг хангах үүднээс "Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль", "Хүний хувийн мэдээллийг хамгаалах тухай хууль", Хууль зүй дотоод хэргийн сайдын А/28 дугаар тушаалын 7 дугаар хавсралтаар баталсан ГИХГ-ын нууцад хамаарах мэдээллийн жагсаалтаар сургалт зохион байгуулсан сургалтад хамрагдлаа.			
ГУРАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД								
Арга хэмжээ 3.1 ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	1.Боловсруулсан төлөвлөгөө, тайлангийн тоо, хэрэгжилтийн хувь	100%	50%		Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг журамд заасан хугацаанд нэгжийн даргаар батлуулсан.	2024.06.06 2024.11.29		
Арга хэмжээ 3.2 Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан	1.Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байдал	100%	50%		Хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу 2023 оны 35 хадгаламжийн нэгжийг байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн.	2024.06.06 2024.11.29		

	өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлсэн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах					
--	---	--	--	--	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар(арга хэмжээн)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Байгууллагын хэмжээнд Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудлыг хариуцан хэрэгжүүлэх	-	100%	-	Албан хаагчдад ажлын байран дахь өдөр тутмын зааварчилгааг 7 хоног бүр бичгээр өгч байгууллагын болон албан хаагчдын эрүүл аюулгүй орчин нөхцөлд ажиллах нөхцлийг бүрдүүлж, ажлын байранд осолд өртөхөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулж байна.	2024.06.06 2024.11.29	
2	Байгууллагын гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	100%	Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад албан хаагчдыг хамруулж гэмт хэрэг	Гадаадын иргэн, харьяатын газрын гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх 2024 оны төлөвлөгөөний хүрээнд Дорноговь аймаг дахь газрын даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 21-ний өдрийн 12/04 дүгээр “ Сургалт зохион байгуулах” тухай удирдамжийг батлуулсан 2024 оны 10 дугаар сарын 22-ны өдөр Замын-Үүд сум	2024.06.06 2024.11.29	

	дахь сум дундын Цагдаагийн хэлтсийн урьдчилан сэргийлэх ажил хариуцсан мэргэжилтэн цагдаагийн дэслэгч Б.Ууганбаатартай хамтран “Согтууруулах ундааны эргэлтэд хяналт тавих, архидаан согтуурахтай тэмцэх хууль”, “Эрүүгийн хууль” сэдвээр 1 цаг 30 минутын сургалт зохион байгууллаа. Сургалтад тус газрын нийт 14 албан хаагч хамрагдсан. Албан хаагчид уг сургалтад хамрагдаж “Согтууруулах ундааны эргэлтэд хяналт тавих, архидаан согтуурахтай тэмцэх хууль” хуульд заасан зөвшөөрөгдсөн цэгт архи согтууруулах ундаа хэрэглэх, Архи, согтууруулах ундааны зохисгүй хэрэглээнээс үүдэлтэй хүн амын эрүүл мэнд, нийгмийн аюулгүй байдал, эдийн засагт үзүүлэх сөрөг нөлөөг бууруулах зэрэг талаар ойлголт мэдээллийг өгч мэдлэг мэдээллээ дээшлүүлээ.					
	зөрчилд холбогдохоос урьдчилан сэргийлсэн байна.	Авлига ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр арга хэмжээ зохион байгуулсан байна.	100%	Авлига ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	Дорноговь аймаг дахь газрын даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 25-ны өдрийн 12/05 дугаар “ Авлига, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр цахим сургалт зохион байгуулах” тухай удирдамжийг батлуулан 2024 оны 10 дугаар сарын 31-ний өдөр Авлигатай тэмцэх газрын урьдчилан	2024.06.06 2024.11.29
3	Авлига ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах					

									сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсийн ажилтан комиссар Г.Ариунзаяа, С.Амартүвшин нартай хамтран "Авлигын гэмт хэрэг, эрүүгийн хуулийн зохицуулалт", "Ашиг сонирхолын зөрчил авлигын гэмт хэрэг болох нь" сэдвээр 1 цагийн сургалтыг цахим хэлбэрээр зохион байгууллаа. Сургалтад тус газрын нийт 14 албан хаагч хамрагдаж, албан хаагчдыг Авлига ашиг сонирхолын зөрчилөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгууллаа. Замын-Үүд авто замын боомтын гарах талын өрөөнд "Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхолыг зохицуулах, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуульд заасан "Албан тушаалтанд тавигдах хориглолт хязгаарлалт"-ын талаарх мэдээлэл бүхий мэдээллийн самбар байршууллаа. Мэдээллийн самбар байршуулснаар албан хаагчид албан үүргээ гүйцэтгэхдээ хуульд заасан хориглолт хязгаарлалтыг зөрчихгүй байх талаар урьдчилан сэргийлэх юм.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						хяналтын улсын байцаагчийн ажлын зураглалыг гарган хургуулсэн.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Арга хэмжээ 1. Эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах	Хэрэгжилтийн хувь	90%	50%	Шинээр батлагдсан хууль эрх зүйг уншиж судлан зохих мэдлэг мэдээллээ дээшлүүлээ. Орхон Их сургуулийн Эрх зүйн магистрт суралцан 1 дүгээр семестрийн хичээлийг үзээд байна.		2024.06.06 2024.11.29	
2.	Арга хэмжээ 2. Үндэсний бичгийн мэдлэгээ сайжруулах	Хэрэгжилтийн хувь	50%	50%	Үндэсний бичгийн мэдлэгээ сайжруулах зорилтын хүрээнд Удирдлагын академийн цахим сургалтад хамрагдаж III түвшин хамрагдаж сертификат авсан.		2024.06.06 2024.11.29	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

А.НОМИНЦЭЦЭГ

2024.11.29



УАИРАЛААГЫН
АКАДЕМИ

ТӨРИЙН АЛБАНЫ СУРГУУЛЬ

ҮНЭМЛЭХ

Алтанчулуун Номинцэцэг

Монгол бичгийн анхан шатны цахим хичээл 1 дүгээр шат

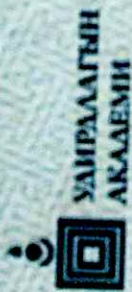
40 ЦАГИЙН ЦАХИМ СУРГАЛТАД АМЖИЛТТАЙ СУРАЛЦСАН ТУЛ
ҮНЭМЛЭХ ОЛГОВ.



Олгосон: 2024-02-28

Үнэмлэхний дугаар: w8qr2bfb6t





ТӨРИЙН АЛБАНЫ СУРГУУЛЬ

ҮНЭМЛЭХ

Алтанчулуун Номинцэцэг

Монгол бичгийн дунд шатны цахим хичээл 2 дугаар шат

40 ЦАГИЙН ЦАХИМ СУРГАЛТАД АМЖИЛТТАЙ СУРАЛЦСАН ТУЛ
ҮНЭМЛЭХ ОЛГОВ.



Олговсон: 2024-02-28

Үнэмлэхийн дугаар: 123456



УАНРААЛГЫН
АКАДЕМИ

ТӨРИЙН АЛБАНЫ СУРГУУЛЬ

ҮНЭМЛЭХ

Алтанчулуун Номинцэцэг

Монгол бичгийн ахисан шатны цахим хичээл 3 дугаар шат

40 ЦАГИЙН ЦАХИМ СУРГАЛТАД АМЖИЛТТАЙ СУРАЛЦСАН ТУЛ
ҮНЭМЛЭХ ОЛГОВ.



Огноо: 2024-02-28

Үнэмлэхний дугаар: 00720240228