

**ДУУДЛАГА, МЭДЭЭЛЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
БУРИАД ОВОГТОЙ АЛТАНТУЯАГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Зөвлөгөө, мэдээллийн хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛТ 1. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ ХҮРЭЭНД"					
1.	Арга хэмжээ №1.1.Визийн зөвшөөрөл, Иргэний харьяалал, Зөрчил шалган шийдвэрлэх асуудал хариуцсан нэгжийн болон байгууллагын бусад үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, чиг үүрэгт хамаарах зөвлөгөө, мэдээллийг уригч аж ахуйн нэгж, байгууллага, гадаадын иргэнд үнэн зөв, шуурхай хүргэх;	58	10	68	
2.	Арга хэмжээ №1.2.Харилцагч иргэн, байгууллагад үндсэн үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, чиг үүрэгт хамаарах зөвлөгөө мэдээллийн үйлчилгээг утсаар өгөх;	55	10	65	
3.	Арга хэмжээ №1.3.Цахимын хэрэглээний болон техник технологийн тусалцаа шаардлагатай байгаа иргэдэд зөвлөн туслах;	50	10	60	
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					
Олон талт хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн хүний нөөцийг бүрдүүлж, санхүүгийн чадавхийг бэхжүүлнэ.					
4.	Арга хэмжээ №2.1. Зөвлөгөө, мэдээллийн үйл ажиллагаанд баримтлах заавар батлуулах;	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ №2.2. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх;	58	10	68	
6.	Арга хэмжээ №2.3. Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах, орон нутаг дахь нэгжийн албан хаагчдад зөвлөн туслах;	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ №2.4. Нэгжийн албан хаагчдыг хөгжүүлэх сургалт, арга хэмжээг зохион байгуулах	45	8	53	
Зорилт 3. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт					

Инновацад суурилсан цахим шинэчлэлийг үе шаттай хэрэгжүүлнэ.				
8.	Арга хэмжээ №3.1. Хиймэл оюун ухаан (AI)-д суурилсан чатбот (хөдөлмөр эрхлэгч А, J, С хэлбэр) дата өгөгдлийг Мэдээлэл технологийн хэлтэст хүргүүлэн, үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх	45	5	50
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт				
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Байгууллагын дарга болон нэгжийн удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.	60	10	70
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Дотоод ажил хариуцсан албан хаагчдын группэд байршуулсан мэдээ, мэдээллийг хэлтсийн албан хаагчдад хүргэх.	60	10	70
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Захиргаа, удирдлагын газар болон бусад газар, хэлтсээс ирүүлсэн судалгааг гарган хугацаанд нь хүргүүлэх	60	10	70
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Хэлтсийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлт, гадуур ажлын дэвтрийн бүртгэлийг Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлэх	60	10	70
Дундаж оноо:				65,3

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийлбэр (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан "Хүний эрх"-ийн 1 дүгээр түвшний цахим сургалт	100	11	
2.	Арга хэмжээ 2. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан "Монгол бичиг"-ийн 2 дугаар түвшний цахим сургалт	100	11	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 хүртэл оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1		4
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			

6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		6,75	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-8 хүртэл оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1		4
1.	Хандлага, ёс зүй	8	
2.	Багаар ажиллах	8	
3.	Харилцаа	8	
Дундаж оноо		8	

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	65,3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,75
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо		91,08

Үнэлгээ өгсөн:
ЗӨВЛӨГӨӨ, МЭДЭЭЛЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Нэгжийн дарга

.....*Ц.Солонго*.....

(Ц.СОЛОНГО)

...2025.06.15... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**
ДУУДЛАГА, МЭДЭЭЛЛЭЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....*Б.Алтантуяа*.....

(Б.АЛТАНТУЯА)

...2025.06.16... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ДАРГА

.....*И.Баатархүү*.....

(И.БААТАРХҮҮ)

...2025.06.19... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ХУВИЙН ХЭРЭГ ХАРИУЦСАН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

.....*Ш.Дэмбэрэлдулам*.....

(Ш.ДЭМБЭРЭЛДУЛАМ)

...2025.06.19... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН
ГАЗРЫН ДАРГА



(Н.УУГАНБАЯР)

2025.06.20(огноо)