

БАТЛАВ.
ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН ГАЗРЫН
ДАРГА
Н.УУГАНБАЯР

2021 оны 04 дүгээр сарын 05 өдөр

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН ГАЗРААС АВЛИГААС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ ЧИГЛЭЛЭЭР
АВЧ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ 2021 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт	Хугацаа	Хариуцах эзэн
1	2	3	4	5
Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах чиглэлээр				
1	Байгууллагын чиг үүрэг, үйл ажиллагааны талаар нийтэд мэдээлэх	Хууль тогтоомжоор тогтоосон өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээг хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлж, сурталчилсан байх	Тухай бүр	Захиргаа, удирдлагын газрын олон нийттэй харилцах ахлах мэргэжилтэн
2	Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг ба нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон актын төслийг олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцох Эрх зүйн үндэслэл: ➢ Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.2; ➢ Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.5	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурал, Засгийн газрын тогтоол, захиргааны хэм хэмжээ тогтоосон актын төслийг боловсруулахдаа иргэд, олон нийт, сонирхогч бүлгийн санал, шүүмжлэлийг байгууллагын цахим хуудас, хаягаар дамжуулан хүлээн авч, төсөлд тусгах эсэх	Тухай бүр	Захиргаа, удирдлагын газрын хуулийн ахлах мэргэжилтэн
3	Удирдлагын шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах нөхцөл, боломжийг бүрдүүлсэн байх Эрх зүйн үндэслэл: ➢ Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.10; ➢ Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.4	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурал, Засгийн газрын тогтоол, захиргааны хэм хэмжээ тогтоосон актын төслийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан байх	Тухай бүр	Захиргаа, удирдлагын газрын олон нийттэй харилцах ахлах мэргэжилтэн
4	Удирдлагын шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах нөхцөл, боломжийг бүрдүүлсэн байх Эрх зүйн үндэслэл: ➢ Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.10; ➢ Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.4	Удирдлагын шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангаж нийтэд мэдээлсэн байх	Тухай бүр	Захиргаа, удирдлагын газрын олон нийттэй харилцах ахлах мэргэжилтэн
5	Удирдлагын шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах нөхцөл, боломжийг бүрдүүлсэн байх Эрх зүйн үндэслэл: ➢ Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.10; ➢ Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.4	Байгууллагын үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудсанд байршуулах	Тухай бүр	Захиргаа, удирдлагын газрын хуулийн ахлах мэргэжилтэн

6	Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авах, шалгах	Өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, мэдээлэл хүлээн авах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байх /утас, санал хүсэлтийн хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар г.м хэлбэрээр/	Тухай бүр	
7	Эрх зүйн үндэслэл: ➢ Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.11; ➢ Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.2; ➢ Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.3;	Үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан болон өргөдөл гомдол хариуцсан албан хаагч нарын нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах	Тухай бүр	Захиргаа, удирдлагын олон нийттэй харилцах ахлах мэргэжилтэн, өргөдөл, гомдол хариуцсан мэргэжилтэн, Орон нутаг дахь газрын захиргааны ахлах мэргэжилтэн
8	➢ Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.3;	Иргэдийн өргөдөл, санал, гомдол, хүсэлт, мэдээллийг хүлээн авч, шийдвэрлэсэн талаар хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр тогтмол хугацаанд мэдээлсэн байх /сар, улирал, хагас, бүтэн жилээр/	Тухай бүр	
9	➢ Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 8, 9 дэх заалт, 19 дүгээр зүйлийн 3 дахь хэсэг	Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, Гадаадын иргэн, харьяатын газрын авлигаас урьдчилан сэргийлэх төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг зохион байгуулж, тайланг Захиргаа, удирдлагын газарт ирүүлэх	Хагас, бүтэн жилдээ	
10	Чиг үүргийн дагуу олгож буй зөвшөөрөл, бүртгэлийн үйл ажиллагааг ил тод, нээлттэй байлгах, олон нийтэд танилцах боломжоор хангах Эрх зүйн үндэслэл: ➢ Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5; ➢ Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.8	Байгууллагаас олгож буй зөвшөөрөл /тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх олгох г.м бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл/ эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацааг цахим хуудасандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх	Тухай бүр	Виз, зөвшөөрлийн газрын дарга, ахлах мэргэжилтэн, Захиргаа, удирдлагын газрын олон нийттэй харилцах ахлах мэргэжилтэн
11		Байгууллагаас олгож буй зөвшөөрлийг шийдвэрлэх журмыг хууль тогтоомжид өөрөөр заагаагүй бол олон нийтэд ил тод байлгах	Тухай бүр	
Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах чиглэлээр				
12	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах Эрх зүйн үндэслэл:	Сул орон тооны зар, сонгон шалгаруулалт явуулах талаар байгууллагын цахим хуудас болон олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарласан байх	Тухай бүр	Төрийн албаны зөвлөлийн ГИХГ дахь салбар зөвлөлийн нарийн бичиг

13	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5; ➢ Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйл 	Тухайн жилд шинээр, шилжин, дэвшин, сэлгэн томилогдох албан хаагчдын хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг тухай бүр Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлж, хянасан байдлыг үндэслэн албан тушаалд томилсон байх	Тухай бүр	Захиргаа, удирдлагын газрын хүний нөөц, сургалт харууцсан ахлах мэргэжилтэн, ЭБАТ
14		Тухайн орон нутаг, хилийн боомтод ажиллаж байгаа төрийн захиргааны гүйцэтгэх албан тушаалын 112 албан хаагчийн хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг (ХАСУМ) болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг (ХАСХОМ)-ийг бүртгэх, хяналт тавих, тайлагнах	Тухай бүр	Орон нутаг дахь газрын захиргааны ахлах мэргэжилтэн
Төрийн хяналтын үйл ажиллагааг ил тод болгох чиглэлээр				
15	Төрийн хяналтын үйл ажиллагааны ил тод нээлттэй байдлыг хангах	Тухайн жилд хийх хяналт шалгалтын төлөвлөгөө /төлөвлөгөөт-г цахим хуудсанд байршуулсан байх		Зөрчил шалган шийдвэрлэх газрын дарга,
16	Эрх зүйн үндэслэл: ➢ Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.3	Цахим хуудас, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр дамжуулан хяналт шалгалтын дүнг олон нийтэд мэдээлсэн байх	Тухай бүр	Захиргаа, удирдлагын газрын олон нийттэй харилцах ахлах мэргэжилтэн, Орон нутаг дахь газрын захиргааны ахлах мэргэжилтэн
Төсөв, санхүүгийн ил тод байдлыг хангах чиглэлээр				
17	<p>Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх /цахим хуудсаар/</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4; ➢ Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1, 6.4; ➢ Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.9. 	<p>Тухайн жилийн төсөв</p> <p>Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл</p> <p>Сарын төсвийн гүйцэтгэл</p> <p>Улирлын төсвийн гүйцэтгэл</p> <p>Хагас жилийн төсвийн гүйцэтгэл</p> <p>Хагас жилийн санхүүгийн тайлан</p> <p>Дараа жилийн төсвийн төсөл</p> <p>Жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан</p> <p>Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт</p> <p>Аудитын тайлан, дүгнэлтэд тусгагдсан асуудлаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ</p> <p>Төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбар</p> <p>Тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт, өөрчлөлт</p> <p>Төсвийн орлого бүрдүүлэлтийг нээлттэй болгох /татварын орлого, татварын бус орлогын талаарх мэдээлэл/</p>		Санхүүгийн хэлтсийн дарга, төсвийн ахлах мэргэжилтэн

	<p>Хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт</p> <p>Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авагчийн нэрийн хамт</p> <p>Гадаадын зээл тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд мэдээлсэн байх</p>		
Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах чиглэлээр			
18		Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим хуудсанд байршуулах	
19	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах	Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам /тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт/, тендерийн урилгыг цахим хуудсанд байршуулсан байх	
20	Эрх зүйн үндэслэл: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4; ➢ Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар 6.4.3, 6.4.4, 6.4.6; 	Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаагийг цахим хуудсанд байршуулах	Санхүүгийн хэлтсийн дарга, хөрөнгө оруулалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
21	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 21 дүгээр зүйл, 47 дугаар зүйлийн 47.4, 48 дугаар зүйлийн 48.5. 	Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнг цахим хуудсанд байршуулах	Тухай бүр
22		Тендерийн үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд тухайн салбарын мэргэжлийн холбоод, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулсан байх	
Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчлийн талаарх мэдэгдэл, тайлбарыг хүлээн авах, мэдээллийн санд бүртгэх			
23	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах Эрх бүхий үндэслэл:	Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв гаргуулах, бүртгэх, хянах, хадгалах, зөвлөгөө өгөх	Захиргаа, удирдлагын газрын хүний нөөц, сургалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, ЭБАТ
24	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Авлигын эсрэг хууль 6 дугаар зүйлийн 6.1.8; 	Ашиг сонирхлын зөрчлийн талаарх мэдэгдэл, тайлбарыг хүлээн авах, мэдээллийн санд бүртгэх	Жилдээ

25	<p>➤ Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.2, 23.8.</p>	<p>Нийтийн албанд томилогдох албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлж, ХАСУМ-ыг хянасан тухай талаарх мэдээллийг тухай бүр мэдээллийн санд оруулах</p>		
<p>Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг сурталчлах, энэ талаарх мэдээллийг иргэн, байгууллагад чөлөөтэй авах нөхцөлийг хангах, авлигатай тэмцэх талаар сургалт, сурталчилгаа явуулах чиглэлээр</p>				
26	<p>Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг сурталчлах, энэ талаарх мэдээллийг иргэн, байгууллагад чөлөөтэй авах нөхцөлийг хангах</p>	<p>Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэлбэрээр сурталчлах /мэдээллийн самбар, цахим хуудас, теле сурталчилгаа, яриа таниулга, хэлэлцүүлэг, хэвлэмэл материал г.м/</p>	Жилдээ	ЭБАТ, Захиргаа, удирдлагын газрын олон нийттэй харилцах мэргэжилтэн, Орон нутаг дахь газрын захиргааны ахлах мэргэжилтэн
27	<p>Эрх зүйн үндэслэл: ➤ Авлигын эсрэг хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.1.2; ➤ Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 10.2.7</p>	<p>Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн ирүүлсэн болон тус байгууллагаас бэлтгэсэн сурталчилгааны материалыг иргэд, байгууллага, албан хаагчдад түгээх</p>	Тухай бүр	ЭБАТ, Орон нутаг дахь газрын захиргааны ахлах мэргэжилтэн
<p>Албан хаагчдад авлигатай тэмцэх талаар сургалт, сурталчилгаа явуулах, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр</p>				
28	<p>Албан хаагчдын шударга байдал ба түүнийг нэмэгдүүлэх, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг зохион байгуулах</p>	<p>Нийт албан хаагчдад авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, мөн хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг гаргахад анхаарах асуудлын талаарх сургалтыг зохион байгуулах</p>	Жилдээ	Захиргаа, удирдлагын газрын хүний нөөц, сургалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, ЭБАТ
29		<p>Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргахад анхаарах асуудлын талаар гарын авлага, санамж, зурагт хуудас, тараах материалыг бэлтгэн хүргүүлэх</p>	Жилдээ	Захиргаа, удирдлагын газрын хүний нөөц, сургалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, ЭБАТ
30	<p>Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг тогтоон мөрдүүлэх</p>	<p>Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг албан хаагчдад танилцуулах</p>	2 дугаар улирал	Байгууллагын ёс зүйн зөвлөлийн гишүүн
31	<p>Эрх зүйн үндэслэл: ➤ Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.1, 7.2.4,</p>	<p>Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлийн талаарх мэдээлэл хүлээн авах нөхцөл /тогтмол утас ажиллуулах, шуудангаар болон цахим шуудангаар хүлээн авах, биечлэн, санал хүсэлтийн хайрцаг байршуулах г.м/-ийг бүрдүүлсэн байх</p>	Жилдээ	Захиргаа, удирдлагын газрын аюулгүй байдал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, өргөдөл, гомдол хариуцсан мэргэжилтэн, ЭБАТ
32		<p>Ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн буюу үүсэж болзошгүй албан тушаалтанд хуульд заасан эрх мэдлээ хэрэгжүүлэхийг зөвшөөрөхгүй байх</p>	Тухай бүр	Байгууллагын болон нэгжийн дарга нар
33		<p>Зөрчил илэрсэн тохиолдолд хуульд заасан хариуцлагыг хүлээлгэсэн байх</p>	Тухай бүр	

34	<p>Давхар ажил эрхлэлтийн талаар албан тушаалтнуудад мэдээлэл өгөх, холбогдох хууль тогтоомжийн талаар танилцуулах</p>	<p>Хууль болон Засгийн газраас баталсан журмаар зөвшөөрсөн давхар эрхэлж болох ажлын жагсаалтыг гаргаж, албан хаагчдад танилцуулсан байх</p>	2 дугаар улирал	Захиргаа, удирдлагын газрын хүний нөөц, сургалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, ЭБАТ, Орон нутаг дахь газрын захиргааны мэргэжилтэн
35	<p>Эрх зүйн үндэслэл: ➤ Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.6, 17, 19 дүгээр зүйл</p>	<p>Давхар ажил эрхлэлтийн талаарх судалгаатай байх, давхар ажил эрхлэх тохиолдолд зөвшөөрөл олгодог байх</p>	Тухай бүр	
36	<p>Бүрэн эрхийнхээ хүрээнд авлигын шалтгаан үр дагаврыг нь арилгах арга хэмжээ авах хүрээнд</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл: ➤ Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.6, 6.7, 18 дугаар зүйлийн 18.4.2, ➤ Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 30 дугаар зүйлийн 30.2</p>	<p>Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн зөвлөмжийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ Авлигатай тэмцэх газраас зөрчил арилгуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ Авлигатай тэмцэх газраас хариуцлага тооцож, арга хэмжээ авхуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт Орон нутаг дахь нэгжийн хэмжээнд авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх, үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангаж хууль тогтоомжийг сурталчлах, сургалт зохион байгуулах ажлыг эрчимжүүлэх зорилгоор орон нутаг дахь газруудад салбар ЭБАТ ажиллуулах асуудлыг судлах, шийдвэрлэх</p>	Жилдээ	Захиргаа, удирдлагын газрын хүний нөөц, сургалт хариуцсан мэргэжилтэн, ЭБАТ