

СҮЛЖЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
СЭРДАМБЫН ХАНГАРЬДЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар
Нэгжийн нэр: Мэдээллийн технологийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. ИННОВАЦАД СУУРИЛСАН ЦАХИМ ШИНЭЧЛЭЛИЙГ ҮЕ ШАТТАЙ ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ.					
1.	Байгууллагын интернетийн сүлжээний хяналтыг сайжруулах	57	9	66	
2.	Байгууллагын хяналтын камерын өргөтгөл хийх	50	9	59	
3.	Дотоод сүлжээний хяналтыг сайжруулах	43	8	51	
Зорилт 2. ТЕХНОЛОГИЙН ДЭВШИЛД ТУЛГУУРЛАН ГАДААДЫН ИРГЭНИЙ БҮРТГЭЛ, ХЯНАЛТЫГ САЙЖРУУЛАХ					
4.	Мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах, мэдээлэл алдагдахаас урьдчилан сэргийлэх зорилгоор Data Loss Prevention, Azure технологийг үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх	50	9	59	
5.	Хиймэл оюун ухаан (AI)-д суурилсан чатбот хөгжүүлэн зөвлөгөө, мэдээллийн үйлчилгээнд нэвтрүүлэх	53	9	62	
6.	Мэдээллийн аюулгүй байдлын стандарт MNS ISO270001:2023 нэвтрүүлэх бэлтгэл ажлыг хангах	46	8	54	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Байгууллагын зүгээс албан хаагчдыг хамруулсан 8 удаагийн сургалтын бэлтгэл ажлыг ханган ажилласан.	55	10	65	
2.	Цахимаар ажиллах 21 ажилчдын компьютер тоног төхөөрөмжийн хэрэгцээт программ бэлэн байдлын ажлыг ханган ажилласан.	56	10	66	
Дундаж оноо:				60.25	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг хэрэгжүүлэх суурь мэдлэг олгох АЗ сургалтад хамрагдах	100%	15	
2.	Удирдлагын академийн Монгол бичгийн 1 дүгээр түвшний цахим сургалтад хамрагдах	100%	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Шинэ дэвшилтэд тоног төхөөрөмжийг байгууллагын үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх чадвар	5	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Удирдлагаас өгсөн шуурхай үүрэг, даалгаврыг заасан хугацаанд, бүрэн биелүүлэх чадвар	6	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3. Албан хэрэг хөтлөлт, бусад цахим системийн хэрэглээ, ашиглах чадвар	6	
Дундаж оноо		5.87	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7.67
3.	Харилцаа	7.67
Дундаж оноо		7.78

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	60.25
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	5.87
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	7.78
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо =		88.9

Үнэлгээ өгсөн:
МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

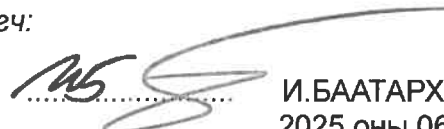

О. ГАНЗОРИГ
2025 оны 06 сарын 10

Үнэлгээтэй танилцсан:
СҮЛЖЭЭ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН


С.ХАНГАРЬД
2025 оны 06 сарын 10

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА


И.БААТАРХҮҮ
2025 оны 06 сарын 19

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ХУВИЙН ХЭРЭГ ХАРИУЦСАН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН


Ш. ДЭМБЭРЭЛДУЛАМ
2025 оны 06 сарын 19

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
ДАРГА


Н.УУГАНБАЯР
2025 оны 06 сарын 20