

**ТАЙЛАН, ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
БЭХБАТ ОВОГТОЙ ОЧГЭРЭЛИЙН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг нэгтгэн хяналт тавина.					
1.	Байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулах	60	10	70	
2.	Байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнах	60	10	70	
3.	“Тайлан, төлөвлөгөө боловсруулахад анхаарах асуудал” сэдвээр шинээр томилогдсон албан хаагчдад сургалт хийх	60	10	70	
Зорилт 2. Байгууллагын үйл ажиллагааны сарын төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг нэгтгэн хяналт тавина.					
4.	Байгууллагын үйл ажиллагааны сар бүрийн төлөвлөгөө батлуулах	60	10	70	
5.	Байгууллагын үйл ажиллагааны сар бүрийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавьж, тайлагнах	60	10	70	
Зорилт 3. Байгууллагын албан хэрэг хөтлөлт, өргөдөл, гомдол хүлээн авч шийдвэрлэх үйл ажиллагаа, байгууллагын даргын баталсан тушаал, албан даалгаврын хэрэгжилтэд хяналт тавина.					
6.	Албан хэрэг хөтлөлтийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт тавих, бичиг хэргийн эргэлттэй холбоотой тайлан, мэдээг хянах	58	7	65	
7.	Албан хаагчдын албан хэрэг хөтлөлтийн ур чадварыг дээшлүүлэх чиглэлээр арга хэмжээ зохион байгуулах	58	7	65	
8.	Байгууллагад ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн тайлан, мэдээ хянах	60	10	70	
9.	Байгууллагын даргын баталсан тушаал, албан даалгаврын биелэлтийн тайлан хянах	60	10	70	
10.	Байгууллагын даргын баталсан тушаалын бүртгэлийн программ хангамж хийлгүүлэх	60	10	70	
Зорилт 4. Байгууллагын олон талт хамтын ажиллагааг өргөжүүлнэ.					
11.	Олон улсын байгууллага, хугацаа болоогүй				

1	2	3	4	5	6
	хамтын ажиллагааны агентлагтай хамтран хэрэгжүүлэх төсөл боловсруулж, хүргүүлэх				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
Нэг.Үндсэн ажил, үүргийн чиглэлээр					
1.	Байгууллагын даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 13-ны өдрийн А/63 дугаар тушаалаар баталсан "Төв байгууллагын урсгал засварын гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах үнэлгээний хороо"-ны нарийн бичгийн даргаар ажиллах	60	8	68	
2.	Байгууллагын даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 28-ны өдрийн А/501 дүгээр тушаалаар байгуулсан "Улсын мэдээллийн маягт хэвлэх, бэлтгэх" ажлын гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах үнэлгээний хороонд гишүүнээр ажиллах	60	7	67	
3.	Байгууллагын даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 13-ны өдрийн А/64 дүгээр тушаалаар байгуулсан "Интернэт болон сувгийн холболтын үйлчилгээ" ажлын гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар ажиллах	60	8	68	
4.	Байгууллагын даргын 02 дугаар 07-ны өдрийн А/54 дүгээр тушаалаар байгуулсан "Албан тушаалын тодорхойлолт шинэчлэн боловсруулах ажлын хэсэг"-т гишүүнээр ажиллах	58	9	67	
5.	Хууль зүй, дотоод хэргийн сайд сайдыг хүлээн авах бэлтгэл ажлыг хангах ажлын хэсэгт гишүүнээр ажиллах	60	8	68	
Дундаж оноо: 68					

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

2.мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт				
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5
1.	Удирдлагын академийн "Хүний эрх" цахим сургалтад хамрагдах (1-3 дугаар түвшин)	67%	10	
2.	Удирдлагын академийн "Монгол бичиг" цахим сургалтад хамрагдах (1-3 дугаар түвшин)	хугацаа болоогүй		
Дундаж оноо:				

3.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
-----	----------	-----------------------------------	---

	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Баримт бичиг (журам, тушаал, албан бичиг, төлөвлөгөө, удирдамж, хөтөлбөр, илтгэх хуудас, тайлан, бусад) боловсруулах чадвар	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Удирдлагаас өгсөн шуурхай үүрэг, даалгаврыг заасан хугацаанд, бүрэн биелүүлэх чадвар	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3. Албан хэрэг хөтлөлт, бусад цахим системийн хэрэглээ, ашиглах чадвар	7	
Дундаж оноо: 7			

4.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	
1.	Хандлага, ёс зүй	7.5
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	6.5
Дундаж оноо:		7

5.Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	68
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо:		92

Үнэлгээ өгсөн:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА



И.БААТАРХҮҮ
2024 оны 06 сарын 14

Үнэлгээтэй танилцсан:
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН



Б.ОЧГЭРЭЛ
2024 оны 06 сарын 12

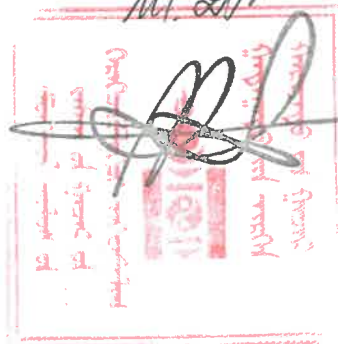
Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

И.БААТАРХҮҮ
2024 оны 06 сарын 24

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ХУВИЙН ХЭРЭГ ХАРИУЦСАН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

Ш.ДЭМБЭРЭЛДУЛАМ
2024 оны 06 сарын 24

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
ДАРГА



Н.УУГАНБАЯР
2024 оны 06 сарын 24

**ТАЙЛАН, ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
БЭХБАТ ОВОГТОЙ ОЧГЭРЭЛИЙН
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, удирдлагын газар

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг нэгтгэн хяналт тавина.					
1.	Байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулах	60	10	70	
2.	Байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнах	60	10	70	
3.	"Тайлан, төлөвлөгөө боловсруулахад анхаарах асуудал" сэдвээр шинээр томилогдсон албан хаагчдад сургалт хийх	40	10	50	
Зорилт 2.Байгууллагын үйл ажиллагааны сарын төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг нэгтгэн хяналт тавина.					
4.	Байгууллагын үйл ажиллагааны сар бүрийн төлөвлөгөө батлуулах	60	10	70	
5.	Байгууллагын үйл ажиллагааны сар бүрийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавьж, тайлагнах	60	10	70	
Зорилт 3.Байгууллагын албан хэрэг хөтлөлт, өргөдөл, гомдол хүлээн авч шийдвэрлэх үйл ажиллагаа, байгууллагын даргын баталсан тушаал, албан даалгаврын хэрэгжилтэд хяналт тавина.					
6.	Албан хэрэг хөтлөлтийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт тавих, бичиг хэргийн эргэлттэй холбоотой тайлан, мэдээг хянах	55	10	65	
7.	Албан хаагчдын албан хэрэг хөтлөлтийн үр чадварыг дээшлүүлэх чиглэлээр арга хэмжээ зохион байгуулах	55	10	65	
8.	Байгууллагад ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн тайлан, мэдээ хянах	55	10	65	
9.	Байгууллагын даргын баталсан тушаал, албан даалгаврын биелэлтийн тайлан хянах	55	10	65	
10.	Байгууллагын даргын баталсан тушаалын бүртгэлийн программ хангамж хийлгүүлэх	60	10	70	
Зорилт 4.Байгууллагын олон талт хамтын ажиллагааг өргөжүүлнэ.					

1	2	3	4	5	6
11.	Олон улсын байгууллага, хамтын ажиллагааны агентлагтай хамтран хэрэгжүүлэх төсөл боловсруулж, хүргүүлэх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
Нэг.Үндсэн ажил, үүргийн чиглэлээр					
1.	Байгууллагын даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 13-ны өдрийн А/63 дугаар тушаалаар баталсан "Төв байгууллагын урсгал засварын гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах үнэлгээний хороо"-ны нарийн бичгийн даргаар ажиллах	55	10	65	
2.	Байгууллагын даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 28-ны өдрийн А/501 дүгээр тушаалаар байгуулсан "Улсын мэдээллийн маягт хэвлэх, бэлтгэх" ажлын гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах үнэлгээний хороонд гишүүнээр ажиллах	55	10	65	
3.	Байгууллагын даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 13-ны өдрийн А/64 дүгээр тушаалаар байгуулсан "Интернэт болон сувгийн холболтын үйлчилгээ" ажлын гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар ажиллах	55	10	65	
4.	Хавирга, Цагааннуур, Булган боомтын барилгын хяналт гүйцэтгэгч сонгон шалгаруулах үнэлгээний хороонд гишүүнээр ажиллах	55	10	65	
5.	Байгууллагын даргын 02 дугаар 07-ны өдрийн А/54 дүгээр тушаалаар байгуулсан "Албан тушаалын тодорхойлолт шинэчлэн боловсруулах ажлын хэсэг"-т гишүүнээр ажиллах	60	10	70	
6.	Байгууллагын даргын 06 дугаар сарын 03-ны өдрийн А/202 дугаар тушаалаар байгуулсан "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-ыг шинэчлэн боловсруулах ажлын хэсэгт гишүүнээр ажиллах	60	10	70	
7.	Хууль зүй, дотоод хэргийн сайд сайдыг хүлээн авах бэлтгэл ажлыг хангах ажлын хэсэгт гишүүнээр ажиллах	60	10	70	
8.	УИХ-ын Инновац, цахим бодлогын байнгын хорооны даргыг хүлээн авах бэлтгэл ажлыг хангах ажлын хэсэгт гишүүнээр ажиллах	60	10	70	
9.	Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн нарийн бичгийн	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
	дарга тэргүүтэй төлөөлөгчдийг хүлээн авах, дэмжлэг хүсэх тухай танилцуулга боловсруулах				
10.	Нийслэлийн аялал жуулчлалын газар болон Аялал жуулчлалын холбооны төлөөлөгчдийг хүлээн авах	60	10	70	
11.	Засгийн газрын 100 хоногийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө болон цаашид хэрэгжүүлэх томоохон төслийн санал боловсруулж, хүргүүлэх	60	10	70	
12.	Байгууллагын 2020-2024 онд хэрэгжүүлсэн онцлох үйл ажиллагаа, цахимжилтын талаар тайлан боловсруулах	60	10	70	
13.	Байгууллагын 2020-2024 онд хэрэгжүүлсэн онцлох үйл ажиллагааны талаар богино видео танилцуулга (reel)-ын агуулга бэлтгэх	60	10	70	
14.	ЗУГ-ын албан хаагчдын 7 хоног тутмын төлөвлөгөө болон өдөр тутмын ажлын тэмдэглэлд судалгаа, дүгнэлт хийх	60	10	70	
15.	Хилийн боомтод виз олгох үйл ажиллагааны танилцуулга боловсруулах	60	10	70	
16.	Байгууллагын даргын арга хэмжээний нээлтэд хэлэх үг бэлтгэх	60	10	70	
17.	“Бодлогын судалгааны зөвлөл” байгуулах бэлтгэх ажлыг хангах, нарийн бичгийн даргаар ажиллах	60	10	70	
Дундаж оноо: 66.7					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5
1.	Удирдлагын академийн “Хүний эрх” цахим сургалтад хамрагдах (1-3 дугаар түвшин)	100	15	
2.	Удирдлагын академийн сертификаттай сургалтад хамрагдах	100	15	
Дундаж оноо: 15				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	

4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Баримт бичиг (журам, тушаал, албан бичиг, төлөвлөгөө, удирдамж, хөтөлбөр, илтгэх хуудас, тайлан, бусад) боловсруулах чадвар	6	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Удирдлагаас өгсөн шуурхай үүрэг, даалгаврыг заасан хугацаанд, бүрэн биелүүлэх чадвар	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3. Албан хэрэг хөтлөлт, бусад цахим системийн хэрэглээ, ашиглах чадвар	7	
Дундаж оноо: 6.7			

4.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.1
2.	Багаар ажиллах	6.9
3.	Харилцаа	6.9
Дундаж оноо:		7

5.Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	66.7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	6.7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо:		95.4

Үнэлгээ өгсөн:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА



И.БААТАРХҮҮ
2024 оны 12 сарын

Үнэлгээтэй танилцсан:
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН



Б.ОЧГЭРЭЛ
2024 оны 12 сарын 10

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА



И.БААТАРХҮҮ

2024 оны 12 сарын 17

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ХУВИЙН ХЭРЭГ ХАРИУЦСАН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН



Ш.ДЭМБЭРЭЛДУЛАМ

2024 оны 12 сарын 17

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
ДАРГА



Н.УУГАНБАЯР

2024 оны 12 сарын 18