

ДОТООД ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БААТАР ОВОГТОЙ БАТ-ӨЛЗИЙГИЙН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа, удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах"					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Байгууллагын алба хаагчийн үйл ажиллагаатай холбоотой иргэн, байгууллага, албан хаагчийн ирүүлсэн үндэслэл бүхий гомдол, мэдээлэлд байгууллагын даргын шийдвэрээр хяналт, шалгалт явуулсан байна.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Байгууллагын үйл ажиллагаатай хамаарал бүхий олон нийтийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр тараагдсан мэдээлэлд хяналт шалгалт хийсэн байна.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулсан байна.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлын төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	42	10	52	
5.	Арга хэмжээ 1.5. Байгууллагын үйл ажиллагааны болон объектын аюулгүй байдлыг хангах ажлыг зохион байгуулж хяналт тавьж ажиллана.	64	10	64	
6.	Арга хэмжээ 1.6. Гамшгаас хамгаалах хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажилласан байна.	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 1.7. Алба хаагчдын дүрэмт хувцас өмсөх, хэрэглэх журмын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан байна.	54	10	64	
8.	Арга хэмжээ 1.8. Байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиулах, албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад өдөр тутам хяналт тавьж, улиралд 1 удаа байгууллагын даргад илтгэх хуудсаар танилцуулах	54	10	64	
Зорилт 2. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай	60	10	70	

	хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх				
3.	Арга хэмжээ 2.4. Олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар 1. "Гадаадын иргэн, харьяатын газрын хяналтын улсын байцаагчийн дүрэмт хувцас, ялгах тэмдэг хэрэглэх журам", "Гадаадын иргэн, харьяатын газрын хяналтын улсын байцаагчийн дүрэмт хувцас, ялгах тэмдгийн загвар", "Дүрэмт хувцас, хэрэглэлийн эдэлгээний хугацаа"-г шинэчлэх Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын тушаалын төслийг боловсруулах үүрэг бүхий ажлын хэсэгт томилогдон .	58	10	68	
2.	Үүрэг даалгавар 2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, журмын дагуу хөтлөгдсөн баримт бичигч тулгалт хийх	60	10	70	
				67	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Удирдлагын академийн Ёс зүй 1, 2, 3 түвшний цахим сургалтад хамрагдах.	60	9	
2.	Бие дааж Ангил хэлний дунд шатны хэлний сургалтанд хамрагдах.	53	8	
3.	Шинээр томилогдсон албан хаагчдыг чиглүүлэх сургалтад "Байгууллагын аюулгүй байдал, дотоод хяналт шалгалтын тухай, Албан хаагчдын дүрэмт хувцас өмсөх, хэрэглэх журам" сэдвээр сургалт хийсэн байна.	66	10	
Дундаж оноо			9	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1		3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.5
2.	Багаар ажиллах	6.8
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7.1

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	67
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	9
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	7.1
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо =		90

Үнэлгээ өгсөн:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА



И.БААТАРХҮҮ
2024 оны 06 сарын 14

Үнэлгээтэй танилцсан:
МЭРГЭЖИЛТЭН



Б.БАТ-ӨЛЗИЙ
2024 оны 06 сарын 12

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА



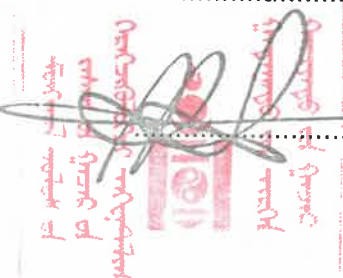
И.БААТАРХҮҮ
2024 оны 06 сарын 24

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ХУВИЙН ХЭРЭГ ХАРИУЦСАН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН



Ш. ДЭМБЭРЭЛДУЛАМ
2024 оны 06 сарын 24

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
ДАРГА



Н.УУГАНБАЯР
2024 оны 06 сарын 24

ДОТООД ХЯНАЛТ, АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
БААТАР ОВОГТОЙ БАТ-ӨЛЗИЙГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа, удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт					
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээн ий гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах"					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Байгууллагын алба хаагчийн үйл ажиллагаатай холбоотой иргэн, байгууллага, албан хаагчийн ирүүлсэн үндэслэл бүхий гомдол, мэдээлэлд байгууллагын даргын шийдвэрээр хяналт, шалгалт явуулсан байна.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Байгууллагын үйл ажиллагаатай хамаарал бүхий олон нийтийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр тараагдсан мэдээлэлд хяналт шалгалт хийсэн байна.	55	10	65	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулсан байна.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлын төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	55	8	63	
5.	Арга хэмжээ 1.5. Байгууллагын үйл ажиллагааны болон объектын аюулгүй байдлыг хангах ажлыг зохион байгуулж хяналт тавьж ажиллана.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 1.6. Гамшгаас хамгаалах хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажилласан байна.	55	10	65	
7.	Арга хэмжээ 1.7. Алба хаагчдын дүрэмт хувцас өмсөх, хэрэглэх журмын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан байна.	50	8	58	
8.	Арга хэмжээ 1.8. Байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиулах, албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад өдөр тутам хяналт тавьж, улиралд 1 удаа байгууллагын даргад илтгэх хуудсаар танилцуулах	30	5	35	
Зорилт 2. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах				
2.	Арга хэмжээ 2.2. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай				

	хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх				
3.	Арга хэмжээ 2.4. Олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	50	8	58	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар 1. "Гадаадын иргэн, харьяатын газрын хяналтын улсын байцаагчийн дүрэмт хувцас, ялгах тэмдэг хэрэглэх журам", "Гадаадын иргэн, харьяатын газрын хяналтын улсын байцаагчийн дүрэмт хувцас, ялгах тэмдгийн загвар", "Дүрэмт хувцас, хэрэглэлийн эдэлгээний хугацаа"-г шинэчлэх Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын тушаалын төслийг боловсруулах үүрэг бүхий ажлын хэсэгт томилогдон.	50	10	60	
2.	Үүрэг даалгавар 2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, журмын дагуу хөтлөгдсөн баримт бичигч тулгалт хийх				
				61.4	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Удирдлагын академийн Ёс зүй 1, 2, 3 түвшний цахим сургалтад хамрагдах.		7	
2.	Бие дааж Ангил хэлний дунд шатны хэлний сургалтанд хамрагдах.		13	
3.	Шинээр томилогдсон албан хаагчдыг чиглүүлэх сургалтад "Байгууллагын аюулгүй байдал, дотоод хяналт шалгалтын тухай, Албан хаагчдын дүрэмт хувцас өмсөх, хэрэглэх журам" сэдвээр сургалт хийсэн байна.		15	
Дундаж оноо			11.6	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1		3
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	5	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	6.2
3.	Харилцаа	6.9
Дундаж оноо		6.7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	61.4
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11.6
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	6.7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо =		86.7

Үнэлгээ өгсөн:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА



И.БААТАРХҮҮ
2024 оны 12 сарын

Үнэлгээтэй танилцсан:
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН



Б.БАТ-ӨЛЗИЙ
2024 оны 12 сарын

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА



И.БААТАРХҮҮ
2024 оны 12 сарын 17

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ХУВИЙН ХЭРЭГ ХАРИУЦСАН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН



Ш. ДЭМБЭРЭЛДУЛАМ
2024 оны 12 сарын 17

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
ДАРГА



Н.УУГАНБАЯР
2024 оны 12 сарын 18