

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
дарагын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗРЫН МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
ЭНХТӨРИЙН БАТЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
	Зорилт 1. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтын хүрээнд”							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Гадаад иргэний бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн систем, байгууллагын программ хангамж, мэдээллийн сан, нэгжийн мэдээлэл технологийн өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хангах	Программ хангамж, мэдээллийн сан, мэдээллийн технологийн өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хангасан байна.	-	100%	Байгууллагын хэмжээнд ашиглагдаж буй интернэт сүлжээгээр орох боломжтой 3, дотоод сүлжээгээр ордог 2 системийн хэвийн ажиллагаа болон тус системийг ашиглах эрх бүхий албан хаагчийн эрх шинээр үүсгэх, эрх сэргээх, нууц үг солих үйл ажиллагааг төв байгууллагын мэдээллийн технологийн хэлтсийн хариуцсан ажилтантай холбогдож цаг алдалгүй шийдвэрлэн ажиллалаа. Визийн өрөөнд албан үүргээ хэрэгжүүлэх Хяналтын улсын байцаагч нарт нэг компьютерыг 2 албан хаагчид эзэмшүүлж, шаардлага хангасан паспорт үүсгэн хувийн сувгаар дамжуулж, хүлээлгэн өгсөн. Нэгжийн 3 давхрыг албан тасалгааны зориулалтаар ашиглах болсонтой холбогдуулан 4-н өрөөрүү сүлжээний			2024.09.16 2024.11.29

174

				кабель татаж албан хаагчдыг ажиллах нөхцөлөөр хангалаа.			
2.	Арга хэмжээ 1.2 Мэдээллийн технологийн үйл ажиллагааны үр дүнг нэмэгдүүлэх, шинэ хэрэгцээ, шаардлагад тохируулах, хуучин программ хангамжийг засварлаж, сүлжээний схем зураглал гаргах, нэмэлт өөрчлөлт оруулах, удирдлагад танилцуулах	Нэгжийн үйл ажиллагаанд ашиглагдаж байгаа программ хангамж, сүлжээ, техник хангамж хоцрогдолд ороогүй, хэрэглэгчийн шаардлага хангасан, шинэчлэлт сайжруулалт хийгдсэн байна.	-	100%	Замын-Үүд авто замын боомтын орох талын өрөөний компьютер болон Замын-Үүд төмөр замын боомтын өрөөний компьютерт паспорт уншигч суурилуулан дагалдах программуудыг суулгаж ашиглалтад орууллаа. Замын-Үүд авто замын боомтын орох, гарах өрөөнд суурилуулах хяналтын камерын тоног төхөөрөмжийн үнийн судалгаа хийж, худалдан авч, тоног төхөөрөмжүүдийг суурилуулан замын-үүд автозамын боомтын үйл ажиллагааг хянах боломжтой боллоо. Төв байгууллага хяналтын камерын нэгдсэн системтэй болохтой холбогдуулан бүх камерыг төвөөс харах, хянах боломжоор хангахыг үүрэг болгосон тул нэгжийн хэмжээнд ашиглагдаж буй 13 камерыг сүлжээнд холбон, бичигч төхөөрөмжийн QR код болон бичигч төхөөрөмжийн нууц үгийг төвийн мэдээлэл технологийн хэлтсийн программ хангамж хариуцсан мэргэжилтэн Б.Бадамринчинээр дамжуулан Дотоод хяналт хариуцсан мэргэжилтэн Б.Бат-Өлзийд хүргүүлж ажиллалаа. Нэгжийн байрны 101 тоот өрөөнд байрлах сүлжээний болон камерын тоног төхөөрөмж, кабелийн утаснуудыг хайрцагт суурилуулан эмх цэгцтэй, аюулгүй ажиллагааг ханган ажиллалаа. Замын-Үүд авто замын боомтын гарах талын өрөөний интернэт сүлжээ тасарсныг	2024.09.16 2024.11.29	

					хилийн цэргийн 0108 дугаар ангийн инженертэй холбогдон гэмтлийг олж, медиа конвертер, жампер кабелийг сольж интернэтийн хэвийн ажиллагааг хангасан. Албан хаагчийн амралттай холбогдуулан, Дохиолол хамгаалалтын "Шанд скорпион ХХК"-тай холбогдон системийн хэрэглэгчийн мэдээллийг өөрчлүүлсэн. Цахим визийн тоон мэдээлэл гаргах, цахим хуудас дээр виз зөвшөөрлийн газраас ирүүлсэн өөрчлөлтийг оруулах, хэвлэлийн эх бэлтгэх ажлыг хийж гүйцэтгэлээ.		
3.	Арга хэмжээ 1.3 Мэдээлэл, технологийн хууль, тогтоомж, стандарт, зааварчилгааг албан хаагчдад танилцуулж, хэрэгжүүлэх, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомжийг үйл ажиллагаандаа мөрдөн, хэрэгжилтийг хангах ажил хийгдсэн байна.	-	100%	Нэгжийн 2024 оны 11 дүгээр сарын төлөвлөгөөний арга хэмжээ 2.12 –т тусгагдсан "Мэдээллийн аюулгүй байдлын сургалт"-ийг зохион байгуулах ажлын хүрээнд 2024 оны 11 дүгээр сарын 29-ний өдөр нэгжийн албан хаагчдад холбогдох хууль тогтоомж, ГИХГ-ын даргын 01 албан даалгаврын хэрэгжилтийг хангах үүднээс "Нээлттэй мэдээллийг ил тод байдлын тухай хууль", "Хүний хувийн мэдээллийг хамгаалах тухай хууль", "Хууль зүй дотоод хэргийн сайдын А/28 дугаар тушаал"-ийн 7 дугаар хавсралтаар баталсан ГИХГ-ын нууцад хамаарах мэдээллийн жагсаалт агуулгын хүрээнд сургалт зохион байгуулж, нийт 19 албан хаагч хамрагдлаа.	2024.09.16 2024.11.29	
	Арга хэмжээ 1.4 Аюулгүйн арга хэмжээ, хөдөлмөр хамгааллын талаарх холбогдох зааврыг мөрдөх	Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааг хангаж ажилласан байна.	-	100%	Тайлант хугацаанд Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг ханган, хөдөлмөр хамгааллын өдөр тутмын зааварчилгааг өдөр бүр бичгээр авч, зааварчилгааг хангаж ажилласан байна.	2024.09.16 2024.11.29	

	Арга хэмжээ 1.5 Мэдээллийн сангийн серверт шаардлагатай программуудыг суулгах, тохиргоо хийж, зохион байгуулалт, бүтэц, дизайныг үүсгэх	Мэдээллийн санд шаардлагатай тохиргоог хийж холбогдох арга хэмжээг авсан байна.	-	100%	2024 оны 07 дугаар сарын 19-ний өдрөөс 09 дүгээр сарын 27-ны хугацаанд ГИХГ-ын мэдээллийн технологийн хэлтэст ажиллахдаа Байгууллагын интернэт сүлжээ болон дотоод сүлжээний 4 cisco switch дээр 10, 20, 30, 40 VLAN, MAC SECURITY тохируулан сүлжээний аюулгүй байдлыг хангаж, MAC FILTER- т бүртгэлтэй компьютерыг switch дээр газар, хэлтсийн нэрээр description хийж, ip хаяг, мас хаягийг мэдээлэл бүхий байгууллагын сүлжээний топологи зургийг DRAW.IO программ ашиглан зурж сүлжээний кабелиудыг хаягжуулах боломжийг бүрдүүлж ажиллалаа. Гадаадын иргэн, харьяатын газрын А ба Б байрны нийт 5 давхар байрны дотоод болон интернэт сүлжээний топологи зургийг зурсан.	2024.09.16 2024.11.29
	Арга хэмжээ 1.6 Байгууллагын дотоод, гадаад үйл ажиллагаанд шинээр нэвтрүүлж буй аливаа программыг ашиглах аргад шуурхай суралцаж, албан хаагчдыг мэдээллээр хангах, ашиглах үйл явцад хяналт тавьж, дэмжих	Холбогдох арга хэмжээг авсан байна.	-	100%	Төрийн байгууллагуудын удирдлагын нэгдсэн /ERP/ систем, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн /EDOC/ программын техникийн болон ашиглалтын зөвлөгөөг тухай бүр өгч ажилласан. Нэг албан хаагчид цахим визийн /evisa.mn/ системд нэвтрэх эрх шинээр үүсгэж албаны мэйл хаягаар хүргүүлэн, 1 албан хаагчийн нууц үгийг сэргээн мэйл хаягаар хүргүүлсэн. Нэгжийн дотоод сүлжээ болох 10.69.0.30 , 10.69.0.14 , 10.69.0.179 -руу хандах боломжгүй болсныг Хил хамгаалах ерөнхий газрын хариуцсан инженертэй холбогдон хэвийн болгосон.	2024.09.16 2024.11.29

						Нэгжийн даргын тоон гарын үсгийн шинээр авч шаардлагатай бүх программыг суулган ашиглалтад оруулсан.		
Зорилт 2. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах” зорилтын хүрээнд								
1.	Арга хэмжээ 2.1 Байгууллагатай харилцах иргэдэд хариуцсан асуудлаар зөвлөгөө мэдээллийг үнэн зөв хүргэх	1.Зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн иргэдийн хувь 2.Үнэн бодит зөвлөгөө мэдээлэл хүргэсэн гадаад иргэний хувь	-	100%	18001882 тусгай дугаар утсаар 23 дуудлага хүлээн авч системд гарсан алдааг аpudesk программ ашиглан шийдвэрлэсэн. Нэгжийн хэмжээнд call рго үйлчилгээ нэвтрэхтэй холбоотойгоор программын бэлэн байдлыг хангаж шаардлагатай программ хангамжийг суулган, төвөөс байгууллагаас өгсөн чиглэлийн дагуу зөвлөгөө мэдээллийн үйлчилгээ үзүүлэх нөхцөлийг ханган ажиллалаа.	2024.09.16 2024.11.29		
2.	Арга хэмжээ 2.2 Байгууллага, нэгж болон орон нутгаас зохион байгуулах сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	1. Оролцсон сургалт, арга хэмжээний хувь 2. Идэвх санаачилгатай оролцсон хувь	-	100%	2024 оны 09 сараас 16-аас 11 сарын 29-ний өдрийн хугацаанд нийт 14 сургалтад хамрагдлаа. -Гадаадын иргэн, харьяатын газрын-9, -Төрийн албаны зөвлөлийн-2, -Дорноговь аймаг дахь газрын-3 сургалтад тус тус хамрагдаж зохих мэдлэг олж авлаа.	2024.09.16 2024.11.29		
Зорилт 3. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд								
1	Арга хэмжээ 3.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн	1.Боловсруулсан төлөвлөгөө тайлангийн хувь 2.Тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн хувь	-	100%	Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралтаар батлагдсан загварын дагуу жилийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлууллаа.	2024.09.16 2024.11.29		

	хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх							
2	Арга хэмжээ 3.2 Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай, Хөдөлмөрийн тухай, Захиргааны ерөнхий, Засгийн газрын агентлагийн эрхзүйн байдлын тухай, Гадаадын иргэний эрхзүйн байдлын тухай, Харьатын тухай, Монгол Улсын хилийн тухай хууль, Төрийн хяналт шалгалтын тухай, Зөрчлийн тухай, Төрийн болон албаны нууцын тухай, Архивын тухай, Нийтийн албанд, нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, байгууллагын	1. Хууль тогтоомж, дүрэм журмыг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлсэн хувь	-	100%	Нийтийн албанд, нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хүрээнд Замын-Үүд автозамын боомтод 13 ширхэг самбарт "Албан тушаалтанд тавигдах 13-н хориглолт, хязгаарлалт"-аар постер бэлтгэн байршуулсан. "Авлигыг мэдээлье" аяны хүрээнд "Авлигын талаар өргөдөл гомдол гаргах" мэдээлэл бүхий видеог бэлтгэн Төв байгууллагад хүргүүлэн цахим хуудсанд байршуулсан байна. Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль тогтоомжийн ерөнхий мэдлэг олгох сургалт зохион байгуулж ажиллалаа.			

	“Хөдөлмөрийн дотоод журам” болон бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх						
--	--	--	--	--	--	--	--

Нэг. Нэмэлт үүрэг даалгавар арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1.1 Газрын даргын баталсан тушаалыг хэрэгжүүлж ажиллах	Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	-	Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлсэн байна.	2024 оны эхний хагас жилийн тооллогын нарийн бичгийн даргаар ажиллан, тооллогын 3-н удаагийн хурлын тэмдэглэл хөтлөн, илтгэх хуудсаар байгууллагын нийт хөрөнгийн бүртгэлийн мэдээллийг төв газарт мэдээлэн ажилласан.	2024.09.16 2024.11.29	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Мэдээллийн технологийн хэлтсийн даргын үүрэг болгосны дагуу серверийн өрөөний хөргөх төхөөрөмжийн үнийн судалгаа хийж танилцуулах	Үнийн судалгаа хийж илтгэх хуудсаар танилцуулах	-	Үнийн судалгаа хийж илтгэх хуудсаар танилцуулсан байна.	Серверийн өрөөний серверийн зориулалттай хөргөгч төхөөрөмжийн үнийн судалгааг хийж 3-н компанийн үнийн саналыг танилцуулж, худалдан авсан хөргөгч төхөөрөмжийг суурилуулах үйл ажиллагааг хянаж ажилласан.	2024.09.16 2024.11.29	
3	1.2. Мэдээллийн технологийн хэлтсийн даргын үүрэг болгосны дагуу серверийн өрөөний хөргөх	Үнийн судалгаа хийж илтгэх хуудсаар танилцуулах	-	Үнийн судалгаа хийж илтгэх хуудсаар	Байгууллагын хяналтын камерын нэгдсэн системтэй болохтой холбоотойгоор боомт, орон нутаг дахь газар, хэлтсүүдэд шаардлагатай хяналтын камерын	2024.09.16 2024.11.29	

төхөөрөмжийн үнийн судалгаа хийж танилцуулах	танилцуулсан байна.	судалгааг авч, тус судалгаанд үндэслэн 3-н компаниас үнийн судалгаа хийн, Захиргаа удирдлагын газрын даргад илтгэх хуудсаар танилцуулсан.	
--	---------------------	---	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
	1	2	3	4	5	6
1.	Арга хэмжээ 1. Эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах	Хэрэгжилтийн хувь	-	100%	Гадаадын иргэн, харьяатын газрын Цахим хуудас хөтлөх, мэдээлэл байршуулж нийтлэх, шинэчлэх, хяналт тавих журмын төсөлд санал хүргүүлэх болон "Мэдээллийн аюулгүй байдлын сургалт" зохион байгуулах ажлын шаардлагаар дараах хууль тогтоомжийг уншиж судлалаа. "Нээлттэй мэдээллийг ил тод байдлын тухай хууль", Байгууллагын нууцын тухай хууль "Хүний хувийн мэдээллийг хамгаалах тухай хууль"; Гадаадын иргэн, харьяатын газрын даргын 2024 оны 11 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 01-02/60 дугаар удирдамжийн хүрээнд 2024 оны 11 дүгээр сарийн 18-ны өдрөөс 22-ны өдрийн хугацаанд чиглүүлэх сургалтад хамрагдах хугацаанд "Засгийн газрын 2021 оны 192	2024.09.16 2024.11.29

					дугаар. тогтоолын хавсралт. "Монгол улсын виз олгох журам", Засгийн газрын 2021 оны 194 дүгээр. тогтоолын хавсралт. "Гадаадын иргэн монгол улсад оршин суух болон түүнийг бүртгэх журам", Засгийн газрын 2021 оны 193 дугаар тогтоолын хавсралт "Гадаадын иргэнийг монгол улсаас албадан гаргах, Албадан гаргахаас чөлөөлөх болон монгол улсад дахин оруулахгүй байх хугацааг тогтоох журам" тус тус уншиж судлалаа.		
2.	Арга хэмжээ 4. Үндэсний бичгийн мэдлэгээ сайжруулах	Хэрэгжилтийн хувь	-	100%	Удирдлагын академийн Монгол бичгийн анхан шатны цахим хичээлийн 1-р шатад хамрагдан Microsoft office word программ дээр монгол бичгээр бичих хялбар арга болон хичээлийн хөтөлбөрт багтсан бүх хичээлийг судалж, монгол бичгийн мэдлэгээ бататган сорил өгч батламж авлаа.	2024.09.16 2024.11.29	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

Э.БАТЦЭЦЭГ /  /

(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.03

(Огноо)