

БАТЛАВ,
 ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН
 ГАЗРЫН ДАРГА Н.УУГАНБАЯР

2024 оны 01 дүгээр сарын 23 өдөр

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗРААС АВЛИГААС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ ЧИГЛЭЛЭЭР
 ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ 2024 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2024 оны 01 дүгээр сарын 23

Улаанбаатар хот

№	Үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцах нэгж, албан тушаалтан
1	2	3	4	5
Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах чиглэлээр				
1	Байгууллагын чиг үүрэг, үйл ажиллагааны талаар нийтэд мэдээлэх	Жилдээ	Хууль тогтоомжоор тогтоосон өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээг хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлж, сурталчилсан байх	Захиргаа, удирдлагын газрын олон нийттэй харилцах ахлах мэргэжилтэн
2	Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг ба нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон актын төслийг олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцох	Тухай бүр	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурал, Засгийн газрын тогтоол, захиргааны хэм хэмжээ тогтоосон актын төсөлд санал боловсруулах, зохих шатанд хүргүүлэх	Захиргаа, удирдлагын газрын хуулийн мэргэжилтэн
3	Эрх зүйн үндэслэл: > Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.2; > Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2;		Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурал, Засгийн газрын тогтоол, захиргааны хэм хэмжээ тогтоосон актын төслийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулах	Захиргаа, удирдлагын газрын олон нийттэй харилцах ахлах мэргэжилтэн, Мэдээллийн технологийн хэлтэс
4	Удирдлагын шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах нөхцөл, боломжийг бүрдүүлсэн байх		АТГ-аас бэлтгэсэн шторк, инфографик, нийтлэл, зурагт хуудас, цахим ном, гарын авлага зэргийг тухайн орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, албан ёсны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээ (фейсбүүк, твиттер, инстаграм youtube суваг)-нд байршуулах	Захиргаа, удирдлагын газрын олон нийттэй харилцах ахлах мэргэжилтэн
5	Эрх зүйн үндэслэл: > Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.10; > Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2;		Байгууллагын үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудсанд нээлттэй байршуулах	

6	Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авах, шалгах	Жилдээ	Өргөдөл /санал, хүсэлт, мэдэгдэл/, гомдол, мэдээлэл хүлээн авах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байх /утас, санал хүсэлтийн хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар г.м хэлбэрээр/	Захиргаа, удирдлагын газрын нууц хариуцсан мэргэжилтэн
7	Эрх зүйн үндэслэл: ➢ Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.11; ➢ Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2; ➢ Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.3;	Тухай бүр	Үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан болон өргөдөл гомдол хариуцсан албан хаагч нарын нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах	
8	➢ Иргэдийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.3;	Сар бүр	Иргэдийн өргөдөл, санал, гомдол, хүсэлт, мэдээллийг хүлээн авч, шийдвэрлэсэн талаар хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр тогтмол хугацаанд мэдээлэх	
9	➢ Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 8, 9 дэх заалт, 19 дүгээр зүйлийн 3 дахь хэсэг;	Жилдээ, 12 сарын 30-ны дотор	Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, Гадаадын иргэн, харьяатын газрын авлигаас урьдчилан сэргийлэх төлөвлөгөөний хэрэгжилт, тайланг "Авлигын эсрэг үндэсний сүлжээ" цахим системд тайлагнах	Захиргаа, удирдлагын газрын хүний нөөц, сургалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, эрх бүхий албан тушаалтан
10	Чиг үүргийн дагуу олгож буй зөвшөөрөл, бүртгэлийн үйл ажиллагааг ил тод, нээлттэй байлгах, олон нийтэд танилцах боломжоор хангах	Жилдээ	Гадаадын иргэн, харьяатын газраас олгодог лавлагаа, тодорхойлолт, зөвшөөрлийн үйлчилгээг бүрэн цахимжуулах, цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах, тухай бүр шинэчлэх	Виз, зөвшөөрлийн газрын дарга, ахлах мэргэжилтэн, Мэдээллийн технологийн хэлтсийн ерөнхий инженер
11	Эрх зүйн үндэслэл: ➢ Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5; ➢ Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2;	Тухай бүр	Байгууллагаас олгож буй зөвшөөрлийг шийдвэрлэх журам, зааврын тухай мэдээллийг хууль тогтоомжид өөрөөр заагаагүй бол нийтэд нээлттэй байршуулах	Захиргаа, удирдлагын газрын олон нийттэй харилцах ахлах мэргэжилтэн
Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах чиглэлээр				
12	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах	Тухай бүр	Сул орон тооны зар, сонгон шалгаруулалтын талаарх мэдээллийг Төрийн албаны зөвлөлийн цахим хуудсаар нийтэд нээлттэй зарлах	Төрийн албаны зөвлөлийн Гадаадын иргэн, харьяатын газрын дэргэдэх салбар зөвлөл
13	Эрх зүйн үндэслэл: ➢ Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5; ➢ Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.3;		Тухайн орон нутаг, хилийн боомтод ажиллаж байгаа төрийн захиргааны удирдах, гүйцэтгэх албан хаагчийн хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг (ХАСУМ) болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг (ХАСХОМ)-ийг бүртгэх, хяналт тавих	Орон нутаг дахь газрын захиргааны ахлах мэргэжилтэн, салбар эрх бүхий албан тушаалтан

14			Тухайн жилд шинээр, шилжин, дэвшин, сэлгэн томилогдох албан хаагчдын хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг тухай бүр Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлж, хянасан дүгнэлтийг үндэслэн албан тушаалд томилох	Захиргаа, удирдлагын газрын хүний нөөц, сургалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, эрх бүхий албан тушаалтан
15		Улирал тутам	Төрийн албаны зөвлөлийн Гадаадын иргэн, харьяатын газрын дэргэдэх салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны мэдээллийг албан хаагч, иргэдэд нээлттэй хүргэх	Захиргаа, удирдлагын газрын хүний нөөц, сургалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
Төрийн хяналтын үйл ажиллагааг ил тод болгох чиглэлээр				
16	Төрийн хяналтын үйл ажиллагааны ил тод нээлттэй байдлыг хангах Эрх зүйн үндэслэл: ➢ Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.3;	1 дүгээр улиралд	Тухайн жилд хийх хяналт шалгалтын төлөвлөгөө /төлөвлөгөөт/-г цахим хуудсанд байршуулсан байх	Зөрчил шалган шийдвэрлэх газрын дарга, хяналтын улсын ахлах байцаагч
		Тухай бүр	Цахим хуудас, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр дамжуулан хяналт шалгалтын дүнг нийтэд мэдээлэх	
Төсөв, санхүүгийн болон төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах чиглэлээр				
17	Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх /цахим хуудсаар/ Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах	Сар, улирал, хагас, бүтэн жилээр	Байгууллагын 2024 оны төсөв, гүйцэтгэлийг Шилэн дансны системд хуулийн хугацаанд, бүрэн байршуулсан байх	Санхүүгийн хэлтсийн дарга, төсвийн ахлах мэргэжилтэн
18	Эрх зүйн үндэслэл: ➢ Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4;	Сар бүр, тухай бүр	Хөрөнгө оруулалт, тендер, худалдан авалтын мэдээллийг Шилэн дансны системд хуулийн хугацаанд байршуулсан байх	
19	➢ Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1, 6.4; ➢ Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.4;		Аудитын тайлан, дүгнэлт, зөвлөмжийн мөрөөр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан, байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт, худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт, бусад хяналт шалгалтын тайланг Шилэн дансны системд хуулийн хугацаанд, бүрэн байршуулсан байх	
Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчлийн талаарх мэдэгдэл, тайлбарыг хүлээн авах, мэдээллийн санд бүртгэх чиглэлээр				
20	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах Эрх бүхий үндэслэл: ➢ Авлигын эсрэг хууль 6 дугаар зүйлийн 6.1.8;	Жилдээ	Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв гаргуулах, бүртгэх, хянах, хадгалах, зөвлөгөө өгөх	Захиргаа, удирдлагын газрын хүний нөөц, сургалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, эрх бүхий албан тушаалтан
21		Тухай бүр	Ашиг сонирхлын зөрчлийн талаарх мэдэгдэл, тайлбарыг хүлээн авах, цахим системд бүртгэх	

22	<ul style="list-style-type: none"> Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.2, 23.8; 		Нийтийн албанд томилогдох албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлж, ХАСУМ-ыг хянасан тухай мэдээллийг цахим санд оруулах	
Албан хаагчдад авлигатай тэмцэх талаар сургалт, сурталчилгаа явуулах, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр				
23	Албан хаагчдын шударга байдал ба түүнийг нэмэгдүүлэх, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	Жилд 2-оос доошгүй удаа	Нийт албан хаагчдад авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, мөн хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг гаргахад анхаарах асуудлын талаарх зөвлөмж чиглэл хүргүүлэх, АТГ-ын соён гэгээрүүлэх чиглэлийн мэдээ, мэдээлэл сурталчилгааг цахим хуудастай холбох	Захиргаа, удирдлагын газрын хүний нөөц, сургалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, эрх бүхий албан тушаалтан
24	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг тогтоон мөрдүүлэх Эрх зүйн үндэслэл: <ul style="list-style-type: none"> Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.1, 7.2.4; 	Жилдээ	Төрийн тусгай албан хаагчийн ёс зүйн чиглэлээр сургалт, мэдээлэл зохион байгуулах	Байгууллагын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хороо
25			Төрийн жинхэнэ албанд шинээр томилогдсон албан хаагчдыг авлигын эсрэг сургалтад хамруулах	Захиргаа, удирдлагын газрын сургалт хариуцсан хүний нөөцийн мэргэжилтэн
26			Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлийн талаарх мэдээлэл хүлээн авах нөхцөл /тогтмол утас ажиллуулах, шуудангаар болон цахим шуудангаар хүлээн авах, биечлэн, санал хүсэлтийн хайрцаг байршуулах г.м/-ийг бүрдүүлсэн байх	Захиргаа, удирдлагын газрын дотоод хяналт, аюулгүй байдал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, нууц хариуцсан мэргэжилтэн, эрх бүхий албан тушаалтан
27			Тухай бүр	Ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн буюу үүсэж болзошгүй тухай мэдэгдэл, тайлбар удирдах албан тушаалтанд гаргах, зөрчил илэрсэн тохиолдолд хуульд заасан хариуцлагыг хүлээлгэх
28	Давхар ажил эрхлэлтийн талаар албан тушаалтнуудад мэдээлэл өгөх, холбогдох хууль тогтоомжийн талаар танилцуулах Эрх зүйн үндэслэл:	1 дүгээр сард	Хууль болон Засгийн газраас баталсан журмаар зөвшөөрсөн давхар эрхэлж болох ажлын талаар албан хаагчдад мэдээлэх	Захиргаа, удирдлагын газрын хүний нөөц, сургалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, эрх бүхий албан тушаалтан Орон нутаг дахь газрын захиргааны ахлах мэргэжилтэн, салбар эрх бүхий албан тушаалтан
29	<ul style="list-style-type: none"> Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.6, 17, 19 дүгээр зүйл; 	Тухай бүр		
Бүрэн эрхийнхээ хүрээнд авлигын шалтгаан нөхцөлийг илрүүлэх тогтоох, тэдгээрийг арилгах, авлигын үйлдлийг таслан зогсоох, үр дагаврыг нь арилгах арга хэмжээний хүрээнд				
30	Эрх зүйн үндэслэл:	Тухай бүр	Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн зөвлөмжийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ	Захиргаа, удирдлагын газрын хүний нөөц, сургалт хариуцсан

31	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.6, 6.7, 18 дугаар зүйлийн 18.4.2; ➤ Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 30 дугаар зүйлийн 30.2; 		Авлигатай тэмцэх газраас зөрчил арилгуулах, хариуцлага тооцож, арга хэмжээ авхуулахаар ирүүлсэн албан бичгийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ	ахлах мэргэжилтэн, эрх бүхий албан тушаалтан
Авлигатай тэмцэх газрын 2024 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилтыг хэрэгжүүлэх хүрээнд				
32	Авлигын эсрэг үйл ажиллагаанд олон нийтийн хяналтыг хэрэгжүүлэх	Тухай бүр	Шинээр болон шинэчлэн байгуулах бүх төрлийн гэрээнд авлигаас ангид байх, авлигыг мэдээлэх үүрэг болон учирсан хохирлыг нөхөн төлүүлэх агуулгатай заалтыг тусгах	Захиргаа, удирдлагын газрын хуулийн мэргэжилтэн
33		Жилдээ	Хууль тогтоомжийн хүрээнд өргөдөл гомдол, төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт хийх	Захиргаа, удирдлагын газрын дотоод хяналт, аюулгүй байдал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, мэргэжилтэн
34	Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзэл, санаачилга өрнүүлэх	2, 3 дугаар улиралд	Өөрсдийн үйл ажиллагааг авлигын эрсдэлээс ангид байхад чиглэсэн, ёс зүй, шударга байдлыг уриалсан агуулга бүхий зурагт хуудас, гарын авлага, брошюр хийж, нийтэд хүргэх	Орон нутаг дахь газрын захиргааны ахлах мэргэжилтэн, салбар эрх бүхий албан тушаалтан
35		1, 4 дүгээр улиралд	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, хэрэгжилтийн явц, дүнг албан хаагчдад танилцуулах	Захиргаа, удирдлагын газрын хүний нөөц, сургалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, орон нутаг дахь газрын захиргааны ахлах мэргэжилтэн