

**ТОГТООЛ, ШИЙДВЭРИЙН БИЕЛЭЛТ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ГАНТУЛГЫН ГЭРЭЛТУЯАГИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурал, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэр, үндэсний хөтөлбөр, Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын болон бусад яамдын сайд нарын баталсан шийдвэр, үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлт, мэдээ тайланг нэгтгэх, тайлагнах					
1	Арга хэмжээ 1.1. Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурал, Засгийн газрын тогтоол шийдвэрийн нэгдсэн мэдээ тайланг холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 1.2. Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн нэгдсэн тайланг холбогдох газарт хүргүүлэх	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 1.3. Дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн байгууллагын үйл ажиллагаанд хамаарах хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг бүртгэж хяналтад авах	50	10	60	
4	Арга хэмжээ 1.4. Дээд шатны байгууллагын тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнаж, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан нэгжид хүргүүлэх	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 1.5. Хууль зүй, дотоод хэргийн болон бусад яамдаас ирүүлсэн шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулж, биелэлтийг нэгтгэн тайлагнах	60	10	70	
6	Арга хэмжээ 1.6. Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын шуурхай хурлаас гарсан үүрэг даалгаврын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, гүйцэтгэлийг тайлагнах	60	10	70	
Зорилт 2. Дээд шатны байгууллагаас гаргах тогтоол шийдвэр, хууль эрх зүйн чиглэлээс бусад баримт бичигт байгууллагаас тусгах саналыг боловсруулах, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх					

1.	Арга хэмжээ 2.1. "Монгол Улсын хөгжлийн 2026 оны төлөвлөгөө"-ний төсөлд санал боловсруулж дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 2.2. Улсын Их Хурал, Ерөнхий сайд, Шадар сайд, Засгийн газрын гишүүдээс батлах цаг үеийн шинжтэй хөтөлбөр, төлөвлөгөө болон бусад баримт бичигт санал боловсруулж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 2.3. Байгууллагын үйл ажиллагааны сарын тайлангийн тоон мэдээг нэгтгэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан нэгжид хүргүүлэх	50	10	60	
4	Арга хэмжээ 2.4. Бодлогын баримт бичгийн тайланг байгууллагын цахим хуудаст нээлттэй байршуулах	45	10	55	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	Арга хэмжээ 1. Зохион байгуулалтын нэгжийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулах	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 2. Захиргаа, удирдлагын газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт боловсруулах	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 3. Нээлттэй өгөгдөл боловсруулж, системд мэдээлэх	50	10	60	
4	Арга хэмжээ 4. Танилцуулга боловсруулж, холбогдох нэгжид хүргүүлэх	45	5	50	
5	Арга хэмжээ 5. Долоо хоногийн төлөвлөгөө, биелэлт Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хүргүүлэх	45	10	55	
6	Арга хэмжээ 6. Чиглүүлэх сургалтад хичээл заах	50	10	60	
Дундаж оноо:				64,0	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		2	3	4
1	Арга хэмжээ 1. Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдах	100	15,0	
2	Арга хэмжээ 2. Худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтан бэлтгэх (АЗ) сургалтад хамрагдах	100	15,0	

3	Арга хэмжээ 3. Төрийн албан хаагчдад зориулсан Монгол бичгийн цахим сургалтад хамрагдах	80,0	12,0	
Дундаж оноо			14,0	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	
1.	Хандлага, ёс зүй	5,4	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5,4	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5,4	
4.	Хариуцлагатай байдал	5,4	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5,4	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Баримт бичиг (журам, тушаал, албан бичиг, төлөвлөгөө, удирдамж, хөтөлбөр, илтгэх хуудас, тайлан, бусад) боловсруулах чадвар	5,4	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Удирдлагаас өгсөн шуурхай үүрэг, даалгаврыг заасан хугацаанд, бүрэн биелүүлэх чадвар	5,4	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3. Албан хэрэг хөтлөлт, бусад цахим системийн хэрэглээ, ашиглах чадвар	5,4	
Дундаж оноо		5,4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	
1.	Хандлага, ёс зүй	6,6
2.	Багаар ажиллах	6,6
3.	Харилцаа	6,6
Дундаж оноо		6,6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	64,0
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ биелэлт	14,0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	5,4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	6,6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	-
Нийт оноо:		90,0

Үнэлгээ өгсөн:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА



И.БААТАРХҮҮ
2025 оны 06 сарын ...

Үнэлгээтэй танилцсан:
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

.....


Г.ГЭРЭЛТУЯА
2025 оны 06 сарын 13

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

.....


И.БААТАРХҮҮ
2025 оны 06 сарын 19

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ХУВИЙН ХЭРЭГ ХАРИУЦСАН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

.....



Ш. ДЭМБЭРЭЛДУЛАМ
2025 оны 06 сарын 19

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
ДАРГА

.....


Н.УУГАНБАЯР
2025 оны 06 сарын