



БАТЛАВ.
 ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН ГАЗРЫН
 ДАРГА **Н.УУГАНБАЯР**

2024 оны 01 дүгээр сарын 27 өдөр

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ,
 НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ 2024 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2024 оны 01 дүгээр сарын 27

Улаанбаатар хот

№	Хөтөлбөрийн зорилт	Тухайн жилд хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Санхүүжилтийн эх үүсвэр	Хугацаа	Хүрэх үр дүн	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7
“Төрийн албан хаагчдын албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэх мэдлэг, ур чадвар, арга зүйг өргөн хүрээнд эзэмшүүлэх боломж, нөхцөлийг хангах” 1 дүгээр зорилтын хүрээнд						
1	Албан хаагчдад хариуцсан албан үүргийн чиглэлээр мэргэжлийн зэрэг болон зэрэг дэв болон, ахиулах боломжийг бүрдүүлэх, холбогдох хууль, журмын хүрээнд нэмэгдэл хөлсийг олгох	1.Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу төрийн албан хаагчдын зэрэг дэвийг шинээр болон ахиулан нэмэгдэл хөлсийг тогтоолгож, олгох	Улсын төсөв	I-IV	100	Захиргаа, удирдлагын газар
“Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах арга хэмжээг хэрэгжүүлж, ажлын байрны орчин, нөхцөлийг дээшлүүлэх” 2 дугаар зорилгын хүрээнд						
2	Ажлын байрны эрсдэлийн үнэлгээг хийх, төвийн болон орон нутгийн бүтцийн нэгжүүдийн ажлын байр, өрөө тасалгааны тохижилт, засвар үйлчилгээг хийх	2.Албан хаагчийн ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай бичгийн хэрэгсэл, дүрэмт хувцсаар хангах	Бичиг хэрэг, нормын хувцасны зардал	I-IV	100	Санхүүгийн хэлтэс
		3.Ажлын байрны засвар үйлчилгээг хийх	Засвар үйлчилгээний зардал	I-IV	100	Санхүүгийн хэлтэс, Хангалт, үйлчилгээний хэлтэс
3		4.Албан хаагчдын ажлын байрны тавилга, эд хогшлыг орон нутгийн засаг захиргааны байгууллагатай хамтран шинэчлэх	Улсын төсөв	I-IV	100	Агаарын замын боомт хариуцсан газар
4	Бүтцийн нэгжийн албан хаагчдыг орчин үеийн шаардлага, ажлын байрны онцлогт нийцсэн, ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлсэн цахим мэдээллийн систем, техник хэрэгслээр	5.Албан хаагчдын холбооны болон компьютер, бусад техник хэрэгслийг ашиглалтын хугацаатай уялдуулан шинэчлэх, ажлын хувцас, хэрэгсэл,	Техник, багаж хэрэгсэл, шуудан холбоо, нормын хувцасны зардал	I-IV	100	Санхүүгийн хэлтэс

	үе шаттайгаар хангаж, ажиллах орчин, нөхцөлийг дээшлүүлэх	цэвэрлэгээ үйлчилгээний материалаар хангах				
5	Зарим орон нутаг дахь нэгжийг өөрийн эзэмшлийн байртай болгох чиглэлд онцгой анхаарч санхүүжилтийг үе шаттайгаар шийдвэрлүүлэх	6.Тэс автозамын боомт болон Дорнод аймгийн Хэрлэн суманд ажиллаж байгаа албан хаагчдын амьдрах орон сууц бариулах	Улс, орон нутгийн төсөв	I-IV	100	Баруун бүс дэх газар, Зүүн бүс дэх газар
6	Хилийн боомтод ажиллах албан хаагчдын амьдрах, ажиллах байрны нөхцөлийг орон нутгийн засаг захиргааны болон төсөл хөтөлбөрийн байгууллагатай хамтран халаалт, ариун цэврийн байгууламжтай болгож, орчин үеийн стандартад нийцүүлэх арга хэмжээг авах	7.Дорноговь аймаг дахь газрын албаны байр болон Ханх автозамын боомт дахь албан хаагчдын амьдрах байрны иж бүрэн засвар, тохижилтын ажлыг гүйцэтгэх	Улс, орон нутгийн төсөв	I-IV	100	Дорноговь аймаг дахь газар, Хойд бүс дэх газар
7	Орон нутаг дахь бүтцийн нэгжийн албан хаагчдыг хөдөлгөөний хомсдол, халдварын бус өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэх, амралт чөлөөт цагийг зөв боловсон, үр бүтээлтэй өнгөрөөх боломжийг бүрдүүлэх зорилгоор чийрэгжүүлэлт, бие бялдаржуулах өрөө, танхим байгуулах, шаардлагатай тоног төхөөрөмжөөр хангах ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлэх	8. Төв байгууллагын чийрэгжүүлэлт, бие бялдаржуулах өрөө болон спорт заалны засвар үйлчилгээ, тохижилтыг хийх	Улсын төсөв	I-IV	100	Санхүүгийн хэлтэс, Хангалт үйлчилгээний хэлтэс
8	Албан хаагчдыг жилд 1-ээс доошгүй удаа нарийн мэргэжлийн оношилгоо, шинжилгээнд хамруулах ажлыг зохион байгуулах, эрүүл мэндийн боловсрол олгох сургалтуудад үе шаттайгаар хамруулж, эрүүл мэндийн даатгалд хамрагдаагүй зарим үзлэг, шинжилгээний зардлын тодорхой хувийг байгууллага хариуцах, шаардлагатай зардлыг төсөвт тусгаж байх	9.Жилд 1-ээс доошгүй удаа эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг, шинжилгээнд хамруулах	Эрүүл мэндийн даатгалын сан	I-IV	100	Хангалт, үйлчилгээний хэлтэс Орон нутаг дахь нэгж
		10.Эрүүл мэндийн үзлэг, оношилгоо, шинжилгээний хариу, оношийг үндэслэн шаардлагатай эмчилгээнд хамруулах			100	
9	Эрүүл мэндийн шалтгаанаар гадаад, дотоодод эмчлүүлэхэд хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу санхүүгийн дэмжлэг үзүүлэх, рашаан сувилалд амруулах, эрхийн бичгийн болон бусад зардалд хөнгөлөлт үзүүлэх	11.Байгууллагын хөгжлийн бэрхшээлтэй албан хаагчийг рашаан сувилалд амруулах, эрхийн бичгийн болон зардлын хөнгөлөлт үзүүлэх	Тэтгэмж, урамшууллын зардал	I-IV	100	Захиргаа, удирдлагын газар

10	Хамт олны идэвхтэй амралт, аялал, урлаг, спортын арга хэмжээ, ажил мэргэжлийн уралдааныг жилд 1-ээс доошгүй удаа зохион байгуулж, албан хаагчдыг хамруулах, шагнаж урамшуулах	12.Уралдаан, тэмцээн, нийтийг хамарсан арга хэмжээний 2024 оны төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг хангах	Спорт хамтлагийн түрээсийн орлого	I-IV	100	Спорт хамтлаг
11	Жендерийн мэдрэмжтэй ажлын байрыг хөгжүүлэх зорилтын хүрээнд ажил эрхлэлтэд хүйсийн тэнцвэрт байдлыг хангахад анхаарч, сэтгэл зүйн зөвлөгөө, сургалт мэдээлэлд албан хаагчдыг хамруулах замаар ажлын байрны дарамтаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх	13.Ажлын байрны орчин нөхцөлийг хүйсийн байдал, онцлог хэрэгцээнд нийцүүлэх зорилгоор төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтийг хангах	Улсын төсөв	I-IV	100	Жендэрийн эрхийг хангах орон тооны бус зөвлөл
12	Алслагдсан хилийн боомтод хуваарийн дагуу ажиллах албан хаагчдын ажиллах нөхцөлийг дээшлүүлэх хүрээнд Хөдөлмөрийн тухай хуулийн дагуу илүү цаг болон шөнийн цагаар ажиллах тохиолдолд биеэр нөхөн амраах, өөр аймаг, бүсэд ажиллахад албан томилолтыг олгох, албаны унаагаар хүргэх, авах зэрэг зохион байгуулалтыг авч хэрэгжүүлэх	14.Хилийн боомтод илүү цаг болон шөнийн цагаар ажилласан тохиолдолд нөхөн амраах, өөр аймаг, бүсэд ажиллахад томилолтын зардлыг олгох, албаны унаагаар хүргэх, авах ажлыг зохион байгуулах	Албан томилолтын болон холбогдох зардал	I-IV	100	Санхүүгийн хэлтэс, Орон нутаг дахь нэгж
“Албан хаагчдын нийгмийн хамгааллын чиглэлийн судалгаа, бүртгэл мэдээллийг сайжруулж, тэдний нийгмийн баталгааг үе шаттайгаар дээшлүүлэх” 3 дугаар зорилгын хүрээнд						
13	Албан хаагчдын боловсрол мэргэжил, зэрэг дэв, мэргэшлийн зэрэг, улсад болон төрийн албанд, тухайн албан тушаалын ангилалд ажилласан хугацаа, ахуй амьжиргааны нөхцөл байдлыг тогтоох нийгмийн хамгааллын чиглэлийн бүртгэл судалгааг нарийвчлан гаргаж, түүнд баяжилт хийснээр баримт нотолгоонд үндэслэсэн шийдвэр гаргах нөхцөл, боломжийг бүрдүүлэх	1.Албан хаагчдын зэрэг дэв, албан тушаалын цалингийн шатлал ахиулахтай холбоотой судалгааг шинэчлэн гаргах	Төсөв шаардахгүй	I-II	100	Захиргаа, удирдлагын газар
		2.Албан хаагчдын төрийн албанд ажилласан жилийн судалгаанд баяжилт хийж, төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдлийг шинэчлэн тогтоох	Цалингийн сан	I-IV	100	
14	Төрийн албаны зөвлөлийн “Хүний нөөцийн мэдээллийн нэгдсэн сан”, Сангийн яамны “Төрийн албаны цалингийн нэгдсэн систем”,	3.Төрийн албаны “Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо” цахим системд албан хаагчдын мэдээллийг шинэчлэх, баяжилт хийх	Төсөв шаардахгүй	I-IV	100	Захиргаа, удирдлагын газар,

	агентлагийн дотоод программын "Албан хаагчдын сан"-д төрийн албан хаагчдын хувийн хэрэг, сургалт, цалин хөлс, сахилгын болон ёс зүйн зөрчил, томилгоо, чөлөөлөлттэй холбоотой бүх мэдээллийг тухай бүр оруулах, баяжилт хийх, тайлан мэдээг гаргах					Орон нутаг дахь нэгж
15	Төрийн албан хаагчдын орон сууцны нөхцөлийн судалгааг нарийвчлан гаргаж, Засгийн газрын, нийслэлийн орон сууцны хөнгөлөлттэй зээлийн болон түрээсийн хөтөлбөрт эрэлт хэрэгцээнд үндэслэн хамруулах, аймаг, орон нутагт баригдаж буй орон сууцанд хамруулах захиалга, хүсэлтийг уламжлан шийдвэрлүүлэх замаар орон байрны нөхцөлийг дээшлүүлэх	4.Албан хаагчдын орон сууцны нөхцөлийн судалгааг шинэчлэх	Төсөв шаардахгүй	I-IV	100	Захиргаа, удирдлагын газар
16	Албан хаагчдын орон сууц барих ажлыг судлах, зохион байгуулалтыг хийх, хөнгөлөлттэй нөхцөлөөр орон сууцаар хангах ажлыг үе шаттайгаар хэрэгжүүлэх	5.Албан хаагчдын орон сууц барих ажлын явцыг байгууллагын удирдлага, эрх бүхий албан тушаалтанд танилцуулах, холбогдох арга хэмжээ авах	Төсөв шаардахгүй	I-IV	100	Орон сууцны ажлын хэсэг
17	Төрийн албанд болон хууль зүйн салбарт гурваас доошгүй, тухайн байгууллагад нэгээс доошгүй жил тогтвор суурьшилтай ажиллаж байгаа, өмнө нь төрийн байгууллагаас орон сууцны дэмжлэг авч байгаагүй албан хаагчид Захиргаа, удирдлагын асуудал хариуцсан нэгжид ирүүлсэн өргөдөл, хүсэлтийн дарааллын дагуу хөнгөлөлттэй нөхцөлөөр орон сууцтай болгох ажлыг үе шаттайгаар хэрэгжүүлэх	6.Албан хаагчдыг орон сууцжуулах төсөл, хөтөлбөрийн хүрээнд орон сууцны зээлтэй болон орон сууц худалдан авахаар төлөвлөж буй зарим албан хаагчид дэмжлэг үзүүлэхэд шаардагдах тооцоог гаргах	Төсөв шаардахгүй	I-IV	100	Санхүүгийн хэлтэс
18	Гэр болон галлагаатай байшинд амьдардаг албан хаагчдад жил бүр хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан хэмжээгээр түлшний хөнгөлөлт олгох, ганц бие болон өрх толгойлсон	7.Албан хаагчдад Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан тусламж, дэмжлэгийг олгох	Тэтгэмж урамшууллын зардал	I-IV	100	Захиргаа, удирдлагын газар, Санхүүгийн хэлтэс

	эмэгтэйчүүд болон шинээр гэр бүл болсон залуу гэр бүлд ажилтны хүсэлт, амьжиргааны түвшнийг харгалзан холбогдох журам, эрх зүйн актын хүрээнд буцалтгүй тусламж, санхүүгийн дэмжлэг үзүүлэх	8.Байгууллагын ахмадуудад Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан тусламж, нөхөх төлбөрийг олгох	Байгууллагын Ахмадын сан	I-IV		Захиргаа, удирдлагын газар, Санхүүгийн хэлтэс
19	Агентлагийн албан хаагчдын гэр бүлийн хэрэгцээнд өмчлөх газар, зуслангийн газартай болгох чиглэлээр Хан-Уул дүүргийн Засаг дарга, түүний Тамгын газарт хандан хүсэлт уламжлан, үе шаттайгаар шийдвэрлэх	-	-	-	-	-
20	Албан үүргээ гүйцэтгэхтэй нь холбоотой хүчирхийлэх, заналхийлэх, доромжлох, гүтгэх болон бусад хууль бус үйлдэл, үйл ажиллагаанаас албан хаагч, түүний гэр бүлийн гишүүний аюулгүй байдлыг хангах ажлыг зохион байгуулах, эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх	9.Ёс зүйн дэд хорооны 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжилтийг хангах	Төсөв шаардахгүй	I-IV	100	Ёс зүйн дэд хороо
21	Албан хаагчдын ажилдаа ирэх, буцах нийтийн тээврийн унааны зардал, өдрийн хоолны мөнгийг үе шаттайгаар нэмэгдүүлэх, илүү цагийн нэмэгдэл хөлсийг ажлын зайлшгүй шаардлагаар ажилласан төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчдад холбогдох журмын дагуу олгох	10.Ажлын зайлшгүй шаардлагаар илүү цагаар ажилласан албан хаагчдад цагийн нэмэгдэл хөлс олгох	Цалингийн зардал	I-IV	100	Захиргаа, удирдлагын газар Санхүүгийн хэлтэс
22	Байгалийн давагдашгүй хүчин зүйлийн улмаас орон гэргүй болсон, эд хөрөнгийн хохирол учирсан албан хаагчид Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу санхүүгийн дэмжлэг үзүүлэх	11.Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу тусламж, дэмжлэг олгох	Тэтгэмж, урамшууллын зардал	I-IV	100	Захиргаа, удирдлагын газар, Санхүүгийн хэлтэс
23	Албан үүргээ гүйцэтгэхтэй нь холбогдуулан төрийн албан хаагчийн амь нас хохирсон тохиолдолд түүний ар гэрт Төрийн албаны тухай хууль, журамд зааснаас гадна 3 (гурав) жилийн албан тушаалын цалинтай тэнцэх хэмжээний мөнгөн тэтгэмж олгох, биед нь гэмтэл учруулсан тохиолдолд эмчилгээний зардлыг	12.Хууль тогтоомжийн дагуу албан хаагчид тэтгэмж, тусламж үзүүлэх	Тэтгэмж, урамшууллын зардал	I-IV	100	Захиргаа, удирдлагын газар, Хангалт, үйлчилгээний хэлтэс

	буцалтгүй тусламжийн хэлбэрээр олгох асуудлыг шийдвэрлэх					
“Төрийн албаны тухай хууль, журмын хүрээнд агентлагийн хөдөлмөрийн дотоод журам болон шаардлагатай дүрэм, журмыг шинэчилж, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох” 4 дүгээр зорилгын хүрээнд						
24	Хөдөлмөрийн дотоод журам, холбогдох хууль тогтоомж, эрх зүйн актын зохицуулалтын хүрээнд тэтгэмж, тусламж олгохтой холбоотой харилцааг шинэчлэн тусгаж, шаардлагатай бусад журамд хамт олны саналыг тусган тухай бүр нэмэлт, өөрчлөлт оруулж, шинэчлэн баталж, мөрдөх	1. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуульд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай хууль бусад хууль тогтоомжид нийцүүлэн Хөдөлмөрийн дотоод журмыг шинэчлэн батлах	Төсөв шаардахгүй	I-II	100	Захиргаа, удирдлагын газар
25	Орон нутгийн газрын ажиллах тухай журам, Гадаадын иргэний хяналтын улсын байцаагчийн эрх олгох журам зэрэг хууль тогтоомж, салбарын үйл ажиллагааны онцлогт нийцсэн журмуудыг шинэчлэн баталж, мөрдүүлэх	2.Холбогдох журам, эрх зүйн актад нэмэлт өөрчлөлт хийх, шаардлагатай тохиолдолд шинэчлэн батлах	Төсөв шаардахгүй	I-IV	100	Захиргаа, удирдлагын газар
26	Гадаадын иргэний хяналтын улсын ахлах болон улсын байцаагчийн мэргэшлийн зэрэг тогтоох, зэргийн нэмэгдэл олгох журам, улсын байцаагч, мэргэжилтнийг тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх, нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх зорилгоор мөнгөн урамшуулал олгох журмыг шинэчлэн баталж, мөрдөх	3.Хилийн боомт, орон нутаг дахь газарт ажиллаж байгаа албан хаагчид 5 жил тутмын урамшууллын олгуулахаар ажилласан жилийн судалгааг гаргаж, зардлыг батлуулах, олгох	Тэтгэмж, урамшууллын зардал	I-IV	100	Захиргаа, удирдлагын газар
27	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хүрээнд төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдлийг шаардлага хангасан тухай бүр, төрийн захиргааны албан хаагчдад зэрэг дэв, төрийн үйлчилгээний ажилтанд ур чадвар, мэргэжлийн зэргийн нэмэгдэл, улирлын мөнгөн урамшууллыг тухайн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, ажлын үр дүнтэй уялдуулан олгож, төрийн	4.Хууль, журмын шаардлага хангасан албан хаагчдад нэмэгдэл, урамшууллыг олгох	Цалингийн сан	I-IV	100	Захиргаа, удирдлагын газар
		5.Үнэлгээний багийг шинэчлэн байгуулах, холбогдох журмын дагуу ажиллах	Төсөв шаардахгүй	II-IV	100	

	албаны мэргэшсэн, тогтвортой байх зарчмыг хангах					
28	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, эерэг харилцаа хандлага, мэргэшсэн, тогтвортой үйл ажиллагааны шалгуурыг харгалзан Тэргүүний албан хаагчдыг агентлагийн болон яам, Засгийн газар, төрийн дээд цол, одон, медалиар шагнуулахаар тодорхойлох, холбогдох журмын дагуу мөнгөн шагнал олгох	6.Эрхэлсэн ажилдаа идэвх зүтгэл гаргаж, албан үүргээ үр дүнтэй биелүүлж амжилт гаргасан албан хаагчдыг байгууллагын, Засгийн газрын, төрийн одон, медаль болон холбогдох бусад цол, тэмдгээр шагнуулахаар тодорхойлох	Төсөв шаардахгүй	I-IV	100	Захиргаа, удирдлагын газар
29	Албан хаагчийн оюуны бүтээл болох нийтийн хүртээл болгосон ном зохиол, судалгаа шинжилгээний өгүүлэл, илтгэл, өөрөө санаачлан болон биечлэн оролцож боловсруулж батлуулсан бодлогын баримт бичиг, хууль эрх зүйн акт болон зохих журмын дагуу баталгаажсан шинэ бүтээл, оновчтой санал гаргасан тохиолдолд 1.5 сая (нэг сая таван зуун мянга) хүртэл төгрөгийн мөнгөн шагнал олгох	7. Албан тушаалын чиг үүргийнхээ дагуу хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаагаа сайжруулах, хөгжүүлэх, бүтээмжтэй ажиллах болон байгууллагын гадаад, дотоод үйл ажиллагаанд нэвтрүүлж болохуйц шинэ бөгөөд оновчтой санал санаачилга гаргасан албан хаагчдыг шагнаж, урамшуулах зорилгоор арга хэмжээ зохион байгуулах	Тэтгэмж, урамшууллын зардал	I-IV	100	Захиргаа, удирдлагын газар, Санхүүгийн хэлтэс
30	Холбогдох хуульд нэмэлт өөрчлөлт оруулах замаар төрийн тусгай албан тушаалын ангилалд хамруулах хууль эрх зүйн боломж, нөхцөлийг бүрдүүлэх	8.Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуульд орсон нэмэлт өөрчлөлтийн хүрээнд холбогдох журмыг Засгийн газар, Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдаар батлуулах	Төсөв шаардахгүй	I-II	100	Захиргаа, удирдлагын газар, Ажлын хэсэг

	албаны мэргэшсэн, тогтвортой байх зарчмыг хангах					
28	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, эерэг харилцаа хандлага, мэргэшсэн, тогтвортой үйл ажиллагааны шалгуурыг харгалзан Тэргүүний албан хаагчдыг агентлагийн болон яам, Засгийн газар, төрийн дээд цол, одон, медалиар шагнуулахаар тодорхойлох, холбогдох журмын дагуу мөнгөн шагнал олгох	6.Эрхэлсэн ажилдаа идэвх зүтгэл гаргаж, албан үүргээ үр дүнтэй биелүүлж амжилт гаргасан албан хаагчдыг байгууллагын, Засгийн газрын, төрийн одон, медаль болон холбогдох бусад цол, тэмдгээр шагнуулахаар тодорхойлох	Төсөв шаардахгүй	I-IV	100	Захиргаа, удирдлагын газар
29	Албан хаагчийн оюуны бүтээл болох нийтийн хүртээл болгосон ном зохиол, судалгаа шинжилгээний өгүүлэл, илтгэл, өөрөө санаачлан болон биечлэн оролцож боловсруулж батлуулсан бодлогын баримт бичиг, хууль эрх зүйн акт болон зохих журмын дагуу баталгаажсан шинэ бүтээл, оновчтой санал гаргасан тохиолдолд 1.5 сая (нэг сая таван зуун мянга) хүртэл төгрөгийн мөнгөн шагнал олгох	7. Албан тушаалын чиг үүргийнхээ дагуу хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаагаа сайжруулах, хөгжүүлэх, бүтээмжтэй ажиллах болон байгууллагын гадаад, дотоод үйл ажиллагаанд нэвтрүүлж болохуйц шинэ бөгөөд оновчтой санал санаачилга гаргасан албан хаагчдыг шагнаж, урамшуулах зорилгоор арга хэмжээ зохион байгуулах	Тэтгэмж, урамшууллын зардал	I-IV	100	Захиргаа, удирдлагын газар, Санхүүгийн хэлтэс
30	Холбогдох хуульд нэмэлт өөрчлөлт оруулах замаар төрийн тусгай албан тушаалын ангилалд хамруулах хууль эрх зүйн боломж, нөхцөлийг бүрдүүлэх	8.Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуульд орсон нэмэлт өөрчлөлтийн хүрээнд холбогдох журмыг Засгийн газар, Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдаар батлуулах	Төсөв шаардахгүй	I-II	100	Захиргаа, удирдлагын газар, Ажлын хэсэг

ХЯНАСАН:

ХҮНИЙ НӨӨЦ, СУРГАЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН

В.ШООВДОР

БОЛОВСРУУЛСАН:

ЖЕНДЭР, ШАГНАЛ ХАРИУЦСАН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН

Ц.БУЛГАН