

БАРУУН БҮС ДЭХ ГАЗРЫН МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
 ТӨМӨРЧУЛУУНЫ БУЯННЭМЭХИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛТ НЭГ. “НЭГЖИЙН МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИЙН ӨДӨР ТУТМЫН ХЭВИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ХАНГАЖ, ШААРДЛАГАТАЙ ШИНЭЧЛЭЛТ, САЙЖРУУЛАЛТЫГ ХИЙХ ТӨЛӨВЛӨХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ №1.1 Гадаад иргэний бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн систем, байгууллагын програм хангамж, мэдээллийн сан, нэгжийн мэдээлэл технологийн өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хангах	Програм хангамж, мэдээллийн сан, мэдээллийн технологийн өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хангасан байна.	100	100	Интернэт сүлжээний хэвийн ажиллагааг ханган жилийн туршид гэмтэл саатал гаргалгүй ажилласан ажигласан. Цахим хурал сургалтуудад дэлгэц, компьютерын бэлэн байдлыг ханган ажилласан. 33-н удаа цахим хуралд бэлтгэл ажил хангана гэмтэл саатал доголдол гаргалгүй мөн хугацаа хоцроолгүй шуурхай ажилласан. Дотоод сүлжээнд ашигладаг компьютеруудыг хэвийн ажиллагааг ханган ажилласан. Vpn сүлжээний гэмтлийг 8 удаа засварласан. Call pro интернэт сүлжээнд гарсан гэмтлийг 28 удаа засварласан. Хэрэгжилт 100%	01-12	36.5 %.
2.	Арга хэмжээ №1.2 Мэдээллийн технологийн үйл ажиллагааны үр дүнг нэмэгдүүлэх, шинэ хэрэгцээ, шаардлагад тохируулах, хуучин програм хангамжийг	Нэгжийн үйл ажиллагаанд ашиглагдаж байгаа програм хангамж, сүлжээ, техник	100	100	Газрын хяналтын камерын систем болон дохиоллын системийн өргөтгөлийн ажлын бараа материалын судалгаа гаргаж	01-12	99.6 %.

	1	2	3	4	5	6	7
	засварлаж, сүлжээний схем зураглал гаргах, нэмэлт өөрчлөлт оруулах, удирдлагад танилцуулах	хангамж хоцрогдолд ороогүй, хэрэглэгчийн шаардлага хангасан, шинэчлэлт сайжруулалт хийгдсэн байна.			шийдвэрлүүлсэн. Утаа мэдрэгч, хөдөлгөөн мэдрэгч, хаалганы дохиолол, дуут дохиолол зэргийг чанартай, эмх цэгцтэй суурилуулж хэвийн ажиллагаанд оруулсан. Хяналтын камер 360 градус эргэх боломжтой, дуу бичих, шөнө өнгөтөөр харах, 36 дахин таталттай хяналтын камерийг бусад камеруудын хамт байгууллагын гадна талд байрлуулсан. 15 н камерийн хэвийн ажиллагааг гэмтэл саатал гаргалгүй хариуцан ажилласан. Сүлжээ, техник хангамжийн схем хэвийн байдлыг хангаж ажилласан. Cisco packet tracer 7.3.3 программ ашигласан. Хяналтын камерын сүлжээний схем зураглалыг шинэчилсэн. Хэрэгжилт 100%		
ЗОРИЛТ ХОЁР. "МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИЙН ЧИГЛЭЛЭЭР ХОЛБОГДОХ ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ, АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫН ОСЛЫН ҮЕИЙН АРГА ХЭМЖЭЭ, ЖУРАМ, ЗААВРЫГ МӨРДӨЖ, МЭДЭЭЛЛИЙН САНГИЙН СЕРВЕР, ТҮҮНД ШААРДЛАГАТАЙ ПРОГРАММУУДЫГ СУУЛГАЖ, САЙЖРУУЛСАН ЗАГВАРААР ӨӨРЧЛӨХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ №2.1. Мэдээлэл, технологийн хууль, тогтоомж, стандарт, зааварчилгааг албан хаагчдад танилцуулж, хэрэгжүүлэх, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомжийг үйл ажиллагаандаа мөрдөн, хэрэгжилтийг хангах ажил хийгдсэн байна.	100	100	https://mddc.gov.mn/mn/ цахим хөгжил харилцаа холбооны яамны цахим хуудсанд тухайн салбарын шинэчлэгдэн гарсан хууль тогтоомжийн талаар 2024 оны 06 дугаар сарын 12 нд нийт албан хаагчдад мэдээлэл өгсөн. Мөн бусад хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө өгч ажилласан. Хэрэгжилт 100%	01-12	100%.
2.	Арга хэмжээ №2.2. Аюулгүйн	Хөдөлмөрийн	100	100	Бүсийн төвийн барилгын дээвэрт	01-12	98.5%.

1	2	3	4	5	6	7
арга хэмжээ, хөдөлмөр хамгааллын талаарх холбогдох зааврыг мөрдөх	хамгаалал, аюулгүй ажиллагааг хангаж ажилласан байна.			хяналтын камеруудыг суурилуулах болон цахилгаан тоног төхөөрөмжтэй харьцахад Аюулгүй ажиллагаа хөдөлмөр хамгааллыг мөрдлөг болгон ажилласан. Хэрэгжилт 100%		
3. Арга хэмжээ №2.3. Мэдээллийн сангийн серверт шаардлагатай програмуудыг суулгах, тохиргоо хийж, зохион байгуулалт, бүтэц, дизайныг үүсгэх	Мэдээллийн санд шаардлагатай тохиргоог хийж холбогдох арга хэмжээг авсан байна.	100	100	Сүлжээ, программ хангамжийн хэвийн найдвартай ажиллагаатай байгаа эсэхийг хянах зорилгоор advanced hitech ip scanner программ ашиглан 24 удаа хяналт явуулсан хэвийн ажиллагаатай байна. Мэдээллийн сан серверийн ажиллагааг доголдуулах программ хангамж байгаа талаар судалгаа хийж байцаагч, мэргэжилтнүүдийн компьютерүүд хортой код байгааг шалгасан. Хэрэгжилт 100%	01-12	100%.
4. Арга хэмжээ №2.4. Байгууллагын дотоод, гадаад үйл ажиллагаанд шинээр нэвтрүүлж буй нэвтрүүлж буй аливаа програмыг ашиглах аргад шуурхай суралцаж, албан хаагчдыг мэдээллээр хангах, ашиглах үйл явцад хяналт тавьж, дэмжих	Холбогдох арга хэмжээг авсан байна.	100	100	Байгууллагын дотоод, гадаад үйл ажиллагаанд шинээр нэвтрүүлж буй системд албан хаагчдын бүртгүүлж зааварчилгаа өгч ажилласан https://mail.gov.mn/ албаны мэйл системд нэвтэрч чадахгүй байсан 9 албан хаагчийн хаягийг сэргээж хэвийн ажиллагаанд оруулсан. Оршин суух үнэмлэх хэвлэх ажлын бүртгэлийн систем дээр 962 хүний зургийг засварлаж eimmigration.mn системд бүртгэл хийж ажилласан бүртгэлийн системд оруулсан. Хэрэгжилт 100%	01-12	100%.

Нэмэлт үүрэг даалгавар(арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1	Үүрэг даалгавар 1. (Гадна гэрэлтүүлгийн хэвийн ажиллагааг хангах)	Гадна гэрэлтүүлгийн цагийн релей тохируулах хяналт тавих	-	Гадна гэрэлтүүлгийн хэвийн ажиллагааг хангана ажиллах	Гадна гэрэлтүүлгийн цагийг улиралд нийцүүлэн тохируулж ил гарсан кабелийг далдалж хэвийн ажиллагааг ханган ажилласан.	01-12	100%.
2	Үүрэг даалгавар 2. (Мэдээллийн аюулгүй байдалд хяналт тавиж ажиллах)	Мэдээллийн аюулгүй байдалд хяналт тавих	-	Мэдээллийн аюулгүй байдалд дүн шинжилгээ хийж шаардлагатай арга хэмжээг авч удирдлагад танилцуулсан байх.	Албан хаагчдын ашиглаж байгаа компьютер тоног төхөөрөмжид хортой код байгааг шалгаж, ашиглагдаж байгаа системүүдийн нууц үгийг байнга шинэчлэн ажилласан.	01-12	100%.
3	Үүрэг даалгавар 3. (Албаны цогцолбор Барилгын тохижилтод оролцон ажиллах)	Албаны цогцолбор Барилгын тохижилтод оролцох	-	Өрөө тасалгааны хаяг шинэчлэх	Бүх өрөө тасалгааны хаягийг нэг загварт оруулж удирдлагад танилцуулж шинээр хийсэн.	01-03	95%.
4	Үүрэг даалгавар 4. (Шаарлагатай төхөөрөмжийн судалгааг гаргаж, шийдвэрлүүлэх)	Худалдан авах ажиллагаанд "компьютер, тоног төхөөрөмж" худалдан авах ажлын даалгавар боловсруулах	-	Ховд аймгийн Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт хөрөнгө оруулалтын хэлтэст хүргүүлэх	Аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын 2024 оны 09 дүгээр сарын 09-ний өдрийн хуралд танилцуулж шийдвэрлүүлсэн,	02-11	100%.

1	2	3	4	5	6	7
5 Үүрэг даалгавар 5. (Шаарлагатай тавилга, эд хогшлын судалгааг гаргаж, шийдвэрлүүлэх)	Худалдан авах ажиллагаанд "тавилга" эд хогшил" худалдан ажлын даалгавар боловсруулах	-	Ховд аймгийн Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт хөрөнгө оруулалтын хэлтэст хүргүүлэх	Аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын 2024 оны 09 дүгээр сарын 09-ний өдрийн хуралд танилцуулж шийдвэрлүүлсэн. Тухайн ажлын гүйцэтгэх аж ахуй нэгж шалгарсан ажлаа гүйцэтгэж байна.	02-12	95%.
6 Үүрэг даалгавар 6. (Усны аппарат суурилуулах)	Байгууллагын үйл ажиллагаанд идэвх санаачилга гарган оролцох.	-	Бүсийн төвийн 2-р давхарт төвийн шугамд холбогддог халуун хүйтэн усны аппарат суурилуулж хэвийн ажиллагаанд оруулсан байх	Бүсийн төвд халуун хүйтэн усны аппарат суурилуулах ажлын хийж гүйцэтгэсэн хэвийн ажиллаж байна.	03	100%.
7 Үүрэг даалгавар 7. (гадна хаяг хийх)	Байгууллагын үйл ажиллагаанд идэвх санаачилга гарган оролцох.	-	Бүсийн төвийн гадна хаягийн загвар боловсруулж удирдлагад танилцуулж шийдвэрлүүлэх (Барилгын зүүн талд монгол бичиг болон крилл үсэг хослуулан лед хийсэн байх)	Бүсийн төвийн гадна хаяг тогтоох ажилд идэвх санаачлаг гарган оролцсон. Өргөгч машин дээр гарж ОБГ-ын албан хаагчтай хамтран хаягуудыг тогтоосон.	03-04	100%.
8 Үүрэг даалгавар 8. (гадна үүдний хаяг хийх)	Байгууллагын үйл ажиллагаанд идэвх санаачилга гарган оролцох.	-	Бүсийн төвийн гадна хаягийн загвар боловсруулж удирдлагад танилцуулж шийдвэрлүүлэх (Барилгын урд талын хаалганы дээд талд	Хаягийн загвар гарган удирдлагад танилцуулж суурилуулах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн.	03-04	98.5 %.

	1	2	3	4	5	6	7
				цэнхэр өнгийн лед хаяг хийсэн байх)			
9	Үүрэг даалгавар 9. (Шинээр хүлээн авсан компьютерүүдийг хувиарлах ашиглахад бэлэн болгох)	Шинээр хүлээн авсан компьютерүүдийг хувиарлах, ашиглахад бэлэн болгох	-	Албан хаагч бүрд шаардлагатай программ хангамжийг суулгасан шинэ компьютер хүлээлгэн өгсөн байх	Шаардлагатай программ хангамжийг суурилуулан хүлээлгэн өгсөн.	11-12	99.5%.

Хоёр. мэдлэг, чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин биелэлт		
1.	Арга хэмжээ 1. Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газраас "Төрийн албан хаагчийг сургах тогтолцоог сайжруулах" ажлын хүрээнд Академийн багш нарын бэлтгэсэн төрийн албан хаагчдын судлах "Хүний эрх" сэдэвт анхан, дунд, ахисан түвшний 3 модультай 100% хувийн цахим сургалтыг бүрэн судлах	Суралцсан сэдэв, авсан сертификатын тоо	-	100	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газраас "Төрийн албан хаагчийг сургах тогтолцоог сайжруулах" ажлын хүрээнд Удирдлагын Академийн багш нарын бэлтгэсэн төрийн албан хаагчдын судлах анхан, дунд, ахисан түвшний 3 модультай 100% хувийн цахим сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн.	01-12	34%.
2	Арга хэмжээ 2. Хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэн суралцах.	Суралцсан сэдэв, авсан сертификатын тоо	-	100	Гадаад хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх зорилгоор https://www.wallstreetenglish.mn англи хэлний цахим сайтад	01-12	34%.

						бүргүүлж дунд шатны ярианы хичээлд 100%хамрагдана батламж хүлээн авсан. Хэрэгжилт 100%		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН *Т.Б.О.* Т.БУЯННЭМЭХ

2024 оны 12 дугаар сарын 04 өдөр.