

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН ГАЗРЫН БАЯН-ӨЛГИЙ АЙМАГ ДАХЬ ХЭЛТСИЙН
ТӨСӨВ, САНХҮҮ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БААСАНЖАВЫН БАТСҮХИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЖИЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Байгууллагын дунд хугацааны төсвийн төсөөлөл, урсгал болон хөрөнгө оруулалтын төсвийн төсөл, хөтөлбөрийг боловсруулах, төвсийн хуваарийн дагуу зардлуудыг санхүүжих, тэмдэгтийн хураамж, хүү торгууль, визийн хуудас, бусад орлого төвлөрүүлэх” зорилтын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ 1.1. Дунд хугацааны төсвийн хүрээний мэдэгдлийг үндсэн чиг үүрэгтэй уялдуулан боловсруулах.	Боловсруулсан баримт бичгийн тоо	1	1		1-12	100 .
2	Арга хэмжээ 1.2. Дутагдалтай байгаа зардлын судалгааг хийж, тайлан болон төсвийн тодотголд тусгах саналыг тус тус хүргүүлэх.	Боловсруулсан баримт бичгийн тоо, хэрэгжилтийн хувь	100	100		1-12	90
3	Арга хэмжээ 1.3. Холбогдох мэдээ, тайланг хугацаанд нь гаргаж, шилэн дансны мэдээллийг хуулийн хугацаанд мэдээллэх	Байршуулсан мэдээ, тайлангийн тоо	160	160		1-12	90
4	Арга хэмжээ 1.4. Төсвийн тухай хуулиар батлагдсан төсвийг үндэслэн	Батлуулсан баримт бичгийн тоо	1	1		1-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	сар улирлын хуваарийг батлуулах.				улирлын хуваарийн саналыг 2023 оны 11 дүгээр сарын 27-ны өдрийн 17/227 дугаартай албан бичгээр хүргүүлэн батлуулсан.		
5	Арга хэмжээ 1.5. Төсөв дутагдалтай болон илүүдэлтэй байгааг хянаж өр, авлага үүсгэхүйгээр төсвийн шууд захирагчийн хэмжээнд батлагдсан сарын хуваарьт өөрчлөлт оруулах.	Хуваарьт оруулсан өөрчлөлтийн тоо,	4	4	Хэлтсийн 2024 оны батлагдсан төсвөөс хэмнэлттэй байгаа төсвийг дутагдалтай байгаа төсөвт сангийн сайдын 2018 оны 134 дүгээр тушаалын дагуу 4 удаа зардал хооронд шилжүүлэх зохицуулалт хийлгэсэн.	1-12	100
6	Арга хэмжээ 1.6. Тэмдэгтийн хураамж болон хүү торгуулийн орлогын төвлөлтөс тайланг нэгтгэн төв тайланг байгууллагад хүргүүлэх.	Хүргүүлсэн тайлан мэдээний тоо, үр дүн	12	12	Тус хэлтэс 2024 оны эхний 11 сарын байдлаар хүү торгуулийн орлогын аймгийн төвлөрсөн 100020000988 дугаартай дансанд 17.580.000 төгрөгийн орлого, улсын тэмдэгтийн хураамжийн 1000200000941 дугаартай дансанд 19.535.669 төгрөгийн орлого, нийт 37.115.669 төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлсэн.	1-12	100
7	Арга хэмжээ 1.7. Холбогдох албан хаагчтай үнэт цаасны тооцоо, шийтгэлийн болон визний хуудас, бүртгэлийн анкет, урилгын бүртгэлийн дугаарын дагуу баталгаажуулах.	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	12	12	Алба хаагчидтай сар бүр үнэт цаасны тооцоо, шийтгэлийн болон визний хуудас, бүртгэлийн анкет, урилгын бүртгэлийн дугаарын дагуу баталгаажуулж, тулган авч 11 удаа тайланг гаргасан.	1-12	90
Зорилт 2. "Санхүүгийн тайланг баталгаажуулах, санхүүгийн аудит хийлгэх, харилцах данс бэлэн мөнгөний урсгалд хяналт тавих" зорилтын хүрээнд							
8	Арга хэмжээ 2.1. Улирлын төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг харьяалагдах дээд шатны төсвийн захирагчид, жилийн эцсийн төсвийн гүйцэтгэлийн, санхүүгийн тайланг төрийн аудитын байгууллагад тус тус	Баталгаажуулж хүргүүлсэн тайлангийн тоо, үр дүн	4	4	Хэлтсийн төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, санхүүгийн тайланг улирал тутамд гаргаж, гадаадын иргэн, харьяатын газрын санхүү, хангалт үйлчилгээний газрын холбогдох мэргэжилтэд 3 удаа хүргүүлэн ажилласан.	1-12	75

1	2	3	4	5	6	7	8
	хүргүүлж баталгаажуулах						
9	Арга хэмжээ 2.2. Татварын тайланг хугацаанд нь үнэн зөв тайлагнах	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	4	4	Хэлтсийн цалин, хөлс хөдөлмөр эрхлэлтийн орлогод ногдуулан суутгасан албан татварын тайланг улирал бүр гаргаж, 3 удаа цахимаар илгээсэн.	1-12	75
10	Арга хэмжээ 2.3. Харилцах данс, бэлэн мөнгөн урсгалд хяналт тавих, төлбөр тооцоог гүйцэтгэх, нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөх, тайлагнах, харилцагч байгууллагуудтай өр, авлагын тооцоо нийлэх.	Хүргүүлсэн тайлан хувь, үр дүн	100	100	Хэлтсийн харилцах дансаар 2024 оны 11 дүгээр сарын 30-ны байдлаар 438.275.200 төгрөгийн санхүүжилт авч 368.428.156.4 төгрөгийг зориулалтын дагуу зарцуулж, 69.847.043.56 төгрөгийн хэмнэлттэй ажилласан. Иргэн, аж ахуйн нэгжид ямар нэгэн өр, авлага байхгүй болно.	1-12	90
Зорилт 3. "Албан хаагчдын цалин хөлсийг олгуулах, татвар, нийгмийн даатгалын байгууллагатай тооцоо нийлэх, үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгөд хяналт тавих, хөдөлгөөн өөрчлөлтийг тухай бүр нягтлан бодох бүртгэлд тусгах" зорилтын хүрээнд							
11	Арга хэмжээ 3.1. Харилцах, кассаар гаргасан гүйлгээний дагуу үндсэн хөрөнгө, бараа материалыг данс бүртгэлд тусгах хянах, дотоод, гадаад томилолт, сургалтын илтгэх хуудас болон томилолтын баримтыг бүрдүүлэх	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Хэлтсийн харилцах дансаар 2024 оны 11 дүгээр сарын байдлаар 438.275.200 төгрөгийн санхүүжилт авч 368.428.156.4 төгрөгийн мөнгөн гүйлгээний гаргасан. Мөнгөн гүйлгээний дагуу үндсэн хөрөнгө болон бараа материалыг данс бүртгэлд тусгаж, няраваар агуулахын бүртгэл хөтлүүлэн, сар бүр хяналт тавьж ажиллаж байна.	1-12	85
12	Арга хэмжээ 3.2. Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ тайланг төрийн сан, төсвийн төвлөрүүлэн захирагчид хүргүүлэх, бусад мэдээ тайланг гаргаж, хяналт тавих.	Төрийн төсвийн төвлөрүүлэн захирагчид хүргүүлсэн мэдээ болон бусад мэдээ тайлангийн тоо	12	12	Төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг сар бүр гаргаж, аймгийн санхүү, төрийн сангийн мэргэжилтэнээр баталгаажуулалт хийлгэж, Гадаадын иргэн, харьяатын газрын санхүү, хангалт үйлчилгээний хэлтэст хүргүүлсэн. Мөн шилэн дансанд тухай бүр нийт 11 удаа байршуулсан.	1-12	90
13	Арга хэмжээ 3.3. Албан хаагчдын цалин хөлсийг Засгийн газрын тогтоол, байгууллагын даргын тушаалыг үндэслэн албан хаагчдын цалингийн нэмэгдэл,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	24	24	Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдрийн төрийн албаны зарим албан тушаалын хэмжээ шинэчлэх тогтоолын дагуу цалин, хөлс, нэмэгдэл, суутгалыг бодож, олгож байна. Сар бүрийн 10, 25 нд цалин, хөлсийг нийт 22 удаа олгон ажилласан.	1-12	90

1	2	3	4	5	6	7	8
	суутгалыг тогтоосон хугацаанд нь бодож тус тус олгох.						
14	Арга хэмжээ 3.4 Эд хариуцагчийн гаргасан тайлан тооцоог шалгаж, гүйлгээг нягтлан бодох бүртгэлд тусгаж, тайлагнах	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, тайлангийн тоо	12	12	Няравын үндсэн хөрөнгө, бараа материалын орлого, зарлагыг санхүүгийн E-accounting болон unicus програмуудад тухай бүр зохих журмын дагуу бүртгэж эсэхийг шалгаж, няравын агуулахын бүртгэлд тухай бүр хяналт тавьж 11 удаа баталгаажуулсан. Ашиглалтын хугацаа дууссан үндсэн хөрөнгийг үнэ шинэчлэн тогтоох, ашиглах боломжгүй болсон хөрөнгийг шийдвэрлүүлэх саналаа холбогдох газарт хүргүүлсэн.	1-12	90
15	Арга хэмжээ 3.5 Эргэлтийн болон эргэлтийн бус хөрөнгөд бүртгэлтэй эд хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, орлого, зарлагад хяналт тавих, эргэлтийн хөрөнгийн тооллогыг хагас жилд нэг удаа, үндсэн хөрөнгийн тооллогыг жилд нэг удаа хийх.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	90	100	Гадаадын иргэн, харьяатын газрын даргын 2024 оны 06 дугаар сарын 21-ны өдрийн А/245 дугаартай, Гадаадын иргэн, харьяатын газрын Баян-Өлгий аймаг дахь хэлтсийн даргын 2024 оны 06 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/05 "Эд хөрөнгийн тооллого зохион байгуулах тухай" тушаалыг үндэслэн хэлтсийн төв, Цагааннуур, Даян боомтуудын 2024 оны эхний хагас жилийн эд хөрөнгийн тооллого хийсэн.	1-12	70
16	Арга хэмжээ 3.6. Тооллогын дүнг үндэслэн шийдвэрлэх асуудлын төслийг байгууллагын дэргэдэх Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлд уламжилж шийдвэрлүүлэх.	Шийдвэрлүүлж, хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	2	2	Тооллогын дүнг нэг удаа өмч хамгаалах зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн, хэлтсийн даргад танилцуулж, Гадаадын иргэн, харьяатын газрын санхүү, хангалт үйлчилгээний газарт явуулсан.	1-12	70
ДӨРӨВ. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд							

1	2	3	4	5	6	7	8
18	Арга хэмжээ 4.1. Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэх	Шийдвэрлэлтийн тоо	-	100	Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын данс андуурч буруу тушаасан гэх 3 хүсэлтийг Гадаадын иргэн, харьяатын газрын гомдол мэдээллийн хариуцсан холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэн зохих журмын дагуу шуурхай шийдвэрлүүлэн ажилласан. Шийдвэрлэсэн байдалтай холбогдуулан гомдол гаргасан ирэн, аж ахуйн нэгж байхгүй.	1-12	100
20	Арга хэмжээ 4.2. Төрийн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хангаж ажиллах	Үүсгэсэн архивын баримтын тоо	36	36-аас доошгүй	Хэлтсийн 2024 оны санхүүгийн үйл ажиллагаанд албан хэрэг хөтлөлтийн MNS 5140 стандартыг мөрдөж, цалингийн, харилцах, шийтгэлийн хуудас, орлогын тайлан, санхүүгийн тайлан зэрэг баримтуудыг сар, улирал, хагас жил, бүтэн жилээр 30 хадгаламжийн нэгж архивласан.	1-12	85
21	Арга хэмжээ 4.2. Байгууллагын зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох.	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	9	6	Хэлтсийн сургалтын төлөвлөгөөний дагуу албан хаагч нарт "Ажлын байран дахь бэлгийн дарамт, түүнээс урьдчилан сэргийлэх" сэдэвт сургалт орж, мөн бусад алба хаагч нарын 10 удаа сургалтад хамрагдсан. Аймгийн Сум дунд ойн ангиас зохион байгуулсан Тэрбум мод үндэсний хөтөлбөрийн хүрээнд албан хаагч нарын хамт 2 удаа хуваарьт газарт мод тарьсан. Эрүүл мэндээ дэмжих, цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх үүднээс биеийн тамирын зааланд тогтмол хичээллэж байна. 2024 оны 05 дугаар сард эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамрагдсан. ГИХГ-т зохион байгуулагдсан албан хаагчдын тэмцээнд шатрын төрөлд оролцсон. Цагааннуур боомтын 100 жилийн ойд зориулсан хууль хяналтын байгууллагуудын дунд зохион байгуулсан тэмцээнд хамт олноороо амжилттай оролцсон.	1-12	90

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлти йн хувь
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Аймгийн Засаг даргаас эрх шилжүүлэн өгсөн захирамжийн дагуу Цагааннуур боомтын амьдрах байрны сантехникийн засварын ажлыг гүйцэтгэх аж ахуйн нэгтгэй гэрээ байгуулах ажлыг зохих хууль, журмын дагуу хийж, ажлыг эхлүүлэх бэлтгэл хангах, төлөвлөгөө гаргаж, танилцуулах	Гүйцэтгэлийн хувь	-	100	Цагааннуур боомтын амьдрах байрны сантехникийн засварын ажлыг гүйцэтгэх аж ахуйн нэгжээр "Зээт" ХХК шалгаруулж, гэрээ байгуулан, ажлыг гүйцэтгэсэн.ажлыг хэлтсийн өмч хамгаалах зөвлөл хүлээн авч, ашиглалтад оруулсан.	1-12 сар	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
1	Арга хэмжээ 1. Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газраас "Төрийн албан хаагчийг сургах тогтолцоог сайжруулах" ажлын хүрээнд Удирдлагын академийн багш нарын бэлтгэсэн төрийн албан хаагчийн судлах "Ёс зүй", "Авилга", "Хүний эрх", Монгол бичгийн анхан, дунд, ахисан түвшиний 3 модуль бүхий цахим сургалтыг судалж, дуусгах	Сэдэв, тоо	-	3	Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан "Монгол бичиг"-ийн цахим хичээлийн 1, 2, 3-р түвшинг судалсан. Хэлтсээс зохион байгуулж буй Монгол бичгийн дунд шатны сургалтад нийт 20 удаа хамрагдсан.	1-12	60
2	Арга хэмжээ 2. Англи хэлний мэдлэг эзэмших	Сэдэв, тоо	-	10	Хэлтсийн албан хаагч нарын хамт Англи хэлний "Голден алтай академи" сургалтын төвийн сургалтад хамрагдаж байна. 12 долоо хоногийн 6 модул хичээлийг судалж, англи хэлний мэдлэгээ сайжруулсан.	1-12	40

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТӨСӨВ, САНХҮҮ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

Б.БАТСҮХ

2024 оны 12 дугаар сарын 05