

ХАРИЛЦАГЧИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН ДОРЖХОРЛОО ОВОГТОЙ ШИНЭБАЯРЫН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар
Нэгжийн нэр: Зөвлөгөө, мэдээллийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах"					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Виз, зөвшөөрөл, Иргэний харьяалал, Зөрчил шалган шийдвэрлэх асуудал хариуцсан нэгжийн болон байгууллагын бусад үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, чиг үүрэгт хамаарах зөвлөгөө мэдээллийг гадаадын иргэн, түүнийг уригч аж ахуйн нэгж, байгууллагад үнэн зөв, шуурхай хүргэх	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Харилцагч иргэн, байгууллагад үндсэн үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, чиг үүрэгт хамаарах зөвлөгөө мэдээллийн үйлчилгээг биечлэн өгөх	50	10	60	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Үйлчлүүлэгчдэд зөвлөгөө, мэдээлэл өгсөн бүртгэл судалгааг тухай бүр хөтлөх, дүнг нэгтгэх, тайлагнах	55	10	65	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Зөвлөгөө, мэдээллийн үйлчилгээний тайлан, тоон үзүүлэлтэд тухай бүр дүгнэлт хийх, санал боловсруулах, нэгжийн удирдлагад танилцуулах, мэдээлээр хангах	45	10	55	
5.	Арга хэмжээ 1.5. Монгол улсаас гадаад улсад суугаа дипломат				

төлөөлөгчийн болон консулын газар, хилийн боомт руу визийн зөвшөөрлийг цахим хэлбэрээр илгээх	45	10	55	
Дундаж оноо:			57	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдаж, төгсөнө.	Төгссөн эсэх Тийм-1 Үгүй-0		
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1		3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Баримт бичиг (журам, тушаал, албан бичиг, төлөвлөгөө, удирдамж, хөтөлбөр, илтгэх хуудас, тайлан, бусад) боловсруулах чадвар		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Удирдлагаас өгсөн шуурхай үүрэг, даалгаврыг заасан хугацаанд, бүрэн биелүүлэх чадвар		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3. Албан хэрэг хөтлөлт, бусад цахим системийн хэрэглээ, ашиглах чадвар		
Дундаж оноо		6,8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8 (сү)

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	57
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	6,8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо =		86,8

Үнэлгээ өгсөн:
ЗӨВЛӨГӨӨ, МЭДЭЭЛЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Ц.Солонго

Ц.СОЛОНГО

2024 оны 12 сарын 09

Үнэлгээтэй танилцсан:
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

Д.Шинэбаяр

Д.ШИНЭБАЯР

2024 оны 12 сарын

Үнэлгээг хянасан:

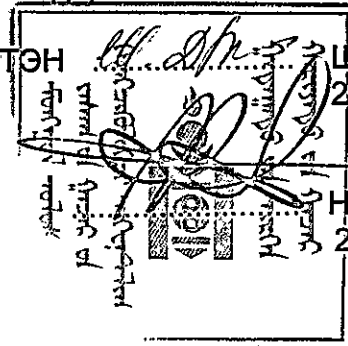
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

И.Баатархүү

И.БААТАРХҮҮ

2024 оны 12 сарын 17

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ХУВИЙН ХЭРЭГ ХАРИУЦСАН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН



Ш.Дэмбэрэлдулам
2024 оны 12 сарын 17

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
ДАРГА

Н.Ууганбаяр

2024 оны 12 сарын 18