

**ХИЛИЙН БООМТ, ОРОН НУТАГ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН  
САНДР ОВОГТОЙ МӨНХТҮВШИНГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН  
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ  
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, удирдлагын газар

**1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д                                                                                                                                        | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                         | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                          | 2                                                                                                                                                                                                        | 3                                    | 4                                       | 5            | 6                                                         |
|                                                                                                                                            | Оноо                                                                                                                                                                                                     | 60 хүртэл                            | 10 хүртэл                               | 70 хүртэл    |                                                           |
| Зорилт 1.Хилийн боомт, орон нутаг дахь нэгжийн хэвийн ажиллагааг хангахад зохион байгуулалт, мэргэшлийн зөвлөгөө, мэдээ, мэдээллээр хангах |                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                         |              |                                                           |
| 1.                                                                                                                                         | Хилийн боомт, орон нутаг дахь нэгжийн үйл ажиллагаатай холбоотой удирдлагын шийдвэрийн төсөл боловсруулах, батлуулах                                                                                     | 52                                   | 8                                       | 60           |                                                           |
| 2.                                                                                                                                         | Шинээр батлагдан гарсан хууль, журам, бусад эрх зүйн акт, холбогдох албан бичгийг орон нутаг дахь нэгж, албан хаагчдад тухай бүр танилцуулах, уламжлах, биелэлтэд хяналт тавих                           | 52                                   | 8                                       | 60           |                                                           |
| 3.                                                                                                                                         | Хилийн боомт, орон нутаг дахь нэгжид цаг үеийн холбогдолтой мэдээ, мэдээлэл, заавар, зөвлөмжийг хүргүүлэх                                                                                                | 52                                   | 8                                       | 60           |                                                           |
| 4.                                                                                                                                         | "Боомтын сэргэлт, хилийн боомтын тухай" сэдвээр шинээр томилогдсон албан хаагчдад сургалт хийх                                                                                                           | 52                                   | 8                                       | 60           |                                                           |
| Зорилт 2.Хилийн боомтоор нэвтрэх гадаадын иргэдэд хяналт тавих, үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                         |              |                                                           |
| 5.                                                                                                                                         | Хилийн боомт, орон нутгийн чиглэлээр албан байгууллагуудтай мэдээлэл солилцож хамтран ажиллах, хамтран ажиллах талаар арга зүйн зөвлөгөө, туслалцаа үзүүлэх                                              | 52                                   | 8                                       | 60           |                                                           |
| 6.                                                                                                                                         | Хилийн боомтоор нэвтрэгч гадаадын иргэний тоон мэдээллийг байгууллагын хэмжээнд нэгтгэж удирдлагад танилцуулах                                                                                           | 52                                   | 8                                       | 60           |                                                           |
| 7.                                                                                                                                         | Хууль тогтоомж, Засгийн газрын тогтоол, салбарын сайд болон байгууллагын даргын тушаалаар баталсан дүрэм, журам, албан даалгаврыг хэрэгжүүлэх, хилийн боомтод ажиллах хуваарийн хэрэгжилтэд хяналт тавих | 52                                   | 8                                       | 60           |                                                           |

| 1                                                                          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3  | 4 | 5  | 6 |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|---|
| <b>Зорилт 3.Боомт, орон нутаг дахь нэгжийн төлөвлөгөө, тайланг нэгтгэх</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |   |    |   |
| 8.                                                                         | Хилийн боомт, орон нутаг дахь нэгжийн өдөр тутмын нөхцөл байдлын мэдээ, сар, хагас жил болон жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг авч, хяналт тавьж ажиллах                                                                                                                 | 52 | 8 | 60 |   |
| <b>Зорилт 4.Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |   |    |   |
| 9.                                                                         | Байгууллагын вэб хуудаст боомт, орон нутаг дахь нэгжийн мэдээллийг шинэчлэх                                                                                                                                                                                                           | 52 | 8 | 60 |   |
| 10.                                                                        | Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээ, мэдээллийг цахим сүлжээгээр олон нийтэд түгээх                                                                                                                                                                                         | 52 | 8 | 60 |   |
| <b>Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |   |    |   |
| 1.                                                                         | “Гадаадын иргэн, харьяатын газрын хяналтын улсын байцаагчийн дүрэмт хувцас, ялгах тэмдэг хэрэглэх журам”, “Гадаадын иргэн, харьяатын газрын хяналтын улсын байцаагчийн дүрэмт хувцас, ялгах тэмдгийн загвар”, “Дүрэмт хувцас, хэрэглэлийн эдэлгээний хугацаа”-г шинэчлэн боловсруулах | 52 | 8 | 60 |   |
| 2.                                                                         | Байгууллагын ёс зүйн дэд хорооны хуралд оролцож, илтгэх хуудсаар удирдлагад танилцуулах                                                                                                                                                                                               | 52 | 8 | 60 |   |
| 3.                                                                         | Байгууллагын даргад жуулчлах зорилгоор ирэх гадаадын иргэний талаар илтгэх хуудсаар танилцуулах                                                                                                                                                                                       | 52 | 8 | 60 |   |
| <b>Дундаж оноо: 60</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |   |    |   |

## 2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                    | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                  | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1                      | 2                                                                                                                                                                                 | 3                              | 4                         | 5                                                         |
| 1.                     | Төрийн болон орон нутгийн өмчөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг хэрэгжүүлэх суурь мэдлэг олгох “Худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх” АЗ сургалтад хамрагдах | 100                            | 15                        |                                                           |
| 2.                     | Гадаад сургалтад хамрагдах                                                                                                                                                        | 100                            | 15                        |                                                           |
| <b>Дундаж оноо: 15</b> |                                                                                                                                                                                   |                                |                           |                                                           |

## 3.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

| Д/д | Үзүүлэлт           | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-----|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|     | 1                  | 2                                 | 3                                                         |
| 1.  | Хандлага, ёс зүй   | 4.5                               |                                                           |
| 2.  | Дүн шинжилгээ хийх | 4.5                               |                                                           |

|                                                  |                                                                                                                                                     |     |  |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 3.                                               | Асуудал шийдвэрлэх                                                                                                                                  | 4.5 |  |
| 4.                                               | Хариуцлагатай байдал                                                                                                                                | 4.5 |  |
| 5.                                               | Ажлын цаг ашиглалт                                                                                                                                  | 4.5 |  |
| Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан) |                                                                                                                                                     |     |  |
| 6.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 1. Баримт бичиг (журам, тушаал, албан бичиг, төлөвлөгөө, удирдамж, хөтөлбөр, илтгэх хуудас, тайлан, бусад) боловсруулах чадвар | 4.5 |  |
| 7.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 2. Удирдлагаас өгсөн шуурхай үүрэг, даалгаврын заасан хугацаанд, бүрэн биелүүлэх чадвар                                        | 4.5 |  |
| 8.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 3. Албан хэрэг хөтлөлт, бусад цахим системийн хэрэглээ, ашиглах чадвар                                                         | 4.5 |  |
| <b>Дундаж оноо: 4.5</b>                          |                                                                                                                                                     |     |  |

#### 4.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)

| Д/д                 | Үзүүлэлт         | Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо) |
|---------------------|------------------|------------------------------|
|                     | 1                | 2                            |
| 1.                  | Хандлага, ёс зүй | 6.4                          |
| 2.                  | Багаар ажиллах   | 6.4                          |
| 3.                  | Харилцаа         | 6.8                          |
| <b>Дундаж оноо:</b> |                  | <b>6.5</b>                   |

#### 5.Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

| Д/д                | Үнэлгээний үзүүлэлт                                           | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|--------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.                 | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт                   | 60                       |
| 2.                 | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт | 15                       |
| 3.                 | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ                         | 4.5                      |
| 4.                 | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ                         | 6.5                      |
| 5.                 | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт                              |                          |
| <b>Нийт оноо =</b> |                                                               | <b>86</b>                |

Үнэлгээ өгсөн:  
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН  
ГАЗРЫН ДАРГА



И.БААТАРХҮҮ  
2025 оны 06 сарын ....

Үнэлгээтэй танилцсан:  
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

С.МӨНХТҮВШИН  
2025 оны 06 сарын ....

Үнэлгээг хянасан:  
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:  
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН

ГАЗРЫН ДАРГА



И.БААТАРХҮҮ

2025 оны 06 сарын 14

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХУВИЙН ХЭРЭГ ХАРИУЦСАН

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН



Ш.ДЭМБЭРЭЛДУЛАМ

2025 оны 06 сарын 19

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ДАРГА



Н.УУГАНБАЯР

2025 оны 06 сарын ....