

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
Даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

САНХҮҮ ХАНГАЛТ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗАРЫН ОРЛОГО, ҮНЭТ ЦААС, ДОТООД АЖИЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Г.ЗАНДАРГАААГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дуссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
ЗОРИОЛТ 1. “ХАРИЛЦАХ ДАНС, БЭЛЭН МӨНГӨНИЙ МӨНГӨН УРСГАЛД ХЯНАЛТ ТАВИХ, ТӨЛБӨР ТООЦООГ ШУУРХАЙ ГҮЙЦЭТГЭХ НЯГТЛАН БОДОХ БҮРТГЭЛИЙГ ХӨТЛӨХ, ШАТАХУУНЫ ЗАРЦУУЛАЛТЫН ТООЦООГ ХИЙХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД”							
1.	Арга хэмжээ 1.1. . Хүү торгууль, улсын тэмдэгтийн хураамжийн орлогын дүнг нэгтгэх, орон нутгийн татварын хэлтэс, төрийн сантай тооцоо нийлэх;	Хүү торгууль, тэмдэгтийн хураамжийн дүн тооцоог тулгасан тоо, огноо	6/1	6/1	Төв, хилийн боомт, орон нутаг дахь нэгжүүдээс ирүүлсэн 2025 оны 01, 02, 03, 04, 05 сарын орлогын тайланг хүлээн авч нэгтгэн тооцоо нийлсэн актын дагуу хүү торгууль, улсын тэмдэгтийн хураамжийн орлогын дүнг нэгтгэсэн бөгөөд 10.7 тэрбум төгрөгийн орлогыг орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлсэн байна. 2025 оны 1 дүгээр улирлын байдлаар төвлөрүүлэн захирагчийн тайланг нэгтгэн гаргалаа.	I-VI	100% 70

2.	Арга хэмжээ 1.2. Улсын тэмдэгтийн хураамжийн орлогын гүйлгээг нягтлан бодох бүртгэлд өдөр тутам хөтлөх, тайлагнах	Тайлагнасан улсын тэмдэгтийн хураамжийн мөнгөн дүн	6/6	3/3	Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн улсын тэмдэгтийн хураамжийн тайланг нэгтгэн гаргаж 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 1.9 тэрбум төгрөгийн улсын тэмдэгтийн хураамжийн орлого төвлөрүүлж, E-Accounting программд тухай бүр бүртгэл хөтөлж, тайлагнасан.	II	150 % 70
3	Арга хэмжээ 1.3. Улсын тэмдэгтийн хураамжийн тайланг хуулийн хугацаанд бэлтгэн тайлагнах /Улсын тэмдэгтийн хураамжийн тайлан ТТ-10/	Тайлан гаргасан огноо, тоо	2	1	2024 оны жилийн эцсийн /Улсын тэмдэгтийн хураамжийн тайлан ТТ-10/-тайланг илгээж өмнөх онуудаас үүсэн 1.9 тэрбум төгрөгийн тайланг гаргаж илгээсэн.	I-VI	150 % 70
4	Арга хэмжээ 1.4. Улсын тэмдэгтийн хураамж, үйлчилгээний хураамжийн орлого төвлөрүүлэлтэд хяналт тавьж, тооцоо нийлж баталгаажуулах;	Хяналт тавьсан тоо, тооцоо нийлсэн огноо, тоо	6/6	3/3	Байгууллагын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 07-ний өдрийн 06/03 дугаар Улсын тэмдэгтийн хураамж, үйлчилгээний орлого төвлөрүүлэлтэд хяналт тавьж ажиллах тухай удирдамжийн дагуу 2021, 2022, 2023, 2024 онуудын цахим визийн орлого төвлөрүүлэлтийг анхан шатны баримт, орлогын дансны хуулга, мерчантын гүйлгээ тус бүрээр нэг бүрчлэн тулган нягталж, холбогдох баримт материалыг бүрдүүлэн баримтжуулаад байна. Хилийн боомт, орон нутаг дахь 7 нэгжээс орлого төвлөрүүлэлтэд хяналт тавьж ажилласан тухай	I-VI	71 % 50

					илтгэх хуудсыг холбогдох баримт материалын хамт хүлээн авч, нэгтгэн тулган баталгаажуулах ажил хийгдэж байна.		
ЗОРИОЛТ 2. “ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧИЙН ШИЙТГЭЛИЙН ХУУДАС, МЭРГЭЖИЛТНИЙ ВИЗИЙН ХУУДАС, ТӨРИЙН БУС БАЙГУУЛЛАГЫН ГЭРЧИЛГЭЭ, ОРШИН СУУХ ЗӨВШӨӨРӨЛ, ОРШИН СУУХ СУНГАЛТ, УРИЛГА БОЛОН ҮНЭТ ЦААСНЫ ТООЦООГ ХИЙХ, ОРОН НУТАГ ДАХЬ ГАЗРЫН ОРЛОГЫН ТООЦООГ САР БҮР ХИЙХ, ТАЙЛАГНАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
5.	Арга хэмжээ 2.1. Шийтгэлийн хуудасны зарцуулалтын тооцоог хийж, үлдэгдлийг шалгаж баталгаажуулах;	Тайланг шалгасан огноо	12	6	Холбогдох албан хаагчдаас сар бүрийн 05-ны дотор шийтгэлийн хуудас, визийн наадаг хуудасны тайлангуудыг хүлээн авч, төлбөр төлсөн баримттай, тулган үнэт цаасны тооцоог сар бүр буюу нийт 6 удаа нягтлан, хяналт тавьж тайланг баталгаажуулсан.	I-VI	100% 70
6.	Арга хэмжээ 2.2. Визийн наадаг хуудасны зарцуулалтын тооцоог хийж, үлдэгдлийг шалгаж баталгаажуулах;	Баталгаажуулсан огноо	12	6	Виз зөвшөөрлийн газраас 2025 оны 01, 02, 03, 04, 05 дугаар сарын визийн наадаг хуудасны тайланг хүлээн авч үлдэгдлийг тулгаж хянан тайланг гаргаж ажилласан.	I-VI	100% 70
7	Арга хэмжээ 2.3. Үнэт цаасны тайланд хяналт тавьж, баталгаажуулах	Хяналт тавьж, баталгаажуулсан тоо, огноо	12	6	2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг гаргахтай холбогдуулан санхүүгийн e-accounting программд санхүүгийн тайланг бэлтгэж 2025 оны 01, 02, 03, 04, 05 дугаар сарын тайланг	I-VI	100% 70

					хүлээн авч хянан баталгаажуулсан.		
ЗОРИОЛТ 3. ШАТАХУУНЫ НОРМ НОРМАТИВЫГ БАТЛУУЛАН, ЭД ХАРИУЦАГЧИЙН ТАЙЛАНД ХЯНАЛТ ТАВЬЖ, ЗАРЦУУЛАЛТЫН ТООЦООНД ХЯНАЛТ ТАВИХ, НЭГЖИЙН ДОТООД АЖЛЫГ ХАРИУЦАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД;							
8.	Арга хэмжээ 3.1. Шатахууны норм, нормативыг батлуулан, зарцуулалтад хяналт тавих;	Батлуулсан, хяналт тавих огноо	12	6	2025 оны сар бүрийн 05-ны дотор шатахууны норм нормативыг байгууллагын даргаар батлуулан, 2025 оны 2 дугаар улирлын байдлаар 24,0 сая төгрөгийн шатахууны орлого авч, 35,8 сая төгрөгийн шатахууны зарцуулалт хийж шатахууны зарцуулалтад сар бүр хяналт тавин ажиллаж байна.	I-VI	85% 60
9	Арга хэмжээ 3.2. Шатахууны тайланг хүлээн авч хянах, нэгжийн даргад тайлагнаж баталгаажуулах;	Тайлан гаргасан огноо, тоо	12	6	2025 оны 01, 02, 03, 04, 05 сарын шатахууны тайланг хүлээн авч, анхан шатны баримттай тулган, хянан баталгаажуулсан.	I-VI	100% 70
10	Арга хэмжээ 3.3. Нэгжид ирсэн, явсан албан албан бичгийг бүртгэх, шийдвэрлэх;	Шийдвэрлэсэн албан бичгийн тоо	47	47	Нэгжид 25 албан бичгийг, нэгжээс явуулсан 22 албан бичгийг бүртгэн, холбогдох албан хаагчид дамжуулан, шийдвэрлэн ажиллаж байна.	I-VI	85% 60
11	Арга хэмжээ 3.4. Иргэн, аж ахуй нэгжээс ирсэн төлбөрийн буцаалттай холбоотой өргөдөл гомдлыг хянан шийдвэрлэх;	Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь	100%		Харилцагч аж ахуй нэгж, иргэдээс ирсэн өргөдлийг тухай бүр шийдвэрлэж ажилласан бөгөөд нийт 141 өргөдөл гомдол хүлээн авч 127 өргөдлийг шийдвэрлэж, 14 өргөдөл шийдвэрлэх шатанд байна.	I-VI	100% 70

12	Арга хэмжээ 3.5. Байгууллагын үйл ажиллагааны мэдээ, мэдээллийг цахим системд түгээх;	Түгээсэн мэдээллийн тоо	74	74	Байгууллагын үйл ажиллагааны мэдээ мэдээллийг 74 удаа олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээсэн.	I-VI	100%, 70
13	Арга хэмжээ 3.6. Төрийн байгууллага, албан тушаалтнаас ирүүлсэн хууль, дүрэм, журам, зааврын төсөлд санал өгөх.	Төсөлд санал өгсөн тоо	2	2	-	I-VI	0.

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дуссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Арга хэмжээ 1.1. Үнэлгээний хороонд ажиллах	Үнэлгээний хороонд ажилласан тоо	-	2	Байгууллагын даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 15-ний өдрийн А/21 дугаар тушаалаар "Үнэлгээний хороо байгуулах" ажлын хэсэгт нарын бичгийн дарга; Байгууллагын 2025 оны 01 дүгээр сарын 15-ний өдрийн А/24 дугаар Үнэлгээний хороо байгуулах" ажлын хэсэгт гишүүнээр тус тус оролцож ажилласан. Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар ажиллахдаа тендерийн баримт бичгийг	I-VI	100%, 70.

					боловсруулж, 8 удаагийн хурал зохион байгуулж тендерийг амжилттай дуусгасан		
2.	Арга хэмжээ 1.2. Ажлын хэсгийн гишүүнээр ажиллах;	Ажлын хэсэгт ажилласан тоо	3	1	Байгууллагын даргын 2024 оны А/305 дугаар тушаалаар Азийн хөгжлийн банкнаас хэрэгжүүлж байгаа Мон-СЗО3 төслийн хүрээнд “Аствишн” ХХК-иар гүйцэтгүүлж буй цахим системийн ажлын хэсгийн гишүүнээр ажиллаж байна. Ажлын хэсгийн 22 удаагийн хуралд оролцож, холбогдох асуудлаар саналаа тухай бүр цахимаар болон дотоод албан бичгээр Мэдээлэл технологийн хэлтэс хүргүүлж ажилласан.	I-VI	200% 70

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дуссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.		Гэрчилгээний тоо	1	1	“Удирдлагын академи”-н 40 цагийн Монгол бичгийн анхан шатны цахим хичээлийн 3 дугаар шатны багц	I-VI	200% 15

	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах;				сургалтад амжилттай суралцаж гэрчилгээ авсан. Гэрчилгээний дугаар: <i>k1ba2yaуwi</i>		
2.	Төрийн албан хаагчдад зориулсан сургалтад хамрагдах;	Гэрчилгээний тоо	1	1	Удирдлагын академийн онлайн Төрийн албан хаагчдад зориулсан "Ёс зүй" 4 дугаар түвшний сургалтад хамрагдсан. Гэрчилгээний дугаар: <i>lxlkxybnao</i>	I-VI	<i>100 %</i> <i>70</i>

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ОРЛОГО, ҮНЭТ ЦААС, ДОТООД АЖИЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЛЖИЛТЭН

П.Зандаргараа
..... П.ЗАНДАРГАРАА /

2025.06.09