

**ВИЗ, ЗӨВШӨӨРЛИЙН ГАЗРЫН ОРШИН СУУХ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
Г.ГАНЧИМЭГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
ЗОРИЛТ 1. “ГАДААДЫН ИРГЭНИЙ ЭРХ ЗҮЙН БАЙДЛЫН ТУХАЙ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ДҮРЭМ, ЖУРМЫН БИЕЛЭЛТИЙГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ 1.1. Монгол Улсад албан болон хувийн хэргээр оршин суух гадаадын иргэнд холбогдох төрийн байгууллагуудын саналыг үндэслэн тус улсад оршин суух зөвшөөрөл олгох, сунгах, цахим үнэмлэхжүүлэх бүртгэлээс хасах ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавих	Оршин суух олгосон, сунгасан, хассан тоо	-	50	26 иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагатай ярилцлага хийн тэмдэглэл хөтөлсөн байна. Мөн Монгол Улсад албан болон хувийн хэргээр оршин суух зөвшөөрөл хүссэн 3880 аж, ахуйн нэгж байгууллагын цахим хүсэлтийг хүлээн авч оршин суух зөвшөөрөл олгоход, 5069 аж, ахуйн нэгж байгууллагын цахим хүсэлтийг хүлээн авч оршин суух зөвшөөрөл сунгахад, 2098 аж, ахуйн нэгж байгууллагын цахим хүсэлтийг хүлээн авч оршин суух зөвшөөрлийн хасалт хийх ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавьж ажилласан.	2024.11.30 2025.06.06	
2	Арга хэмжээ №1.2. Оршин суух зөвшөөрлийн хаяг, паспорт өөрчлөлт, оршин суух үнэмлэх дахин авах, хэлбэр өөрчлөх зэрэг ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавих.	Цахимаар үзүүлсэн үйлчилгээний тоо		50	Оршин суух зөвшөөрлийн хаягт өөрчлөлт 47 иргэний, паспорт өөрчлөлт 124 аж ахуйн нэгж байгууллагын 130 иргэний, оршин суух үнэмлэх дахин авах 70 аж ахуйн нэгж байгууллагын 74 иргэний, хэлбэр өөрчлөлт 125 аж ахуйн нэгж, байгууллагын 139 иргэний хүсэлтийг тус тус хүлээн авч мэдээллийн санд өөрчлөх ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавьж ажилласан.	2024.11.30 2025.06.06	
3	Арга хэмжээ №1.3. Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагад Монгол Улсын виз, визийн	Цахимаар үзүүлсэн үйлчилгээний тоо		50	Визийн зөвшөөрөл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн чөлөөтэй тохиолдолд орлон ажиллах хугацаандаа виз, визийн зөвшөөрөл, цахим виз олгох ажлыг зохион байгуулж,	2024.11.30 2025.06.06	

1	2	3	4	5	6	7	8
	зөвшөөрөл, цахим виз олгох асуудлын хүрээнд мэргэшлийн түвшинд үнэн зөв мэдээллээр хангах ажлыг зохион байгуулах				хяналт тавьж ажилласан.		
ЗОРИЛТ 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД"							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Орон нутаг дахь газрын үйл ажиллагаанд мэргэшил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, виз, бүртгэлийн асуудлаарх нэгдмэл ойлголтыг төвлөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Мэргэшил, арга зүйгээр хангасан байдлын чиглэлээр хүргүүлсэн дотоод албан бичгийн тоо		50	Орон нутаг албан хаагчдад мэргэшил, арга зүйн зөвлөгөөг цаг тухай бүрд өгч, зохих арга хэмжээг авч ажилласан. Мөн орон нутаг дахь албан хаагчдыг 1 удаагийн дотоод албан бичгээр чиглэл өгч, мэдээ мэдээллээр хангах ажлыг зохион байгуулж ажилласан байна. Байгууллагын даргын баталсан "Гадаадын иргэн, харьяатын газрын албан хаагчдыг чадавхжуулах", "Шинээр томилогдсон болон төрийн бусад байгууллагаас шилжүүлэн томилсон төрийн жинхэнэ албан хаагчдад чиглүүлэх" сургалтад оршин суух зөвшөөрлийн талаар хичээл орсон.	2024.11.30 2025.06.06	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Монгол Улсаас гадаад улсад суугаа дипломат төлөөлөгчийн болон консулын газарт ажиллаж байгаа болон шинээр томилогдож байгаа ажилтанд мэргэшлийн зөвлөгөө, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны чиглэлээр мэргэшил, арга зүйн туслалцаа үзүүлсэн байдал		50	МУ-аас гадаад суугаа дипломат төлөөлөгчийн болон консулын газарт ажиллаж байгаа ажилтанд мэргэшлийн зөвлөгөө, арга зүйн туслалцааг тухай бүр өгч ажилласан. /Гадаад харилцааны яам, Бээжин хот, Хөх хот, Эрээн дэх ЭСЯ, КГ/	2024.11.30 2025.06.06	
ЗОРИЛТ 3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД"							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, гүйцэтгэлийн тайлан, сар бүрийн үйл ажиллагааны тайланг тогтоосон	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан нэгжийн даргаар батлуулж, эхний хагас жилийн тайланг	-	50	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалаар баталсан аргачлал, загварын дагуу төрийн албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, нэгжийн даргаар батлуулан үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж байна. Мөн сар бүрийн үйл ажиллагааны тайланг	2024.11.30 2025.06.06	

1	2	3	4	5	6	7	8
	хугацаанд гаргаж хариуцсан албан хаагчид хүргүүлэх	холбогдох хугацаанд тайлагнаж, үнэлүүлсэн огноо Жилийн эцсийн тайланг нэгжийн даргад холбогдох хугацаанд тайлагнаж, дүгнүүлсэн огноо			хугацаанд нь гарган өгч ажилласан.		

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Үүрэг даалгавар 1. Иргэдэд үйлчилгээний талаарх зөвлөгөө, мэдээллийг биечлэн болон утсаар үнэн зөв, шуурхай хүргэх	Хууль журамд нийцсэн үнэн зөв мэдээллээр хангасан байх.	-	100	Виз, визийн зөвшөөрөл, оршин суух зөвшөөрөлтэй холбоотой асуудлаар иргэдэд зөвлөгөө, мэдээллийг тухай бүр өгч ажилласан.	2024.11.30 2025.06.06	
2	Үүрэг даалгавар 2. Албан бичиг, өргөдөл гомдлыг тухай бүр хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж, үнэн зөв мэдээллээр хангах.	Хууль журамд нийцсэн үнэн зөв мэдээллээр хангасан байх.	-	100	Албан бичиг 58, өргөдөл гомдол 15 хүлээн авч, дотоод албан бичиг 5, хариутай 16 албан бичгийг тус тус боловсруулан төлөвлөж явуулсан байна. Мөн мэргэжилтэн нарын боловсруулсан 90 албан бичгийг хянасан байна.	2024.11.30 2025.06.06	
3	Үүрэг даалгавар 3. Ажлын хэсэгт орж ажилласан байдал болон бусад үүрэг даалгавар		-	100	Газрын даргын 2024.08.27-ний өдрийн А/357 дугаар тушаал "Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төсөл боловсруулах" ажлын хэсэгт орж ажилласан. Мөн 2024.02.28-ны өдрийн А/85 дугаар тушаал "Ёс зүйн хороо байгуулах тухай" томилогдон ажиллаж байна. Виз, оршин суух зөвшөөрлийн журам шинэчлэн боловсруулах ажлын хэсэгт орж ажиллаж байна.	2024.11.30 2025.06.06	

1	2	3	4	5	6	7	8
					Монгол Улсад суугаа БНЭУ-ын ЭСЯ-ны байранд энэтгхэг иргэдийн асуудлаар, Авлигатай тэмцэх газрын олон нийттэй харилцах гишүүдтэй хийсэн уулзалт, НҮБ-ын ОУШХБ-ын захиалгаар хийгдэж буй МУ-ын ажиллах хүчний шилжилт хөдөлгөөний хууль тогтоомжийн талаарх судалгааны ажлын тайланд санал авах уулзалт, хэлэлцүүлэг тус тус оролцсон.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн захиргааны ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалт	Суралцаж гэрчилгээ авсан байна.	-	100	Удирдлагын академийн төрийн албан сургуулийн Төрийн захиргааны Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн. Сертификат №А5275	2024.11.30 2025.06.06	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ОРШИН СУУХ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН



Г.ГАНЧИМЭГ

2025.06.09