

ВИЗ, ЗӨВШӨӨРЛИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ЦЭРЭНДОРЖИЙН ДҮҮРИЙМААГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Баян-Өлгий аймаг дахь хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Монгол Улсын виз, хувийн урилга хүссэн иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын хүсэлтийг судлан шийдвэрлэх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Гадаадын иргэнд олгох Монгол Улсын визийн болон хувийн хэргээр оршин суух зөвшөөрлийн үйлчилгээг зохион байгуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Гадаадын иргэний бүртгэл, хяналтыг эрхлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Гадаадын иргэнд үзүүлэх үйлчилгээний чиглэлээр иргэдийг зөвлөгөө, мэдээллээр хангах	48	10	58	
Зорилт 2. “Хууль тогтоомжийн дагуу гадаадын иргэдэд хяналт тавьж ажиллах, зөрчил гаргасан уригч, гадаадын иргэний талаар мэдээллийн сан бүрдүүлэх, зөрчлийг хуулийн дагуу шийдвэрлэх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Баян-Өлгий аймгийн нутаг дэвсгэрт төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус, хамтарсан хяналт шалгалтыг зохион байгуулах, зөрчлийг шалган шийдвэрлэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Харьяалах нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа эрхэлж буй олон улсын болон гадаад улсын төрийн бус байгууллагын салбар, төлөөлөгчийн газарт хяналт тавих	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Гадаадын иргэний хяналтыг сайжруулж, хууль зөрчсөн гадаадын иргэнд хориг арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх	60	10	70	

Зорилт 3. “Монгол Улсын харьяат болох, харьяатаас гарах, иргэний харьяаллаа сэргээн тогтоолгох хүсэлт гаргасан гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүний асуудлыг шийдвэрлүүлэх, мэдээллийн цахим санг бүрдүүлж, баяжилт хийх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ 3.1. Монгол Улсын харьяат болох, харьяатаас гарах хүсэлт гаргагчийн өргөдөл хүсэлт, холбогдох материалын бүрдлийг хангуулан хянаж, арга зүйн зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	51	10	61	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Монгол Улсын иргэний харьяаллаа сэргээн тогтоолгох хүсэлт гаргагчийн өргөдөл хүсэлт, холбогдох материалын бүрдлийг хангуулан хянаж, арга зүйн зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	54	10	64	
3.	Арга хэмжээ 3.3. Хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн иргэдийн бүртгэл, судалгаа хөтлөх, зөрчлийг шийдвэрлэх арга хэмжээ зохион байгуулах	60	10	70	

Зорилт 4. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах”-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ 4.1. Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлын төлөвлөгөөний холбогдох заалтын хэрэгжилтийг хангах	57	10	67	
2.	Арга хэмжээ 4.2. Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 4.3. Төрийн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хангаж ажиллах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 4.4. Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	60	10	70	

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт

1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Боомтын өдөр тутмын нөхцөл байдлын мэдээг тухай бүр цахимаар төвд хүргүүлэх	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Хэлтсийн үйл ажиллагааны мэдээг нэгтгэх	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Бүх нийтээр амрах баярын өдөр хариуцлагатай жижүүрээр ажиллах	60	10	70	
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Өмч хамгаалах зөвлөлийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх	51	10	61	
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. 2023 оны ХАСХОМ-ээ хуулийн хугацаанд мэдүүлэх	60	10	70	

6.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6. Харьяалалгүй хүний судалгааг шинэчлэн гаргах	60	10	70	
7.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7. Хэлтсийн үйл ажиллагаанд хөтлөгдөх бүртгэлийн дэвтрүүдийг шинэчлэн гаргах	60	10	70	
8.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 8. Холбогдох судалгааг гаргаж хүргүүлэх	60	10	70	
9.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 9. Аймгийн прокурорын газраас зохион байгуулсан уулзалтад оролцох	60	10	70	
10.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 10. Хэлтсийн хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг гаргах	60	10	70	
11.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 11. Хэлтсийн тайланг нэгтгэж хүргүүлэх	60	10	70	
12.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 12. Байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	60	10	70	
13.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 13. Холбогдох арга хэмжээнүүдэд санал өгөх	60	10	70	
14.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 14. ISM сүлжээ тасарсантай холбогдуулан шаардлагатай бүртгэлийг цаасаар хөтлөх	60	10	70	
15.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 15. Татварын тайлангаа хугацаанд нь тайлагнах	60	10	70	
16.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 16. Цагааннуур боомтын орох чиглэлд зорчиж буй гадаадын иргэдэд тараах санамж хуудас бэлтгэх	60	10	70	
17.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 17. Буудлагын тэмцээнд оролцох	60	10	70	
18.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 18. Гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах дадлага хийх	60	10	70	
19.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 19. Байгууллагын авилгатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөний холбогдох заалтын хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд хэлтсийн төвд зураг хуудас байршуулах	60	10	70	
20.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 20. Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо цахим системд холбогдох мэдээллийг тухай бүр оруулах	60	10	70	
21.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 21. Аймгийн Засаг дарга, ХЗДХСайдын 2024 онд хамтран ажиллах гэрээний эхний хагас жилийн биелэлтийг	60	10	70	

	гаргаж хүргүүлэх				
22.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 22. Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийг мэдээллээр хангах орон тооны байнгын ажлын хэсгийн 2024 оны төлөвлөгөөний эхний хагас жилийн биелэлтийг гаргаж хүргүүлэх	60	10	70	
23.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 23. ГИХГ-ын ажлын орчин нөхцөл хангамжийг хүйсийн ялгаатай байдал, онцлог хэрэгцээнд нийцүүлэх 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний эхний хагас жилийн биелэлтийг гаргаж хүргүүлэх	60	10	70	
24.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 24. Хэлтсийн албан хаагчдаас боловсруулсан бичгийг хянах	60	10	70	
25.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 25. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтны чиг үүргийг хавсран гүйцэтгэх	60	10	70	
26.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 26. Спортын тэмцээнд оролцох	60	10	70	
27.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 27. Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан "Тэрбум мод" аяны хүрээнд мод тарих	60	10	70	
28.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 28. Цагааннуур боомт дахь албан хаагчдын амьдрах байрны хашаанд цэвэрлэгээ хийх	60	10	70	
29.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 29. 2024 онд эрсдэлийг сааруулах үйл ажиллагаа буюу хариу арга хэмжээний төлөвлөгөөний эхний хагас жилийн биелэлтийг гаргаж хүргүүлэх	60	10	70	
30.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 30. Хэлтсийн албан хаагчдын 16 хүртэлх насны хүүхдийн судалгааг гаргаж хүргүүлэх	60	10	70	
31.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 31. Монгол бичгийн цахим хичээл судалсан албан хаагчдын судалгааг гаргаж хүргүүлэх	60	10	70	
Дундаж оноо:				69.1	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газраас "Төрийн албан хаагчийг сургах тогтолцоог	100	15	

	сайжруулах" ажлын хүрээнд Удирдлагын академийн багш нарын бэлтгэсэн төрийн албан хаагчдын судлах "Ёс зүй", "Авлига", "Хүний эрх", "Монгол бичиг" сэдэвт анхан, дунд, ахисан түвшний 3 модультай 100 хувийн цахим сургалтыг судлах			
2.	Арга хэмжээ 2. "Зангиа" академийн хувь хүний хөгжил, ажлын байрны чадвар олгох цахим сургалтад хамрагдах	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	-	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	-	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	-	
Дундаж оноо		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6.9
2.	Багаар ажиллах	6
3.	Харилцаа	6.9
Дундаж оноо		6.6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69.1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		96.7

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн дарга

Нэгжийн дарга

.....

/Г.Батцэцэг/

2024 оны 06 дугаар сарын 10

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Виз, зөвшөөрлийн ахлах
мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Ц. Дүүриймаа
.....

/Ц.Дүүриймаа/

2024 оны 06 дугаар сарын 14

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хэлтсийн дарга

.....

/Г.Батцэцэг/

2024 оны 06 дугаар сарын 14

5	Баян-Өлгий аймаг дахь хэлтсийн виз зөвшөөрлийн ахлах мэргэжилтэн	Ц Дүүриймаа	69.1/58.6	15/15	12.6	96.7/86.2
---	---	-------------	-----------	-------	------	-----------

Баян-Өлгий аймаг дахь хэлтсийн виз зөвшөөрлийн ахлах мэргэжилтэн Ц.Дүүриймаа

Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн үнэлгээ (хувь)	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн үнэлгээнд орсон өөрчлөлт (хувь)	Оноо	Тайлбар
Нэг.Монгол Улсын виз, хувийн урилга хүссэн иргэн аж ахуйн нэгж байгууллагын хүсэлтийг судлан шийдвэрлэх зорилтын хүрээнд				
Арга хэмжээ 1.1.	100	90	54	Арга хэмжээний шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшинд нийцүүлж тайлагнаагүй
Арга хэмжээ 1.2.	100	90	54	Арга хэмжээний шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшинд нийцүүлж тайлагнаагүй
Арга хэмжээ 1.3.	80	50	30	206-гаар үнэлээгүй
Хоёр. "Хууль тогтоомжийн дагуу гадаадын иргэдэд хяналт тавьж ажиллах, зөрчил гаргасан уригч, гадаадын иргэний талаар мэдээллийн сан бүрдүүлэх зөрчлийг хуулийн дагуу шийдвэрлэх" зорилтын хүрээнд				
Арга хэмжээ 2.1.	100	90	54	Арга хэмжээний шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшинд нийцүүлж тайлагнаагүй
Арга хэмжээ 2.2.	100	90	54	
Арга хэмжээ 2.3.	100	90	54	
Гурав. "Монгол Улсын харьяат болох, харьяатаас гарах, иргэний харьяаллаа сэргээн тогтоолгох хүсэлт гаргасан гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүний асуудлыг шийдвэрлүүлэх, мэдээллийн цахим санг бүрдүүлж баяжилт хийх" зорилтын хүрээнд				
Арга хэмжээ 3.1.	85	70	42	206-гаар үнэлээгүй
Арга хэмжээ 3.2.	90	70	42	
Арга хэмжээ 3.3.	100	70	42	
Дөрөв. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн хуулиар олгосон нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлэх" зорилтын хүрээнд				

1	2	3	4	5	6	7	
3	Арга хэмжээ 1.3 Гадаадын иргэнд үзүүлэх үйлчилгээний чиглэлээр иргэдийг зөвлөгөө, мэдээллээр хангах	Зөвлөгөө, мэдээллийн хэлбэр, иргэнд үйлчилгээ хүргэсэн тоо	721	340-өөс доошгүй	Тайлант хугацаанд нийт 5 орны 138 иргэн, харьяалалгүй 12 хүнд зөвлөгөө, мэдээлэл өгсөн Үүнд: -Монгол Улсад оршин суух зөвшөөрлийн талаар БНКазахстан Улсын 42 иргэнд, БНХАУ-ын 1 иргэн, Оросын Холбооны Улсын 2 иргэнд, -Оршин суух зөвшөөрлийн паспортын мэдээлэл өөрчлөх талаар харьяалалгүй 3 хүнд, -Иргэний харьяаллын лавлагаа олгох чиглэлээр Монгол Улсын 8 иргэнд, БНКазахстан Улсын 11 иргэн, харьяалалгүй 1 хүнд, -Иргэний харьяалал сэргээн тогтоолох талаар харьяалалгүй 6 хүн, БНКазахстан Улсын 9 иргэнд, -Монгол Улсын харьяат болох талаар харьяалалгүй 2 хүнд, -Монгол Улсын харьяатаас гарах талаар Монгол Улсын 5 иргэнд, -Визийн зөвшөөрлийн талаар ОХУ-ын 3 иргэнд, БНХАУ-ын 2 иргэнд, -Визийн сүнгэлтын талаар БНХАУ-ын 2 иргэнд, -Тур ирэгчийн бүртгэлийн талаар БНКазахстан Улсын 52 иргэн, Норвегийн Вант Улсын 1 иргэнд тус тус мэдээлэл өгч ажилласан ISF програмд БНКазахстан Улсын 12 иргэний гадаадын иргэний хэргийн бүртгэл хийсэн	1-6	

28	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 28 Цагааннуур боомт дахь албан хаагчдын	Цэвэрлэгээ хийх	Цагааннуур боомт дахь албан хаагчдын амьдрах байрны	Цагааннуур боомт дахь албан хаагчдын амьдрах бэйрны хэвээнд	2024.05.31	✓
----	---	-----------------	---	---	------------	---

амьдрах бэйрны хэвээнд нэгжлэх хийх	хэвээнд цэвэрлэгээ хийх	цэвэрлэгээ хийж, хэгийг шатаасан хийсэн байна	
-------------------------------------	-------------------------	---	--

ВИЗ, ЗӨВШӨӨРЛИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ЦЭРЭНДОРЖИЙН ДҮҮРИЙМААГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Баян-Өлгий аймаг дахь хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Монгол Улсын виз, хувийн урилга хүссэн иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын хүсэлтийг судлан шийдвэрлэх"					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Гадаадын иргэнд олгох Монгол Улсын визийн болон хувийн хэргээр оршин суух зөвшөөрлийн үйлчилгээг зохион байгуулах	54	10	64	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Гадаадын иргэний бүртгэл, хяналтыг эрхлэх	54	10	64	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Гадаадын иргэнд үзүүлэх үйлчилгээний чиглэлээр иргэдийг зөвлөгөө, мэдээллээр хангах	42	10	52	
Зорилт 2. "Хууль тогтоомжийн дагуу гадаадын иргэдэд хяналт тавьж ажиллах, зөрчил гаргасан уригч, гадаадын иргэний талаар мэдээллийн сан бүрдүүлэх, зөрчлийг хуулийн дагуу шийдвэрлэх"					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Баян-Өлгий аймгийн нутаг дэвсгэрт төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус, хамтарсан хяналт шалгалтыг зохион байгуулах, зөрчлийг шалган шийдвэрлэх	54	10	64	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Харьяалах нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа эрхэлж буй олон улсын болон гадаад улсын төрийн бус байгууллагын салбар, төлөөлөгчийн газарт хяналт тавих	54	10	64	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Гадаадын иргэний хяналтыг сайжруулж, хууль зөрчсөн гадаадын иргэнд хориг арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх	54	10	64	
Зорилт 3. "Монгол улсын харьяат болох, харьяатаас гарах, иргэний харьяаллаа сэргээн тогтоолгох"					

хүсэлт гаргасан гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүний асуудлыг шийдвэрлүүлэх, мэдээллийн цахим санг бүрдүүлж, баяжилт хийх				
1.	Арга хэмжээ 3.1. Монгол Улсын харьяат болох, харьяатаас гарах хүсэлт гаргагчийн өргөдөл хүсэлт, холбогдох материалын бүрдлийг хангуулан хянаж, арга зүйн зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	42	10	52
2.	Арга хэмжээ 3.2. Монгол Улсын иргэний харьяаллаа сэргээн тогтоолгох хүсэлт гаргагчийн өргөдөл хүсэлт, холбогдох материалын бүрдлийг хангуулан хянаж, арга зүйн зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	42	10	52
3.	Арга хэмжээ 3.3. Хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн иргэдийн бүртгэл, судалгаа хөтлөх, зөрчлийг шийдвэрлэх арга хэмжээ зохион байгуулах	42	10	52
Зорилт 4. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"				
Зорилт 1: Олон талт хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, чадварлаг хүний нөөцийг бүрдүүлж, санхүүгийн чадварыг бэхжүүлнэ. (Гадаадын иргэн, харьяатын газрын 2021-2024 оны стратеги төлөвлөгөөний 4, 5, 6 дугаар зорилт)				
	Арга хэмжээ 4.1. Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлын төлөвлөгөөний холбогдох заалтын хэрэгжилтийг хангах	54	10	64
	Арга хэмжээ 4.2. Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэх	60	10	70
	Арга хэмжээ 4.3. Төрийн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хангаж ажиллах	60	10	70
	Арга хэмжээ 4.4. Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	60	10	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт				
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Баян-Өлгий аймгийн хэмжээнд оршин сууж буй харьяалалгүй хүний судалгааг гаргаж, танилцуулах	42	10	52
Дундаж оноо:				61

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Засгийн газрын хэрэг эрхлэх	100	15	

	газраас “Төрийн албан хаагчийг сургах тогтолцоог сайжруулах” ажлын хүрээнд Удирдлагын академийн багш нарын бэлтгэсэн төрийн албан хаагчдын судлах “Ёс зүй”, “Авлига”, “Хүний эрх”, “Монгол бичиг” сэдэвт анхан, дунд, ахисан түвшний 3 модультай 100 хувийн цахим сургалтыг судлах			
2.	Арга хэмжээ 2. Арга хэмжээ 2. “Зангиа” академийн хувь хүний хөгжил, ажлын байрны чадвар олгох цахим сургалтад хамрагдах	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	-	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	-	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	-	
Дундаж оноо		5.8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.5
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7.1

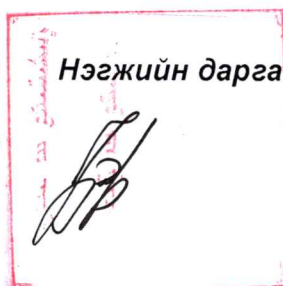
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 61
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 5.1
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7.1
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар		88.9

хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар
хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

Үнэлгээ өгсөн:

БАЯН-ӨЛГИЙ АЙМАГ ДАХЬ
ХЭЛТСИЙН ДАРГА



/Г.БАТЦЭЦЭГ/

2024.12.10. (ОГНОО)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ВИЗ, ЗӨВШӨӨРЛИЙН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН

Ц.Дүүриймаа

/Ц.ДҮҮРИЙМАА/

2024.12.13. (ОГНОО)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

БАЯН-ӨЛГИЙ АЙМАГ ДАХЬ
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

/Г.БАТЦЭЦЭГ/

..... (ОГНОО)