

ОЛОН НИЙТТЭЙ ХАРИЛЦАХ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ЧАГНААГИЙН ГАНТУЯАГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа, удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээтэй холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтэд хүргэх, сурталчлах, хэвлэл мэдээлэлтэй холбоотой ажлыг зохион байгуулах					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Байгууллагын үйл ажиллагаа, эрхлэх чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, мэдээллийг боловсруулж, байгууллагын цахим хуудас болон цахим сүлжээнд байршуулж олон нийтэд ил тод мэдээлэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Байгууллагын үйл ажиллагаа, эрхлэх чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, ярилцлагыг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлан таниулах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Байгууллагын үйл ажиллагааг гэрэл зураг, дүрс бичлэгээр баримтжуулан, архивлах	56	7	63	
Зорилт 2. Албаны үйл ажиллагааны талаар хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр гарсан мэдээллүүдэд шинжилгээ хийж, гарсан нийтлэл, мэдээллийн мөрөөр арга хэмжээ зохион байгуулах					
4.	Арга хэмжээ 2.1.Байгууллагын үйл ажиллагаа, эрхлэх чиг үүрэг, албан хаагчидтай холбоотой хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр цацагдсан мэдээлэл, байгууллагын цахим хуудсаар иргэн, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн өргөдөл гомдлын агуулгыг удирдлагад танилцуулж, хариу арга хэмжээ авах	50	10	60	
5.	Арга хэмжээ 2.2. 2024 оны хэрэглэгчийн үнэлгээний тайлан, судалгаанд тусгагдсан зөвлөмжийн дагуу хууль тогтоомж, үйлчилгээний шинэчлэлтэй холбоотой мэдээллийг хүртээмжтэй хэлбэрээр бэлтгэж, шуурхай мэдээлэх	59	9	58	

6.	Арга хэмжээ 2.3.Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээ болон үйлчилгээ авсан иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагуудад цахим шуудангаар түгээх ажлыг зохион байгуулах	59	9	58	
Зорилт 3. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх					
7.	Арга хэмжээ 3.1.Хуулийн хүрээнд нээлттэй байлгах аргаар заасан, байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой бүх төрлийн мэдээллийг нээлттэй байршуулж, тухай бүр шинэчлэх, ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавих	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 3.2.Холбогдох нэгжийн мэргэжилтнүүдэд хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой удирдамж чиглэлээр хангаж, зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх	50	5	55	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Байгууллагын даргаас өгсөн шуурхай үүрэг даалгаврыг хангах	60	7	67	
2.	Gov.mn цахим хуудаст мэдээлэл байршуулах	60	8	69	
3.	"Бөртэ" ТӨААТҮГ-тай хамтран ажиллах үүрэг бүхий ажлын хэсэгт ажиллах	45	5	50	
4.	Аян зохион байгуулах ажлын хэсэгт ажиллах	60	5	65	
5.	7 хоног тутмын сурталчилгааны тойм гаргаж ХЗДХЯ-нд хүргүүлэх	60	5	65	
Дундаж оноо				63	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Орхон Их Сургуульд эрх зүйч мэргэжлээр бакалаврын зэрэг олгох сургалтад хамрагдах	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх АЗ сургалтад хамрагдах	100	15	
3.	Арга хэмжээ 3. "Монгол бичиг"-ийн цахим сургалтад хамрагдах	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5.3	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5.3	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5.3	
4.	Хариуцлагатай байдал	5.3	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5.3	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			

6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Баримт бичиг (журам, тушаал, албан бичиг, төлөвлөгөө, удирдамж, хөтөлбөр, илтгэх хуудас, тайлан, бусад) боловсруулах чадвар	5.3	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Удирдлагаас өгсөн шуурхай үүрэг, даалгаврыг заасан хугацаанд, бүрэн биелүүлэх чадвар	5.3	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3. Албан хэрэг хөтлөлт, бусад цахим системийн хэрэглээ, ашиглах чадвар	5.3	
Дундаж оноо		5.3	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6.7
2.	Багаар ажиллах	6.7
3.	Харилцаа	6.7
Дундаж оноо		6.7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	63
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	5.3
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	6.7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо =		90

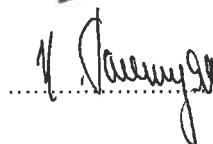
Үнэлгээ өгсөн:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА



И. БААТАРХҮҮ
2025 оны 06 сарын

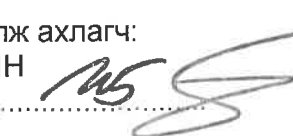
Үнэлгээтэй танилцсан:
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН



Ч.ГАНТУЯА
2025 оны 06 сарын

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА



И. БААТАРХҮҮ
2025 оны 06 сарын 19

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ХУВИЙН ХЭРЭГ ХАРИУЦСАН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН



Ш. ДЭМБЭРЭЛДУЛАМ
2025 оны 06 сарын 19

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
ДАРГА

Н.УУГАНБАЯР
2025 оны 06 сарын