

Гадаадын иргэн, харьяатын газрын дэргэдэх
салбар зөвлөлийн 2025 оны 02 дугаар сарын 08-ны
өдрийн 01 дүгээр тогтоолын хавсралт

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН ГАЗРЫН ДЭРГЭДЭХ
САЛБАР ЗӨВЛӨЛИЙН 2025 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

ГТЭЗСЗД.А. 2712253

№	Хэрэгжүүлэх чиг үүрэг	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хариуцах албан тушаалтан
1		3	4	5	6
1.		Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний төслийг боловсруулах, батлуулах	1 дүгээр сард	- Батлуулсан төлөвлөгөө	Нарийн бичгийн дарга
2.		Тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх	07 сарын 01, дараа оны 01 сарын 15-ны дотор	- Албан бичгийн огноо, дугаар; - Тайлан 2	Нарийн бичгийн дарга
3.		Төрийн албаны зөвлөлөөс ирүүлсэн хугацаатай албан бичиг, судалгаа, мэдээллийг хүргүүлэх	Тухай бүр	- Албан бичгийн тоо; - Хургүүлсэн судалгаа, мэдээллийн тоо	Нарийн бичгийн дарга
4.	Зохион байгуулалтын хүрээнд	Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай төсвийг холбогдох зардлаас санхүүжүүлэх	Жилдээ	- Зарцуулсан санхүүжилтийн дүн	Санхүү, хангалт үйлчилгээний газрын дарга
5.		Гадаадын иргэн, харьяатын газрын 2025-2028 онд хэрэгжүүлэх "Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр"-н төслийг хэлэлцэх		- Хуралдааны тэмдэглэл; - Төсөлд өгсөн саналын тоо	
6.		"Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэх 2025 оны сургалтын болон нийгмийн баталгааг хангах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний төслийг хэлэлцэх	1 дүгээр улиралд	- Хуралдааны тэмдэглэл; - Төсөлд өгсөн саналын тоо	Салбар зөвлөлийн гишүүд

7.	Төрийн албан хаагчийн улсын нэгдсэн тоо бүртгэл хөтлөх хүрээнд	Төрийн албаны "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" цахим системд мэдээллийг шинэчлэх, баяжилт хийх	Тухай бүр	- Албан хаагчийн тоо	Захиргаа, удирдлагын газрын дарга, хүний нөөцийн мэргэжилтэн
8.	Төрийн албаны нөөц бүрдүүлэх хүрээнд	"Төрийн жинхэнэ албаны нөөц бүрдүүлэх журам"-ын дагуу бүртгэл хөдөлгөөнийг хөтлөх	Жилдээ	- Хүний нөөцийн системд оруулсан тушаалын тоо	Захиргаа, удирдлагын газрын дарга Нарийн бичгийн дарга
9.	Төрийн албаны шалгалт зохион байгуулах хүрээнд	Сул орон тоо гарсан тохиолдолд Төрийн албаны тухай хууль тогтоомжийн дагуу нөхөх арга хэмжээг зохион байгуулах		- Сонгон шалгаруулалтын зарын тоо; - Тусгай шалгалтын тоо; - Нөхсөн орон тоо	
10.	Хяналт тавих, аудит хийх хүрээнд	Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	12 сарын 15-ны дотор	- Хөтөлбөрийн 2025 оны хэрэгжилтэд хийсэн хяналт-шинжилгээ	Захиргаа, удирдлагын газрын дарга, Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, аудитын хэлтсийн дарга
11.		Эрх бүхий албан тушаалтны сахилгын шийтгэл ногдуулсан шийдвэрийг цахим системд бүртгэх	14 хоногийн дотор	- Хүний нөөцийн системд оруулсан тушаалын тоо	Захиргаа, удирдлагын газрын дарга, хүний нөөцийн мэргэжилтэн
12.	Сургалт судалгаа, сурталчилгаа хийх хүрээнд	Төрийн албан хаагчдыг мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны болон түшмэлийн сургалтад хамруулах	Жилдээ	- Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	Захиргаа, удирдлагын газрын дарга, хүний нөөцийн мэргэжилтэн
13.		Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны мэдээллийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулж, нийтэд мэдээлэх	Улирал тутам	- Байршуулсан мэдээлэл 4	Захиргаа, удирдлагын газрын дарга Нарийн бичгийн дарга
14.	Хүний нөөцийн бодлогын хүрээнд	Шатлан дэвших журмын дагуу удирдах албан тушаалд дэвших шаардлага хангасан албан хаагчийн нөөц бүрдүүлэх	Жилдээ	- Шатлан дэвшүүлсэн албан хаагчийн тоо	Захиргаа, удирдлагын газрын дарга
15.		Хилийн боомт, орон нутаг дахь нэгжээс ирүүлсэн орон нутаг ажилласан хугацааны мөнгөн урамшуулал олгох баримт бичгийг хянах	2 дугаар улиралд	- Ирүүлсэн албан бичиг; - Шалгасан баримт бичгийн тоо	Захиргаа, удирдлагын газрын дарга, хүний нөөцийн мэргэжилтэн
16.	Төрийн албаны сахилга, хариуцлагыг	Байгууллагын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажиллах	Жилдээ	- Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	Байгууллагын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хороо

17.	Дээшлүүлэх хүрээнд	Байгууллагын хэмжээнд үүсэж болзошгүй ёс зүйн зөрчил, шалтгаан нөхцөлд дүн шинжилгээ хийх		- Дүн шинжилгээний дүн; - Санал, зөвлөмжийн тоо	Байгууллагын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хороо
18.		Байгууллагын дотоод аюулгүй байдлыг хангах 2025 оны үйл ажиллагаанд тусгасан хүний нөөцийн аюулгүй байдлыг хангах үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг хангах		- Төлөвлөгөөний холбогдох заалтын хэрэгжилтийн хувь	Захиргаа, удирдлагын газар, хүний нөөцийн мэргэжилтнүүд
19.		Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, салбар эрх бүхий албан тушаалтны үйл ажиллагаанд арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх		- Өгсөн зөвлөмж, чиглэлийн тоо	Захиргаа, удирдлагын газар, төв байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтан