

**ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН ГАЗРЫН ЗҮҮН БҮС ДЭХ ГАЗРЫН
МЭРГЭЖИЛТЭН ГҮРДОРЖ ОВОГТОЙ АЗЗАЯАГИЙН
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 1. "Хилийн боомтод хуулийн дагуу гадаадын иргэдэд виз олгох, бүртгэл, хасалт хийх зорилтын хүрээнд"							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хилийн боомтод визгүй ирсэн гадаадын иргэнд зохих ангиллын виз холбогдох журамд нийцүүлэн олгох	-Олгосон визийн тоо	0%	-	Хэрэгжилт тооцох хугацаа болоогүй	2023.12.11-2024.06.05	90
2.	Арга хэмжээ 1.2. Тухайн орон нутагт оршин суугч гадаадын иргэний бүртгэлийг хөтөлж, хяналт тавих	- Хяналт тавьж, бүртгэсэн гадаадын иргэний тоо	0%	-	Хэрэгжилт тооцох хугацаа болоогүй	2023.12.11-2024.06.05	90
3.	Арга хэмжээ 1.3 Хил орчмын зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэнийг бүртгэж, хяналт тавих	- Хяналт тавьж, бүртгэсэн гадаадын иргэний тоо	0%	-	Хэрэгжилт тооцох хугацаа болоогүй	2023.12.11-2024.06.05	90
Зорилт 2. "Хууль тогтоомжийн дагуу аймаг орон нутгийнхаа хэмжээнд хяналт тавьж ажиллах" зорилтын хүрээнд							
4.	Арга хэмжээ №2.1. Монгол Улсаас албадан гаргасан болон гарахыг түтгэлзүүлсэн гадаадын иргэдэд хяналт тавих	-Хяналт тавьж, бүртгэсэн гадаадын иргэний тоо	-	-	Хэрэгжилт тооцох хугацаа болоогүй	2023.12.11-2024.06.05	100
5.	Арга хэмжээ №2.2. Орон нутгийн төмөр зам, авто зам болон агаарын тээврийн хэрэгслээр зорчигч гадаадын иргэдийн шилжилт хөдөлгөөнд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний хөдөлгөөн болон хилийн бүсэд эрх бүхий байгууллагын зөвшөөрөлгүй хөдөлмөр эрхэлж буй эсэхэд хяналт тавих	Хяналт тавьсан гадаад иргэдийн тоо	549	360	Биелэлтийн хугацаанд Ульхан боомтын орох чиглэлд ОХУ-ын 159 иргэн, гарах чиглэлд ОХУ-ын 139 иргэн, нийт 298 иргэний зорчих хөдөлгөөнд хяналт тавьж баримт бичгийн үзлэг, шалгалт хийсэн.	2023.12.11-2024.06.05	100
6.	Арга хэмжээ №2.3. Хилийн боомт болон орон нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг хууль, хяналтын байгууллагуудтай өдөр тутмын хамтын ажиллагаатай ажиллах	Хамтран ажилласан талаарх илтгэх хуудасны тоо	1	1	Хил хамгаалах болон гаалийн байгууллагатай хамтран ажилласан талаарх 1 илтгэх	2023.12.11-2024.06.05	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					хуудсыг бүсийн даргад хүргүүлсэн.		
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилтын хүрээнд"							
7.	Арга хэмжээ 3.1. Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай, Хөдөлмөрийн тухай, Захиргааны ерөнхий, Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай, Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай, Харьяатын тухай, Монгол Улсын хилийн тухай хууль, Төрийн хяналт шалгалтын тухай, Зөрчлийн тухай, Төрийн болон албаны нууцын тухай, Архивын тухай, Нийтийн албанд, нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам" болон бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	Хууль, тогтоомж, дүрэм журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж, үндсэн чиг үүргээ хэрэгжүүлж, ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид байж, төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг эрхэмлэн ажилласан байна.	100%	100%	Холбогдох хууль, тогтоомж болон бусад дүрэм, журмыг үйл ажиллагаандаа тухай бүр мөрдлөг болгон 100% хэрэгжүүлж ажилласан.	2023.12.11-2024.06.05	100
8.	Арга хэмжээ 3.2. Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн гүйцэтгэлд эзлэх хувь	100%	100%	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь 100% биелүүлсэн.	2023.12.11-2024.06.05	90
9.	Арга хэмжээ 3.3 Өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжүүлэх, тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд гарган холбогдох мэргэжилтэнд өгөх	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	100%	50%	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 2023.01.08-нд батлуулж, хэрэгжүүлэн ажилласан бөгөөд боомтоор зорчсон зорчигчийн мэдээг өдөр бүр Хяналтын улсын ахлах байцаагч Б.Эрдэнэтуяад, 7 хоногийн мэдээг хариуцсан мэргэжилтэнд тус тус хүргүүлж ажилласан.	2023.12.11-2024.06.05	90

1	2	3	4	5	6	7	8
10.	Арга хэмжээ 3.4 Иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, мэдээллийг хүлээн авах, шийдвэрлэх	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	40%	Биелэлтийн хугацаанд иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, мэдээлэл байхгүй	2023.12.11-2024.06.05	90
11.	Арга хэмжээ 3.5 Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох	Оролцсон арга хэмжээний тоо	-	-	Хэрэгжилт тооцох хугацаа болоогүй	2023.12.11-2024.06.05	100
12.	Арга хэмжээ 3.6 Хилийн боомтуудад ажиллах хугацаандаа албаны болон амьдрах байрны эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж ажиллаж, амьдрах тайтай орчин бүрдүүлэх	Ажлын биелэлтийг танилцуулсан илтгэх хуудасны тоо	1	1	Ульхан хилийн боомтод ажиллах хугацаандаа албаны болон амрах байрны эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг цаг үргэлж хангаж, амьдрах ая тухтай орчин нөхцөлийг бүрдүүлж ажилласан талаарх 1 илтгэх хуудсыг бүсийн даргад хүргүүлсэн.	2023.12.11-2024.06.05	400
13.	Арга хэмжээ 3.7 Удирдлагын академиас зохион байгуулж байгаа 4 сэдэвт цахим сургалтыг бүрэн судалж дуусгана.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	100%	50%	Удирдлагын академиас зохион байгуулж байгаа 4 сэдэвт сургалтын "Монгол бичиг", "Хүний эрх" гэсэн 2 сэдвийг судласан. Гүйцэтгэл 50%.	2023.12.11-2024.06.05	50
14.	Арга хэмжээ 3.8 Бүсийн газрын нийт албан хаагчдад "Хувь хүний харилцаа хандлага" сэдвээр сургалт зохион байгуулах	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	-	Хэрэгжилт тооцох хугацаа болоогүй	2023.12.11-2024.06.05	-

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Мэдээлэл технологийн хэрэглээний программын сургалтанд хамрагдах	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	100%	Хэрэгжилт тооцох хугацаа болоогүй	2023.12.11-2024.06.05	7
2.	Арга хэмжээ 2. Орос хэлний түвшин ахиулах сургалтанд хамрагдах	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	100%	Хэрэгжилт тооцох хугацаа болоогүй	2023.12.11-2024.06.05	7

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
МЭРГЭЖИЛТЭН

Г.АЗЗАЯА

2024.06.10

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗРЫН
ЗҮҮН БҮС ДЭХ ГАЗРЫН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
ГҮРДОРЖИЙН АЗЗАЯАГИЙН СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 1. "ХИЛИЙН БООМТОД ХУУЛИЙН ДАГУУ ГАДААДЫН ИРГЭДЭД ВИЗ ОЛГОХ, БҮРТГЭЛ, ХАСАЛТ ХИЙХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД"							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хилийн боомтод визгүй ирсэн гадаадын иргэнд зохих ангиллын виз холбогдох журамд нийцүүлэн олгох	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	100%	БНХАУ-ын 1 иргэнд к2 ангиллын, 30 хоногтой, нэг удаагийн орох виз олгосон.	01-12	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Тухайн орон нутагт оршин суугч гадаадын иргэний бүртгэлийг хөтөлж, хяналт тавих	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	100%	Тухайн орон нутагт оршин суугч 212 гадаадын иргэний оршин суух үнэмлэхийг шалгаж, хяналт тавьж ажилласан.	01-12	70
3.	Арга хэмжээ 1.3 Хил орчмын зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэнийг бүртгэж, хяналт тавих	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	100%	Хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй БНХАУ-ын 33 иргэнийг бүртгэж, 30 иргэнд хасалт хийж, нийт 33 иргэнд хяналт тавьсан.	01-12	80
Зорилт 2. "ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ДАГУУ АЙМАГ ОРОН НУТГИЙНХАА ХЭМЖЭЭНД ХЯНАЛТ ТАВЬЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
4.	Арга хэмжээ №2.1. Монгол Улсаас албадан гаргасан болон гарахыг түтгэлзүүлсэн гадаадын иргэдэд хяналт тавих	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	100%	Хил зорчиж буй гадаадын иргэдийн баримт бичигт backoffice.isf.mn, eimmigration.mn программаар тогтмол хяналт тавьж, шалгаж ажилласан. Монгол улсаас албадан гаргах шийдвэр гарсан даруйд албадан гаргах ажиллагаанд саад учруулж	01-12	80

					оргон зайлсан БНХАУ-ын 1 иргэнд хяналт тавьж ажилласан.		
5.	Арга хэмжээ №2.2. Орон нутгийн төмөр зам, авто зам болон агаарын тээврийн хэрэгслээр зорчигч гадаадын иргэдийн шилжилт хөдөлгөөнд хяналт тавих, баримт — бичигт үзлэг шалгалт хийх хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний хөдөлгөөн болон хилийн бүсэд эрх бүхий байгууллагын зөвшөөрөлгүй хөдөлмөр эрхэлж буй эсэхэд хяналт тавих	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	100%	100%	Хавирга боомтын орох чиглэлд БНХАУ-ын 443 иргэн, гарах чиглэлд БНХАУ-ын 489 иргэн, нийт 932 иргэний зорчих хөдөлгөөнд хяналт тавьж баримт бичгийн үзлэг, шалгалт хийсэн.	01-12	80
6.	Арга хэмжээ №2.3. Хилийн боомт болон орон нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг хууль, хяналтын байгууллагуудтай өдөр тутмын хамтын ажиллагаатай ажиллах	Хамтран ажилласан талаарх илтгэх хуудасны тоо	1	1	Ульхан хилийн боомтод үүрэг гүйцэтгэж байгаа Гаалийн байгууллагын болон Хил хамгаалах байгууллагын 5 албан хаагчид "Хувь хүний харилцаа, хандлага" сэдвээр сургалт явуулсан тухай илтгэх хуудсыг 11 дүгээр сарын 04-нд бүсийн газарт хүргүүлсэн.	01-12	90
Зорилт 3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД"							
7.	Арга хэмжээ 3.1. Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай, Хөдөлмөрийн тухай, Захиргааны ерөнхий, Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай, Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай, Харьяатын тухай, Монгол Улсын хилийн тухай хууль, Төрийн хяналт шалгалтын тухай, Зөрчлийн тухай, Төрийн болон албаны нууцын тухай, Архивын	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	100%	100%	Холбогдох хууль, тогтоомж болон бусад дүрэм, журмыг үйл ажиллагаандаа тухай бүр мөрдлөг болгон 100% хэрэгжүүлж ажилласан.	01-12	80

53

	тухай, Нийтийн албанд, нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам" болон бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх						
8.	Арга хэмжээ 3.2. Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн гүйцэтгэлд эзлэх хувь	100%	100%	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлсэн. Үүнд: 1. Backoffice.isf.mn-сайтын хөгжүүлэлтэнд тусгах саналыг 11 дүгээр сарын 07-нд ХУАБ Б.Эрдэнэтуяад хүргүүлсэн. 2. Байгууллагын цахим хуудаст байршуулсан нийт 15 төрлийн мэдээг өөрийн болон бүсийн харьяалах нутаг дэвсгэрийн 20 цахим сувгуудаар түгээсэн мэдээг 7 хоног бүрийн Баасан гарагт ЗАМ Ц.Мөнхтуяад хүргүүлж ажилласан.	01-12	80
9	Арга хэмжээ 3.3 Өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжүүлэх, тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд гарган холбогдох мэргэжилтэнд өгөх	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	100%	100%	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 2023.01.08-нд батлуулж, хэрэгжүүлэн ажилласан бөгөөд боомтоор зорчсон зорчигчийн мэдээг өдөр бүр Хяналтын улсын ахлах байцаагч Б.Эрдэнэтуяад, 7 хоногийн мэдээг хариуцсан албан хаагчид тус тус хүргүүлж ажилласан.	01-12	90

10	Арга хэмжээ 3.4 Иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, мэдээллийг хүлээн авах, шийдвэрлэх	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	100%	Биелэлтийн хугацаанд иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, мэдээлэл байхгүй.	01-12	80
11	Арга хэмжээ 3.5 Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох	Оролцсон арга хэмжээний тоо	-	-	-	01-12	80
12	Арга хэмжээ 3.6 Хилийн боомтуудад ажиллах хугацаандаа албаны болон амьдрах байрны эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж ажиллаж, амьдрах тайтай орчин бүрдүүлэх	Ажлын биелэлтийг танилцуулсан илтгэх хуудасны тоо	1	1	Хавирга боомтод ажиллах хугацаандаа албаны болон амьдрах байранд засвар үйлчилгээ хийсэн тухай илтгэх хуудсыг 2024 оны 11 дүгээр сарын 28-ны өдөр бүсийн газарт хүргүүлсэн.	01-12	90
13	Арга хэмжээ 3.7 Удирдлагын академиас зохион байгуулж байгаа 4 сэдэвт цахим сургалтыг бүрэн судалж дуусгана.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	100%	100%	-Удирдлагын академиас зохион байгуулсан "Монгол бичиг", "Хүний эрх", "Ёс зүй", "Авилгаас ангид төрийн алба" гэсэн 4 сэдэвт сургалтанд бүрэн хамрагдсан.	01-12	—
14	Арга хэмжээ 3.8 Бүсийн газрын нийт албан хаагчдад "Хувь хүний харилцаа хандлага" сэдвээр сургалт зохион байгуулах	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	100%	Бүсийн газрын нийт албан хаагчдад "Хувь хүний харилцаа, хандлага" сэдэвт сургалтыг 2024 оны 11 дүгээр сарын 29-нд цахимаар зохион байгуулж илтгэх хуудсыг бүсийн газарт хүргүүлсэн.	01-12	90.

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Дорнод аймаг дахь аж ахуй нэгж байгууллагын объектын судалгааг баяжуулах.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	100%	Дорнод аймагт үйл ажиллагаа явуулж байгаа гадаадын иргэдтэй 9 аж ахуй нэгжийн судалгааг бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн програмд шивж, мэдээллийг шинэчилсэн	01-12	—
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	100%	Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн 1 иргэн, 1 хуулийн этгээдийн зөрчлийг шийдвэрлэж	01-12	—

	зөрчсөн хүн, хуулийн этгээдийн зөрчлийг шийдвэрлэх.				Зөрчил бүртгэлийн мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэсэн.		
3	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Зохион байгуулагдаж байгаа сургалтанд бүрэн хамрагдах	Сургалтанд бүрэн хамрагдсан эсэх	100%	100%	Байгууллагын сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан сургалт болон Төрийн албаны зөвлөлийн 4:7:10, бүсийн газрын албан хаагчдын удирдан явуулсан сургалтуудад бүрэн хамрагдсан.	01-12	10

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Мэдээлэл технологийн хэрэглээний программын сургалтанд хамрагдах	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	100%	Мэдээлэл технологийн хэрэглээний программын 212 сургалтанд "UPDATE" мэргэжил сургалтын төвд цахимаар хамрагдаж 07809 дугартай гэрчилгээ авсан.	01-12	100
2.	Арга хэмжээ 2. Орос хэлний түвшин ахиулах сургалтанд хамрагдах	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	100%	Орос хэлний түвшин ахиулах 6 сарын сургалтанд цахимаар хамрагдаж 2024.12.02-нд гэрчилгээ авсан.	01-12	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

Г.АЗЗАЯА

2024 оны 12 дугаар сарын 05



УДИРЛААГЫН
АКАДЕМИ

ТӨРИЙН АЛБАНЫ СУРГУУЛЬ

ҮНЭМЛЭХ

Гүрдорж Аззаяа

Монгол бичгийн дунд шатны цахим хичээл 2 дугаар шат

40 ЦАГИЙН ЦАХИМ СУРГАЛТАД АМЖИЛТТАЙ СУРАЛЦСАН ТУЛ
ҮНЭМЛЭХ ОЛГОВ.



Олгосон: 2024-04-03

Үнэмлэхний дугаар: tui2ym5rj

50



УДИРДААГЫН
АКАДЕМИ

ТӨРИЙН АЛБАНЫ СУРГУУЛЬ

ҮНЭМЛЭХ

аззаяа гүрдорж

Монгол бичгийн анхан шатны цахим хичээл 1 дүгээр шат

40 ЦАГИЙН ЦАХИМ СУРГАЛТАД АМЖИЛТТАЙ СУРАЛЦСАН ТУЛ
ҮНЭМЛЭХ ОЛГОВ.



Олгосон: 2024-04-03

Үнэмлэхний дугаар: gibo4p2dm



СЕРТИФИКАТ

/ЖВ 94052603/

Гүрдорж Аззаяа

Успешно окончил 6-месячный онлайн
курс по русскому языку

02.12.2024

Дата



Энэтүяа

Преподаватель

50

ХӨДӨЛМӨР, НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН ЯАМНЫ А/192 ДУГААРТ ШИЙДВЭРИЙН ШААРДЛАГА
ХАНГАСАН МЭРГЭЖЛИЙН СУРГАЛТЫН БАЙГУУЛЛАГА 445/2019 ТООТ ГЭРЧИЛГЭЭГ ҮНДЭСЛЭВ.



CERTIFICATE

ХӨДӨЛМӨР, НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН ЯАМ, МЭРГЭЖИЛ БОЛОВСРОЛ
СУРГАЛТЫН ТӨВ, МЭРГЭЖЛИЙН УР ЧАДВАРЫН ШАЛГАЛТЫН
ТӨВ КОМИСС

Гэрчилгээний дугаар: 07809



РД:ЖВ94052603

Овог: ГҮРДОРЖ
Нэр: АЗЗАЯА
Мэргэжил: ОФФИС
ХЭРЭГЛЭЭНИЙ
ПРОГРАММ II

Surname: GURDORJ
Name: AZZAYA
Profession: MICROSOFT
OFFICE II



UPDATE МЭРГЭЖИЛ
СУРГАЛТЫН ТӨВ



Сургалт: ОФФИС ХЭРЭГЛЭЭНИЙ
ПРОГРАММ II

Training: MICROSOFT OFFICE II

Бүртгэлийн дугаар: 07809

Certificate number: 07809

Улсын мэргэжлийн түвшинд шалгагдах мэргэжлийн
ур чадварын шалгалтанд

Онол 90 (A+)

Дадлага 95 (A+)

The trainee graduated from the Academy with be-
low-mentioned grades of the National Level Professional
Ability Examination

Theory 90 (A+)

Practice 95 (A+)



Сургалтын алба:

Ерөнхий захирал

Мэргэжлийн багш

Б. Эрдэнэчимэг

О. Барсболд

2024 он 11 сарын 25 өдөр