

НЭГТГЭЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН С.ШИНЭХҮҮГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, хангалт үйлчилгээний газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо				
ЗОРИЛТ 1 "ТӨВЛӨРҮҮЛЭН ЗАХИРАГЧИЙН БАТЛАГДСАН ТӨСВИЙН САР, УЛИРЛЫН ХУВААРИЙГ БОЛОВСРУУЛАН БАТЛУУЛАХ, ХУВААРИЙН ДАГУУ САНХҮҮЖИЛТИЙГ АВЧ ЗАРДЛУУДЫГ САНХҮҮЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Дунд хугацааны төсвийн хүрээний мэдэгдэлд суурилсан төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн жилийн төсвийн хязгаарыг боловсруулж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Байгууллагын үндсэн чиг үүргээ бүрэн хэрэгжүүлэх нөхцөлийг хангахад шаардлагатай дунд хугацааны төсвийн төслийг боловсруулж, ХЗДХЯ-д хүргүүлэх	47	9	56	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Өр авлага үүсгэхгүйгээр байгууллагын үндсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай хөрөнгийн дутагдалтай болон илүүдэлтэй байгааг сар улирлаар хянаж, төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн хэмжээнд батлагдсан төсвийг зохистой хуваарилах;	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Батлагдсан төсвийн хүрээнд төв, хилийн боомт, орон нутаг дахь нэгжүүдийн зардлын санхүүжилтийн эрхийг нээлгэж, үйл ажиллагааг санхүүжүүлэх	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 1.5. Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг нэгтгэж хуулийн хугацаанд төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлэх	60	10	70	

6	Арга хэмжээ 1.6. Төв болон хилийн боомт, орон нутаг дахь нэгжүүдийн санхүүгийн тайлан, санхүүгийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих	60	10	70	
7	Арга хэмжээ 1.7. Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн хагас, бүтэн жилийн санхүүгийн тайланг нэгтгэн, тодруулгын хамт бэлтгэх;	60	10	70	
8	Арга хэмжээ 1.8. Нэгтгэсэн санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд Төрийн аудитын байгууллагад хүргүүлэх;	60	10	70	
9	Арга хэмжээ 1.9. Хөндлөнгийн хяналт шалгалт, төрийн болон дотоод аудитын зөвлөмжийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, байгууллагын дарга, нэгжийн даргаас өгсөн үүрэг чиглэлд хяналт тавих;	52	8	60	
10	Арга хэмжээ 1.10. Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон сарын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулж, гүйцэтгэлийг тайлагнах;	60	10	70	
11	Арга хэмжээ 1.11. Байгууллагын үйл ажиллагааны мэдээ, мэдээллийг цахим системд түгээх;	60	10	70	
12	Арга хэмжээ 1.12. Харилцагч байгууллагуудтай хийсэн гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавих.	60	10	70	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах	50 %	7,5	
2.	Арга хэмжээ 2. Засгийн газрын худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтан бэлтгэх-А3 сургалтад хамрагдах	100	15	
Дундаж оноо		75	11,2	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	

5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	6,8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11,2
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Санхүү, хангалт үйлчилгээний газрын дарга /Ж.Солонго/

2025.06.16 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Нэгтгэл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн /С.Шинэхүү/

2025.06.16 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийн дарга:

Захиргаа, удирдлагын газрын дарга /И.Баатархүү/

2025.06.19 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

**Хувийн хэрэг хариуцсан хүний нөөцийн
мэргэжилтэн**

...../Ш.Дэмбэрэлдулам/

0025.06.19 (02H00)

Үнэлгээг баталгаажуулсан

Төсвийн шууд захирагч

Дарга

/ Н. Ууганбаяр. /

2025.06.20 (огноо)

