

**ВИЗ, ЗӨВШӨӨРЛИЙН ГАЗРЫН ОРШИН СУУХ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
Г.ГАНЧИМЭГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
ЗОРИЛТ 1. "ГАДААДЫН ИРГЭНИЙ ЭРХ ЗҮЙН БАЙДЛЫН ТУХАЙ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ДҮРЭМ, ЖУРМЫН БИЕЛЭЛТИЙГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ"							
ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ 1.1. Монгол Улсад албан болон хувийн хэргээр оршин суух гадаадын иргэнд холбогдох төрийн байгууллагуудын саналыг үндэслэн тус улсад оршин суух зөвшөөрөл олгох, сунгах, цахим үнэмлэхжүүлэх бүртгэлээс хасах ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавих	Оршин суух олгосон, сунгасан, хассан тоо	-	50	26 иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагатай ярилцлага хийн тэмдэглэл хөтөлсөн байна. Мөн Монгол Улсад албан болон хувийн хэргээр оршин суух зөвшөөрөл хүссэн 4071 аж, ахуйн нэгж байгууллагын цахим хүсэлтийг хүлээн авч 11594 иргэнд оршин суух зөвшөөрөл олгоход, 4534 аж, ахуйн нэгж байгууллагын цахим хүсэлтийг хүлээн авч 13410 иргэнд оршин суух зөвшөөрөл сунгахад, 1468 аж, ахуйн нэгж байгууллагын цахим хүсэлтийг хүлээн авч 4469 иргэнд оршин суух зөвшөөрлийн хасалт хийх ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавьж ажилласан.	2023.12.11 2024.06.05	65735
2	Арга хэмжээ 1.2. Монгол Улсад түр ирэгч гадаадын иргэнд хасалт хийх, тус улсад байх хугацааг сунгах ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавих	Түр ирэгчийн хасалт, сунгалт хийсэн тоо	-	50	Визийн зөвшөөрөл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн чөлөөтэй тохиолдолд орлон ажиллах хугацаанд Монгол Улсад түр ирэгч гадаадын иргэний хасалт, визийн байх хугацааг сунгах ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавьж ажилласан.	2023.12.11 2024.06.05	65735

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Арга хэмжээ №1.3. Оршин суух зөвшөөрлийн хаяг, паспорт өөрчлөлт, хэлбэр өөрчлөлт зэрэг ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавих.	Цахимаар үзүүлсэн үйлчилгээний тоо		50	Оршин суух зөвшөөрлийн хаягт өөрчлөлт 40 иргэний, паспорт өөрчлөлт 250 аж ахуйн нэгж байгууллагын 324 иргэний, хэлбэр өөрчлөлт 69 аж ахуйн нэгж, байгууллагын 115 иргэний хүсэлтийг тус тус хүлээн авч мэдээллийн санд өөрчлөх ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавьж ажилласан.	2023.12.11 2024.06.05	65735
4	Арга хэмжээ №1.4. Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагад Монгол Улсын виз, визийн зөвшөөрөл, цахим виз олгох асуудлын хүрээнд мэргэшлийн түвшинд үнэн зөв мэдээллээр хангах ажлыг зохион байгуулах	Цахимаар үзүүлсэн үйлчилгээний тоо		50	Визийн зөвшөөрөл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн чөлөөтэй тохиолдолд орлон ажиллах хугацаандаа виз, визийн зөвшөөрөл, цахим виз олгох ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавьж ажилласан.	2023.12.11 2024.06.05	65735
ЗОРИЛТ 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД"							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Орон нутаг дахь газрын үйл ажиллагаанд мэргэшил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, виз, бүртгэлийн асуудлаарх нэгдмэл ойлголтыг төвлөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Мэргэшил, арга зүйгээр хангасан байдлын чиглэлээр хүргүүлсэн дотоод албан бичгийн тоо		50	Орон нутаг албан хаагчдад мэргэшил, арга зүйн зөвлөгөөг цаг тухай бүрд өгч, зохих арга хэмжээг авч ажилласан. Мөн орон нутаг дахь албан хаагчдыг 2 удаагийн дотоод албан бичгээр чиглэл өгч, мэдээ мэдээллээр хангах ажлыг зохион байгуулж ажилласан байна.	2023.12.11 2024.06.05	65735
2.	Арга хэмжээ 2.2. Монгол Улсаас гадаад улсад суугаа дипломат төлөөлөгчийн болон консулын газарт ажиллаж байгаа болон шинээр томилогдож байгаа ажилтанд мэргэшлийн зөвлөгөө, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны чиглэлээр мэргэшил, арга зүйн туслалцаа үзүүлсэн байдал		50	МУ-аас гадаад суугаа дипломат төлөөлөгчийн болон консулын газарт ажиллаж байгаа ажилтанд мэргэшлийн зөвлөгөө, арга зүйн туслалцааг тухай бүр өгч ажилласан. /Бээжин хот, Хөх хот, Вашингтон дахь ЭСЯ/	2023.12.11 2024.06.05	65735

ЗОРИЛТ 3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД"

1.	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, гүйцэтгэлийн тайлан, сар бүрийн үйл ажиллагааны тайланг тогтоосон хугацаанд гаргаж хариуцсан албан хаагчид хүргүүлэх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан нэгжийн даргаар батлуулж, эхний хагас жилийн тайланг холбогдох хугацаанд тайлагнаж, үнэлүүлсэн огноо Жилийн эцсийн тайланг нэгжийн даргад холбогдох хугацаанд тайлагнаж, дүгнүүлсэн огноо	-	50	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалаар баталсан аргачлал, загварын дагуу төрийн албан хаагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, нэгжийн даргаар батлуулан үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж байна. Мөн сар бүрийн үйл ажиллагааны тайланг хугацаанд нь гарган өгч ажилласан.	2023.12.11 2024.06.05	65735
----	--	--	---	----	--	--------------------------	-------

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
	Үүрэг даалгавар 1. Иргэдэд үйлчилгээний талаарх зөвлөгөө, мэдээллийг биечлэн болон утсаар үнэн зөв, шуурхай хүргэх	Хууль журамд нийцсэн үнэн зөв мэдээллээр хангасан байх.	-	100	Виз, визийн зөвшөөрөл, оршин суух зөвшөөрөлтэй холбоотой асуудлаар иргэдэд зөвлөгөө, мэдээллийг тухай бүр өгч ажилласан.	2023.12.11 2024.06.05	65735
	Үүрэг даалгавар 2. Албан бичиг, өргөдөл гомдлыг тухай бүр хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж, үнэн зөв мэдээллээр хангах.	Хууль журамд нийцсэн үнэн зөв мэдээллээр хангасан байх.	-	100	Албан бичиг 60, өргөдөл гомдол 8 хүлээн авч, дотоод албан бичиг 4, хариутай 11 албан бичгийг тус тус боловсруулан төлөвлөж явуулсан байна. Мөн мэргэжилтэн нарын боловсруулсан 180 албан бичгийг хянасан байна.	2023.12.11 2024.06.05	65735

1	2	3	4	5	6	7	8
	Үүрэг даалгавар 3. Ажлын хэсэгт орж ажилласан байдал болон бусад үүрэг даалгавар		-	100	Газрын даргын 2024.02.21-ний өдрийн А/74 дугаар тушаал "Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төсөл боловсруулах", 2024.02.07-ны өдрийн А/54 дугаар тушаал "Албан тушаалын тодорхойлолт шинэчлэн боловсруулах ажлын хэсэг байгуулах тухай" ажлын хэсэгт тус тус орж ажилласан. Мөн 2024.02.28-ны өдрийн А/85 дугаар тушаал "Ёс зүйн хороо байгуулах тухай" томилогдон ажиллаж байна.	2023.12.11 2024.06.05	65735

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албан хаагчдад зориулсан цахим сургалт /Монгол бичиг 1 шат/	Суралцаж гэрчилгээ авсан байна.	-	100	Удирдлагын академийн төрийн албан сургуулийн "Монгол бичгийн анхан шатны цахим хичээлийн 1 дүгээр шат"-ны сургалтыг төгссөн. Үнэмлэхний дугаар: i3qm6mehr4	2023.12.11 2024.06.05	1578

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ОРШИН СУУХ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН



Г.ГАНЧИМЭГ

2024.06.06

**ВИЗ, ЗӨВШӨӨРЛИЙН ГАЗРЫН ОРШИН СУУХ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
Г.ГАНЧИМЭГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
ЗОРИЛТ 1. "ГАДААДЫН ИРГЭНИЙ ЭРХ ЗҮЙН БАЙДЛЫН ТУХАЙ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ДҮРЭМ, ЖУРМЫН БИЕЛЭЛТИЙГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ 1.1. Монгол Улсад албан болон хувийн хэргээр оршин суух гадаадын иргэнд холбогдох төрийн байгууллагуудын саналыг үндэслэн тус улсад оршин суух зөвшөөрөл олгох, сунгах, цахим үнэмлэхжүүлэх бүртгэлээс хасах ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавих	Оршин суух олгосон, сунгасан, хассан тоо	-	100	26 иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагатай ярилцлага хийн тэмдэглэл хөтөлсөн байна. Мөн Монгол Улсад албан болон хувийн хэргээр оршин суух зөвшөөрөл хүссэн 8567 аж, ахуйн нэгж байгууллагын цахим хүсэлтийг хүлээн авч 26920 иргэнд оршин суух зөвшөөрөл олгоход, 7494 аж, ахуйн нэгж байгууллагын цахим хүсэлтийг хүлээн авч 37426 иргэнд оршин суух зөвшөөрөл сунгахад, 5731 аж, ахуйн нэгж байгууллагын цахим хүсэлтийг хүлээн авч 12815 иргэнд оршин суух зөвшөөрлийн хасалт хийх ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавьж ажилласан.	2023.12.11 2024.11.29	
2	Арга хэмжээ 1.2. Монгол Улсад түр ирэгч гадаадын иргэнд хасалт хийх, тус улсад байх хугацааг сунгах ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавих	Түр ирэгчийн хасалт, сунгалт хийсэн тоо	-	100	Визийн зөвшөөрөл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн чөлөөтэй тохиолдолд орлон ажиллах хугацаанд Монгол Улсад түр ирэгч гадаадын иргэний хасалт, визийн байх хугацааг сунгах ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавьж ажилласан.	2023.12.11 2024.11.29	

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Арга хэмжээ №1.3. Оршин суух зөвшөөрлийн хаяг, паспорт өөрчлөлт, хэлбэр өөрчлөлт зэрэг ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавих.	Цахимаар үзүүлсэн үйлчилгээний тоо		100	Оршин суух зөвшөөрлийн хаягт өөрчлөлт 172 иргэний, паспорт өөрчлөлт 362 аж ахуйн нэгж байгууллагын 592 иргэний, хэлбэр өөрчлөлт 146 аж ахуйн нэгж, байгууллагын 334 иргэний хүсэлтийг тус тус хүлээн авч мэдээллийн санд өөрчлөх ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавьж ажилласан.	2023.12.11 2024.11.29	
4	Арга хэмжээ №1.4. Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагад Монгол Улсын виз, визийн зөвшөөрөл, цахим виз олгох асуудлын хүрээнд мэргэшлийн түвшинд үнэн зөв мэдээллээр хангах ажлыг зохион байгуулах	Цахимаар үзүүлсэн үйлчилгээний тоо		100	Визийн зөвшөөрөл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн чөлөөтэй тохиолдолд орлон ажиллах хугацаандаа виз 39 иргэнд, визийн зөвшөөрөл 4983 иргэнд, цахим виз олгох ажлыг тус тус зохион байгуулж, хяналт тавьж ажилласан.	2023.12.11 2024.11.29	
ЗОРИЛТ 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД"							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Орон нутаг дахь газрын үйл ажиллагаанд мэргэшил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, виз, бүртгэлийн асуудлаарх нэгдмэл ойлголтыг төвлөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Мэргэшил, арга зүйгээр хангасан байдлын чиглэлээр хүргүүлсэн дотоод албан бичгийн тоо		100	Орон нутаг албан хаагчдад мэргэшил, арга зүйн зөвлөгөөг цаг тухай бүрд өгч, зохих арга хэмжээг авч ажилласан. Мөн орон нутаг дахь албан хаагчдыг 4 удаагийн дотоод албан бичгээр чиглэл өгч, мэдээ мэдээллээр хангах ажлыг зохион байгуулж ажилласан байна. 2024.02.26-ны өдрөөс 2024.03.01-ний өдрүүдэд зохион байгуулсан дадлагажуулах сургалт, 2024 оны 11 дүгээр сарын 18-ны өдрөөс 22-ны өдрийн хооронд зохион байгуулсан шинээр томилогдсон албан хаагчийн чиглүүлэх сургалтад оршин суух зөвшөөрөл болон түүнтэй холбоотой ойлголтууд сэдвээр тус тус хичээл орсон.	2023.12.11 2024.11.29	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Монгол Улсаас гадаад улсад суугаа дипломат төлөөлөгчийн болон консулын газарт ажиллаж байгаа болон шинээр томилогдож байгаа ажилтанд мэргэшлийн зөвлөгөө, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны чиглэлээр мэргэшил, арга зүйн туслалцаа үзүүлсэн байдал		100	МУ-аас гадаад суугаа дипломат төлөөлөгчийн болон консулын газарт ажиллаж байгаа ажилтанд мэргэшлийн зөвлөгөө, арга зүйн туслалцааг тухай бүр өгч ажилласан. /Бээжин хот, Хөх хот, Эрээн, Вашингтон дахь ЭСЯ/	2023.12.11 2024.11.29	

ЗОРИЛТ 3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД"

1.	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, гүйцэтгэлийн тайлан, сар бүрийн үйл ажиллагааны тайланг тогтоосон хугацаанд гаргаж хариуцсан албан хаагчид хүргүүлэх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан нэгжийн даргаар батлуулж, эхний хагас жилийн тайланг холбогдох хугацаанд тайлагнаж, үнэлүүлсэн огноо Жилийн эцсийн тайланг нэгжийн даргад холбогдох хугацаанд тайлагнаж, дүгнүүлсэн огноо	-	100	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалаар баталсан аргачлал, загварын дагуу төрийн албан хаагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, нэгжийн даргаар батлуулан үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж байна. Мөн сар бүрийн үйл ажиллагааны тайланг хугацаанд нь гарган өгч ажилласан.	2023.12.11 2024.11.29	
----	--	--	---	-----	--	--------------------------	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
	Үүрэг даалгавар 1. Иргэдэд үйлчилгээний талаарх зөвлөгөө, мэдээллийг биечлэн болон утсаар үнэн зөв, шуурхай хүргэх	Хууль журамд нийцсэн үнэн зөв мэдээллээр хангасан байх.	-	100	Виз, визийн зөвшөөрөл, оршин суух зөвшөөрөлтэй холбоотой асуудлаар иргэдэд зөвлөгөө, мэдээллийг тухай бүр өгч ажилласан.	2023.12.11 2024.11.29	
	Үүрэг даалгавар 2. Албан бичиг, өргөдөл гомдлыг тухай бүр хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж, үнэн зөв мэдээллээр хангах.	Хууль журамд нийцсэн үнэн зөв мэдээллээр хангасан байх.	-	100	Албан бичиг 100, өргөдөл гомдол 14 хүлээн авч, дотоод албан бичиг 11, хариутай 21 албан бичгийг тус тус боловсруулан төлөвлөж явуулсан байна. Мөн мэргэжилтэн нарын боловсруулсан 396 албан бичгийг хянасан байна.	2023.12.11 2024.11.29	

1	2	3	4	5	6	7	8
	Үүрэг даалгавар 3. Ажлын хэсэгт орж ажилласан байдал болон бусад үүрэг даалгавар		-	100	Газрын даргын 2024.02.21-ний өдрийн А/74, 2024.08.27-ны өдрийн А357 дугаар тушаал "Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төсөл боловсруулах", 2024.02.07-ны өдрийн А/54 дугаар тушаал "Албан тушаалын тодорхойлолт шинэчлэн боловсруулах ажлын хэсэг байгуулах тухай", 2024.06.03-ны өдрийн А/202 дугаар тушаал "Хөдөлмөрийн дотоод журам шинэчлэн боловсруулах ажлын хэсэг байгуулах тухай" ажлын хэсэгт тус тус орж ажилласан. Мөн 2024.02.28-ны өдрийн А/85 дугаар тушаал "Ёс зүйн хороо байгуулах тухай" томилогдон ажиллаж байна. Мөн Газрын даргын 2023.11.29-ны өдрийн А/430 дугаар тушаал "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэх, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх зохион байгуулах, үнэлгээний баг байгуулах" ажлын хэсэг байгуулагдсан бөгөөд хагас жилийн үнэлгээний багийн хуралд орж ажилласан.	2023.12.11 2024.11.29	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албан хаагчдад зориулсан цахим сургалт /Монгол бичиг 1 шат/	Суралцаж гэрчилгээ авсан байна.	-	100	Удирдлагын академийн төрийн албан сургуулийн "Монгол бичгийн анхан шатны цахим хичээлийн 1 дүгээр шат"-ны сургалтыг төгссөн. Үнэмлэхний дугаар: i3qm6mehr4	2023.12.11 2024.06.05	

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Арга хэмжээ 2. Төрийн албан хаагчдад зориулсан цахим сургалт /Ес зүй/	Суралцаж гэрчилгээ авсан байна.	-	100	Удирдлагын академийн төрийн албан сургуулийн "Ес зүй цахим хичээлийн 1 дүгээр шат"-ны сургалтыг төгссөн. Үнэмлэхний дугаар: mn9ybvxfef	2024.06.06 2024.11.29	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ОРШИН СУУХ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН



Г.ГАНЧИМЭГ

2024.12.04