

АГААРЫН ЗАМЫН БООМТ ХАРИУЦСАН ГАЗРЫН ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
Н.БАЯНМӨНХИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
Нэг. "Газрын үйл ажиллагааг төлөвлөх, түүнийг зохион байгуулах" зорилтын хүрээнд								
1	Арга хэмжээ 1.1. Агаарын замын боомт хариуцсан газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хууль журмын дагуу боловсруулан, батлуулж, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг холбогдох нэгжид хүргүүлэх	Төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хүргүүлсэн тоо	1/2	1/1		01-12	100	
					Агаарын замын боомт хариуцсан газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төслийг боловсруулан 2023 оны 12 дугаар сарын 24-ны өдөр Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн. Төсвийн төвлөрүүлэн захирагч тус газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 2024 оны 01 дүгээр сарын 08-ны өдөр баталсан. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 2024 оны эхний хагас жилийн биелэлтийг гаргаж Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, аудитын хэлтэст 2024.06.10-ны өдөр 11/34 дүгээр дотоод албан бичиг nyamtsetseg.b@immigration.gov.mn хаяг руу цахимаар тус тус хүргүүлсэн.			
	Арга хэмжээ 1.2. Газрын дарга, албан хаагчидтай байгуулах гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний биелэлтийг дүгнэх ажлыг зохион байгуулах, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө байгуулах, дүгнэх ажлыг зохион байгуулсан тоо	24/2	23/1		01-12	90	
2					Газрын дарга Агаарын замын боомт хариуцсан газрын төрийн захиргааны 23 албан хаагчтай 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг баталгаажуулах ажлыг 2024.01.10-нд зохион байгуулсан.			
3	Арга хэмжээ 1.3. Газрын үйл ажиллагааны (сар, хагас жил, бүтэн жил) тайланг	Тайлан хүргүүлсэн тоо	14	7		01-12		

1	2	3	4	5	6	7
нэгтгэн боловсруулж, холбогдох нэгжид хүргүүлэх				даргад танилцуулан "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-д заасны дагуу дараа сарын 02-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт нийт 6 удаа хүргүүлсэн. Газрын үйл ажиллагааны 2024 оны эхний хагас жилийн тайланг 2022.06.10-ны өдөр газрын даргад танилцуулсан.		100
4	Арга хэмжээ 1.4. Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах 2024 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	-	01-12	100
5	Арга хэмжээ 1.5. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	50	01-12	100
6	Арга хэмжээ 1.6. Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах	Шийдвэрлэлтийн хувь	100	50	01-12	90
Хоёр. "Хүний нөөцийн талаарх хийгдэх ажил" зорилтын хүрээнд						
7	Арга хэмжээ 2.1. Албан хаагчдыг сургах 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	-	01-12	90

1	2	3	4	5	6	7	
				Төлөвлөгөөний биелэлтийг бүтэн жилээр оны эцэст тайлагнана.			
8	Арга хэмжээ 2.2. Төрийн албаны хүний нөөцийн улсын нэгдсэн тоо бүртгэлийн цахим системд албан хаагчдын холбогдох мэдээллийг тухай бүр оруулах	Мэдээллийн оруулсан хувь	100	50	Тус газарт томилогдсон 4 албан хаагч (А.Цолмон, Б.Баярманлай, О.Төрболд, С.Батжаргал), хөдөлмөрийн харилцаа дуусгавар болгосон 4 албан хаагч (Д.Сайханцэцэг, О.Онгоргаан, А.Цолмон, Б.Баярманлай), газраас төв рүү шилжсэн 1 албан хаагч (Б.Батболд) нарын холбогдох мэдээллийг Төрийн албаны зөвлөлийн "Хүний нөөцийн систем"-д бүртгэсэн. Төрийн албаны зөвлөлийн "Хүний нөөцийн систем"-д байгууллагын даргын 2024 оны А/133 дугаар тушаалын дагуу тус газрын 32 албан хаагчийн албан тушаалын цалингийн хэмжээ, төрийн зарим албан тушаалын зэрэглэл, цалингийн доод хэмжээ, мөн байгууллагын даргын 2024 оны А/154 дугаар тушаалын дагуу албан хаагчдын хоол нөхөх төлбөрийн хэмжээг, 2024 оны Б/103 дугаар тушаалын дагуу төрийн үйлчилгээний албан хаагчдад орон нутгийн нэмэгдлийн хэмжээг тус тус шинэчлэн оруулсан. Мөн байгууллагын даргын 2024 оны Б/105 дугаар тушаалаар төрийн тусгай албан тушаалын ангилал, зэрэглэлд шилжсэнтэй холбогдуулан тус газрын 32 албан хаагчийн холбогдох мэдээллийн шинэчлэн оруулсан.	01-12	
9	Арга хэмжээ 2.3. Албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад хяналт тавих, бүртгэх, ажилласан цагийн тооцоог гаргах	Цагийн тооцоо гаргасан тоо	24	12	Ажлын цаг ашиглалтад хяналт тавьж, 01-05 дугаар сарын цагийн тооцоог гаргаж газрын даргад танилцуулан, санхүүд өгсөн.	01-12	
10	Арга хэмжээ 2.4. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн ханган ажиллах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	-	50	Агаарын замын боомт хариуцсан газрын Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөг боловсруулсан бөгөөд 2024 оны 01 дүгээр сарын 23-нд газрын даргаар батлуулсан бөгөөд төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн	01-12	

1	2	3	4	5	6	7
				ханган ажиллаж байна. төлөвлөгөөний биелэлтийг бүтэн жилээр гаргана.		
Гурав. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд						
11	Арга хэмжээ 3.1 Төрийн албан хаагчийн төлөвлөгөө гүйцэтгэлийн боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг хууль тогтоомж, "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-д заасан хугацаанд гаргаж өгөх	Төлөвлөгөө батлуулж, тайлагнасан тоо	1/2	1/1	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, Агаарын замын боомт хариуцсан газрын дарга 2024.01.10-нд баталсан. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 2024 оны эхний хагас жилийн биелэлтийг 2023.06.10-ны өдөр, гаргаж газрын даргад тайлагнасан.	01-12
12	Арга хэмжээ 3.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Авлигын эсрэг, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Архивд хүлээлгэн өгсөн хувь	100	100	2023 онд өөрийн хариуцсан чиглэлээр нийт 20 хадгаламжийн нэгжийг архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу цэгцэлж газрын архивд 2024.01.18-нд хүлээлгэсэн.	01-02
13	Арга хэмжээ 3.3. Холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу сахилга, ёс зүйн зөрчилгүй ажиллах	Зөрчил гаргасан эсэх	0	0	2023 оны Хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг 2024.01.28-нд гаргаж, баталгаажуулсан.	01-02
				Тайлант хугацаанд сахилгын болон ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан болно.	01-12	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл тийн хувь	
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			Эхэлсэн, дууссан хугацаа
		2	3	4	5	6	7	
1	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн цахим сургалтад хамрагдах	Сертификат авсан байна	-	1-р түвшний сертификат авсан байна	Удирдлагын академийн "Монгол бичгийн анхан шатны цахим хичээл 1 дүгээр шат" цахим сургалтад хамрагдаж 2024.06.07-нд үнэмлэх (сертификат) авсан. Үнэмлэхийн дугаар: qjeakzmtg			02-05

2	Арга хэмжээ 2. Төрийн албан хаагчдад зориулсан "Авлигаас ангид төрийн алба" цахим сургалтад хамрагдах	Сертификат авсан байна	-	1-р түвшний сертификат авсан байна	Удирдлагын академийн "Авлигаас ангид төрийн алба" цахим сургалтад хамрагдаж 2024.03.06-нд 1 түвшний үнэмлэх (сертификат) авсан. Үнэмлэхийн дугаар: gwddilzg5e	01-12 ✓	✓
---	---	---------------------------	---	--	---	------------	---

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН,
АХЛАХ ЗӨВЛӨХ /Н.БАЯНМӨНХ/

2024.06.10
.....
(Огноо)

Handwritten signature



ТӨРИЙН АЛБАНЫ СУРГУУЛЬ

ҮНЭМЛЭХ

Баянмөнх Нямаа

Төрийн албан хаагчдад зориулсан “Авлигаас ангид төрийн
алба” 1-р түвшин

12 ЦАГИЙН ЦАХИМ СУРГАЛТАД АМЖИЛТТАЙ СУРАЛЦСАН ТУЛ
ҮНЭМЛЭХ ОЛГОВ.



Олгосон: 2024-03-06

Үнэмлэхний дугаар: gwddi1zg5e



УДИРДААГЫН
АКАДЕМИ

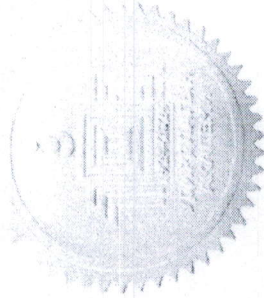
ТӨРИЙН АЛБАНЫ СУРГУУЛЬ

ҮНЭМЛЭХ

Баянмөнх Нямаа

Монгол бичгийн анхан шатны цахим хичээл 1 дүгээр шат

40 ЦАГИЙН ЦАХИМ СУРГАЛТАД АМЖИЛТТАЙ СУРАЛЦСАН ТУЛ
ҮНЭМЛЭХ ОЛГОВ.



Огноо: 2024-05-07

Үнэмлэхний дугаар: qeakzmrta

АГААРЫН ЗАМЫН БООМТ ХАРИУЦСАН ГАЗРЫН ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
Н.БАЯНМӨНХИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			3	4			
Нэг. "Газрын үйл ажиллагааг төлөвлөх, түүнийг зохион байгуулах" зорилтын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ 1.1. Агаарын замын боомт хариуцсан газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хууль журмын дагуу боловсруулан, батлуулж, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг холбогдох нэгжид хүргүүлэх	Төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хүргүүлсэн тоо	1/2	1/1	Агаарын замын боомт хариуцсан газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төслийг боловсруулан 2023 оны 12 дугаар сарын 24-ны өдөр Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн. Төсвийн төвлөрүүлэн захирагч тус газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 2024 оны 01 дүгээр сарын 08-ны өдөр баталсан. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 2024 оны сүүлийн хагас жилийн биелэлтийг гаргаж Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, аудитын хэлтэст 2024.12.05-ны өдрийн дотор хүргүүлэхээр бэлэн болгосон.	01-12	100
2	Арга хэмжээ 1.2. Газрын дарга, албан хаагчидтай байгуулах гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний биелэлтийг дүгнэх ажлыг зохион байгуулах, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө байгуулах, дүгнэх ажлыг зохион байгуулсан тоо	24/2	23/1	Газрын дарга Агаарын замын боомт хариуцсан газрын төрийн захиргааны 23 албан хаагчтай 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг баталгаажуулах ажлыг 2024.01.10-нд зохион байгуулсан. 2024 оны сүүлийн хагас жилд тус газрын 24 төрийн тусгай албан хаагчийн 2024 оны жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг дүгнэх ажлыг зохион байгуулж, албан хаагчдын нэгдсэн дүнг төвийн үнэлгээний багт батлагдсан хуваарийн дагуу 2024.12.15-ны өдрийн дотор илтгэх хуудасны хамт хүргүүлэхээр бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна.	01-12	90
3	Арга хэмжээ 1.3. Газрын үйл ажиллагааны (сар, хагас жил, бүтэн жил) тайланг	Тайлан хүргүүлсэн тоо	14	7	Газрын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийг сар бүрийн сүүлийн өдрөөр тасалбар болгон албан хаагчдаас авч нэгтгэн, газрын даргад танилцуулан "Хөдөлмөрийн дотоод	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7
нэгтгэн боловсруулж, холбогдох нэгжид хүргүүлэх				журам"-д заасны дагуу дараа сарын 02-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт нийт 5 удаа хүргүүлсэн. Газрын үйл ажиллагааны 7, 8, 9, 10, 11-р сар болон бүтэн жилийн тайланг нэгтгэн газрын даргад сар бүрийн 01-ний өдрийн дотор танилцуулсан. Гадаадын иргэн, харьяатын газрын албан хаагчдын нийгмийн баталгаа хангах 2024 оны төлөвлөгөөний Агаарын замын боомт хариуцсан газартай холбоотой арга хэмжээг хэрэгжүүлэн ажиглаж байна. Тухайлбал тайлант хугацаанд: - "Мон медикал" клиникийн эмнэлэгт тус газрын албан хаагчдыг эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулах ажлыг зохион байгуулж, газраас нэг албан хаагчид 100,000 төгрөгийн үнэ бүхий багц үйлчилгээ авахад дэмжлэг үзүүлсэн. Эрүүл мэндийн үзлэгт нийт 22 албан хаагч хамрагдсан; - 2024 оны 11 дүгээр сарын 01-ний өдрийн байдлаар Агаарын замын боомт хариуцсан газрын 22 албан хаагчдад 58,065,744.84 төгрөгийн илүү цагийн нэмэгдэл хөлс олгосон.; - Цингис хаан олон улсын агаарын замын боомтод үүрэг гүйцэтгэж буй ээлжийн албан хаагчид болон захиргааны албан хаагчдыг Хьондай Старекс, Ниссан Урбан албаны унаагаар хүргэж өгөх, авах ажлыг зохион байгуулж байна. - Тус газрын албан хаагчдад 2024 оны хагас жилийн гүйцэтгэлийн үнэлгээгээр үр дүнгийн мөнгөн урамшуулал газрын даргын 2024 оны 07-р сарын 03-ны өдрийн Б/09 дүгээр тушаалаар 25 албан хаагчид 16,925,000 төгрөгийн үр дүнгийн мөнгөн урамшуулал олгосон. - 2022 оны А/66 дугаар тушаалаар баталсан "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-ын 7.4.1-д заасан		
4 Арга хэмжээ 1.4. Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах 2024 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиглах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	-		01-12	80

1	2	3	4	5	6	7	
				Үндэслэлээр 3 албан хаагчид 1,870,000 төгрөгийн мөнгөн тусламжийг олгосон. Гадаадын иргэн, харьяатын газрын албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 2024 оны төлөвлөгөөний Агаарын замын боомт хариуцсан газартай холбоотой арга хэмжээний биелэлт, "Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр"-ийн 2024 оны хэрэгжилтийн хүснэгтэн тоон мэдээлэл болон Гадаадын иргэн, харьяатын газрын 2021-2024 онд хэрэгжүүлэх "Төрийн албан хаагчийг сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр"-ийн Агаарын замын боомт хариуцсан газартай холбоотой арга хэмжээний биелэлтийг тус тус гаргаж 2024.11.15-ны өдрийн 11/82 дугаар дотоод албан бичгээр Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн.			
5	Арга хэмжээ 1.5. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	50	Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний Агаарын замын боомт хариуцсан газартай холбоотой арга хэмжээний биелэлт, мөн Гадаадын иргэн, харьяатын газрын авлигаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр авч хэрэгжүүлэх 2024 оны төлөвлөгөөний Агаарын замын боомт хариуцсан газартай холбоотой арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлтийг тус тус гарган Захиргаа, удирдлагын газарт 2024 оны 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор хүргүүлэхээр бэлэн болгосон. Тайлант хугацаанд албан хаагчдаас гэрээ байгуулах, хяналт шалгалт хийхдээ холбогдуулан нийт 46 "Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл"-ийг хүлээн авч, цахим системд бүртгэсэн. Газрын албан хаагчдын 2023 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргахад мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлж, тус газрын хөрөнгө орлогын	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7
				мэдүүлэг гаргахад зөвлөгөө, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлсэн бөгөөд 2023 оны 02 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар төрийн захиргааны 25, төрийн үйлчилгээний 2 албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийн баталгааны маягыг хүлээн авч, хяналт тавин ажилласан. Мөн тус газарт шилжин томилогдсон 3 албан хаагчийн ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд мэдүүлж, баталгааны маягыг хүлээн авч, цахим системд бүртгэсэн.		
6	Арга хэмжээ 1.6. Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах	Шийдвэрлэлтийн хувь	100	50	Тайлант хугацаанд аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэнээс 1 өргөдөл, албан хаагчдаас 14 өргөдөл ирүүлснийг хүлээн авч, 5 өргөдлийг харьяаллын дагуу төв руу шилжүүлж, 10 өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн.	01-12 80

Хоёр. "Хүний нөөцийн талаарх хийгдэх ажил" зорилтын хүрээнд

7	Арга хэмжээ 2.1. Албан хаагчдыг сургах 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	-	Гадаадын иргэн, харьяатын газрын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөний Агаарын замын боомт хариуцсан газартай холбоотой арга хэмжээний хэрэгжилтийг ханган ажилласан. Тухайлбал төлөвлөгөөнд заагдсан ажлын хүрээнд: - Үдирдлэгийн академиас төрийн албан хаагчдад зориулсан "Монгол бичиг" цахим сургалтад тус газрын давхардсан тоогоор 34 албан хаагч суралцаж 19 албан хаагч Монгол бичгийн анхан шатны цахим хичээл 1 дүгээр шат, 12 албан хаагч 2 дугаар шат, албан хаагч 3 шатны сургалтыг амжилттай судлан, үнэмлэх авсан; - Төвөөс байгууллагын сургалтын төлөвлөгөөнд заагдсан арга хэмжээний дагуу зохион байгуулсан 13 удаагийн сургалтад газрын албан хаагчид цахимаар хамрагдсан; - 2024.11.20-нд Захиргаа, удирдлагын газартай хамтран "Хүчирхийлэл дагуулсан экстремизм ба радикалчлалын тухай ойлголт, түүнээс урьдчилан сэргийлэх" сэдвээр Тагнуулын	01-12 95
---	--	---------------------------------	-----	---	--	-------------

1	2	3	4	5	6	7
				ерөнхий газраас цахимаар сургалт авсан. Цахим сургалтад тус газраас 19 албан хаагч хамрагдсан; - 2024.11.24-нд Хил хяналтын байгууллагуудын захиргааны нэгдсэн байрны сургалтын танхимд "Чатнуур эмч мэргэжилтнүүдийн нийгэмлэг" ТББ-ын сургалч багш нар "Анхны тусламж" сэдвээр 3 цагийн сургалт орсон. Сургалтад тус газрын 21 албан хаагч танхимаар хамрагдсан. Гадаадын иргэн, харьяатын газрын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөний Агаарын замын боомт хариуцсан газартай холбоотой биелэлтийг гаргаж 2024.11.15-ны өдрийн 11/82 дугаар дотоод албан бичгээр Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн.		
Арга хэмжээ 2.2. Төрийн албаны хүний нөөцийн улсын нэгдсэн тоо бүртгэлийн цахим системд албан хаагчдын холбогдох мэдээллийг тухай бүр оруулах	Мэдээллийн оруулсан хувь	100	50	Тус газарт томилогдсон 5 албан хаагч (А.Цолмон, Б.Баярманлай, О.Төрболд, С.Батжаргал, Д.Жаргалсайхан, М.Энхжаргал), хөдөлмөрийн харилцаа дуусгавар болгосон 4 албан хаагч (Д.Сайханцэцэг, О.Онгоргаан, А.Цолмон, Б.Баярманлай), хүүхэд асрах чөлөөний хугацаа дуусгавар болоод эргэн ажилдаа орсон 1 албан хаагч (Б.Солонго), газраас төв рүү шилжсэн 1 албан хаагч (Б.Батболд), төвөөс газар руу шилжсэн 1 албан хаагч (Д.Сайханцэцэг) нарын холбогдох мэдээллийг Төрийн албаны зөвлөлийн "Хүний нөөцийн систем"-д бүртгэсэн. Төрийн албаны зөвлөлийн "Хүний нөөцийн систем"-д байгууллагын даргын 2024 оны А/133 дугаар тушаалын дагуу тус газрын 32 албан хаагчийн албан тушаалын цалингийн хэмжээ, төрийн зарим албан тушаалын зэрэглэл, цалингийн доод хэмжээ, мөн байгууллагын даргын 2024 оны А/154 дугаар тушаалын дагуу албан хаагчдын хоол нөхөх төлбөрийн хэмжээг, 2024 оны Б/103 дугаар тушаалын дагуу төрийн үйлчилгээний албан хаагчдад орон нутгийн нэмэгдлийн хэмжээг тус тус шинэчлэн оруулсан.	01-12	100

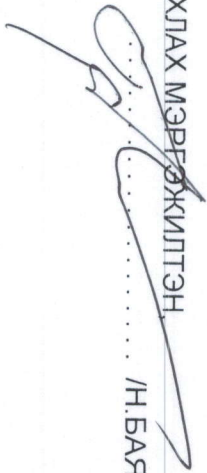
1	2	3	4	5	6	7
				Мөн байгууллагын даргын 2024 оны Б/105 дугаар тушаалаар төрийн тусгай албан тушаалын ангиал, зэрэглэлд шилжсэнтэй холбогдуулан тус газрын 32 албан хаагчийн холбогдох мэдээллийн шинэчлэн оруулсан. 2024 оны А/159 дүгээр тушаалаар тус газрын 28 албан хаагчдад албан тушаалын цолын нэмэгдлийг, А/249 дүгээр тушаалаар тус газрын 28 албан хаагчдын мэргэшлийн зэрэг, нэмэгдлийн холбогдох мэдээллийг тус тус шинэчлэн оруулсан.		
9	Арга хэмжээ 2.3. Албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад хяналт тавих, бүртгэх, ажилласан цагийн тооцоог гаргах	Цагийн тооцоо гаргасан тоо	24	12	Ажлын цаг ашиглалтад хяналт тавьж, 07-11 дүгээр сарын цагийн тооцоог гаргаж газрын даргад танилцуулан, санхүүд өгсөн.	01-12 95
	Арга хэмжээ 2.4. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн ханган ажиллах				Агаарын замын боомт хариуцсан газрын Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөг боловсруулсан бөгөөд 2024 оны 01 дүгээр сарын 23-нд газрын даргаар батлуулсан бөгөөд төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн ханган ажиллаж байна. Төлөвлөгөөнд заагдсан ажлын хүрээнд	
10	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн ханган ажиллах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	-	50		01-12 100
Гурав. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд						
11	Арга хэмжээ 3.1 Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг хууль тогтоомж, "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-д заасан хугацаанд гаргаж өгөх	Төлөвлөгөө батлуулж, тайлагнасан тоо	1/2	1/1	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, Агаарын замын боомт хариуцсан газрын дарга 2024.01.10-нд баталсан. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 2024 оны жилийн биелэлтийг 2024.12.02-ны өдөр гаргаж газрын даргад тайлагнасан.	01-12 100
12	Арга хэмжээ 3.3. Холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу сахилга, ёс зүйн зөрчилгүй ажиллах	Зөрчил гаргасан эсэх	0	0	Байгууллагын даргын 2024 оны 07 дугаар сарын 04-ний өдрийн Б/167 дугаар тушаалаар ганцаарчилсан хэлбэрээр сануулах сахилгыг шийтгэл хүлээсэн.	01-12 0

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	5		
1	Арга хэмжээ 1. Төрийн албан хаагчдад зориулсан "Авлигаас ангид төрийн алба" цахим сургалтад хамрагдах	Сертификат авсан байна	-	2-р түвшний сертификат авсан байна	Удирдлагын академийн "Авлигаас ангид төрийн алба" цахим сургалтад хамрагдаж 2024.11.29-нд 2-р түвшний үнэмлэх (сертификат) авсан. Үнэмлэхийн дугаар: 4qjddfhxgr	6	01-12	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
АХЛАХ ЗӨВЛӨХ



/Н.БАДЯНМӨНХ/

2024.12.01
(Огноо)