

БАТЛАВ
ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗРЫН
ДАРГА Н.УУГАНБАЯР

2025 оны 02 дугаар сарын 25 өдөр

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН 2025 ОНЫ СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025 оны 02 дугаар сарын 24

Улаанбаатар хот

1	2	3	4	5	6	7	
№	Хөтөлбөрийн зорилт, арга хэмжээ	Тухайн жилд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Шалгуур үзүүлэлт	Санхүүжилт	Хугацаа	Хариуцах нэгж	
"Албан хаагчийн албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай мэргэшил, ур чадварыг дээшлүүлэх боломж, нөхцөлийг бүрдүүлэх" 1 дүгээр зорилтын хүрээнд							
1	Чиглүүлэх, чадавхжуулах сургалтын хөтөлбөр шинээр баталж, албан хаагчдыг ажлын байранд сургаж, дадлагажуулах	Чиглүүлэх, чадавхжуулах сургалтын хөтөлбөр шинээр боловсруулж, батлуулах	- Батлуулсан хөтөлбөр	-	I-II	Захиргаа, удирдлагын газар	
2		Шинээр болон төрийн бусад байгууллагаас шилжүүлэн ажиллуулсан албан хаагчдыг чиглүүлэх сургалтад хамруулах	- Зохион байгуулсан сургалтын тоо; - Удирдамжийн огноо, дугаар	Урсгал зардал	I-IV		
3		Хяналтын улсын байцаагчдыг чадавхжуулах сургалт зохион байгуулах	- Хамрагдсан албан хаагчийн тоо; - Удирдамжийн огноо, дугаар	Урсгал зардал	I-IV	Захиргаа, удирдлагын газар, Зөрчил шалган шийдвэрлэх газар	
4		Байгууллагын зохион байгуулалтын нэгж хооронд богино болон дунд хугацаагаар сургаж, ажлын байранд дадлагажуулах	- Тушаалын огноо, дугаар; - Дадлагажуулсан албан хаагчийн тоо	Урсгал зардал	I-IV	Захиргаа, удирдлагын газар, Виз, зөвшөөрлийн газар, Зөрчил шалган шийдвэрлэх газар, Зөвлөгөө, мэдээллийн хэлтэс	
5		Зөвлөгөө мэдээллийн 1800-1882 утсаар мэдээлэл хүргэх албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалтад хамруулах	- Хамрагдсан албан хаагчийн тоо; - Удирдамжийн огноо, дугаар	Урсгал зардал	I-IV	Захиргаа, удирдлагын газар, Зөвлөгөө, мэдээллийн хэлтэс	
6		"Төрийн албан хаагчийн сургалт"-ын төлөвлөгөөг жил бүр шинэчлэн батлуулж, хэрэгжилтийг хангах, гүйцэтгэл, үр	Байгууллагын 2025 оны сургалтын төлөвлөгөөг Даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, батлуулах	- Батлуулсан төлөвлөгөө; - Хэрэгжилтийн хувь	Урсгал зардал	I	Захиргаа, удирдлагын газар
7		Удирдах албан тушаалтны нэгдсэн цугларалт зохион байгуулах	- Тушаалын огноо, дугаар;	Урсгал зардал	I	Захиргаа, удирдлагын газар,	

1	2	3	4	5	6	7
	дүнг албан хаагчдад мэдээлэх		- Хамрагдсан албан хаагчийн тоо			Санхүү, хангалт үйлчилгээний газар
8		Санхүүгийн албан хаагчдын сургалт зохион байгуулах	- Хамрагдсан албан хаагчийн тоо; - Удирдамжийн огноо, дугаар	Урсгал зардал	I	Санхүү, хангалт үйлчилгээний газар
9		Худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх АЗ сургалтын гэрчилгээтэй албан хаагчдын нөөцийг бүрдүүлэх, хөрөнгө оруулалт хариуцсан албан хаагчийг мэргэшүүлэх	- Гэрчилгээ авсан албан хаагчийн тоо; - Сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо	Урсгал зардал	I-IV	Захиргаа, удирдлагын газар, Санхүү, хангалт үйлчилгээний газар, хилийн боомт, орон нутаг дахь газар, хэлтэс
10		Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн сургалтад холбогдох албан хаагчийг хамруулах	- Гэрчилгээ авсан албан хаагчийн тоо; - Сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо	Урсгал зардал	I-IV	Агаарын замын боомт хариуцсан газар, Хойд бүс дэх газар, Зүүн бүс дэх газар, Баян-Өлгий аймаг дахь хэлтэс
11		Үндэсний бичгийн цахим сургалтад албан хаагчдыг хамруулах	- Гэрчилгээ авсан албан хаагчийн тоо; - Сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо	Урсгал зардал	I-IV	Захиргаа, удирдлагын газар, хилийн боомт, орон нутаг дахь газар, хэлтэс
12		Хүний эрхийн чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	- Хамрагдсан албан хаагчийн тоо; - Удирдамжийн огноо, дугаар	Урсгал зардал	I-IV	Захиргаа, удирдлагын газар
13		Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх соён гэгээрүүлэх сургалт, арга хэмжээг зохион байгуулах	- Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	Урсгал зардал	I-IV	Байгууллагын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хороо
14		Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн мэргэшүүлэх сургалтад холбогдох албан хаагчийг хамруулах	- Сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо	Хувийн зардал	I	Захиргаа, удирдлагын газар
15		Үндэсний аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр удирдах албан тушаалтанд зориулсан сургалт зохион байгуулах	- Тушаалын огноо, дугаар; - Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	Урсгал зардал	I	
16		Мэдээллийн аюулгүй байдал сэдэвт сургалтад албан хаагчдыг хамруулах	- Хамрагдсан албан хаагчийн тоо;	Урсгал зардал	I	Захиргаа, удирдлагын газар,

1	2	3	4	5	6	7
17		Кибер аюулгүй байдал сэдэвт сургалт зохион байгуулж, холбогдох албан хаагчдыг хамруулах	- Удирдамжийн огноо, дугаар			Мэдээллийн технологийн хэлтэс
18		Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалт зохион байгуулах, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	- Хамрагдсан албан хаагчийн тоо; - Удирдамжийн огноо, дугаар	Урсгал зардал	I-IV	Захиргаа, удирдлагын газар, хилийн боомт, орон нутаг дахь газар, хэлтэс
19		Авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулах	- Хамрагдсан албан хаагчийн тоо; - Удирдамжийн огноо, дугаар	Урсгал зардал	I-IV	
20		Жендэрт суурилсан хүчирхийлэлтэй тэмцэх 16 хоногийн аяны хүрээнд урьдчилан сэргийлэх сургалт, арга хэмжээ зохион байгуулах	- Удирдамжийн огноо, дугаар; - Зохион байгуулсан арга хэмжээ	Урсгал зардал	IV	Жендэрийн эрхийг хангах орон тооны бус зөвлөл, хилийн боомт, орон нутаг дахь газар, хэлтэс
21		Гэр бүлийн хүчирхийлэл, хүүхдийн эсрэг гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр нэгдсэн арга хэмжээ зохион байгуулах	- Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	Урсгал зардал	I-IV	
22		Хууль зүйн салбарын албан хаагчдад зориулсан жендэрийн цахим сургалтад албан хаагчдыг хамруулах	- Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	-	I-IV	
23		Хар тамхи, мансууруулах эм, сэтгэцэд нөлөөт бодисыг хилээр нэвтэрч байгаа гадаадын иргэд хэрэглэсэн эсэхийг танин мэдэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах, туршлага судлах ажлыг хилийн боомтод зохион байгуулах	- Удирдамжийн огноо, дугаар; - Илтгэх хуудасны дугаар	Урсгал зардал	I-IV	Агаарын замын боомт хариуцсан газар, Дорноговь аймаг дахь газар
24	Албан хаагчийг гадаад, дотоодын их, дээд сургуульд мэргэшүүлэх, давтан сургах, сургалтад хамрагдах хугацаанд албан тушаалын цалинг олгож, сурч боловсрох нөхцөлийг бүрдүүлэн мэдлэг мэргэшлээ дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх	Бакалавр, магистр, докторын зэрэг олгох сургалтад хамрагдаж байгаа албан хаагчдад дэмжлэг үзүүлэх	- Олговортой чөлөө албан хаагчийн тоо	Урсгал зардал	I-IV	Захиргаа, удирдлагын газар
25		“Монгол Улсын Гадаадын иргэн, харьяатын газрын хүртээмжтэй үйлчилгээ, менежментийн чадавхыг бэхжүүлэх” нь гадаад сургалтад албан хаагчдыг хамруулах	- Тушаалын огноо, дугаар; - Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	КОЙКА-ОУБ дэмжлэг	I-III	Захиргаа, удирдлагын газар, Гадаад харилцаа, судалгаа, хамтын ажиллагааны хэлтэс
26		Энэтхэг улсад англи хэлний мэдлэг дээшлүүлэх сургалтад албан хаагчийг хамруулах	- Тушаалын огноо, дугаар; - Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	Уригч байгууллагын зардал	I-II	

1	2	3	4	5	6	7	
27		Албан хаагчдыг богино, дунд хугацааны гадаад сургалт, семинар, хурал, зөвлөгөөнд оролцуулах	- Тушаалын дугаар; - Хамрагдсан хаагчийн тоо	огноо, албан	Уригч байгууллагын зардал	I-IV	
28	Төрийн албаны тухай хууль тогтоомжийн хүрээнд чиглүүлэх, богино, дунд хугацааны болон мэргэшүүлэх багц сургалтад эрэлт хэрэгцээ, шаардлагад нийцүүлэн албан хаагчдыг хамруулах	Эрхэлсэн, ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад албан хаагчийг хамруулах	- Хамрагдсан хаагчийн тоо	албан	Улсын төсөв	I-IV	Захиргаа, удирдлагын газар
29		Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад албан хаагчийг хамруулах	- Хамрагдсан хаагчийн тоо	албан		I-IV	
30		Төрийн албанд шинээр томилогдсон албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад хамруулах	- Хамрагдсан хаагчийн тоо	албан		I-IV	
31		Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны сургалт	- Хамрагдсан хаагчийн тоо	албан		I-IV	
32		Удирдлагын академийн зорилтот богино хугацааны сургалтад албан хаагчийг хамруулах	- Хамрагдсан хаагчийн тоо	албан		I-IV	
33	Албан хаагчдыг хариуцсан албан үүргийн чиглэлээр мэргэжлийн болон мэргэшлийн зэрэг шинээр олгуулах, ахиулах боломжийг бүрдүүлэх, холбогдох хууль, журмын хүрээнд нэмэгдэл хөлс олгох	Төрийн тусгай болон төрийн үйлчилгээний албан хаагчдыг хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд мэргэшүүлэх	- Хамрагдсан хаагчийн тоо	албан	Урсгал зардал	I-IV	Захиргаа, удирдлагын газар
34		Хууль тогтоомжийн дагуу мэргэжлийн болон мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл хөлс олгох	- Хамрагдсан хаагчийн тоо	албан	Урсгал зардал	I-IV	Захиргаа, удирдлагын газар, Санхүү, хангалт үйлчилгээний газар
35	Сургалтад хамрагдсан талаарх мэдээлэл, судалгааг албан хаагч бүрээр хөтөлж, мэдээллийн сан үүсгэх, Төрийн албаны зөвлөлийн "Хүний нөөцийн удирдлага, мэдээллийн тогтолцоо" (цаашид "ХНУМТ" гэх) цахим системд	"Хүний нөөцийн удирдлага, мэдээллийн тогтолцоо" цахим системд албан хаагчдын сургалтын мэдээллийг бүртгэх, цахим мэдээллийн санд баяжилт хийх	- Мэдээллийн тоо; - Хамруулсан хаагчийн тоо	албан	-	I-IV	Захиргаа, удирдлагын газар, хилийн боомт, орон нутаг дахь газар, хэлтэс

1	2	3	4	5	6	7
	баяжилтыг тухай бүр оруулах, сургалтын хэрэгцээг тодорхойлж хэвших					

---oOo---