

МЭРГЭЖИЛТЭН ЧУНДЫН ХУРЦБААТАРЫН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
зорилт 1. “Бодлогын баримт бичиг болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Хилийн боомтод визгүй ирсэн гадаадын иргэнд зохих ангиллын визийг холбогдох журмын дагуу олгох	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2 Монгол Улсад түр ирэгч гадаадын иргэнд холбогдох журмын дагуу бүртгэл, хасалт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалт хийх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3 Төмөр зам, авто замын боомтоор улсын хил нэвтэрч буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний хөдөлгөөнд хяналт тавих	50	10	60	
4.	Арга хэмжээ 1.4 Тухайн орон нутагт оршин суугч гадаадын иргэний бүртгэлийг хөтөлж хяналт тавих	0	0	0	
5.	Арга хэмжээ 1.5 Монгол улсаас албадан гаргасан болон гарахыг түдгэлзүүлсэн	60	10	70	

	гадаадын иргэдэд хяналт тавих				
6.	Арга хэмжээ 1.6 Орон нутгийн авто зам, төмөр замын боомтоор зорчиж буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 1.7 Монгол Улсад албан болон хувийн хэргээр оршин суух зөвшөөрөл, виз, бүртгэлийн журам зөрчсөн гадаадын иргэнийг хяналтын улсын байцаагчид шилжүүлэн, холбогдох хуулийн дагуу шийдвэрлүүлэх	50	10	60	
Зорилт 2. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Байгууллагатай харилцах иргэдэд хариуцсан асуудлаар зөвлөгөө мэдээллийг үнэн зөв хүргэх	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 2.2 Байгууллага, нэгж болон орон нутгаас зохион байгуулах сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох	60	10	70	
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 3.2 Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай, Хөдөлмөрийн тухай, Захиргааны ерөнхий, Засгийн газрын агентлагийн эрхзүйн байдлын тухай, Гадаадын иргэний	50	10	60	

	эрхзүйн байдлын тухай, Харьяатын тухай, Монгол Улсын хилийн тухай хууль, Төрийн хяналт шалгалтын тухай, Зөрчлийн тухай, Төрийн болон албаны нууцын тухай, Архивын тухай, Нийтийн албанд, нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам" болон бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
-	-	-	-	-	-
Дундаж оноо:					59

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах	80	12	
2.	Арга хэмжээ 2. Үндэсний бичгийн бичих чадварыг сайжруулах	100	15	
3.	Арга хэмжээ 3. Хятад хэлний мэдлэгээ сайжруулах	50	7.5	
Дундаж оноо			11.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5.4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.26
2.	Багаар ажиллах	7.13
3.	Харилцаа	7.39
	Дундаж оноо	7.26

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	59
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.26
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
	Нийт оноо	83.16

Үнэлгээ өгсөн:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.15 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

/Ч.ХУРЦБААТАР/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.15 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.15 (огноо)

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬААТЫН ГАЗРЫН ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ЧУНДИЙН ХУРЦБААТАРЫН
2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймаг дахь газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 1.1.Хилийн боомтод зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох, олгохоос татгалзах, хүчингүй болгох	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.Засгийн газрын тогтоолоор баталсан журмын дагуу гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүнд бүртгэл, хасалт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалтын үйлчилгээ үзүүлэх	55	10	65	
3.	Арга хэмжээ 1.3.Төмөр зам, авто замын боомтоор улсын хил нэвтэрч буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний хөдөлгөөнд хяналт тавих	30	10	40	
4.	Арга хэмжээ 1.4.Хилийн боомтод гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн хилээр нэвтрүүлэлгүй буцаах, баталгаа гаргуулах	55	10	65	
5.	Арга хэмжээ 1.5.Харьяалах газар нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллагын мэдээллийг гаргаж, объектийн судалгааны материалд баяжилт хийх	32	7	39	
6.	Арга хэмжээ 1.6.Хяналт шалгалтыг харьяалах нутаг дэвсгэрт эрх бүхий албан тушаалтны баталсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулж, харьяалах газар нутагт буй гадаадын иргэний бичиг баримтад үзлэг шалгалт хийх	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 1.7.Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, тогтоомжийг зөрчсөн уригч	50	10	60	

	иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, гадаадын иргэний зөрчлийг шийдвэрлэх, шийтгэл ногдуулах, "Гадаадын иргэний бүртгэл, хяналтын систем"-д бүртгэх				
8.	Арга хэмжээ 1.8.Зөрчил гаргасан хүн, хуулийн этгээдэд зөрчил арилгуулах талаар албан шаардлага, гарах сануулга өгөх, тэдгээрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	-	-	-	
9.	Арга хэмжээ 1.9.Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах тухай дүгнэлт үйлдэх, албадан гаргадаж буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, албадан гаргахаас чөлөөлөх дүгнэлт үйлдэх	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 1.10.Монгол Улсаас албадан гаргасан, гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн, хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн Монгол улсын иргэнд хяналт тавих	-	-	-	
11.	Арга хэмжээ 1.11.Хуульд заасан үндэслэлээр гадаадын иргэнийг саатуулах, бичиг баримтыг бүрдүүлэх	-	-	-	
Зорилт 2. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 2.1.Байгууллагатай харилцах иргэдэд хариуцсан асуудлаар зөвлөгөө мэдээллийг үнэн зөв хүргэх	55	10	65	
2.	Арга хэмжээ 2.2.Байгууллага, нэгж болон орон нутгаас зохион байгуулах сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох	60	10	70	
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 3.1.ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	55	10	65	
2.	Арга хэмжээ 3.2.Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай, Хөдөлмөрийн тухай, Захиргааны ерөнхий, Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай, Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай, Харьяатын тухай, Монгол Улсын хилийн тухай хууль, Зөрчлийн тухай, Төрийн болон албаны нууцын тухай, Архив тухай, Нийтийн албанд, нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам" болон бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	50	10	60	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	-	-	-	-	
Дундаж оноо:				61.58	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах	60	9	
2.	Үндэсний бичгийн бичих чадварыг сайжруулах	80	12	
3.	Удирдлагын академийн цахим сургалтад хамарагдах	80	12	
Дундаж оноо			11	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6.7	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5.6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5.98	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.44
2.	Багаар ажиллах	7.29
3.	Харилцаа	7.44
Дундаж оноо		7.39

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	61.58
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.98
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.39
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо =		85.95

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

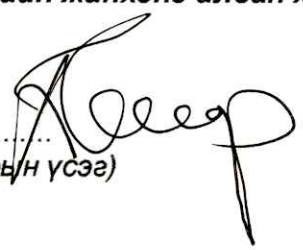
**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

(албан тушаал)

(гарын үсэг)



Ч.ХУРЦБААТАР
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

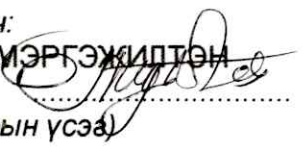
Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

(албан тушаал)

(гарын үсэг)



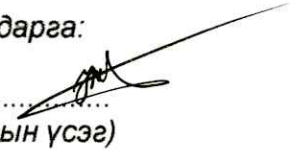
/П.ГАНТУЛГА/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН

(албан тушаал)

(гарын үсэг)



/А.НОМИНЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

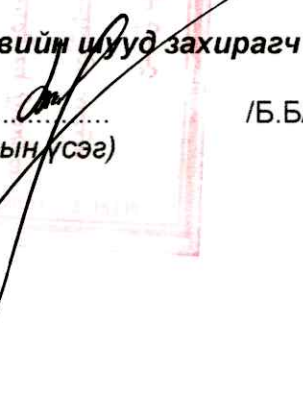
Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА

(албан тушаал)

(гарын үсэг)



/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

