

ВИЗ, ЗӨВШӨӨРЛИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ШИНЭДЭНЧИЛИЙН
ДАРИНЧУЛУУНЫ 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Хойд бүс дэх газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн огноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн огноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
НЭГ. "ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАЛАЛГҮЙ ХҮНД МОНГОЛ УЛСЫН ВИЗ ОЛГОХ, ОРШИН СУУХ ЗӨВШӨӨРӨЛ ШИЙДВЭРЛҮҮЛЭХ ХҮСЭЛТИЙГ ХҮЛЭЭН АВАХ, ОРШИН СУУХ ЗӨВШӨӨРЛИЙН ХАСАЛТЫГ ХИЙХ"					
1	Арга хэмжээ №1.1. Хилийн боомтод зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох, олгохоос татгалзах, хүчингүй болгох	50	5	55	55
2	Арга хэмжээ №1.2. Монгол Улсад түр ирэгч гадаадын иргэнийг бүртгэх, визийг сунгах, хасах эсэхийг шийдвэрлэн, хяналт тавих	50	8	58	58
ХОЁР. "МОНГОЛ УЛСАД АЛБАН БОЛОН ХУВИЙН ХЭРГЭЭР ОРШИН СУУХ ЗӨВШӨӨРӨЛ, ТҮР ИРЭГЧ ГАДААДЫН ИРГЭНИЙГ БҮРТГЭХ, ШИЙДВЭРЛЭХ, ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХЯНАЛТ ТАВИХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1	Арга хэмжээ №2.1. Монгол Улсад албан болон хувийн хэргээр оршин суух гадаадын иргэнд холбогдох төрийн байгууллагын саналыг үндэслэн тус улсад оршин суух зөвшөөрөл олгох, сунгах хүсэлтийн баримт бичгийг хянан шалгаж, хүлээн авч Төвд хүргүүлэх	52	7	59	59
2	Арга хэмжээ №2.2. Оршин суух бүртгэлээс хасах эсэхийг хянан шийдвэрлэж, баталгаажуулан хяналт тавих	50	8	58	58
ГУРАВ. "ОРОН НУТАГ ДАХЬ ГАЗАРТ ТҮР ИРЭГЧ, МОНГОЛ УЛСАД АЛБАН БОЛОН ХУВИЙН ХЭРГЭЭР ОРШИН СУУХ ГАДААДЫН ИРГЭНИЙ ХӨДӨЛГӨӨНД ХЯНАЛТ ТАВИХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1	Арга хэмжээ №3.1. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн уригч иргэн, аж ахуйн	52	5	57	57

1	2	3	4	5	6
	нэгж, байгууллага, хувь хүнд Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу шийтгэл оногдуулах, мэдээллийн сан бүрдүүлэх				
2	Арга хэмжээ №3.2. Хилийн боомтоор орон нутагт зорчигч гадаадын иргэний баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж, зорилгыг тодорхойлон, тэмдэглэл хөтлөн уригч иргэний баталгаа гаргуулах, хилээр нэвтрүүлэлгүй буцаах	50	3	53	53
3	Арга хэмжээ №3.3. Монгол Улсад оршин сууж буй гадаадын иргэдийн баримт бичигт хийх хяналт шалгалтыг дангаар буюу бусад байгууллагатай хамтран зохион байгуулах	53	5	58	58
4	Арга хэмжээ №3.4. Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах тухай дүгнэлт үйлдэх, Монгол Улсаас албадан гаргасан, гарахыг түдгэлзүүлсэн болон Монгол Улсад ирсэн зорилго тодорхойгүй, байх, буцах хөрөнгийн эх үүсвэрийн баталгаагүй гадаадын иргэдийн зорчих хөдөлгөөнд хяналт тавих, тодорхойлолт бичих, мэдээллийн сан бүрдүүлэх	50	4	54	54
ДӨРӨВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1	Арга хэмжээ №4.1. ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	50	8	58	58
ТАВ. "ОЛОН НИЙТЭД ЗӨВӨЛГӨӨ МЭДЭЭ МЭДЭЭЛЭЛ ӨГӨХ, НИЙТИЙГ ХАМАРСАН АРГА ХЭМЖЭЭ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ ОРОЛЦОХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД"					
1	Арга хэмжээ №5.1. Байгууллагаар үйлчлүүлэх иргэдэд хариуцсан асуудлаар зөвлөгөө мэдээллийг үнэн зөв хүргэх	54	7	61	61
2	Арга хэмжээ №5.2 Нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг зохион байгуулж, байгууллагын үйл ажиллагаа, холбогдох хууль, дүрэм, журмыг олон нийтэд сурталчлах	52	8	60	60

1	2	3	4	5	6
3	Арга хэмжээ №5.3. Нэгжийн хамт олныг манлайлан, уриалж олон нийтийг хамарсан арга хэмжээг зохион байгуулах, шинэлэг санаа, санаачлагыг гаргаж, манлайлан оролцох	60	4	54	54
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	Нэгжийн төрийн захиргааны албан хаагчдын сарын тайлангийн загварыг гаргах	35	5	60	60
2	Алтанбулаг, Ханх авто зам, Сүхбаатар төмөр замын боомтоор зорчсон гадаадын иргэдийн 2023, 2024 оны 02 дугаар сар хүртэлх статистик тоон мэдээллийг гаргах	50	6	56	56

2. Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	Арга хэмжээ 1. Удирдлагын академийн ёс зүйн 1, 2, 3 түвшний цахим сургалтад хамрагдах	100%	15	15
2	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн ахисан шатны мэдлэгийг эзэмших	93.3%	14	14
3	Арга хэмжээ 3. Байгууллагаас болон бусад байгууллагаас зохион байгуулах мэргэшүүлэх дунд хугацааны сертификаттай сургалтад хамрагдах	93.3%	14	14

14.3

14.3

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1.	Хандлага, ёс зүй	6.2	6.2
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдэрлэх	6.8	6.8
4.	Хариуцлагатай байдал	6.5	6.5
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамааран)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.7	6.7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
1	Хандлага, ёс зүй	7.7
2	Багаар ажиллах	7.5
3	Харилцаа	7.5

Дундаж оноо	7.5
-------------	-----

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	57.2
2.	Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14.3
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	2.5
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох хэсгийг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний +оноо+Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+Хандлага ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн дарга болон хамт олны үнэлгээ))-Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		85.7

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

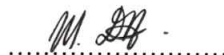
ХОЙД БҮС ДЭХ
ГАЗРЫН ДАРГА


/Б.МӨНХБАТ/

2024.06.12

Үнэлгээтэй танилцаж,
Зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

ВИЗ, ЗӨВШӨӨРЛИЙН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН


/Ш.ДАРИНЧУЛУУН/

2024.06.14

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
АХЛАХ БАЙЦААГЧ


/Н.ГАНБОЛД/

2024.06.14

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН


/Б.ЖАВЗМАА/

2024.06.14

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ХОЙД БҮС ДЭХ
ГАЗРЫН ДАРГА


/Б.МӨНХБАТ/

2024.06.17

ВИЗ, ЗӨВШӨӨРЛИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ШИНЭДЭНЧИЛ ОВОГТОЙ
ДАРИНЧУЛУУНЫ 2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Хойд бүс дэх газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн огноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн огноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
НЭГ. "ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАЛАЛГҮЙ ХҮНД МОНГОЛ УЛСЫН ВИЗ ОЛГОХ, ОРШИН СУУХ ЗӨВШӨӨРӨЛ ШИЙДВЭРЛҮҮЛЭХ ХҮСЭЛТИЙГ ХҮЛЭЭН АВАХ, ОРШИН СУУХ ЗӨВШӨӨРЛИЙН ХАСАЛТЫГ ХИЙХ"					
1	Арга хэмжээ №1.1. Хилийн боомтод зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох, олгохоос татгалзах, хүчингүй болгох	55	10	65	65
2	Арга хэмжээ №1.2. Монгол Улсад түр ирэгч гадаадын иргэнийг бүртгэх, визийг сунгах, хасах эсэхийг шийдвэрлэн, хяналт тавих	50	10	60	60
ХОЁР. "МОНГОЛ УЛСАД АЛБАН БОЛОН ХУВИЙН ХЭРГЭЭР ОРШИН СУУХ ЗӨВШӨӨРӨЛ, ТҮР ИРЭГЧ ГАДААДЫН ИРГЭНИЙГ БҮРТГЭХ, ШИЙДВЭРЛЭХ, ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХЯНАЛТ ТАВИХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1	Арга хэмжээ №2.1. Монгол Улсад албан болон хувийн хэргээр оршин суух гадаадын иргэнд холбогдох төрийн байгууллагын саналыг үндэслэн тус улсад оршин суух зөвшөөрөл олгох, сунгах хүсэлтийн баримт бичгийг хянан шалгаж, хүлээн авч Төвд хүргүүлэх	55	10	65	65
2	Арга хэмжээ №2.2. Оршин суух бүртгэлээс хасах эсэхийг хянан шийдвэрлэж, баталгаажуулан хяналт тавих	50	10	60	60
ГУРАВ. "ОРОН НУТАГ ДАХЬ ГАЗАРТ ТҮР ИРЭГЧ, МОНГОЛ УЛСАД АЛБАН БОЛОН ХУВИЙН ХЭРГЭЭР ОРШИН СУУХ ГАДААДЫН ИРГЭНИЙ ХӨДӨЛГӨӨНД ХЯНАЛТ ТАВИХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1	Арга хэмжээ №3.1. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн уригч иргэн, аж ахуйн	50	10	60	60

1	2	3	4	5	6
	нэгж, байгууллага, хувь хүнд Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу шийтгэл оногдуулах, мэдээллийн сан бүрдүүлэх				
2	Арга хэмжээ №3.2. Хилийн боомтоор орон нутагт зорчигч гадаадын иргэний баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж, зорилгыг тодорхойлон, тэмдэглэл хөтлөн уригч иргэний баталгаа гаргуулах, хилээр нэвтрүүлэлгүй буцаах	46	10	56	56
3	Арга хэмжээ №3.3. Монгол Улсад оршин сууж буй гадаадын иргэдийн баримт бичигт хийх хяналт шалгалтыг дангаар буюу бусад байгууллагатай хамтран зохион байгуулах	50	10	60	60
4	Арга хэмжээ №3.4. Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах тухай дүгнэлт үйлдэх, Монгол Улсаас албадан гаргасан, гарахыг түдгэлзүүлсэн болон Монгол Улсад ирсэн зорилго тодорхойгүй, байх, буцах хөрөнгийн эх үүсвэрийн баталгаагүй гадаадын иргэдийн зорчих хөдөлгөөнд хяналт тавих, тодорхойлолт бичих, мэдээллийн сан бүрдүүлэх	55	10	65	65
ДӨРӨВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1	Арга хэмжээ №4.1. ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	55	10	65	65
ТАВ. "ОЛОН НИЙТЭД ЗӨВӨЛГӨӨ МЭДЭЭ МЭДЭЭЛЭЛ ӨГӨХ, НИЙТИЙГ ХАМАРСАН АРГА ХЭМЖЭЭ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ ОРОЛЦОХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД"					
1	Арга хэмжээ №5.1. Байгууллагаар үйлчлүүлэх иргэдэд хариуцсан асуудлаар зөвлөгөө мэдээллийг үнэн зөв хүргэх	55	10	65	65
2	Арга хэмжээ №5.2 Нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг зохион байгуулж, байгууллагын үйл ажиллагаа, холбогдох хууль, дүрэм, журмыг олон нийтэд сурталчлах	57	10	67	67

1	2	3	4	5	6
3	Арга хэмжээ №5.3. Нэгжийн хамт олныг манлайлан, уриалж олон нийтийг хамарсан арга хэмжээг зохион байгуулах, шинэлэг санаа, санаачлагыг гаргаж, манлайлан оролцох	55	7	62	62
НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫН БИЕЛЭЛТ					
1	Нэгжийн төрийн захиргааны албан хаагчдын сарын тайлангийн загварыг гаргах	45	10	55	55
2	Алтанбулаг, Ханх авто зам, Сүхбаатар төмөр замын боомтоор зорчсон гадаадын иргэдийн 2023, 2024 оны 02 дугаар сар хүртэлх статистик тоон мэдээллийг гаргах	45	10	55	55
3	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 3 дугаар улирал, жилийн эцсийн биелэлтийг холбогдох нэгжид хүргүүлж тайлагнах	50	10	60	60
4	Нэгжийн 07-12 сарын төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг нэгтгэн төвд тайлагнах	55	8	63	63
5	Байгууллагын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавьж, биелэлтийг боловсруулан төвд хүргүүлэх	60	10	70	70
6	Байгууллагын 2024 оны нийгмийн баталгааг хангах ажлын төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавьж, биелэлтийг боловсруулан төвд хүргүүлэх	55	10	65	65
7	Байгууллагын 2021-2024 оны стратеги төлөвлөгөө болон 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд бүсийн газраас тусгагдсан арга хэмжээний биелэлтийг хүргүүлэх	55	10	65	65
8	Байгууллагын даргын удирдамжтай санхүү болон захиргааны чиглэлээр 01-03 дугаар улирлын ажлын гүйцэтгэлт дотоод хяналт шалгалт ирэхтэй холбоотойгоор бэлтгэл ажлыг хангах	50	10	60	60
9	Хойд бүс дэх газар, Хөвсгөл аймаг дахь хэлтсийн албан хаагчдын 2024 оны жилийн эцсийн тайланг хянах	55	10	65	65
Дундаж оноо				62.2	62.2

2. Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж,
-----	----------------------------------	--------------------------------	---------------------------	--

				дахин үнэлсэн оноо
1	Арга хэмжээ 1. Удирдлагын академийн ёс зүйн 1, 2, 3 түвшний цахим сургалтад хамрагдах	100	15	15
2	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн ахисан шатны мэдлэгийг эзэмших	88	13	13
3	Арга хэмжээ 3. Байгууллагаас болон бусад байгууллагаас зохион байгуулах мэргэшүүлэх дунд хугацааны сертификаттай сургалтад хамрагдах	90	14	14
Дундаж оноо			14	14

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамааран)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
1	Хандлага, ёс зүй	7.8
2	Багаар ажиллах	7.9
3	Харилцаа	7.8
Дундаж оноо		7.8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	62.2
2.	Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох хэсгийг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний +оноо+Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+Хандлага ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн дарга болон хамт олны үнэлгээ))-Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		91

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ХОЙД БҮС ДЭХ
ГАЗРЫН ДАРГА



/Б.МӨНХБАТ/

2024.12. 09

Үнэлгээтэй танилцаж,
Зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

ВИЗ, ЗӨВШӨӨРЛИЙН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН



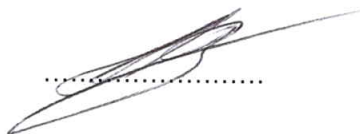
/Ш.ДАРИНЧУЛУУН/

2024.12. 11

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
АХЛАХ БАЙЦААГЧ

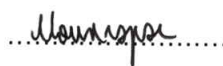


/Н.ГАНБОЛД/

2024.12. 11

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
БАЙЦААГЧ



/Э.МӨНХГЭРЭЛ/

2024.12. 11

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ХОЙД БҮС ДЭХ
ГАЗРЫН ДАРГА



/Б.МӨНХБАТ/

2024.12. 11