

ДУУДЛАГА, МЭДЭЭЛЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ЦЭРЭНДАВГЫН ЦЭНДСҮРЭНГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Зөвлөгөө мэдээллийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛТ 1. “ГАДААДЫН ИРГЭНИЙ ЭРХ ЗҮЙН БАЙДЛЫН ТУХАЙ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ДҮРЭМ, ЖУРМЫН БИЕЛЭЛТИЙГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Арга хэмжээ №1.1 Визийн зөвшөөрөл, Иргэний харьяалал, Зөрчил шалган шийдвэрлэх асуудал хариуцсан нэгжийн болон байгууллагын бусад үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, чиг үүрэгт хамаарах зөвлөгөө, мэдээллийг уригч аж ахуйн нэгж, байгууллага, гадаадын иргэнд үнэн зөв, шуурхай хүргэх;	40	8	48	
2.	Арга хэмжээ №1.2. Харилцагч иргэн, байгууллагад үндсэн үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, чиг үүрэгт хамаарах зөвлөгөө мэдээллийн үйлчилгээг утсаар өгөх;	45	8	53	
3.	Арга хэмжээ №1.3. Цахимын хэрэглээний болон техник технологийн туслалцаа шаардлагатай байгаа иргэдэд зөвлөн туслэх;	42	10	52	
ЗОРИЛТ 2. “ГАДААДЫН ИРГЭНИЙ ЭРХ ЗҮЙН БАЙДЛЫН ТУХАЙ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ДҮРЭМ, ЖУРМЫН БИЕЛЭЛТИЙГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
4.	Арга хэмжээ №2.2. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх;	60	10	70	
ЗОРИЛТ 3. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САИЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ ИННОВАЦАД СУУРИЛСАН ЦАХИМ ШИНЭЧЛЭЛИЙГ ҮЕ ШАТТАЙ ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ					
5.	Арга хэмжээ №3.1. Хиймэл оюун ухаан (AI)-д суурилсан чатботод өгөгдөл боловсруулан цуглуулж,	48	8	56	

	Мэдээлэл технологийн хэлтэст хүргүүлэх				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1. Байгууллагын дарга болон нэгжийн удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2. Хэлтсийн хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу баримт бичгийн дэвтрийн бүртгэл хөтлөх, архив үүсгэх.	60	10	70	
Дундаж оноо:				59,85	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 2. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан "Монгол бичиг"-ийн 2,3 дугаар түвшний цахим сургалт	100	11	
2.	Арга хэмжээ 3. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан "Ёс зүй" 1-3 дугаар түвшний цахим сургалт	100	11	
Дундаж оноо				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	5	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	5	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	5	
Дундаж оноо		5,6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,96
2.	Багаар ажиллах	7,96
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7,97

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	59,85
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5,6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,97
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		84,42

Үнэлгээ өгсөн:
 ЗӨВЛӨГӨӨ, МЭДЭЭЛЛИЙН
 ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Нэгжийн дарга

...*Ц.Солонго*.....

(Ц.СОЛОНГО)
2025.06.15 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
 зөвшөөрсөн:**
 ЗӨВЛӨГӨӨ МЭДЭЭЛЛЭЛ
 ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

...*Ц.Цэндсүрэн*.....

(Ц.ЦЭНДСҮРЭН)
2025.06.16 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
 ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
 ДАРГА

...*И.Баатархүү*.....

(И.БААТАРХҮҮ)
2025.06.19 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
 ХУВИЙН ХЭРЭГ ХАРИУЦСАН
 ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

...*Ш.Дэмбэрэлдулам*.....

(Ш.ДЭМБЭРЭЛДУЛАМ)
2025.06.19 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН
 ГАЗРЫН ДАРГА

Төсвийн шууд захирагч



...*Н.Ууганбаяр*.....

(Н.УУГАНБАЯР)
2025.06.20 (огноо)