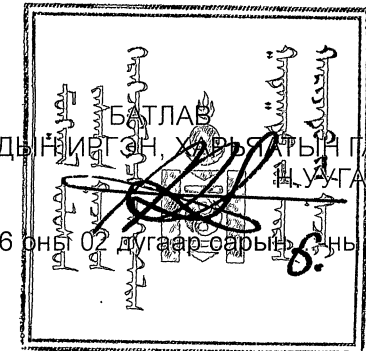


ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАМГААЛЫН ГАЗРЫН
ДАРГА

2026 оны 02 дугаар сарын 06-ны өдөр



ЭРСДЭЛД СУУРИЛСАН АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2026 оны 02 дугаар сарын 06

Улаанбаатар хот

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /сар/	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
Стратегийн зорилго (Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр 2.5, 2.6, 6.4.11, Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө 2.6.2.1, 6.4.11.1)							
Зорилт 2.6: Салбарын эрсдэлийг оновчтой тодорхойлж, түүнд чиглэсэн арга хэмжээг үе шаттайгаар, цогц байдлаар хэрэгжүүлнэ							
1	Авлигатай тэмцэх газрын “Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн систем”-д мэдүүлэг гаргах чиглэлээр албан хаагчдад чиглэл хүргүүлэх	Төсөв шаардахгүй	- Албан бичгийн огноо, дугаар	-	1	I	Захиргаа, удирдлагын газар
2	Давхар ажил эрхлэлтийн талаарх чиглэл, зөвлөмж боловсруулж, нэгжүүдэд хүргүүлэх	Төсөв шаардахгүй	- Албан бичгийн огноо, дугаар	-	1	II	Захиргаа, удирдлагын газар
3	Байгууллагад иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдолд дүн шинжилгээ хийх, дүнг нэгтгэж танилцуулах	Урсгал зардал	- 2 удаа (хагас, бүтэн жилд); - Өргөдөл, гомдлын тоо	2	2	I-XII	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, аудитын хэлтэс
4	Дотоод аудит, дотоод хяналт шалгалт зохион байгуулах	Урсгал зардал	- Гүйцэтгэлийн хувь	2	2	I-XII	Санхүү, хангалт үйлчилгээний газар, Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, аудитын хэлтэс
5	Сахилга, ёс зүйн зөрчлийн агуулга, тогтоогдсон нөхцөл байдал, шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийн талаар сар бүр нийт албан хаагчдад мэдээлж, хэвших	Төсөв шаардахгүй	- Нээлттэй байршуулсан мэдээллийн тоо	-	12	I-XII	Захиргаа, удирдлагын газар

1	2	3	4	5	6	7	8
6	Ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийг тодорхойлох судалгаа хийж, үр дүнд үндэслэн эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр зохих арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх	Урсгал зардал	- Гүйцэтгэлийн хувь	-	100	I-XII	Байгууллагын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хороо
7	“Гадаадын иргэний виз, бүртгэл, мэдээллийн нэгдсэн сан”-д (ISF) хэрэглэгчийн системд хандах эрх, бүртгэх эрхийн тохиргоо хийх, давхар ажиллагааны зарчмаар ажиллах сервер тохируулах	Урсгал зардал	- Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	-	100	I-XII	Захиргаа, удирдлагын газар, Виз, зөвшөөрлийн газар, Мэдээллийн технологийн хэлтэс
8	Алслагдсан хилийн боомтын албан хаагчдын амьдрах байр, орчин нөхцөлийг сайжруулах, холбогдох арга хэмжээ авах	Урсгал зардал	- Зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэлийн хувь	-	100	I-XII	Санхүү, хангалт үйлчилгээний газар, Хилийн боомт, орон нутаг дахь газар, хэлтэс
9	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор ярианы бичлэг хийх, хадгалах боломжтой дуудлагын системийг хилийн боомт, орон нутаг дахь нэгжүүдэд нэвтрүүлэх	Урсгал зардал	- Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	-	100	I-XII	Зөвлөгөө, мэдээллийн хэлтэс, Хилийн боомт, орон нутаг дахь газар, хэлтэс
10	Албан хаагчдыг “Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх” чиглэлээр сургалтад хамруулах	Урсгал зардал	- Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	8/97	8/100	I-XII	Захиргаа, удирдлагын газар, Хилийн боомт, орон нутаг дахь газар, хэлтэс
11	“Гадаадын иргэний виз, бүртгэл, мэдээллийн нэгдсэн сан”-д (ISF) цахим хүсэлтүүдийг шалгах, хянах чиг үүрэгтэй албан хаагчдыг иргэн аж, ахуй нэгж байгууллагатай шаардлагатай тохиолдолд албаны утсаар болон дугаар нууцалж холбоо барих чиглэлийг хэвшүүлэх	Төсөв шаардахгүй	- Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	-	100	I-XII	Хилийн боомт, орон нутаг дахь газар, хэлтэс