

СҮЛЖЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
БАДРАХЫН УРАНЧИМЭГИЙН
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар
Нэгжийн нэр: Мэдээллийн технологийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. ИННОВАЦАД СУУРИЛСАН ЦАХИМ ШИНЭЧЛЭЛИЙГ ҮЕ ШАТТАЙ ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ.					
1.	Байгууллагын интернетийн сүлжээний хяналтыг сайжруулах	50	9	59	
2.	Байгууллагын хяналтын камерын өргөтгөл хийх	48	10	58	
3.	Дотоод сүлжээний хяналтыг сайжруулах	49	9	58	
Зорилт 2. ТЕХНОЛОГИЙН ДЭВШИЛД ТУЛГУУРЛАН ГАДААДЫН ИРГЭНИЙ БҮРТГЭЛ, ХЯНАЛТЫГ САЙЖРУУЛАХ					
4.	"Гадаадын иргэний виз, бүртгэл, мэдээллийн нэгдсэн сан" системд нэмэлт хөгжүүлэлт хийх	48	9	57	
5.	Монгол Улсаас хилийн чанадад суугаа дипломат төлөөлөгчийн газруудыг "Гадаадын иргэний виз, бүртгэл, мэдээллийн нэгдсэн сан"-тай холбох	53	9	62	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Байгууллагын даргын 06 дугаар 03-ны өдрийн А/202 дугаар тушаалаар байгуулсан "Хөдөлмөрийн дотоод журмыг шинэчлэн боловсруулж нэмэлт, өөрчлөлт оруулах ажлын хэсэг"-т гишүүнээр ажиллах	49	10	59	
2.	Байгууллагын даргын 07 дугаар 30-ны өдрийн А/305 дугаар тушаалаар байгуулсан "Гадаадын иргэний бүртгэл, мэдээллийн нэгдсэн сан" системийг "Аст вишн" ХХК-иар гүйцэтгүүлж, ашиглалтад оруулах ажлын хэсэг"-т гишүүнээр ажиллах	52	10	62	
3.	"Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд мөрдөх хууль тогтоомжийн эмхэтгэл"-ийн эх бэлтгэл, хэвлэлт	47	10	57	
Дундаж оноо:				59	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Удирдлагын академийн "Ёс зүй" 1-р түвшин цахим сургалтад хамрагдах	100%	15	
2.	Удирдлагын академийн Монгол бичиг" 2-р түвшин цахим сургалтад хамрагдах	100%	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Шинэ дэвшилтэд тоног төхөөрөмжийг байгууллагын үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх чадвар	6	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Удирдлагаас өгсөн шуурхай үүрэг, даалгаврыг заасан хугацаанд, бүрэн биелүүлэх чадвар	6	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3. Албан хэрэг хөтлөлт, бусад цахим системийн хэрэглээ, ашиглах чадвар	6	
Дундаж оноо		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	59
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо =		88

Үнэлгээ өгсөн:
МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН

ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Э.ГАНЗОРИГ
2024 оны 12 сарын 10

Үнэлгээтэй танилцсан:
СҮЛЖЭЭ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

Б.УРАНЧИМЭГ
2024 оны 12 сарын 08

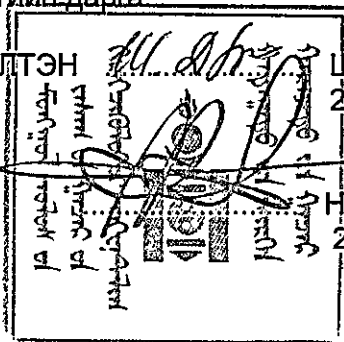
Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

И.БААТАРХҮҮ
2024 оны 12 сарын 17

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХУВИЙН ХЭРЭГ ХАРИУЦСАН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН



Ш. ДЭМБЭРЭЛДУЛАМ
2024 оны 12 сарын 17

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
ДАРГА

Н.УУГАНБАЯР
2024 оны 12 сарын 18