

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын  
даргаын 2023 оны 98 дугаар тушаалын  
6 дугаар хавсралт

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН ГАЗРЫН ӨМНӨД БҮС ДЭХ ГАЗРЫН ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ  
МЭРГЭЖИЛТЭН Б.МӨНГӨНЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                                                                     | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                              | Шалгуур үзүүлэлт                                                   | Гүйцэтгэлийн түвшин |              |                         |                          | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                               |                                                                    | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) |                          |                          |                 |
|                                                                                                         | 1                                                                                                                                                                             | 2                                                                  | 3                   | 4            | 5                       | 6                        | 7                        |                 |
| Зорилт 1. "Газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хууль, журмын дагуу боловсруулж, батлуулах" зорилтын хүрээнд |                                                                                                                                                                               |                                                                    |                     |              |                         |                          |                          |                 |
| 1.                                                                                                      | Арга хэмжээ 1.1. Газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хууль, журмын дагуу боловсруулж батлуулах, түүний хэрэгжилтийг байгууллагын удирдлагад тайлагнах, холбогдох нэгжид хүргүүлэх | Хэрэгжилтийн хувь                                                  | 85                  | 100          |                         | 2023.12.11<br>2024.06.05 |                          |                 |
| 2.                                                                                                      | Арга хэмжээ 1.2. Нэгжийн дарга, албан хаагчидтай байгуулах гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний биелэлтийг дүгнэх ажлыг зохион байгуулах                                           | Батлагдсан төлөвлөгөөний тоо, биелэлт дүгнэсэн арга хэмжээний хувь | 11/100              | 9/100        |                         | 2023.12.11<br>2024.06.05 |                          |                 |

|                                                                                                                                     |                                                                                                           |                                 |     |     |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                     |                                                                                                           |                                 |     |     | дагуу нэгтгэн, нэгжийн даргаар үнэлүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. 1 дүгээр улирлын үнэлгээг батлагдсан хүснэгтийн дагуу нэгтгэн Захиргаа, удирдлагын газрын холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |
| <b>Зорилт 2. "Байгууллагын даргын баталсан үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, зорилтын хэрэгжилтийг тооцон тайлагнах" зорилтын хүрээнд</b> |                                                                                                           |                                 |     |     |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |
| 3.                                                                                                                                  | Арга хэмжээ 2.1.<br>Албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангах үйл ажиллагааны 2024 оны хэрэгжилтийг хангах | Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь | 100 | 100 |                                                                                                                                                                                                    | <p>-Төрийн албаны "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" цахим системд албан хаагчдын мэдээллийг шинэчилж, Төрийн албаны тухай хуулийн 37 дугаар зүйлийн 37.1, 37.1.13, 48 дугаар зүйлийн 48.1, 48.1.3, 48.4-т заасныг үндэслэн байгууллагын даргын Б/373 дугаар тушаалын дагуу сахилгын шийтгэл ногдуулсан 1 албан хаагч, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 123 дугаар зүйлийн 123.1, 123.2, 123.2.2, 123.3-т заасныг үндэслэн байгууллагын даргын Б/358 дугаар тушаалын дагуу сахилгын шийтгэл ногдуулсан 1 албан хаагчийн мэдээллийг цахим системд бүртгэсэн.</p> <p>-Өмнөговь аймгийн Засаг даргын 2020-2024 оны "Нутгийн хишиг" үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хүрээнд хэрэгжүүлж буй төрийн албан хаагчдад олгодог "Нутгийн дэм" хөтөлбөрийн тушаалыг сар бүр боловсруулан, нэгжийн даргаар батлуулсан.</p> <p>-Өмнөговь аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын 2023 оны 15/11 дүгээр тогтоолын дагуу Өмнөд бүс дэх газрын төрийн үйлчилгээний 7 албан хаагчийг Орон нутгийн нэмэгдэлд хамруулахаар судалгааг гаргаж орон нутгийн төрийн сангийн хэлтэст хүргүүлсэн. Өмнөговь аймгийн Засаг даргын захирамжийн дагуу Өмнөд бүс дэх газрын Төрийн үйлчилгээний 7 албан хаагчид 04 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн орон нутгийн нэмэгдэл олгох шийдвэр гарсан бөгөөд сар бүр орон нутгийн нэмгдэл олгох</p> | 2023.12.11<br>2024.06.05 |

|    |                                                                                                                                  |                                 |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
|    |                                                                                                                                  |                                 |    |     | тушаалын төсөл боловсруулж, нэгжийн даргаар батлуулж байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |  |
| 4. | Арга хэмжээ 2.2.<br>Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажиглагааны 2024 оны төлөвлөгөө батлан хэрэгжилтийг хангах | Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь | 90 | 100 | Өмнөд бүс дэх газарт ажиллаж байгаа төрийн захиргааны удирдах, гүйцэтгэх албан хаагчдын 2023 оны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг (ХАСУМ) болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг (ХАСХОМ)-ийг хуульд заасан хугацаанд баталгаажуулж, 02 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор албан хаагчдын баталгааны хуудсыг төв байгууллагад хүргүүлсэн. Мөн 2024 оны 04 дүгээр сарын 29-ний өдөр бүсийн газарт шинээр дэвшин томилогдсон хяналтын улсын ахлах байцаагчийн ХАСХОМ-ыг нээж, баталгаажуулсан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2024.01.01<br>2024.02.15 |  |
| 5. | Арга хэмжээ 2.3.<br>Байгууллагын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах                                            | Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь | 90 | 100 | -Бүсийн газрын даргын 13/07 дугаар удирдамжийн дагуу 03 дугаар сарын 15-ны өдөр Өмнөговь аймгийн Насан туршийн боловсролын сүлэлцэхүйн төвийн захирал, сургагч багш хамтран албан хаагчдын дунд "Сэтгэлтэй ажилтан" сэдэвт сургалтыг зохион байгуулсан.<br>-Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг шинэчлэн батлуулсантай холбоотойгоор Өмнөговь аймгийн Онцгой байдлын газрын ангиллын сургалт, сурталчилгаа, урьдчилан сэргийлэх асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, "Галын аюулаас урьдчилан сэргийлэх нь" сэдэвт сургалтыг 2024 оны 03 дугаар сарын 07-ны өдөр авч, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд үр дүнг танилцуулсан.<br>-Өмнөговь аймгийн Прокурорын газрын Зөрчлийн хэрэг оүртгэх ажиллагаанд анхаарах асуудал, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуульд орсон нэмэлт, өөрчлөлт, мэдээллийн нэгдсэн системийн бүртгэл сэдэвт 1 удаагийн 3 цагийн сургалтыг 02 | 2023.12.11<br>2024.06.05 |  |

|    |                                                                                                                                 |                                 |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
|    |                                                                                                                                 |                                 |     |     | дугаар сарын 05-ны өдөр зохион байгуулсан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |  |
| 6. | Арга хэмжээ 2.4.<br>Жендерийн эрхийг хангах орон тооны бус зөвлөлийн үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах | Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь | 100 | 100 | -Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, иргэдийн орон нутагтаа оношлогдон, эмчлүүлэх боломжийг нэмэгдүүлэх, эрүүл мэндийн чанар, хүртээмжтэй, үр дүнтэй тогтолцооны шинэчлэлийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны хүрээнд Өмнөговь аймгийн удирдлагууд Улсын нэгдүгээр төв эмнэлэгтэй хамтын ажиллагааны санамж бичигт гарын үсэг зурж, эрт илрүүлэг үзлэгийг эрчимжүүлэх, алслагдсан бүс нутагт оршин суугаа хүн амд хүрч үйлчлэх, орон нутагт дэмжлэг үзүүлэх зорилгоор төрөлжсөн мэргэшлийн эмнэлэгтэй хамтарсан 14 нарийн мэргэжлийн эмчийн бүрэлдэхүүнтэй баг ажиллаж, бүсийн газрын 11 албан хаагчдыг 2024 оны 05 дугаар сарын 03-ны өдөр дотор, лаборатори, ЭХО, эмэгтэйчүүд, рентген, эмчийн үзлэг гэсэн 6 чиглэлийн үзлэг, шинжилгээнд хамруулсан.<br>-Бүсийн нэгжийн даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 22-ны өдрийн 13/08 дугаар удирдамжийн дагуу Хүний эрхийн Үндэсний комиссын Өмнөговь аймаг дахь референт харьяалах нэгжийн албан хаагчдын дунд 05 дугаар сарын 24-ний өдөр жендэрийн эрх тэгш байдал, ажлын байрны бэлгийн дарамт сэдвээр сургалт зохион байгуулсан. | 2023.12.11<br>2024.06.05 |  |
| 7. | Арга хэмжээ 2.5.<br>“Авлига, ашиг сонирхлоос урьдчилан сэргийлэх төлөвлөгөө”-ний хэрэгжилтийг хангах ажиллах                    | Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь | 100 | 100 | -Гомдол, мэдээлэл хүлээн авах-Авлигатай тэмцэх газрын Олон нийтийн төв гэсэн фэйсбүүк группын QR кодын эхийг бэлтгэн албан хаагчдад цахимаар хүргүүлсэн. Мөн бусад газрын албан хаагчдыг иргэдэд түгээн дэлгэрүүлэхээр уриалсан.<br>-Гадаадын иргэн, харьяатын газрын Харилцан хүндэтгэе, та авилга, ашиг сонихролын зөрчлийн тухай гомдол                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2023.12.11<br>2024.06.05 |  |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                         |                                                 |        |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
|                                                                                                                                                              |                                                                                                                         |                                                 |        |        | мэдээлээ дараах утсанд өгнө үү, зэрэг уриалга боршур 44 аж ахуйн нэгжийн 496 гадаадын иргэнд тарааж танилцуулж ажилласан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |  |
| 8.                                                                                                                                                           | Арга хэмжээ 2.6.<br>Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнах                        | Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь                 | 100    | 100    | -2024 оны 01 дүгээр сарын 05-ны өдөр Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйг хангах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг шинэчлэн боловсруулж, бүсийн газрын даргаар батлуулсан. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн чиглэлээр Өмнөговь аймгийн Зоонозын өвчин судлалын төвөөр 2024 оны 03 дугаар сарын 15-ны өдөр халдваргүйтгэл ариутгал хийлгэсэн.<br>-Бүсийн газрын албан хаагчдыг хяналт, шалгалтаар болон хилийн боомтод үүрэг гүйцэтгэхээр явах, ажлын шаардлагаар орон нутагт зорчих тохиолдолд аюулгүй байдлын зааварчилгааг тогтмол өгч, гарын үсэг зуруулж хэвшсэн. Мөн бүх нийтийн амралтын өдөр, урт хугацааны амралтаа эдлэн орон нутаг, Улаанбаатар хотод зорчих албан хаагчдад аюулгүй байдлын зааварчилгааг тогтмол өгч, гарын үсэг зуруулж, баталгаа гаргуулах зэрэг арга хэмжээ авч ажиллаж байна. | 2023.12.11<br>2024.06.05 |  |
| <b>Зорилт 3. "Газрын сарын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд алба хаагчдаас санал авч, нэгтгэн боловсруулж, батлуулах" зорилтын хүрээнд</b>                       |                                                                                                                         |                                                 |        |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |  |
| 9.                                                                                                                                                           | Арга хэмжээ 3.1.<br>Газрын сарын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд албан хаагчдаас санал авч, нэгтгэн боловсруулж, батлуулах | Батлагдсан төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилтийн хувь | 12/100 | 12/100 | Газрын сар бүрийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд албан хаагчдаас санал авч, дараа сарын 02-ны өдрийн дотор нэгтгэн боловсруулж, нэгжийн даргаар батлуулж, биелэлтийг дараа сарын 02-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газрын орон нутаг хариуцсан ахлах мэргэжилтэнд хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2023.12.11<br>2024.06.05 |  |
| <b>Зорилт 4. "Хүний нөөцийн улсын бүртгэлийн цахим системд албан хаагчдын мэдээллийг тухай бүр оруулах, хүний нөөцийн судалгааг гаргах" зорилтын хүрээнд</b> |                                                                                                                         |                                                 |        |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |  |
| 10.                                                                                                                                                          | Арга хэмжээ 4.1.<br>Хүний нөөцийн улсын бүртгэлийн цахим системд албан хаагчийн                                         | Хэрэгжилтийн хувь                               | 100    | 100    | -Тайлант хугацаанд төрийн албаны зөвлөлийн "Хүний нөөцийн удирдлага, мэдээллийн тогтолцоо" цахим системд албан хаагчдын "үндсэн мэдээлэл"-ийг хур                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2023.12.11<br>2024.06.05 |  |

|     |                                                                                                            |                                        |        |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |  |                          |  |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--------------------------|--|--|--|
|     | мэдээллийн тухай бүр шинэчлэх.                                                                             |                                        |        |        | <p>мэдээллийн сангаас шинэчлэл хийж, ур чадвар, мэргэшил, боловсрол, хэлний мэдлэг, шагнал, шийтгэл, цол зэрэг, цэргийн алба зэрэг мэдээллүүдийг албан хаагч тус бүрээр бүрэн оруулж дууссан. Ажилласан хугацааг тооцох судалгааг төв газрын холбогдох албан тушаалтнаас зөвлөгөө авч үнэн зөв хөтөлж байна. Шинээр томилогдсон хяналтын улсын ахлах байцаагч ажлаас чөлөөлөгдсөн мэргэжилтэн, нарын мэдээллийг Төрийн албаны "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" цахим системд шинээр үүсгэж, хасалт хийсэн.</p> <p>-Төрийн албаны "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" цахим системд албан хаагчдын мэдээллийг шинэчилж, Төрийн албаны тухай хуулийн 37 дугаар зүйлийн 37.1, 37.1.13, 48 дугаар зүйлийн 48.1, 48.1.3, 48.4-т заасныг үндэслэн байгууллагын даргын Б/373 дугаар тушаалын дагуу сахилгын шийтгэл ногдуулсан. 1 албан хаагч, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 123 дугаар зүйлийн 123.1, 123.2, 123.2.2, 123.3-т заасныг үндэслэн байгууллагын даргын Б/358 дугаар тушаалын дагуу сахилгын шийтгэл ногдуулсан 1 албан хаагчийн мэдээллийг цахим системд бүртгэсэн.</p> |     |  |                          |  |  |  |
| 11. | Арга хэмжээ 4.2. Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан нэгжид шаардлагатай захиалгат судалгааг гарган хүргүүлэх. | Захиалгат судалгааны хэрэгжилтийн хувь | 100    | 100    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100 |  | 2023.12.11<br>2024.06.05 |  |  |  |
| 12. | Арга хэмжээ 4.3.                                                                                           | Батлуулсан тушаалын тоо                | 12/100 | 12/100 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |  | 2023.12.11<br>2024.06.05 |  |  |  |

|                                                                                                                                              |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Цагийн тооцоог нэгтгэн гаргаж, ур чадварын нэмэгдэл олгох тушаалыг боловсруулан батлуулж, албан хаагчдын цалин хөлсийг хугацаанд нь олгуулах |  |  |  |  | системд албан хаагчдын ажилд ирсэн, явсан цагийн бүртгэлтэй тулгаж хэвшсэн. -2024 оны 01-05 дугаар сарын цагийн тооцоог нэгтгэн гаргаж, төрийн үйлчилгээний албан хаагчдад ур чадварын нэмэгдэл олгох 1-3 сар, 2 дугаар улирлын тушаалыг боловсруулан батлуулж, албан хаагчдын цалин хөлс хугацаандаа олгогдсон байна. -Засгийн газрийн 2023 оны 301 дүгээр тогтоолоор баталсан "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам"-ын дагуу алба хаагчдын 1 дүгээр улирлын ажлын гүйцэтгэлийг 2024 оны 03 дугаар сарын 31-ний өдрөөр тасалбар болгон, албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэд үндэслэн төрийн захиргааны 9, үйлчилгээний 7 албан хаагчтай ярилцлага хийж, батлагдсан хүснэгтийн дагуу дүгнэж, нэгтгэн, илтгэх хуудсаар захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлж, үр дүнгийн мөнгөн урамшуулал олгох тушаалыг боловсруулан батлуулсан. |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

| Д/д | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)                                                                                     | Шалгуур үзүүлэлт           | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэл-тийн хувь |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|
| 1.  | Үүрэг даалгавар 1. Байгууллагын даргын 2023 оны 06 дугаартай албан даалгаврын хэрэгжилтийг хугацаанд нь хүргүүлэх | Хэрэгжилт хүргүүлсэн огноо | 0            | 100          | Байгууллагын даргын 2023 оны 11 дүгээр сарын 16-ны өдрийн 01-02/60 дугаартай "Өмнөд бүс дэх газрын үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийх тухай" удирдамжийн хүрээнд хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчил, дутагдлыг арилгах, холбогдох хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, үйл ажиллагааны гүйцэтгэл, үр дүнг сайжруулах зорилгоор байгууллагын даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 19-ний өдрийн 06 дугаартай "Өмнөд бүс дэх газрын захиргаа, санхүүгийн үйл | 2023.12.19<br>2024.03.20 |                  |

|    |                                                                                                                   |                                            |   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|    |                                                                                                                   |                                            |   |     | ажиллагааны гүйцэтгэл, үр дүнг сайжруулах тухай" албан даалгаврын дагуу захиргаа, санхүүгийн үйл ажиллагааны гүйцэтгэл, үр дүнг сайжруулах ажлыг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гаргаж Захиргаа, удирдлагын газрын даргаар батлуулж, хэрэгжилтийг 03 дугаар сарын 20-ны өдөр хүргүүлсэн.                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |
| 2. | Үүрэг даалгавар 2. Албан хаагчдыг орон нутгийн нэмэгдэлд хамруулахаар судалгаа гаргаж, холбогдох нэгжид хүргүүлэх | Судалгаанд хамруулсан албан хаагчдын тоо-7 | 0 | 100 | -Өмнөговь аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын 2023 оны 15/11 дүгээр тогтоолын дагуу Өмнөд бүс дэх газрын төрийн үйлчилгээний 7 албан хаагчийг Орон нутгийн нэмэгдэлд хамруулахаар судалгааг гаргаж орон нутгийн төрийн сангийн хэлтэст хүргүүлсэн. Өмнөговь аймгийн Засаг даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 02-ны өдрийн "Орон нутгийн нэмэгдэл олгох тухай" А/451 дүгээр захирамжийн хавсралтаар Өмнөд бүс дэх газрын төрийн үйлчилгээний 7 албан хаагчид батлагдаж, 04 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн сар бүр орон нутгийн нэмэгдэл олгохоор шийдвэрлэсэн. | 2024.04.20<br>2024.04.23 |

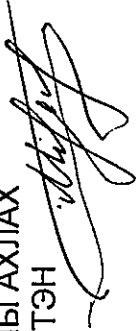
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                               | Шалгуур үзүүлэлт           | Гүйцэтгэлийн түвшин |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |   | Биелэлтийн хувь |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|-----------------|
|     |                                                                                |                            | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Эхэлсэн, дууссан хугацаа |   |                 |
|     |                                                                                |                            |                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |   |                 |
|     | 1                                                                              | 2                          | 3                   | 4            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6                        | 7 |                 |
| 1.  | Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх сургалтад хамрагдана. | Хамрагдсан сургалтын тоо-1 | 1                   | 1            | -Удирдлагын академийн Монгол бичгийн анхан, дунд, ахисан шатны 30 дэд сэдвээс бүрдсэн цахим сургалтад хамрагдсан.<br>-Өмнөговь аймгийн Соёл урлагийн газрын 05 дугаар сарын 01-ний өдрийн 142 дугаар албан бичгийн дагуу "Үндэсний бичиг үсгийн баярыг тэмдэглэн өнгөрүүлэх өдөрлөг" арга хэмжээнд оролцсон. | 2023.12.11<br>2024.06.05 |   |                 |



|    |                                                                                               |                                |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| 2. | Арга хэмжээ 2:<br>Өөрийгөө хөгжүүлэх, хувь<br>хүний хөгжлийн талаарх<br>сургалтад хамрагдана. | Хамрагдсан<br>сургалтын<br>тоо | 1 | - | -Удирдлагын академийн төрийн албан<br>хаагчдад зориулсан "Ёс зүй" сэдэвт 9<br>дэд сэдвээс бүрдсэн анхан, дунд,<br>ахисан түвшний цахим сургалтад<br>хамрагдсан. Тус арга хэмжээг сүүлийн<br>хагас жилд хийхээр төлөвлөсөн<br>боловч эхний хагас жилд хэрэгжилтийг<br>ханган ажиллаж байна. | 2023.12.11<br>2024.06.05 |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:  
ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ  
МЭРГЭЖИЛТЭН



Б.МӨНГӨНЦЭЦЭГ

2024 оны 06 сарын 05

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН ГАЗРЫН ӨМНӨД БҮС ДЭХ ГАЗРЫН ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ  
МЭРГЭЖИЛТЭН Б.МӨНГӨНЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                                                                     | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                              | Шалгуур үзүүлэлт                                                   | Гүйцэтгэлийн түвшин |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                               |                                                                    | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                          |                 |
| 1                                                                                                       |                                                                                                                                                                               | 2                                                                  | 3                   | 4            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6                        | 7                        |                 |
| Зорилт 1. "Газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хууль, журмын дагуу боловсруулж, батлуулах" зорилтын хүрээнд |                                                                                                                                                                               |                                                                    |                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                          |                 |
| 1.                                                                                                      | Арга хэмжээ 1.1. Газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хууль, журмын дагуу боловсруулж батлуулах, түүний хэрэгжилтийг байгууллагын удирдлагад тайлагнах, холбогдох нэгжид хүргүүлэх | Хэрэгжилтийн хувь                                                  | 85                  | 100          | -Бүсийн газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хууль, журмын дагуу боловсруулж 01 дүгээр сарын 08-ны өдөр байгууллагын даргаар батлуулж, эхний хагас жилийн биелэлтийг эд хяналт тавьж, 2024 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдрөөр тасалбар болгон хэрэгжилтийг Захиргаа, удирдлагын газарт 06 дугаар сарын 05-ны өдөр Захиргаа, удирдлагын газрын холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлсэн.<br>-Бүсийн газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний жилийн эсцийн хэрэгжилтийг хянан нэгтгэх ажил явагдаж байна.                                                                                                                | 2023.12.11<br>2024.11.30 |                          |                 |
| 2.                                                                                                      | Арга хэмжээ 1.2. Нэгжийн дарга, албан хаагчидтай байгуулах гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний биелэлтийг дүгнэх ажлыг зохион байгуулах                                           | Батлагдсан төлөвлөгөөний тоо, биелэлт дүгнэсэн арга хэмжээний хувь | 11/100              | 9/100        | Нэгжийн дарга, албан хаагчидтай байгуулах гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянаж, 9 албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг нэгжийн даргаар батлуулсан. 2024 оны 04 дүгээр сарын 29-ний өдөр бүсийн газарт шинээр дэвшин томилогдсон хяналтын улсын ахлах байцаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянаж, батлуулсан. Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 1, 3 дугаар улирлын биелэлтийг бичгэн тайлангаар хүлээн авч, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 4 дүгээр хавсралтын дагуу нэгтгэн, нэгжийн даргаар үнэлүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. 1, 3 дугаар улирлын үнэлгээг батлагдсан хүснэгтийн | 2023.12.11<br>2024.11.30 |                          |                 |

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                  |                                 |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|--|
|                                                                                                                                     |                                                                                                                                  |                                 |     |     | дагуу нэгтгэн Захиргаа, удирдлагын газрын холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн. -2024 оны 06 дугаар сарын цагийн тооцоог нэгтгэн гаргаж, албан хаагчдын цалин хөлс хугацаандаа олгогдсон байна. Засгийн газрын 2023 оны 301 дүгээр тогтоолоор баталсан "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам"-ын дагуу албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 2024 оны эхний хагас жилийн ажлын гүйцэтгэлийг холбогдох журмын дагуу төрийн тусгай 10, үйлчилгээний 7 албан хаагчийг үнэлж, батлагдсан хүснэгтийн дагуу нэгтгэн, илтгэх хуудсаар захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлж, үр дүнгийн мөнгөн урамшуулал олгох тушаалын төслийг боловсруулан нэгжийн даргаар батлуулсан. |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |  |  |
| <b>Зорилт 2. "Байгууллагын даргын баталсан үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, зорилтын хэрэгжилтийг тооцон тайлагнах" зорилтын хүрээнд</b> |                                                                                                                                  |                                 |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |  |  |
| 3.                                                                                                                                  | Арга хэмжээ 2.1.<br>Албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангах үйл ажиллагааны 2024 оны хэрэгжилтийг хангах                        | Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь | 100 | 100 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангах үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг эхний хагас жил болон бүтэн жилээр тайлагнан холбогдох албан тушаалтанд 11 дүгээр сарын 01-ний өдөр хугацаанд нь хүргүүлсэн.                                             | 2023.12.11<br>2024.11.30 |  |  |
| 4.                                                                                                                                  | Арга хэмжээ 2.2.<br>Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 2024 оны ажиллагааны төлөвлөгөө батлан хэрэгжилтийг хангах | Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь | 90  | 100 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөө батлан хэрэгжилтийг эхний хагас жилээр тайлагнан холбогдох албан тушаалтанд 06 дугаар сарын 12-ны өдөр хүргүүлсэн. Жилийн эцсийн хэрэгжилтийг тайлагнах хугацаа болоогүй байна. | 2023.12.11<br>2024.11.30 |  |  |
| 5.                                                                                                                                  | Арга хэмжээ 2.3.<br>Байгууллагын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах                                            | Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь | 90  | 100 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Байгууллагын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг эхний хагас жил болон бүтэн жилээр тайлагнан холбогдох албан тушаалтанд 11 дүгээр сарын 01-ний өдөр хугацаанд нь хүргүүлсэн.                                                                               | 2023.12.11<br>2024.11.30 |  |  |



|     |                                                                                                                            |                                                 |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 10. | Арга хэмжээ 4.1.<br>Хүний нөөцийн улсын<br>бүртгэлийн цахим системд<br>албан хаагчийн<br>мэдээллийн тухай бүр<br>шинэчлэх. | Хэрэгжилтийн<br>хувь                            | 100 | 100 | <p>-Тайлант хугацаанд төрийн албаны зөвлөлийн "Хүний нөөцийн удирдлага, мэдээллийн тогтолцоо" цахим системд албан хаагчдын "үндсэн мэдээлэл"-ийг хур мэдээллийн сангаас шинэчлэл хийж, ур чадвар, мэргэшил, боловсрол, хэлний мэдлэг, шагнал, шийтгэл, цол зэрэг, цэргийн алба зэрэг мэдээллүүдийг албан хаагч тус бүрээр бүрэн оруулж дууссан. Ажилласан хугацааг тооцох судалгааг төв газрын холбогдох албан тушаалтнаас зөвлөгөө авч үнэн зөв хөтөлж байна. Шинээр томилогдсон хяналтын улсын ахлах байцаагч, шилжин томилогдсон ажлаас чөлөөлөгдсөн мэргэжилтэн -</p> <p>нарын мэдээллийг Төрийн албаны "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" цахим системд шинээр үүсгэж, хасалт хийсэн.</p> <p>-Төрийн албаны "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" цахим системд албан хаагчдын мэдээллийг шинэчилж, Төрийн албаны тухай хуулийн 37 дугаар зүйлийн 37.1, 37.1.13, 48 дугаар зүйлийн 48.1, 48.1.3, 48.4-т заасныг үндэслэн байгууллагын даргын Б/373, Б/358, 2024 оны 279 дүгээр тушаалын дагуу сахилгын шийтгэл ногдуулсан 3 албан хаагчийн мэдээллийг цахим системд бүртгэсэн.</p> | 2023.12.11<br>2024.11.30 |
| 11. | Арга хэмжээ 4.2.<br>Хүний нөөцийн асуудал<br>хариуцсан нэгжид<br>шаардлагатай захиалгат<br>судалгааг гарган<br>хүргүүлэх.  | Захиалгат<br>судалгааны<br>хэрэгжилтийн<br>хувь | 100 | 100 | <p>Өмнөд бүс дэх газрын албан хаагчдын нийгмийн баталгаа, удаан жил, хилийн боомт, орон нутагт ажилласан 5 жилийн урамшууллын судалгаа, ажлын үнэмлэх, житоны судалгаа, 16 хүртэлх насны хүүхдийн судалгаа, амьжиргааны түвшин тогтоох судалгаа, нутгийн дэмийн судалгааг тогтмол шинэчилж Захиргаа, удирдлагын газрын холбогдох албан тушаалтанд цахимаар хүргүүлж ажилласан.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2023.12.11<br>2024.11.30 |

|     |                                                                                                                                                                  |                         |        |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| 12. | Арга хэмжээ 4.3.<br>Цагийн тооцоог нэгтгэн гаргаж, ур чадварын нэмэгдэл олгох тушаалыг боловсруулан батлуулж, албан хаагчдын цалин хөлсийг хугацаанд нь олгуулах | Батлуулсан тушаалын тоо | 12/100 | 12/100 | -Албан хаагчдын ажлын цагийн тооцоог гаргахдаа ер.e-mongolia.mn цахим системд албан хаагчдын ажилд ирсэн, явсан цагийн бүртгэлтэй тулгаж хэвшсэн.<br>-2024 оны 01-11 дүгээр сарын цагийн тооцоог нэгтгэн гаргаж, төрийн үйлчилгээний албан хаагчдад ур чадварын нэмэгдэл олгох 1-3 сар, 2-4 дүгээр улирлын тушаалыг боловсруулан батлуулж, албан хаагчдын цалин хөлс хугацаандаа олгогдсон байна.<br>-Засгийн газрын 2023 оны 301 дүгээр тогтоолоор баталсан "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, ур дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам"-ын дагуу алба хаагчдын 1-3 дугаар улирлын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх ажлыг зохион байгуулж батлагдсан хүснэгтийн дагуу үнэлгээг нэгтгэн, илтгэх хуудсаар захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлж, ур дүнгийн мөнгөн урамшуулал олгох тушаалыг боловсруулан батлуулсан. | 2023.12.11<br>2024.11.30 |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                               | Шалгуур үзүүлэлт           | Гүйцэтгэлийн түвшин |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |   | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|-----------------|
|     |                                                                                |                            | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5                        | 6 |                          |                 |
|     |                                                                                |                            |                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |   |                          |                 |
| 1.  | Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх сургалтад хамрагдана. | Хамрагдсан сургалтын тоо-1 | 1                   | 1            | -Удирдлагын академийн Монгол бичгийн анхан, дунд, ахисан шатны 30 дэд сэдвээс бүрдсэн цахим сургалтад хамрагдсан.<br>-Өмнөговь аймгийн Соёл урлагийн газрын 05 дугаар сарын 01-ний өдрийн 142 дугаар албан бичгийн дагуу "Үндэсний бичиг үсгийн баярыг тэмдэглэн өнгөрүүлэх өдөрлөг" арга хэмжээнд оролцсон. | 2023.12.11<br>2024.11.30 | 7 |                          |                 |

